

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» июня 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ОЦЕНКЕ  
ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

по учебной дисциплине

**ОП.04 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Калуга  
2023

Фонд оценочных средств для проведения диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Клевцова Анастасия Юрьевна, преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Фонд оценочных средств диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине «Основы бухгалтерского учета» рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам

Протокол от «29» июня 2023 г., № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

## Оглавление

1. Назначение диагностической работы.....	4
2. Оцениваемые образовательные результаты. ....	4
3. Характеристика заданий диагностической работы.....	7
4. Система оценивания заданий диагностической работы.....	8
5. Задания для проведения диагностической работы.....	8
5.1. Тестовые задания для проведения диагностической работы. ....	8
5.2. Практические задания для проведения диагностической работы. ....	13
6. Комплект оценочных средств для проведения диагностической работы.....	15
7. Оценка достижения результатов обучения.....	22

## 1. Назначение диагностической работы.

Диагностическая работа выполняет задачи контрольного среза остаточных знаний и предназначена для оценивания достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине ОП.04 «Основы бухгалтерского учета».

## 2. Оцениваемые образовательные результаты.

Учебная дисциплина ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности:

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

В результате освоения программы учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» обучающиеся осваивают:

Код (ОК, ПК)	Знания	Умения
ОК 01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с

		помощью наставника)
ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
ПК 1.1	общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и котировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации	принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и котировку первичных бухгалтерских документов; организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
ПК 1.2	сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;	понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

	инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов – автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;	конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги; правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;	проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию
ПК 1.4	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;

	<p>в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции; характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами</p>	
--	---	--

### 3. Характеристика заданий диагностической работы.

Диагностическая работа состоит из 30 заданий, 25 из которых представлены в тестовой форме с одним правильным вариантом ответа, а 5 из которых представлены практическими заданиями с различной вариабельностью ответов. Максимальный балл за выполнение всей диагностической работы составляет 70 баллов. Каждое правильно

выполненное задание тестовой части оценивается в 2 балла, а правильно выполненное задание из практической части оценивается в 4 балла.

#### 4. Система оценивания заданий диагностической работы.

Каждое тестовое задание оценивается 2 баллами только в случае указания обучающимся правильного ответа. В случае указания неправильного ответа начисляется 0 баллов. Каждое практическое задание оценивается 4 баллами в случае указания правильного ответа. В заданиях, где необходимо дать развернутый или краткий словесный ответ, 4 балла также начисляется за правильный ответ. В случае использования обучающимся субъективной формулировки, отражающей правильный ответ, допускается выставление 3 баллов за задание. В случае указания неправильного ответа начисляется 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учетом следующей шкалы:

Суммарный балл	% выполнения	Отметка по 5-балльной шкале
от 61 до 70	от 86 до 100	«5»
от 49 до 60	от 70 до 85	«4»
от 35 до 48	от 50 до 69	«3»
от 0 до 34	от 0 до 49	«2»

#### 5. Задания для проведения диагностической работы.

##### 5.1. Тестовые задания для проведения диагностической работы.

###### Вариант 1

*Компетенция ОК-1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

1. Основоположником (-ами) теории двойной записи является (-ются)

**а) Лука Пачоли**

б) советские бухгалтера

в) западные экономисты

*Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

2. Себестоимость запасов, в соответствии с ФСБУ 5/ 2019 рассчитывается одним из следующих способов:

а) по себестоимости каждой единицы;

б) по средней себестоимости;

в) по себестоимости первых по времени поступления единиц (способ ФИФО);

**г) все варианты верны.**

3. Что в учете принято называть документами?

а) любой письменный документ, заверенный печатью организации;



б) любой материальный носитель информации, подтверждающий факт хозяйственной жизни организации;

**в) письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета**

4. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?

а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;

б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;

**в) не допускаются**

5. Основные средства относятся к группе

а) оборотные средства

б) внеоборотные средства

**в) собственные источники**

г) заемные средства.

6. Уставный капитал относится к группе

а) заемные средства

**б) собственные средства**

в) внеоборотные средства

г) оборотные средства

7. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и переносят свою стоимость на готовую продукцию (менее года)

**а) оборотные средства**

б) внеоборотные средства

в) заемные средства

8. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации (нам должны) называется

а) кредиторская;

б) бухгалтерская;

**в) дебиторская**

*Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы*

9. Задача бухгалтерского учета в первую очередь

а) охрана собственности

**б) формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия**

в) контроль за всеми процессами

10. Объект бухгалтерского учета – это:

а) имущество организации

б) обязательства

**в) имущество организации, обязательства и хозяйственные операции**

11. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде

**а) натуральные**

б) денежные

в) трудовые

*Компетенция ПК-1.2 - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации*

12. Как подразделяются затраты по способу включения в себестоимость?

а) условно-переменные и условно-постоянные;

**б) прямые и косвенные;**

в) одноэлементные и комплексные.

13. Изменение учетной политики допускается в случае:

а) изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;

б) существенного изменения условий деятельности;

в) сменой собственника;

**г) все вышеназванное**

14. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?

а) главный бухгалтер;

б) руководитель организации.

**в) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером**

15. На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?

а) в день осуществления экономического события;

б) немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;

**в) непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности – сразу же после его окончания.**

*Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы*

16. Что такое бухгалтерский баланс?

а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив», а левая – «актив»

**б) способ обобщенного отражения и экономической группировки средств по видам и источникам их образования в денежном выражении на определенную дату**

в) все варианты верны

17. Как называется остаток на счете?

а) дебет;

б) кредит;

**в) сальдо;**

г) оборот

18. Как называется правая сторона счета?

а) дебет;

**б) кредит;**

в) сальдо;

г) оборот.

19. Как называется левая сторона счета?

**а) дебет;**

б) кредит;

в) сальдо;

г) оборот.

20. В какой стороне счета отражается сальдо на активно-пассивных счетах?

а) в дебете;

б) в кредите;

**в) сальдо может быть, как по дебету, так и по кредиту.**

21. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?

**а) в дебете;**

б) в кредите;

в) в дебете и в кредите одновременно.

22. В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?

- а) в дебете;
- б) в кредите;**
- в) в дебете и в кредите одновременно

*Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета*

23. Синтетические счета – это ...

- а) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников;**
- б) счета, на которых отражаются детальные показатели по счету.

24. Аналитические счета открываются в дополнение:

- а) к балансу;
  - б) к забалансовым счетам;
  - в) к документам;
  - г) к синтетическим счетам.**
25. Что относится к фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов?
- а) покупная стоимость материально-производственных запасов;
  - б) затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов;
  - в) затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, пригодного к использованию;
  - г) все вышеперечисленные затраты**

## Вариант 2

*Компетенция ОК-1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам*

1. Какой приём бухгалтерского учёта начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

- а) инвентаризация
- б) двойная запись**
- в) амортизация
- г) сравнение

*Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

2. Чем отличается бухгалтерский учёт от оперативного и статистического?

- а) прерывность, гласность
- б) независимость, выборочность
- в) непрерывность ведения, взаимосвязанность, сплошное отражение операций**

3. Какие затраты включаются в соответствии с ФСБУ 5/2019 в состав фактической себестоимости?

- а) материальные затраты
- б) затраты на оплату труда
- в) отчисления на социальные нужды
- г) амортизация
- д) прочие затраты
- е) все вышеперечисленное**

4. Для чего предназначены бухгалтерские регистры?
- а) для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете**
  - б) дают право на совершение хозяйственной операции
  - в) не являются обязательными для ведения
5. Какой способ исправления ошибок применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной?
- а) корректурный способ
  - б) способ «красное сторно»
  - в) способ дополнительной проводки**
  - г) исправление не производится
6. Какие формы бухгалтерского учета применяются в Российской Федерации?
- а) журнально-ордерная
  - б) мемориально-ордерная
  - в) автоматизированная
  - г) все вышеперечисленные**
7. Что такое бухгалтерский баланс?
- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив», а левая – «актив»
  - б) способ обобщенного отражения и экономической группировки средств по видам и источникам их образования в денежном выражении на определенную дату**
  - в) все варианты верны
8. Основные средства относятся к группе
- а) оборотные средства
  - б) внеоборотные средства
  - в) собственные источники**
  - г) заемные средства
9. Уставный капитал относится к группе
- а) Заемные средства
  - б) собственные средства**
  - в) внеоборотные средства
  - г) оборотные средства
10. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и переносят свою стоимость на готовую продукцию (менее года)
- а) оборотные средства**
  - б) внеоборотные средства
  - в) заемные средства
11. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации (нам должны) называется
- а) кредиторская;
  - б) бухгалтерская;
  - в) дебиторская**

*Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы*

12. Для чего предназначены бухгалтерские регистры?
- а) для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете**
  - б) дают право на совершение хозяйственной операции
  - в) не являются обязательными для ведения

*Компетенция ПК-1.2 - Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации*

13. Задача бухгалтерского учета в первую очередь:

- а) Охрана собственности
- б) Контроль за выполнением плана
- в) Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия**

14. Что является объектами бухгалтерского учёта?

- а) имущество организации
- б) обязательства организации
- в) факты хозяйственной жизни
- г) имущество организации, её обязательства, факты хозяйственной жизни**

15. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель организации.
- в) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером**

*Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы*

16. Как называется остаток на счете?

- а) дебет;
- б) кредит;
- в) сальдо;**
- г) оборот

17. Как называется правая сторона счета?

- а) дебет;
- б) кредит;**
- в) сальдо;
- г) оборот.

18. Как называется левая сторона счета?

- а) дебет;**
- б) кредит;
- в) сальдо;
- г) оборот.

19. В какой стороне счета отражается сальдо на активно-пассивных счетах?

- а) в дебете;
- б) в кредите;
- в) сальдо может быть, как по дебету, так и по кредиту.**

20. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?

- а) в дебете;**
- б) в кредите;
- в) в дебете и в кредите одновременно.

21. В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?

- а) в дебете;
- б) в кредите;**
- в) в дебете и в кредите одновременно

*Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета*

22. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?

**а) в дебете**

б) в кредите

в) в дебете и в кредите одновременно

23. Аналитические счета открываются в дополнение:

а) к балансу

б) к забалансовым счетам

в) к документам

**г) к синтетическим счетам**

24. Остатки и обороты по синтетическому счету должны быть равны:

**а) остаткам и оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету**

б) остаткам по всем аналитическим счетам

в) оборотам по всем аналитическим счетам

25. Оборотно-сальдовая ведомость показывает:

а) остаток на начало периода

б) остаток на конец периода

в) обороты за период

**г) все вышеперечисленное**

## **5.2. Практические задания для проведения диагностической работы.**

### **Вариант 1**

*Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета*

1. Определите правильную проводку по факту хозяйственной жизни: «Поступили материалы от поставщика по покупной стоимости 10000 руб.»:

**Ответ: Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - сумма 10000**

2. Укажите правильную корреспонденцию по факту хозяйственной жизни: «С расчетного счета оплачено поставщику за доставку материалов на склад предприятия 200 руб.»:

**Ответы:**

**-Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - сумма 200**

**-Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» - сумма 200**

3. Укажите правильную корреспонденцию по факту хозяйственной жизни: «Начислена заработная плата производственным рабочим за производство продукции в сумме 15000 руб.»:

**Ответ: Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - сумма 15000**

4. Найдите правильную корреспонденцию счетов по факту хозяйственной жизни: «Отражается прибыль от продажи товаров 6000 руб.»:

**Ответ: Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки» - сумма 6000**

5. Определите фактическую себестоимость материалов, если покупная стоимость без НДС – 5000 руб., расходы по доставке, погрузке и выгрузке – 400 руб., комиссионное вознаграждение посреднической организации – 250 руб.

**Ответ: 5650 руб.**

### **Вариант 2**

*Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета*

1. Найдите правильную проводку по факту хозяйственной жизни «Предприятие включило в себестоимость отчисления на социальное страхование от заработной платы производственных рабочих в сумме 3900 руб.»

**Ответ: Дт 20 «Основное производство» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»**

2. Укажите правильную корреспонденцию по факту хозяйственной жизни «С расчетного счета оплачено поставщику за полученные материалы 10000 руб.»

**Ответ: Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» - сумма 10000**

3. Определите правильную проводку по факту хозяйственной жизни: «На расчетный счет поступил платеж от покупателя на сумму 23600 руб.»

**Ответ: Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - сумма 23600**

4. Найдите правильную корреспонденцию счетов по факту хозяйственной жизни: «Отражается прибыль от продажи товаров» 10000 руб.»

**Ответ: Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки» - сумма 10000**

5. Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб.

**Ответ: :7000 руб.**

## **6. Комплект оценочных средств для проведения диагностической работы.**

### **Вариант 1**

#### **Тестовые задания:**

1. Основоположителем (-ами) теории двойной записи является (-ются)

**а) Лука Пачоли**

б) советские бухгалтера

в) западные экономисты

2. Себестоимость запасов, в соответствии с ФСБУ 5/ 2019 рассчитывается одним из следующих способов:

а) по себестоимости каждой единицы;

б) по средней себестоимости;

в) по себестоимости первых по времени поступления единиц (способ ФИФО);

**г) все варианты верны.**

3. Что в учете принято называть документами?

а) любой письменный документ, заверенный печатью организации;

б) любой материальный носитель информации, подтверждающий факт хозяйственной жизни организации;

**в) письменное свидетельство совершенной хозяйственной операции при наличии реквизитов, придающее юридическую силу данным бухгалтерского учета**

4. Допускаются ли исправления в кассовых и банковских документах?

а) в кассовых документах исправления допускаются, а в банковских – нет;

б) в банковских документах исправления допускаются, а в кассовых – нет;

**в) не допускаются**

5. Основные средства относятся к группе

- а) оборотные средства
  - б) внеоборотные средства
  - в) собственные источники**
  - г) заемные средства.
6. Уставный капитал относится к группе
- а) заемные средства
  - б) собственные средства**
  - в) внеоборотные средства
  - г) оборотные средства
7. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и переносят свою стоимость на готовую продукцию (менее года)
- а) оборотные средства**
  - б) внеоборотные средства
  - в) заемные средства
8. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации (нам должны) называется
- а) кредиторская;
  - б) бухгалтерская;
  - в) дебиторская**
9. Задача бухгалтерского учета в первую очередь
- а) охрана собственности
  - б) формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия**
  - в) контроль за всеми процессами
10. Объект бухгалтерского учета – это:
- а) имущество организации
  - б) обязательства
  - в) имущество организации, обязательства и хозяйственные операции**
11. Измерители, используемые для учета однородных предметов в натуральном виде
- а) натуральные**
  - б) денежные
  - в) трудовые
12. Как подразделяются затраты по способу включения в себестоимость?
- а) условно-переменные и условно-постоянные;
  - б) прямые и косвенные;**
  - в) одноэлементные и комплексные.
13. Изменение учетной политики допускается в случае:
- а) изменения системы нормативного регулирования бухгалтерского учета;
  - б) существенного изменения условий деятельности;
  - в) сменой собственника;
  - г) все вышеназванное**
14. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?
- а) главный бухгалтер;
  - б) руководитель организации.
  - в) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером**
15. На каком этапе формирования документооборота должен составляться первичный учетный документ?
- а) в день осуществления экономического события;
  - б) немедленно, не позднее рабочего дня, следующего за днем совершения экономического события;



**в) непосредственно в момент совершения экономического события, а при отсутствии такой возможности – сразу же после его окончания.**

16. Что такое бухгалтерский баланс?

а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив», а левая – «актив»

**б) способ обобщенного отражения и экономической группировки средств по видам и источникам их образования в денежном выражении на определенную дату**

в) все варианты верны

17. Как называется остаток на счете?

а) дебет;

б) кредит;

**в) сальдо;**

г) оборот

18. Как называется правая сторона счета?

а) дебет;

**б) кредит;**

в) сальдо;

г) оборот.

19. Как называется левая сторона счета?

**а) дебет;**

б) кредит;

в) сальдо;

г) оборот.

20. В какой стороне счета отражается сальдо на активно-пассивных счетах?

а) в дебете;

б) в кредите;

**в) сальдо может быть, как по дебету, так и по кредиту.**

21. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?

**а) в дебете;**

б) в кредите;

в) в дебете и в кредите одновременно.

22. В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?

а) в дебете;

**б) в кредите;**

в) в дебете и в кредите одновременно

23. Синтетические счета – это ...

**а) счета, на которых отражаются обобщенные показатели о наличии и движении средств и их источников;**

б) счета, на которых отражаются детальные показатели по счету.

24. Аналитические счета открываются в дополнение:

а) к балансу;

б) к забалансовым счетам;

в) к документам;

**г) к синтетическим счетам.**

25. Что относится к фактическим затратам на приобретение материально-производственных запасов?

а) покупная стоимость материально-производственных запасов;

б) затраты по заготовке и доставке материально-производственных запасов;

в) затраты по доведению материально-производственных запасов до состояния, пригодного к использованию;

**г) все вышеперечисленные затраты**

### Практические задания:

1. Определите правильную проводку по факту хозяйственной жизни: «Поступили материалы от поставщика по покупной стоимости 10000 руб.»:

**Ответ: Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - сумма 10000**

2. Укажите правильную корреспонденцию по факту хозяйственной жизни: «С расчетного счета оплачено поставщику за доставку материалов на склад предприятия 200 руб.»:

**Ответы:**

**-Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - сумма 200**

**-Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» - сумма 200**

3. Укажите правильную корреспонденцию по факту хозяйственной жизни: «Начислена заработная плата производственным рабочим за производство продукции в сумме 15000 руб.»:

**Ответ: Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - сумма 15000**

4. Найдите правильную корреспонденцию счетов по факту хозяйственной жизни: «Отражается прибыль от продажи товаров 6000 руб.»:

**Ответ: Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки» - сумма 6000**

5. Определите фактическую себестоимость материалов, если покупная стоимость без НДС – 5000 руб., расходы по доставке, погрузке и выгрузке – 400 руб., комиссионное вознаграждение посреднической организации – 250 руб.

**Ответ: 5650 руб.**

### Вариант 2

#### Тестовые задания:

1. Какой приём бухгалтерского учёта начал применяться в конце XV в. и является основным в настоящее время?

а) инвентаризация

**б) двойная запись**

в) амортизация

г) сравнение

2. Чем отличается бухгалтерский учёт от оперативного и статистического?

а) прерывность, гласность

б) независимость, выборочность

**в) непрерывность ведения, взаимосвязанность, сплошное отражение операций**

3. Какие затраты включаются в соответствии с ФСБУ 5/2019 в состав фактической себестоимости?

а) материальные затраты

б) затраты на оплату труда

в) отчисления на социальные нужды

г) амортизация

д) прочие затраты

**е) все вышеперечисленное**

4. Для чего предназначены бухгалтерские регистры?

**а) для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете**

б) дают право на совершение хозяйственной операции

в) не являются обязательными для ведения

5. Какой способ исправления ошибок применяется, когда в регистрах записана сумма меньше действительной?
- а) корректурный способ
  - б) способ «красное сторно»
  - в) способ дополнительной проводки**
  - г) исправление не производится
6. Какие формы бухгалтерского учета применяются в Российской Федерации?
- а) журнально-ордерная
  - б) мемориально-ордерная
  - в) автоматизированная
  - г) все вышеперечисленные**
7. Что такое бухгалтерский баланс?
- а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив», а левая – «актив»
  - б) способ обобщенного отражения и экономической группировки средств по видам и источникам их образования в денежном выражении на определенную дату**
  - в) все варианты верны
8. Основные средства относятся к группе
- а) оборотные средства
  - б) внеоборотные средства
  - в) собственные источники**
  - г) заемные средства
9. Уставный капитал относится к группе
- а) Заемные средства
  - б) собственные средства**
  - в) внеоборотные средства
  - г) оборотные средства
10. Средства, которые участвуют только в одном кругообороте и переносят свою стоимость на готовую продукцию (менее года)
- а) оборотные средства**
  - б) внеоборотные средства
  - в) заемные средства
11. Задолженность различных организаций или отдельных лиц нашей организации (нам должны) называется
- а) кредиторская;
  - б) бухгалтерская;
  - в) дебиторская**
12. Для чего предназначены бухгалтерские регистры?
- а) для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете**
  - б) дают право на совершение хозяйственной операции
  - в) не являются обязательными для ведения
13. Задача бухгалтерского учета в первую очередь:
- а) Охрана собственности
  - б) Контроль за выполнением плана
  - в) Формирование полной и достоверной информации о деятельности предприятия**
14. Что является объектами бухгалтерского учёта?
- а) имущество организации
  - б) обязательства организации
  - в) факты хозяйственной жизни
  - г) имущество организации, её обязательства, факты хозяйственной жизни**

15. Кто в организации имеет право устанавливать перечень лиц для подписи первичных документов?
- а) главный бухгалтер;
  - б) руководитель организации.
  - в) руководитель организации по согласованию с главным бухгалтером**
16. Как называется остаток на счете?
- а) дебет;
  - б) кредит;
  - в) сальдо;**
  - г) оборот
17. Как называется правая сторона счета?
- а) дебет;
  - б) кредит;**
  - в) сальдо;
  - г) оборот.
18. Как называется левая сторона счета?
- а) дебет;**
  - б) кредит;
  - в) сальдо;
  - г) оборот.
19. В какой стороне счета отражается сальдо на активно-пассивных счетах?
- а) в дебете;
  - б) в кредите;
  - в) сальдо может быть, как по дебету, так и по кредиту.**
20. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?
- а) в дебете;**
  - б) в кредите;
  - в) в дебете и в кредите одновременно.
21. В какой стороне счета отражается сальдо на пассивных счетах?
- а) в дебете;
  - б) в кредите;**
  - в) в дебете и в кредите одновременно
22. В какой стороне счета отражается сальдо на активных счетах?
- а) в дебете**
  - б) в кредите
  - в) в дебете и в кредите одновременно
23. Аналитические счета открываются в дополнение:
- а) к балансу
  - б) к забалансовым счетам
  - в) к документам
  - г) к синтетическим счетам**
24. Остатки и обороты по синтетическому счету должны быть равны:
- а) остаткам и оборотам по всем аналитическим счетам к данному синтетическому счету**
  - б) остаткам по всем аналитическим счетам
  - в) оборотам по всем аналитическим счетам
25. Оборотно-сальдовая ведомость показывает:
- а) остаток на начало периода
  - б) остаток на конец периода
  - в) обороты за период
  - г) все вышеперечисленное**

**Практические задания:**

1. Найдите правильную проводку по факту хозяйственной жизни «Предприятие включило в себестоимость отчисления на социальное страхование от заработной платы производственных рабочих в сумме 3900 руб.»

**Ответ: Дт 20 «Основное производство» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»**

2. Укажите правильную корреспонденцию по факту хозяйственной жизни «С расчетного счета оплачено поставщику за полученные материалы 10000 руб.»

**Ответ: Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» - сумма 10000**

3. Определите правильную проводку по факту хозяйственной жизни: «На расчетный счет поступил платеж от покупателя на сумму 23600 руб.»

**Ответ: Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - сумма 23600**

4. Найдите правильную корреспонденцию счетов по факту хозяйственной жизни: «Отражается прибыль от продажи товаров» 10000 руб.»

**Ответ: Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки» - сумма 10000**

5. Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб.

**Ответ: :7000 руб.**

**Ключ для оценки ответов**

№	Вариант 1	Вариант 2
<b>Тестовые задания</b>		
1	А	Б
2	Г	В
3	В	Е
4	В	А
5	В	В
6	Б	Г
7	А	Б
8	В	В
9	Б	Б
10	В	А
11	А	В
12	Б	А
13	Г	В
14	В	Г
15	В	В
16	Б	В
17	В	Б
18	Б	А
19	А	В
20	В	А
21	А	Б
22	Б	А

23	А	Г
24	Г	А
25	Г	Г
<b>Практические задания</b>		
1	Дт 10 «Материалы» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - сумма 10000	Дт 20 «Основное производство» Кт 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»
2	-Дт 51 «Расчетные счета» Кт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - сумма 200 -Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» - сумма 200	Дт 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» Кт 51 «Расчетные счета» - сумма 10000
3	Дт 20 «Основное производство» Кт 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» - сумма 15000	Дт 51 «Расчетные счета» Кт 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - сумма 23600
4	Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки» - сумма 6000	Дт 90 «Продажи» Кт 99 «Прибыли и убытки» - сумма 10000
5	5650 руб.	7000 руб.

## 7. Оценка достижения результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.04 «Основы бухгалтерского учета» по результатам диагностической работы осуществляется с учетом следующей шкалы:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.

от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.
------------	-----------------------	---