

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

**Калужский филиал Финуниверситета**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» июня 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ОЦЕНКЕ  
ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

по учебной дисциплине

**ОП.13 ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Калуга  
2023

Фонд оценочных средств для проведения диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения учебной дисциплине «Основы бюджетного учета» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Клевцова Анастасия Юрьевна, преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Фонд оценочных средств диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине «Основы бюджетного учета» рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам

Протокол от «29» июня 2023 г., № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

## Оглавление

1. Назначение диагностической работы.....	4
2. Оцениваемые образовательные результаты. ....	4
3. Характеристика заданий диагностической работы.....	7
4. Система оценивания заданий диагностической работы.....	7
5. Задания для проведения диагностической работы.....	8
5.1. Тестовые задания для проведения диагностической работы. ....	8
5.2. Практические задания для проведения диагностической работы. ....	11
6. Комплект оценочных средств для проведения диагностической работы.....	15
7. Оценка достижения результатов обучения.....	23

## 1. Назначение диагностической работы.

Диагностическая работа выполняет задачи контрольного среза остаточных знаний и предназначена для оценивания достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине ОП.13 «Основы бюджетного учета».

## 2. Оцениваемые образовательные результаты.

Учебная дисциплина ОП.13 «Основы бюджетного учета» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности:

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

В результате освоения программы учебной дисциплины о ОП.13 «Основы бюджетного учета» обучающиеся осваивают:

Код (ОК, ПК)	Знания	Умения
ОК 02	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 09	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное

		обеспечение
ПК 1.4	<p>понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>понятие и классификацию нематериальных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия нематериальных активов;</p> <p>амортизацию нематериальных активов;</p> <p>учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>учет материально-производственных запасов:</p> <p>понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов; учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными</p>	<p>проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>

	лицами.	
ПК 4.1	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения;</p> <p>гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>
ПК 4.2	<p>Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги, ведение кассовых операций; понятие и классификация основных средств; оценка и переоценка основных средств; понятие и классификация нематериальных активов; амортизация нематериальных активов; понятие и классификация</p>	<p>Проведение учета кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, произведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат</p>

	<p>непроизведенных активов; учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов; учет амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений; понятие, классификация и оценка материальных запасов; учет материальных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; синтетический учет движения материальных запасов; учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; виды, содержание, состав отчетности; порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета.</p>	<p>на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; оформление денежных и кассовых документов; заполнение кассовой книги и отчета кассира; определение финансового результата деятельности учреждений; заполнение форм отчетности.</p>
--	---	--

### **3. Характеристика заданий диагностической работы.**

Диагностическая работа состоит из 30 заданий, 25 из которых представлены в тестовой форме с одним правильным вариантом ответа, а 5 из которых представлены практическими заданиями с различной вариабельностью ответов. Максимальный балл за выполнение всей диагностической работы составляет 70 баллов. Каждое правильно выполненное задание тестовой части оценивается в 2 балла, а правильно выполненное задание из практической части оценивается в 4 балла.

### **4. Система оценивания заданий диагностической работы.**

Каждое тестовое задание оценивается 2 баллами только в случае указания обучающимся правильного ответа. В случае указания неправильного ответа начисляется 0 баллов. Каждое практическое задание оценивается 4 баллами в случае указания правильного ответа. В заданиях, где необходимо дать развернутый или краткий словесный ответ, 4 балла также начисляется за правильный ответ. В случае использования обучающимся субъективной формулировки, отражающей правильный ответ, допускается выставление 3 баллов за задание. В случае указания неправильного ответа начисляется 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учетом следующей шкалы:

Суммарный балл	% выполнения	Отметка по 5-балльной шкале
от 61 до 70	от 86 до 100	«5»
от 49 до 60	от 70 до 85	«4»
от 35 до 48	от 50 до 69	«3»
от 0 до 34	от 0 до 49	«2»

## 5. Задания для проведения диагностической работы.

### 5.1. Тестовые задания для проведения диагностической работы.

#### Вариант 1

*Компетенция ОК-02– Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*

1. В какой оценке ведётся учёт основных средств?
  - а) по нормативной стоимости
  - б) по фактической стоимости**
  - в) по розничной стоимости
  - г) по оптовой цене, плановой себестоимости
2. Единицей бюджетного учета основных средств является:
  - а) инвентарная карточка
  - б) инвентарный номер
  - в) инвентарный объект**
  - г) она равна максимальному значению функции
3. Бюджетная классификация применяется:
  - а) на этапе планирования бюджета
  - б) на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности
  - в) носит рекомендательный характер
  - г) на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности**
4. Непроизводственные активы – это:
  - а) ресурсы, созданные природой, без участия человека, но используемые им**
  - б) это имущество со сроком полезного использования больше 12 месяцев, которое неоднократно и постоянно используется в деятельности и принадлежит учреждению на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования
  - в) предметы используемые в деятельности учреждения не превышающего 12 месяцев
5. Каким способом осуществляется запись в учетные регистры?
  - а) все ответы верны**
  - б) машинным способом
  - в) ручным способом
  - г) печатным способом
6. Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?
  - а) аудит**



**б) инвентаризация**

- в) контроль
- г) ревизия

*Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

7. Основными документами, согласно которым учреждения формируют свою учетную политику, являются:

**а) инструкция о порядке применения Единого плана счетов бухгалтерского учета и Федеральный закон «О бухгалтерском учете»**

- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»
- в) инструкция о порядке применения Единого плана счетов бухгалтерского учета
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

8. Какие документы относятся к 1-му уровню нормативно-правового регулирования

- а) нормативно-правовые акты, издаваемые органами, осуществляющими исполнение бюджета в субъектах Российской Федерации
- б) нормативно-правовые акты, издаваемые Министерством финансов
- в) нормативно-правовые акты, издаваемые самим хозяйствующим субъектом
- г) нормативно-правовые акты, издаваемые высшими органами законодательной и исполнительной власти**

9. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?

- а) «Финансовые активы»
- б) «Обязательства»
- в) «Нефинансовые активы»**
- г) «Финансовый результат»

*Компетенция ПК -1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета*

10. Доходы учитываются на аналитических счетах счета

- а) по кредиту счета 401.20.200
- б) по кредиту счета 401.10.100**
- в) по дебету счета 401.20.200
- г) по дебету счета 401.10.100

11. Единый план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений включает:

- а) 6 разделов
- б) 26 разделов
- в) 5 разделов**
- г) 10 разделов

12. Раздел 4 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета

- а) финансовых активов
- б) нефинансовых активов
- в) финансового результата**
- г) обязательств

13. На каком счете учитываются основные средства

- а) 101**
- б) 105
- в) 201
- г) 401

14. Для чего предназначен счет 106?
- а) для отражения поступления финансового актива
  - б) для отражения поступления нефинансового актива**
  - в) для отражения финансового результата
15. На счете 401.20 отражается:
- а) признание доходов
  - б) признание расходов**
  - в) определяется прибыль

*Компетенция ПК-4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период*

16. Какие группы представлены в коде КОСГУ
- а) статья, группа, подстатья**
  - б) группа, подгруппа, статья
  - в) подгруппа, элемент, статья
17. Что учитывается по 2-й группе КОСГУ (200)
- а) доходы
  - б) расходы**
  - в) увеличение обязательств
  - г) выбытие нефинансовых активов
18. Для учета денежных средств в кассе организации используется счет
- а) 101.30
  - б) 201.34**
  - в) 201.11
  - г) 21
19. Отражение фактов хозяйственной жизни связанными с расчетами по доходам осуществляется на счете
- а) 205**
  - б) 201
  - в) 204
  - г) 21
20. Аналитический учет операций расчетов с поставщиками ведётся в журнале операций №:
- а) 1
  - б) 4**
  - в) 5

*Компетенция ПК- 4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки*

21. Бухгалтерская отчетность – это:
- а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации, путем сплошного непрерывного и документального отражения всех фактов хозяйственной жизни
  - б) единая система данных об имуществе и финансовом положении организации и результатах её хозяйственной деятельности, составляемых на основе данных бухгалтерского учета**
  - в) отражение фактов хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета

22. Для объектов стоимостью более 100 тыс. руб. применяется следующий порядок начисления амортизации

а) амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе её в эксплуатацию

**б) амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами начисления амортизации**

в) амортизация не начисляется, стоимость объектов списывается в затраты и затем учитывается на забалансовом счете (кроме объектов библиотечного фонда)

23. В какой момент происходит начало начисления амортизации

**а) амортизация начисляется со следующего месяца после ввода объекта в эксплуатацию**

б) амортизация начисляется в месяц ввода объекта в эксплуатацию

в) амортизация начисляется в любой месяц не зависимо от времени ввода объекта в эксплуатацию

24. К способам начисления амортизации по нематериальным активам относят: а)-: линейный

а) метод уменьшаемого остатка

**б) пропорционально объёму продукции**

в) амортизация не начисляется

25. Списание (отпуск) материальных запасов производится

**а) по фактической стоимости**

б) по рыночной стоимости

в) в размере стоимости, предусмотренной в договоре

г) по другой стоимости

## Вариант 2

*Компетенция ОК-02– Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности*

1. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

а) доходов бюджетов всех уровней

**б) доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ**

в) расходов бюджетов всех уровней

2. Государственные учреждения применяют в бухгалтерском учете:

а) кассовый метод

**б) метод начисления**

в) нахождение производной от данной функции

г) нет верного ответа

3. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

а) главный бухгалтер

**б) руководитель**

в) лицо уполномоченное вести бухгалтерский учет

г) нет верного ответа

4. Перечислите виды государственных учреждений

а) казенные

б) бюджетные

в) автономные

**г) все ответы верны**

5. Бюджетная классификация РФ состоит из:

- а) классификация доходов бюджета
- б) классификация расходов бюджета
- в) классификация источников финансирования дефицита бюджета
- г) классификация операций публично-правовых образований
- д) **все ответы верны**

*Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках*

6. Код бюджетной классификации состоит из:

- а) 10 знаков
- б) 26 знаков
- в) **20 знаков**
- г) 15 знаков

7. Какие документы относятся к 5-му уровню нормативно-правового регулирования

- а) нормативно-правовые акты, издаваемые органами, осуществляющими исполнение бюджета в субъектах Российской Федерации
- б) нормативно-правовые акты, издаваемые Министерством финансов
- в) **нормативно-правовые акты, издаваемые самим хозяйствующим субъектом**
- г) нормативно-правовые акты, издаваемые высшими органами законодательной и исполнительной власти

8. Что учитывается по 1-й группе КОСГУ (100)?

- а) расходы
- б) **доходы**
- в) увеличение обязательств
- г) выбытие нефинансовых активов

9. Для отражения в учете списания транспортного средства используется следующий первичный учетный документ:

- а) акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
- б) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
- в) **акт о списании транспортного средства**

10. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

- а) Приказ Министерства финансов Российской Федерации
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- г) **Инструкция по бюджетному учету**

*Компетенция ПК -1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета*

11. Нематериальные активы учитываются на счете

- а) **102**
- б) 101
- в) 105
- г) 104

12. Аналитический учет материальных запасов ведётся в

- а) инвентарных карточках
- б) **карточках количественно-суммового учета**
- в) ведомостях

13. Для учета денежных средств на лицевом счете в казначействе используется счет
- а) 101.30
  - б) 201.34
  - в) 201.11**
  - г) 21
14. Какие группы КОСГУ применяются для аналитического учета финансовых операций?
- а) 500, 600**
  - б) 300, 400
  - в) 100, 200
  - г) 700, 800
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется на счете:
- а) 302.11**
  - б) 303.01
  - в) 201.34
  - г) 208.34
16. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется в журнале операций №:
- а) 2
  - б) 6**
  - в) 4
  - г) 3
17. На счете 401.10 отражается:
- а) признание доходов**
  - б) признание расходов
  - в) определяется прибыль

*Компетенция ПК-4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период*

18. Материальные запасы принимаются к учёту по
- а) первоначальной стоимости**
  - б) остаточной стоимости
  - в) балансовой стоимости
19. В каком разделе плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?
- а) «Финансовые активы»**
  - б) «Обязательства»
  - в) «Нефинансовые активы»
20. Какими способами осуществляется исправление ошибок в учетных регистрах?
- а) корректурным способом, способом дополнительных проводок и способом «красное сторно»**
  - б) способом дополнительных проводок и объемным способом
  - в) корректурным способом, способом дополнительных проводок

*Компетенция ПК- 4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки*

21. По какой стоимости в бухгалтерском учете приходятся основные средства?
- а) стоимости приобретения

**б) фактической стоимости, в которую входят затраты на приобретение, доставку, сборку и т.п.**

в) ликвидационной стоимости

22. Государственные учреждения начисляют амортизацию линейным способом:

**а) в течение всего срока эксплуатации основного средства**

б) в первый год эксплуатации основного средства

в) амортизация линейным способом не предусмотрена

23. Для объектов стоимостью от 10 до 100 тыс. руб. применяется следующий порядок начисления амортизации

**а) амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе её в эксплуатацию**

б) амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами начисления амортизации

в) амортизация не начисляется, стоимость объектов списывается в затраты и затем учитывается на забалансовом счете (кроме объектов библиотечного фонда)

24. Амортизация начисляется по нематериальным активам в случае если

**а) определен срок полезного использования**

б) в любом случае

в) стоимость объекта более 3000 руб.

25. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

**а) бюджетный учет**

б) учет коммерческих предприятий

в) учет кредитных учреждений

г) учет внебюджетных фондов

## **5.2. Практические задания для проведения диагностической работы.**

### **Вариант 1**

*Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета*

1. Отразить корреспонденцию счетов по выплате заработной платы через кассу учреждения

**а) Дт 302.11 Кт 201.34**

б) Дт 201.34 Кт 302.11

в) Дт 302.11 Кт 201.11

г) Дт 201.11 Кт 302.11

**Ответ: Дт 302.11 Кт 201.34**

2. Отражена задолженность подрядчику за выполненные работы

**а) Дт 401.20 Кт 302.25**

б) Дт 401.20 Кт 302.11

в) Дт 302.25 Кт 401.20

г) Дт 201.11 Кт 302.25

**Ответ: Дт 401.20 Кт 302.25**

3. Перечислен аванс подрядной организации за планируемые работы

а) Дт 401.20 Кт 302.25

**б) Дт 206.25 Кт 201.11**

в) Дт 302.25 Кт 401.20

г) Дт 201.11 Кт 206.25

**Ответ: б) Дт 206.25 Кт 201.11**

4. Списаны материальные запасы в производство

а) Дт 401.20 Кт 105.34

б) Дт 105.34 Кт 401.20

в) Дт 105.34 Кт 401.10

г) Дт 401.10 Кт 105.34

**Ответ: Дт 401.20 Кт 105.34**

5. Необходимо определить соответствие раздела плана счетов совокупности разделов КОСГУ

Раздел плана счетов	Совокупность групп КОСГУ
1 – Нефинансовые активы	А – 100, 200
2 – Финансовые активы	Б – 300, 400
3 – Обязательства	В – 500, 600
4 – Финансовый результат	Г – 700, 800

**Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А**

## Вариант 2

*Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета*

1. Отразить корреспонденцию счетов по выплате заработной платы с лицевого счета учреждения

а) Дт 302.11 Кт 201.34

б) Дт 201.34 Кт 302.11

**в) Дт 302.11 Кт 201.11**

г) Дт 201.11 Кт 302.11

**Ответ: Дт 302.11 Кт 201.11**

2. Отражено погашение задолженности перед подрядчиком за выполненные работы

а) Дт 401.20 Кт 302.25

б) Дт 401.20 Кт 302.11

**в) Дт 302.25 Кт 201.11**

г) Дт 201.11 Кт 302.25

**Ответ: Дт 302.25 Кт 201.11**

3. Произведен зачет авансового платежа в счет погашения задолженности подрядчику

а) Дт 206.25 Кт 302.25

б) Дт 401.20 Кт 302.11

**в) Дт 302.25 Кт 206.25**

г) Дт 201.11 Кт 302.25

**Ответ: Дт 302.25 Кт 206.25**

4. Начислен доход от аренды имущества

**а) Дт 205.31 Кт 401.10**

б) Дт 401.20 Кт 205.31

в) Дт 401.10 Кт 205.31

г) Дт 205.31 Кт 401.20

**Ответ: Дт 205.31 Кт 401.10**

5. Отражено поступление материальных запасов через подотчётное лицо

**а) Дт 105.34 Кт 208.34**

б) Дт 208.34 Кт 105.34

в) Дт 401.10 Кт 105.34

г) Дт 105.34 Кт 401.20

**Ответ: Дт 105.34 Кт 208.34**

**6. Комплект оценочных средств для проведения диагностической работы.**

## Вариант 1

### Тестовые задания:

1. В какой оценке ведётся учёт основных средств?

а) по нормативной стоимости

**б) по фактической стоимости**

в) по розничной стоимости

г) по оптовой цене, плановой себестоимости

2. Единицей бюджетного учета основных средств является:

а) инвентарная карточка

б) инвентарный номер

**в) инвентарный объект**

г) она равна максимальному значению функции

3. Бюджетная классификация применяется:

а) на этапе планирования бюджета

б) на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности

в) носит рекомендательный характер

**г) на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности**

4. Непроизводственные активы – это:

**а) ресурсы, созданные природой, без участия человека, но используемые им**

б) это имущество со сроком полезного использования больше 12 месяцев, которое неоднократно и постоянно используется в деятельности и принадлежит учреждению на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования

в) предметы используемые в деятельности учреждения не превышающего 12 месяцев

5. Каким способом осуществляется запись в учетные регистры?

**а) все ответы верны**

б) машинным способом

в) ручным способом

г) печатным способом

6. Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

а) аудит

**б) инвентаризация**

в) контроль

г) ревизия

7. Основными документами, согласно которым учреждения формируют свою учетную политику, являются:

**а) инструкция о порядке применения Единого плана счетов бухгалтерского учета и Федеральный закон «О бухгалтерском учете»**

б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»

в) инструкция о порядке применения Единого плана счетов бухгалтерского учета

г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

8. Какие документы относятся к 1-му уровню нормативно-правового регулирования

а) нормативно-правовые акты, издаваемые органами, осуществляющими исполнение бюджета в субъектах Российской Федерации

б) нормативно-правовые акты, издаваемые Министерством финансов

в) нормативно-правовые акты, издаваемые самим хозяйствующим субъектом

**г) нормативно-правовые акты, издаваемые высшими органами законодательной и исполнительной власти**



9. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?
- а) «Финансовые активы»
  - б) «Обязательства»
  - в) «Нефинансовые активы»**
  - г) «Финансовый результат»
10. Доходы учитываются на аналитических счетах счета
- а) по кредиту счета 401.20.200
  - б) по кредиту счета 401.10.100**
  - в) по дебету счета 401.20.200
  - г) по дебету счета 401.10.100
11. Единый план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений включает:
- а) 6 разделов
  - б) 26 разделов
  - в) 5 разделов**
  - г) 10 разделов
12. Раздел 4 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета
- а) финансовых активов
  - б) нефинансовых активов
  - в) финансового результата**
  - г) обязательств
13. На каком счете учитываются основные средства
- а) 101**
  - б) 105
  - в) 201
  - г) 401
14. Для чего предназначен счет 106?
- а) для отражения поступления финансового актива
  - б) для отражения поступления нефинансового актива**
  - в) для отражения финансового результата
15. На счете 401.20 отражается:
- а) признание доходов
  - б) признание расходов**
  - в) определяется прибыль
16. Какие группы представлены в коде КОСГУ
- а) статья, группа, подстатья**
  - б) группа, подгруппа, статья
  - в) подгруппа, элемент, статья
17. Что учитывается по 2-й группе КОСГУ (200)
- а) доходы
  - б) расходы**
  - в) увеличение обязательств
  - г) выбытие нефинансовых активов
18. Для учета денежных средств в кассе организации используется счет
- а) 101.30
  - б) 201.34**
  - в) 201.11
  - г) 21
19. Отражение фактов хозяйственной жизни связанными с расчетами по доходам осуществляется на счете
- а) 205**

б) 201

в) 204

г) 21

20. Аналитический учет операций расчетов с поставщиками ведётся в журнале операций №:

а) 1

**б) 4**

в) 5

21. Бухгалтерская отчетность – это:

а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации, путем сплошного непрерывного и документального отражения всех фактов хозяйственной жизни

**б) единая система данных об имуществе и финансовом положении организации и результатах её хозяйственной деятельности, составляемых на основе данных бухгалтерского учета**

в) отражение фактов хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета

22. Для объектов стоимостью более 100 тыс. руб. применяется следующий порядок начисления амортизации

а) амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе её в эксплуатацию

**б) амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами начисления амортизации**

в) амортизация не начисляется, стоимость объектов списывается в затраты и затем учитывается на забалансовом счете (кроме объектов библиотечного фонда)

23. В какой момент происходит начало начисления амортизации

**а) амортизация начисляется со следующего месяца после ввода объекта в эксплуатацию**

б) амортизация начисляется в месяц ввода объекта в эксплуатацию

в) амортизация начисляется в любой месяц не зависимо от времени ввода объекта в эксплуатацию

24. К способам начисления амортизации по нематериальным активам относят: а):- линейный

а) метод уменьшаемого остатка

**б) пропорционально объёму продукции**

в) амортизация не начисляется

25. Списание (отпуск) материальных запасов производится

**а) по фактической стоимости**

б) по рыночной стоимости

в) в размере стоимости, предусмотренной в договоре

г) по другой стоимости

### **Практические задания:**

1. Отобразить корреспонденцию счетов по выплате заработной платы через кассу учреждения

**а) Дт 302.11 Кт 201.34**

б) Дт 201.34 Кт 302.11

в) Дт 302.11 Кт 201.11

г) Дт 201.11 Кт 302.11

**Ответ: Дт 302.11 Кт 201.34**

2. Отражена задолженность подрядчику за выполненные работы

**а) Дт 401.20 Кт 302.25**

- б) Дт 401.20 Кт 302.11
- в) Дт 302.25 Кт 401.20
- г) Дт 201.11 Кт 302.25

**Ответ: Дт 401.20 Кт 302.25**

3. Перечислен аванс подрядной организации за планируемые работы

- а) Дт 401.20 Кт 302.25

**б) Дт 206.25 Кт 201.11**

- в) Дт 302.25 Кт 401.20

- г) Дт 201.11 Кт 206.25

**Ответ: б) Дт 206.25 Кт 201.11**

4. Списаны материальные запасы в производство

**а) Дт 401.20 Кт 105.34**

- б) Дт 105.34 Кт 401.20

- в) Дт 105.34 Кт 401.10

- г) Дт 401.10 Кт 105.34

**Ответ: Дт 401.20 Кт 105.34**

5. Необходимо определить соответствие раздела плана счетов совокупности разделов КОСГУ

Раздел плана счетов	Совокупность групп КОСГУ
1 – Нефинансовые активы	А – 100, 200
2 – Финансовые активы	Б – 300, 400
3 – Обязательства	В – 500, 600
4 – Финансовый результат	Г – 700, 800

**Ответ: 1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А**

## Вариант 2

**Тестовые задания:**

1. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

- а) доходов бюджетов всех уровней

**б) доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ**

- в) расходов бюджетов всех уровней

2. Государственные учреждения применяют в бухгалтерском учете:

- а) кассовый метод

**б) метод начисления**

- в) нахождение производной от данной функции

- г) нет верного ответа

3. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- а) главный бухгалтер

**б) руководитель**

- в) лицо уполномоченное вести бухгалтерский учет

- г) нет верного ответа

4. Перечислите виды государственных учреждений

- а) казенные

- б) бюджетные

- в) автономные

**г) все ответы верны**

5. Бюджетная классификация РФ состоит из:

- а) классификация доходов бюджета

- б) классификация расходов бюджета

- в) классификация источников финансирования дефицита бюджета  
 г) классификация операций публично-правовых образований  
**д) все ответы верны**
6. Код бюджетной классификации состоит из:  
 а) 10 знаков  
 б) 26 знаков  
**в) 20 знаков**  
 г) 15 знаков
7. Какие документы относятся к 5-му уровню нормативно-правового регулирования  
 а) нормативно-правовые акты, издаваемые органами, осуществляющими исполнение бюджета в субъектах Российской Федерации  
 б) нормативно-правовые акты, издаваемые Министерством финансов  
**в) нормативно-правовые акты, издаваемые самим хозяйствующим субъектом**  
 г) нормативно-правовые акты, издаваемые высшими органами законодательной и исполнительной власти
8. Что учитывается по 1-й группе КОСГУ (100)?  
 а) расходы  
**б) доходы**  
 в) увеличение обязательств  
 г) выбытие нефинансовых активов
9. Для отражения в учете списания транспортного средства используется следующий первичный учетный документ:  
 а) акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей  
 б) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)  
**в) акт о списании транспортного средства**
10. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?  
 а) Приказ Министерства финансов Российской Федерации  
 б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ  
 в) Бюджетный кодекс Российской Федерации  
**г) Инструкция по бюджетному учету**
11. Нематериальные активы учитываются на счете  
**а) 102**  
 б) 101  
 в) 105  
 г) 104
12. Аналитический учет материальных запасов ведётся в  
 а) инвентарных карточках  
**б) карточках количественно-суммового учета**  
 в) ведомостях
13. Для учета денежных средств на лицевом счете в казначействе используется счет  
 а) 101.30  
 б) 201.34  
**в) 201.11**  
 г) 21
14. Какие группы КОСГУ применяются для аналитического учета финансовых операций?  
**а) 500, 600**  
 б) 300, 400  
 в) 100, 200  
 г) 700, 800
15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется на счете:

а) **302.11**

б) 303.01

в) 201.34

г) 208.34

16. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется в журнале операций №:

а) 2

б) **6**

в) 4

г) 3

17. На счете 401.10 отражается:

а) **признание доходов**

б) признание расходов

в) определяется прибыль

18. Материальные запасы принимаются к учёту по

а) **первоначальной стоимости**

б) остаточной стоимости

в) балансовой стоимости

19. В каком разделе плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?

а) **«Финансовые активы»**

б) «Обязательства»

в) «Нефинансовые активы»

20. Какими способами осуществляется исправление ошибок в учетных регистрах?

а) **корректирующим способом, способом дополнительных проводок и способом «красное сторно»**

б) способом дополнительных проводок и объемным способом

в) корректирующим способом, способом дополнительных проводок

21. По какой стоимости в бухгалтерском учете приходуются основные средства?

а) стоимости приобретения

б) **фактической стоимости, в которую входят затраты на приобретение, доставку, сборку и т.п.**

в) ликвидационной стоимости

22. Государственные учреждения начисляют амортизацию линейным способом:

а) **в течение всего срока эксплуатации основного средства**

б) в первый год эксплуатации основного средства

в) амортизация линейным способом не предусмотрена

23. Для объектов стоимостью от 10 до 100 тыс. руб. применяется следующий порядок начисления амортизации

а) **амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе её в эксплуатацию**

б) амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами начисления амортизации

в) амортизация не начисляется, стоимость объектов списывается в затраты и затем учитывается на забалансовом счете (кроме объектов библиотечного фонда)

24. Амортизация начисляется по нематериальным активам в случае если

а) **определен срок полезного использования**

б) в любом случае

в) стоимость объекта более 3000 руб.

25. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

а) **бюджетный учет**

- б) учет коммерческих предприятий
- в) учет кредитных учреждений
- г) учет внебюджетных фондов

**Практические задания:**

1. Отразить корреспонденцию счетов по выплате заработной платы с лицевого счета учреждения

- а) Дт 302.11 Кт 201.34
- б) Дт 201.34 Кт 302.11
- в) Дт 302.11 Кт 201.11**
- г) Дт 201.11 Кт 302.11

**Ответ: Дт 302.11 Кт 201.11**

2. Отражено погашение задолженности перед подрядчиком за выполненные работы

- а) Дт 401.20 Кт 302.25
- б) Дт 401.20 Кт 302.11
- в) Дт 302.25 Кт 201.11**
- г) Дт 201.11 Кт 302.25

**Ответ: Дт 302.25 Кт 201.11**

3. Произведен зачет авансового платежа в счет погашения задолженности подрядчику

- а) Дт 206.25 Кт 302.25
- б) Дт 401.20 Кт 302.11
- в) Дт 302.25 Кт 206.25**
- г) Дт 201.11 Кт 302.25

**Ответ: Дт 302.25 Кт 206.25**

4. Начислен доход от аренды имущества

- а) Дт 205.31 Кт 401.10**
- б) Дт 401.20 Кт 205.31
- в) Дт 401.10 Кт 205.31
- г) Дт 205.31 Кт 401.20

**Ответ: Дт 205.31 Кт 401.10**

5. Отражено поступление материальных запасов через подотчётное лицо

- а) Дт 105.34 Кт 208.34**
- б) Дт 208.34 Кт 105.34
- в) Дт 401.10 Кт 105.34
- г) Дт 105.34 Кт 401.20

**Ответ: Дт 105.34 Кт 208.34**

**Ключ для оценки ответов**

№	Вариант 1	Вариант 2
<b>Тестовые задания</b>		
1	Б	Б
2	В	Б
3	Г	Б
4	А	Г
5	А	Д
6	Б	В
7	А	В
8	Г	Б
9	В	В
10	Б	Г

11	В	А
12	В	Б
13	А	В
14	Б	А
15	Б	А
16	А	Б
17	Б	А
18	Б	А
19	А	А
20	Б	А
21	Б	Б
22	Б	А
23	А	А
24	Б	А
25	А	А
<b>Практические задания</b>		
1	а) Дт 302.11 Кт 201.34	в) Дт 302.11 Кт 201.11
2	а) Дт 401.20 Кт 302.25	в) Дт 302.25 Кт 201.11
3	б) Дт 206.25 Кт 201.11	в) Дт 302.25 Кт 206.25
4	а) Дт 401.20 Кт 105.34	а) Дт 205.31 Кт 401.10
5	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А	а) Дт 105.34 Кт 208.34

## 7. Оценка достижения результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.13 «Основы бюджетного учета» по результатам диагностической работы осуществляется с учетом следующей шкалы:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.

от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.
------------	-----------------------	---