

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» июня 2023 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ДИАГНОСТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ПО ОЦЕНКЕ
ДОСТИЖЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ**

по учебной дисциплине

ОП.07 МЕНЕДЖМЕНТ

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Фонд оценочных средств для проведения диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения учебной дисциплине «Менеджмент» разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Составитель:

Денисова Елена Владимировна, преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Фонд оценочных средств диагностической работы по оценке достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине «Менеджмент» рассмотрен и рекомендован к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам

Протокол от «29» июня 2023 г., № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

Оглавление

1. Назначение диагностической работы.....	4
2. Оцениваемые образовательные результаты.	4
3. Характеристика заданий диагностической работы.....	6
4. Система оценивания заданий диагностической работы.....	6
5. Задания для проведения диагностической работы.....	6
5.1. Тестовые задания для проведения диагностической работы.....	6
5.2. Практические задания для проведения диагностической работы.....	10
6. Комплект оценочных средств для проведения диагностической работы.....	16
7. Оценка достижения результатов обучения.....	25

1. Назначение диагностической работы.

Диагностическая работа выполняет задачи контрольного среза остаточных знаний и предназначена для оценивания достижения обучающимися результатов обучения по учебной дисциплине ОП.07 «Менеджмент».

2. Оцениваемые образовательные результаты.

Учебная дисциплина ОП.07 «Менеджмент» является обязательной частью общего гуманитарного и социально-экономического цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и обеспечивает формирование компетенций по всем видам деятельности:

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате освоения программы учебной дисциплины ОП.07 «Менеджмент» обучающиеся осваивают:

Код (ОК, ПК)	Знания	Умения
ОК 01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать

		составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска
ОК 03	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования
ОК 04	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ПК 4.5	принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла.	составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы)
ПК 4.7	основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и	формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;

3. Характеристика заданий диагностической работы.

Диагностическая работа состоит из 30 заданий, 25 из которых представлены в тестовой форме с одним правильным вариантом ответа, а 5 из которых представлены практическими заданиями с различной вариабельностью ответов. Максимальный балл за выполнение всей диагностической работы составляет 70 баллов. Каждое правильно выполненное задание тестовой части оценивается в 2 балла, а правильно выполненное задание из практической части оценивается в 4 балла.

4. Система оценивания заданий диагностической работы.

Каждое тестовое задание оценивается 2 баллами только в случае указания обучающимся правильного ответа. В случае указания неправильного ответа начисляется 0 баллов. Каждое практическое задание оценивается 4 баллами в случае указания правильного ответа. В заданиях, где необходимо дать развёрнутый или краткий словесный ответ, 4 балла также начисляется за правильный ответ. В случае использования обучающимся субъективной формулировки, отражающей правильный ответ, допускается выставление 3 баллов за задание. В случае указания неправильного ответа начисляется 0 баллов.

Полученные обучающимся баллы за выполнение всех заданий суммируются. Суммарный балл переводится в отметку по пятибалльной шкале с учетом следующей шкалы:

Суммарный балл	% выполнения	Отметка по 5-балльной шкале
от 61 до 70	от 86 до 100	«5»
от 49 до 60	от 70 до 85	«4»
от 35 до 48	от 50 до 69	«3»
от 0 до 34	от 0 до 49	«2»

5. Задания для проведения диагностической работы.

5.1. Тестовые задания для проведения диагностической работы.

Вариант 1

Компетенция ОК-1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Менеджмент - это
 - а) искусство
 - б) наука
 - в) искусство и наука**
2. Перечислите основные типы власти:
 - а) принуждение;
 - б) вознаграждение
 - в) компетенция;
 - г) Эталонная власть;**

- д) пример и традиции;
- е) экспертная власть;**
- ж) законная власть.**

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

3. Назовите важнейшие подходы, которые обеспечили существенное развитие теории и практики управления:

- а) с позиции выделения различных школ;**
- б) традиционный;
- в) системный;**
- г) индустриальный;
- д) процессный подход;**
- е) ситуационный.**

4. Системный подход:

- а) рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;
- б) подчеркивает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов;**
- в) концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией.

Компетенция ОК-03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

5. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:

- а) да**
- б) нет

6. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии организации
- б) постановки управленческих целей
- в) выявления проблемы**
- г) определения лица, ответственного за принятие решений
- д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.

7. Преимуществами матричной структуры управления являются:

- а) упрощение управленческих коммуникаций
- б) гибкость и адаптивность**
- в) усиление управленческой вертикали
- г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов**
- д) межфункциональная интеграция деятельности**

8. Организационные изменения требуют

- а) упрощения процедуры подбора персонала**
- б) по требованию законодательства
- в) во избежание ошибок при замещении вакансий
- г) создания благоприятного психологического климата
- д) повышения мотивации и закрепления работников.

9. У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:

а) концептуальные навыки

б) человеческие навыки

в) технические навыки

Компетенция ОК-04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

10. Функции стратегического управления президента организации не подлежат делегированию:

а) да

б) нет

11. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:

а) да

б) нет

12. Суть делегирования состоит:

а) в установление приоритетов

б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низового звена

в) передаче ответственности на более низкий уровень управления

г) в доверии к своим подчиненным

д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.

13. К компетенции службы персонала относятся функции:

а) распределение властных полномочий

б) обучение персонала

в) определение потребностей в повышении квалификации персонала

г) изменение организационной структуры (ВОЗМОЖНО)

14. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:

а) неправильной последовательности действий

б) консервативности людей

в) внешних обстоятельств

г) недостатка ресурсов для осуществления изменений

д) спешки

15. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:

а) наличие лидера

б) размер

в) групповое единомыслие

г) наличие ролевой структуры

д) наличие синергетического эффекта

16. Выберите роли менеджера в организации:

а) наблюдатель

б) проводник (передача информации, рассылка, звонки)

в) оратор

г) глава (встреча гостей, проведение церемониальных мероприятий)

д) лидер

е) связующее звено

ж) предприниматель

з) пожарный

и) распределитель ресурсов

к) участник переговоров

и) все ответы верны

17. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:

а) нет

б) да

18. Линейное программирование применяется для:

а) построения «стратегической линии» развития

б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий

в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами

г) анализа программ в матричных структурах

д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.

19. Перечислите основные типы организаций:

а) механистический;

б) органический;

в) традиционный;

г) дивизиональный;

д) рациональный;

е) корпоративный.

Компетенция ПК-4.5 – Принимать участие в составлении бизнес-плана

20. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он

а) является собственником ценных бумаг

б) работает ради получения прибыли

в) руководит коммерческим предприятием

г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок

д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.

е) живет мыслями о своем бизнесе

21. Преимуществами функциональной структуры управления являются:

а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала

б) ясность в распределении полномочий и ответственности

в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета

г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса

д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

22. Качество продукции или услуг определяется:

а) стандартами, принятыми в отрасли

б) высшим менеджментом организации

в) экономичностью организационной структуры

г) ценой продукции или услуг

д) реакцией потребителей.

Компетенция ПК-4.7 – Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

23. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

а) обмен ресурсами с внешней средой

б) сильное лидерство

в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения

г) правильный подбор персонала

д) готовность пересмотреть свою миссию.

24. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

а) конкурентных преимуществ

б) сильных сторон фирмы

- в) благоприятных возможностей для бизнеса
- г) слабых сторон организации
- д) угроз для бизнеса

25. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик:

- а) привлекательность отрасли
- б) интенсивность соперничества

в) темп роста спроса

г) доля рынка

д) благоприятные возможности для бизнеса.

Вариант 2

Компетенция ОК-1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Назовите представителей школы человеческих отношений:

- а) Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбретт
- б) Э. Мейо, В. Скотт, М. Фоллет**
- в) А. Файоль, М. Вебер

2. Менеджмент – это:

а) процесс создания организационной структуры организации, которая дает возможность людям эффективно работать;

б) совокупность методов, принципов и средств управления производством, используемых с целью повышения эффективности производства и его прибыльности;

в) процесс побуждения людей к деятельности для достижения личностных целей и целей организации.

3. В чем заключается суть менеджмента как искусства?

а) выполнение функций планирования, организации, координации, мотивации и контроля;

б) процесс влияния на деятельность отдельного работника и организации в целом;

в) использование менеджером личных способностей, таланта, опыта при принятии управленческих решений.

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

4. Объект управления – это:

а) отдельная структура организации либо организация в целом, на которую направлено управляющее воздействие;

б) орган либо лицо, осуществляющее управляющее воздействие;

в) разделение всей работы на составляющие компоненты по функциональному, товарно-целевому, квалификационному признакам.

5. Что включают в себя современные теории управления?

а) системный подход;

б) процессный и ситуационный подходы;

в) административный управленческий подход;

г) школу моделирования, стратегического планирования, рыночного позиционирования, власти, культуры.

6. Административный управленческий подход направлен:

а) на совершенствование управления организацией в целом;

б) на эффективность выполнения рабочими операций и функций;

в) на исследование человека в организации.

7. В чем заключается сущность школы рыночного позиционирования?

а) обратила внимание на важность использования политических методов для осуществления стратегических перемен;

б) выражает точку зрения на процесс построения стратегии и предлагает модель построения стратегии;

в) рассматривает стратегический процесс сквозь призму действий одного человека;

г) утверждает, что для каждой отрасли имеется ограниченное число ключевых стратегий, которые могут привести к желаемым результатам

Компетенция ОК-03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

8. Что определяет миссия организации?

а) разложение общих целей на частные, конкретизирующие их;

б) философию и смысл ее существования;

в) процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными

9. Какие мероприятия включает в себя антикризисное управление организацией?

а) диагностику финансовой состоятельности по основным параметрам деятельности, выбор и обоснование стратегий развития, прогнозирование финансовых результатов, формирование эффективной политики управления производственно-хозяйственной деятельностью;

б) развитие человеческого капитала, создание высоко конкурентной институциональной среды, структурная перестройка экономики на основе инновационного технологического развития; расширение глобальных конкурентных преимуществ, укрепление внешнеэкономических позиций России;

в) формирование интегрированного евразийского экономического пространства, содействие экспорту, интеграция РФ в глобальную транспортную систему, создание в России международного финансового центра.

Компетенция ОК-04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

10. Что включает в себя внешняя среда организации?

а) задачи, технологию, цели, структуру, персонал;

б) поставщиков, потребителей, конкурентов, профсоюзы, а также экономические, политические, социально-культурные, международные факторы;

в) формальную и неформальную организации.

11. Что такое вертикальное разделение труда?

а) выделение трех уровней управления (низового, среднего и высшего) с целью координации работы группы для того, чтобы она была успешной;

б) разделение всей работы на составляющие компоненты по функциональному, товарно-отраслевому, квалификационному признакам;

в) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой последовательности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.

12. Что такое делегирование?

а) обязательство работника выполнять задачи, закрепленные за должностью, которую он занимает, и отвечать за результаты своей деятельности;

б) средство, с помощью которого руководство распределяет среди работников необходимую работу;

в) когда работник получает задания и полномочия только от одного руководителя и перед ним отвечает за свою работу.

13. Чем характеризуется линейно-функциональная организационная структура?

а) каждое звено и каждый подчиненный имеют одного руководителя, через которого по одному каналу проходят все команды управления;

б) принятие решения осуществляют линейные руководители, а функциональные подразделения подготавливают квалифицированные решения и оказывают методическую помощь линейным руководителям;

в) отдельные подразделения специализируются на выполнении конкретных видов работ и передают исполнителям обязательные для исполнения решения каждый по своей функции

14. Где применяется функциональная структура управления?

а) в руководстве отделами;

б) в научных организациях;

в) в небольших организациях или на низовых уровнях управления.

15. Что такое организационная структура управления?

а) подразделения, а также отдельные специалисты, выполняющие соответствующие функции управления либо их часть;

б) совокупность их взаимоотношений, прав, обязанностей, ролей, видов деятельности, которые имеют место быть в процессе совместного труда.

в) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системой.

16. Перечислите функции менеджмента:

а) распределительная, стимулирующая, сбалансирования спроса и предложения, учетная;

б) диагностическая, обратной связи, ориентирующая, стимулирующая, воспитательная, корректирующая;

в) планирования, организации, мотивации, контроля, координации.

17. Преимуществами функциональной структуры управления являются:

а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала

б) ясность в распределении полномочий и ответственности

в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета

г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса

д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

Компетенция ПК-4.5 – Принимать участие в составлении бизнес-плана

18. Что такое функциональные полномочия?

а) означают, что линейные руководители должны согласовывать с соответствующими подразделениями проекты готовящихся решений;

б) предусматривают право руководителя самостоятельно принимать решения только в пределах определенной функции;

в) предусматривают ситуацию, когда линейные руководители могут обращаться к административному аппарату за консультациями.

19. В чем заключаются особенности управления организации в современных условиях?

а) оплата по результатам труда, создание у работников уверенности в защищенности, присутствие средств стимулирования и мотивации труда;

б) происходит в динамичных условиях при наличии сильной конкуренции, что стимулирует организации к постоянным инновациям;

в) характеризуется безынициативностью, неосмысленным исполнением директив вышестоящих органов.

20. Перечислите этапы построения моделей:

- а) постановка задачи;**
- б) разработка проекта;
- в) определение информационных ограничений;**
- г) внедрение проекта;
- д) проверка на достоверность;**
- е) реализация выводов и обновление модели.**

Компетенция ПК-4.7 – Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

21. Перечислите методы принятия управленческих решений:

- а) балансовый, нормативный, опытно статистический, экономико-математический;**
- б) неформальные, коллективные, качественные;
- в) организационно-административные, экономические, социально-психологические

22. Какие требования предъявляются к целям организации?

- а) эффективность, экономичность, своевременность, обоснованность, реальность;
- б) достижимость, однозначность, измеримость, совместимость;**
- в) ориентация на результат, своевременность, соответствие делу, гибкость, простота, экономичность.

23. К качественным методам прогнозирования относят:

- а) мнение жюри;**
- б) совокупное мнение сбытовиков;**
- в) ожидание потребителя;**
- г) анализ временных рядов;
- д) экспертные оценки.**

24. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- а) конкурентных преимуществ
- б) сильных сторон фирмы**
- в) благоприятных возможностей для бизнеса**
- г) слабых сторон организации**
- д) угроз для бизнеса**

25. Качество продукции или услуг определяется:

- а) стандартами, принятыми в отрасли**
- б) высшим менеджментом организации
- в) экономичностью организационной структуры
- г) ценой продукции или услуг
- д) реакцией потребителей.

5.2. Практические задания для проведения диагностической работы.

Вариант 1

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Используя приведенные характеристики, определите черты менеджмента, свойственные ему как науке и как искусству: 1. Концепция управления; 2. Человек как субъект управления; 3. Научные знания; 4. Ситуационный подход к управлению; 5. Принципы

управления; 6. Творческий характер управления; 7. Взаимоотношения между людьми; 8. Моделирование и количественные измерения.

Ответ: 1, 2, 3, 5, 6

2. Выделите группы работ, выполнение которых соответствует классификации ролей менеджеров, предложенной Г. Минцбергом: 1. Информационные; 2. Финансовые; 3. Коммуникативные; 4. Производственные; 5. Межличностные; 6. Технологические; 7. Организационные; 8. Функциональные.

Ответ: 1, 5, 8

Компетенция ОК-04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

3. При общении с партнерами и клиентами (отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите), можно использовать следующие подходы:

1. Создать доверительную атмосферу при общении.
2. Попросить клиента более подробно рассказать о проблеме.
3. Помочь клиенту глубже вникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся обобщения-заключения.
4. Ориентировать партнера на творческие рассуждения, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.
5. Убедить партнера, что откладывать решение сложившейся ситуации невыгодно, это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с вами.
6. Изложить собственное решение проблемы, но наряду с другими возможными. Тогда партнер выберет решение самостоятельно, но скорее всего предложенное вами

Ответ: 2, 6

4. Подумайте над ситуацией. Недавно назначенный руководитель Управления департамента по туризму, получив отчет одного из руководителей отдела развития социокультурных программ, признал его некачественно сделанным. Выберите наиболее рациональный вариант решения:

1. Принять отчет таким, какой он есть.
2. Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного.
3. Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрывать от работы начальника отдела.
4. Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы обратить внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела быть строже к подчиненным.

Ответ: 2

5. Выберите вариант ответа. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадиру неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте бригадира? Выберите наиболее правильный вариант решения.

1. Оставлю выяснение фактов по этому инциденту до окончания выполнения производственного задания.
2. Заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного.
3. Сообщу о случившемся тем из рабочих, которым наиболее доверяю, предложу им выяснить конкретных виновных и доложить.
4. После смены проведу собрание бригады, публично потребую выявления виновных и их наказания.

Ответ: 2

Вариант 2

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления: а) классическая школа управления; б) школа научного управления; в) бихевиоризм; г) ситуационный подход.

Ответ: б, а, г, в

Компетенция ОК-04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

2. Выберите вариант ответа. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как следует поступить?

А. Дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить наедине, предупредив в последний раз.

Б. Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем.

В. Посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступить с нарушителем. Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива.

Г. Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение актива. В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

Ответ: Б

3. Выберите вариант ответа. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.

Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

В. Обращусь к активу коллектива – пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.

Г. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, и только потом решу, как поступить

Ответ: Б

4. Выберите вариант ответа. Вы - начальник цеха. После реорганизации вам необходимо срочно пере укомплектовать несколько бригад согласно новому штатному расписанию. По какому пути вы пойдете?

А. Возьмусь за дело сам, изучу все списки и личные дела работников цеха, предложу свой проект на собрании коллектива.

Б. Предложу решить этот вопрос отделу кадров. Ведь это их работа.

В. Во избежание конфликтов предложу высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создам комиссию по комплектованию новых бригад.

Г. Сначала определяю, кто будет возглавлять новые бригады и участки, затем поручу этим людям подать свои предложения по составу бригад.

Ответ: Б

5. Выберите вариант ответа.

В вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет. Как вы поступите в данном случае?

А. Поговорю с этим человеком с глазу на глаз. Дам ему понять, что ему лучше уволиться по собственному желанию.

Б. Напишу докладную вышестоящему начальнику с предложением «сократить» эту единицу.

В. Предложу коллективу обсудить эту ситуацию и подготовить свои предложения о том, как поступить с этим человеком.

Г. Найду для этого человека подходящее дело, прикреплю наставника, усилю контроль за его работой.

Ответ: А.

6. Комплект оценочных средств для проведения диагностической работы.

Вариант 1

Тестовые задания:

1. Менеджмент - это

а) искусство

б) наука

в) искусство и наука

2. Перечислите основные типы власти:

а) принуждение;

б) вознаграждение

в) компетенция;

г) Эталонная власть;

д) пример и традиции;

е) экспертная власть;

ж) законная власть.

3. Назовите важнейшие подходы, которые обеспечили существенное развитие теории и практики управления:

а) с позиции выделения различных школ;

б) традиционный;

в) системный;

г) индустриальный;

д) процессный подход;

е) ситуационный.

4. Системный подход:

а) рассматривает управление как непрерывную серию взаимосвязанных управленческих функций;

б) подчеркивает, что руководители должны рассматривать организацию как совокупность взаимосвязанных элементов;

в) концентрируется на том, что пригодность различных методов управления определяется ситуацией.

5. Видение руководителя о будущем организации является прямым следствием осуществления изучения и анализа ее ресурсов:

а) да

б) нет

6. Процесс принятия решений начинается с:

- а) формулировки миссии организации
 - б) постановки управленческих целей
 - в) выявления проблемы**
 - г) определения лица, ответственного за принятие решений
 - д) идентификации функциональной сферы, где принимается решение.
7. Преимуществами матричной структуры управления являются:
- а) упрощение управленческих коммуникаций
 - б) гибкость и адаптивность**
 - в) усиление управленческой вертикали
 - г) улучшение использования интеллектуальных ресурсов**
 - д) межфункциональная интеграция деятельности**
8. Организационные изменения требуют
- а) упрощения процедуры подбора персонала**
 - б) по требованию законодательства
 - в) во избежание ошибок при замещении вакансий
 - г) создания благоприятного психологического климата
 - д) повышения мотивации и закрепления работников.
9. У менеджера среднего звена больше всего должны быть развиты:
- а) концептуальные навыки**
 - б) человеческие навыки
 - в) технические навыки
10. Функции стратегического управления президента организации не подлежат делегированию:
- а) да
 - б) нет**
11. При формировании организационной структуры соблюдение принципа единоначалия является обязательным:
- а) да
 - б) нет**
12. Суть делегирования состоит:
- а) в установление приоритетов
 - б) передаче властных полномочий вниз и принятии их менеджером низового звена**
 - в) передаче ответственности на более низкий уровень управления
 - г) в доверии к своим подчиненным
 - д) в поручении подчиненному принять какое-либо решение.
13. К компетенции службы персонала относятся функции:
- а) распределение властных полномочий
 - б) обучение персонала**
 - в) определение потребностей в повышении квалификации персонала**
 - г) изменение организационной структуры (ВОЗМОЖНО)**
14. Организационные изменения встречают наибольшее сопротивление вследствие:
- а) неправильной последовательности действий
 - б) консервативности людей**
 - в) внешних обстоятельств
 - г) недостатка ресурсов для осуществления изменений
 - д) спешки
15. Основным отличием команды от обычной рабочей группы является:
- а) наличие лидера
 - б) размер**
 - в) групповое единомыслие
 - г) наличие ролевой структуры

д) наличие синергетического эффекта

16. Выберите роли менеджера в организации:

а) наблюдатель

б) проводник (передача информации, рассылка, звонки)

в) оратор

г) глава (встреча гостей, проведение церемониальных мероприятий)

д) лидер

е) связующее звено

ж) предприниматель

з) пожарный

и) распределитель ресурсов

к) участник переговоров

и) все ответы верны

17. Рутинные технологии требуют усиления операционного контроля:

а) нет

б) да

18. Линейное программирование применяется для:

а) построения «стратегической линии» развития

б) упорядочения распределения линейных и штабных полномочий

в) организации горизонтальных взаимодействий при управлении проектами

г) анализа программ в матричных структурах

д) оптимального распределения ограниченных ресурсов.

19. Перечислите основные типы организаций:

а) механистический;

б) органический;

в) традиционный;

г) дивизиональный;

д) рациональный;

е) корпоративный.

20. Для любого бизнесмена определяющим признаком является то, что он

а) является собственником ценных бумаг

б) работает ради получения прибыли

в) руководит коммерческим предприятием

г) берет на себя личную ответственность за совершение сделок

д) имеет самостоятельность в ведении хозяйственных операций.

е) живет мыслями о своем бизнесе

21. Преимуществами функциональной структуры управления являются:

а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала

б) ясность в распределении полномочий и ответственности

в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета

г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса

д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

22. Качество продукции или услуг определяется:

а) стандартами, принятыми в отрасли

б) высшим менеджментом организации

в) экономичностью организационной структуры

г) ценой продукции или услуг

д) реакцией потребителей.

23. Основной характеристикой организации как открытой системы является:

а) обмен ресурсами с внешней средой

б) сильное лидерство

в) способность адаптировать методы ведения бизнеса к изменяющимся условиям внешнего окружения

- г) правильный подбор персонала
- д) готовность пересмотреть свою миссию.

24. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- а) конкурентных преимуществ
- б) сильных сторон фирмы**
- в) благоприятных возможностей для бизнеса**
- г) слабых сторон организации
- д) угроз для бизнеса

25. Матрица Бостонской консультационной группы основана на анализе характеристик:

- а) привлекательность отрасли
- б) интенсивность соперничества
- в) темп роста спроса**
- г) доля рынка
- д) благоприятные возможности для бизнеса.

Практические задания:

1. Используя приведенные характеристики, определите черты менеджмента, свойственные ему как науке и как искусству: 1. Концепция управления; 2. Человек как субъект управления; 3. Научные знания; 4. Ситуационный подход к управлению; 5. Принципы управления; 6. Творческий характер управления; 7. Взаимоотношения между людьми; 8. Моделирование и количественные измерения.

Ответ: 1, 2, 3, 5, 6

2. Выделите группы работ, выполнение которых соответствует классификации ролей менеджеров, предложенной Г. Минцбергом: 1. Информационные; 2. Финансовые; 3. Коммуникативные; 4. Производственные; 5. Межличностные; 6. Технологические; 7. Организационные; 8. Функциональные.

Ответ: 1, 5, 8

3. При общении с партнерами и клиентами (отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите), можно использовать следующие подходы:

- 1. Создать доверительную атмосферу при общении.
- 2. Попросить клиента более подробно рассказать о проблеме.
- 3. Помочь клиенту глубже вникнуть в ситуацию, делая по ходу беседы краткие, запоминающиеся обобщения-заклучения.
- 4. Ориентировать партнера на творческие рассуждения, чтобы проблема получила более разностороннее освещение.
- 5. Убедить партнера, что откладывать решение сложившейся ситуации невыгодно, это позволит определить реальность намерений партнера о сотрудничестве с вами.
- 6. Изложить собственное решение проблемы, но наряду с другими возможными. Тогда партнер выберет решение самостоятельно, но скорее всего предложенное вами

Ответ: 2, 6

4. Подумайте над ситуацией. Недавно назначенный руководитель Управления департамента по туризму, получив отчет одного из руководителей отдела развития социокультурных программ, признал его некачественно сделанным. Выберите наиболее рациональный вариант решения:

- 1. Принять отчет таким, какой он есть.
- 2. Вернуть на доработку, строго указав на недопустимость подобного.

3. Дать на доработку отдельные пункты отчета через голову начальника одному из сотрудников, сказав, что это мелкие замечания, и он не хотел бы отрываться от работы начальника отдела.

4. Устроить обсуждение отчета в отделе, чтобы привлечь внимание работников на их недобросовестность, в конце попросив начальника отдела быть строже к подчиненным.

Ответ: 2

5. Выберите вариант ответа. В самый напряженный период завершения производственного задания в бригаде совершен неблагоприятный поступок, нарушена трудовая дисциплина, в результате чего допущен брак. Бригадир неизвестен виновник, однако выявить и наказать его надо. Как бы вы поступили на месте бригадира? Выберите наиболее правильный вариант решения.

1. Оставлю выяснение фактов по этому инциденту до окончания выполнения производственного задания.

2. Заподозренных в проступке вызову к себе, круто поговорю с каждым с глазу на глаз, предложу назвать виновного.

3. Сообщу о случившемся тем из рабочих, которым наиболее доверяю, предложу им выяснить конкретных виновных и доложить.

4. После смены проведу собрание бригады, публично потребую выявления виновных и их наказания.

Ответ: 2

Вариант 2

Тестовые задания:

1. Назовите представителей школы человеческих отношений:

а) Ф. Тейлор, Ф. и Л. Гилбретт

б) Э. Мейо, В. Скотт, М. Фоллет

в) А. Файоль, М. Вебер

2. Менеджмент – это:

а) процесс создания организационной структуры организации, которая дает возможность людям эффективно работать;

б) совокупность методов, принципов и средств управления производством, используемых с целью повышения эффективности производства и его прибыльности;

в) процесс побуждения людей к деятельности для достижения личностных целей и целей организации.

3. В чем заключается суть менеджмента как искусства?

а) выполнение функций планирования, организации, координации, мотивации и контроля;

б) процесс влияния на деятельность отдельного работника и организации в целом;

в) использование менеджером личных способностей, таланта, опыта при принятии управленческих решений.

4. Объект управления – это:

а) отдельная структура организации либо организация в целом, на которую направлено управляющее воздействие;

б) орган либо лицо, осуществляющее управляющее воздействие;

в) разделение всей работы на составляющие компоненты по функциональному, товарно-целевому, квалификационному признакам.

5. Что включают в себя современные теории управления?

а) системный подход;

б) процессный и ситуационный подходы;

в) административный управленческий подход;

- г) школу моделирования, стратегического планирования, рыночного позиционирования, власти, культуры.
6. Административный управленческий подход направлен:
- а) **на совершенствование управления организацией в целом;**
 - б) на эффективность выполнения рабочими операций и функций;
 - в) на исследование человека в организации.
7. В чем заключается сущность школы рыночного позиционирования?
- а) обратила внимание на важность использования политических методов для осуществления стратегических перемен;
 - б) выражает точку зрения на процесс построения стратегии и предлагает модель построения стратегии;
 - в) рассматривает стратегический процесс сквозь призму действий одного человека;
 - г) **утверждает, что для каждой отрасли имеется ограниченное число ключевых стратегий, которые могут привести к желаемым результатам**
8. Что определяет миссия организации?
- а) разложение общих целей на частные, конкретизирующие их;
 - б) **философию и смысл ее существования;**
 - в) процесс сопоставления фактически достигнутых результатов с запланированными
9. Какие мероприятия включает в себя антикризисное управление организацией?
- а) **диагностику финансовой состоятельности по основным параметрам деятельности, выбор и обоснование стратегий развития, прогнозирование финансовых результатов, формирование эффективной политики управления производственно-хозяйственной деятельностью;**
 - б) развитие человеческого капитала, создание высоко конкурентной институциональной среды, структурная перестройка экономики на основе инновационного технологического развития; расширение глобальных конкурентных преимуществ, укрепление внешнеэкономических позиций России;
 - в) формирование интегрированного евразийского экономического пространства, содействие экспорту, интеграция РФ в глобальную транспортную систему, создание в России международного финансового центра.
10. Что включает в себя внешняя среда организации?
- а) задачи, технологию, цели, структуру, персонал;
 - б) **поставщиков, потребителей, конкурентов, профсоюзы, а также экономические, политические, социально-культурные, международные факторы;**
 - в) формальную и неформальную организации.
11. Что такое вертикальное разделение труда?
- а) **выделение трех уровней управления (низового, среднего и высшего) с целью координации работы группы для того, чтобы она была успешной;**
 - б) разделение всей работы на составляющие компоненты по функциональному, товарно-отраслевому, квалификационному признакам;
 - в) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой последовательности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системами.
12. Что такое делегирование?
- а) обязательство работника выполнять задачи, закрепленные за должностью, которую он занимает, и отвечать за результаты своей деятельности;
 - б) **средство, с помощью которого руководство распределяет среди работников необходимую работу;**
 - в) когда работник получает задания и полномочия только от одного руководителя и перед ним отвечает за свою работу.
13. Чем характеризуется линейно-функциональная организационная структура?

а) каждое звено и каждый подчиненный имеют одного руководителя, через которого по одному каналу проходят все команды управления;

б) принятие решения осуществляют линейные руководители, а функциональные подразделения подготавливают квалифицированные решения и оказывают методическую помощь линейным руководителям;

в) отдельные подразделения специализируются на выполнении конкретных видов работ и передают исполнителям обязательные для исполнения решения каждый по своей функции

14. Где применяется функциональная структура управления?

а) в руководстве отделами;

б) в научных организациях;

в) в небольших организациях или на низовых уровнях управления.

15. Что такое организационная структура управления?

а) подразделения, а также отдельные специалисты, выполняющие соответствующие функции управления либо их часть;

б) совокупность их взаимоотношений, прав, обязанностей, ролей, видов деятельности, которые имеют место быть в процессе совместного труда.

в) совокупность управленческих звеньев, расположенных в строгой соподчиненности и обеспечивающих взаимосвязь между управляющей и управляемой системой.

16. Перечислите функции менеджмента:

а) распределительная, стимулирующая, сбалансирования спроса и предложения, учетная;

б) диагностическая, обратной связи, ориентирующая, стимулирующая, воспитательная, корректирующая;

в) планирования, организации, мотивации, контроля, координации.

17. Преимуществами функциональной структуры управления являются:

а) возможность углубленной деловой и профессиональной специализации персонала

б) ясность в распределении полномочий и ответственности

в) хорошие условия для внедрения внутриорганизационного хозрасчета

г) возможность адекватного учета региональных условий бизнеса

д) создание условий для децентрализации в структуре управления.

18. Что такое функциональные полномочия?

а) означают, что линейные руководители должны согласовывать с соответствующими подразделениями проекты готовящихся решений;

б) предусматривают право руководителя самостоятельно принимать решения только в пределах определенной функции;

в) предусматривают ситуацию, когда линейные руководители могут обращаться к административному аппарату за консультациями.

19. В чем заключаются особенности управления организации в современных условиях?

а) оплата по результатам труда, создание у работников уверенности в защищенности, присутствие средств стимулирования и мотивации труда;

б) происходит в динамичных условиях при наличии сильной конкуренции, что стимулирует организации к постоянным инновациям;

в) характеризуется безынициативностью, неосмысленным исполнением директив вышестоящих органов.

20. Перечислите этапы построения моделей:

а) постановка задачи;

б) разработка проекта;

в) определение информационных ограничений;

г) внедрение проекта;

д) проверка на достоверность;

е) реализация выводов и обновление модели.

21. Перечислите методы принятия управленческих решений:

- а) **балансовый, нормативный, опытно статистический, экономико-математический;**
- б) неформальные, коллективные, качественные;
- в) организационно-административные, экономические, социально-психологические

22. Какие требования предъявляются к целям организации?

- а) эффективность, экономичность, своевременность, обоснованность, реальность;
- б) **достижимость, однозначность, измеримость, совместимость;**
- в) ориентация на результат, своевременность, соответствие делу, гибкость, простота, экономичность.

23. К качественным методам прогнозирования относят:

- а) **мнение жюри;**
- б) **совокупное мнение сбытовиков;**
- в) **ожидание потребителя;**
- г) анализ временных рядов;
- д) **экспертные оценки.**

24. SWOT-анализ предусматривает выявление и подробное рассмотрение:

- а) конкурентных преимуществ
- б) **сильных сторон фирмы**
- в) **благоприятных возможностей для бизнеса**
- г) **слабых сторон организации**
- д) **угроз для бизнеса**

25. Качество продукции или услуг определяется:

- а) **стандартами, принятыми в отрасли**
- б) высшим менеджментом организации
- в) экономичностью организационной структуры
- г) ценой продукции или услуг
- д) реакцией потребителей.

Практические задания:

1. Разместите в хронологическом порядке основные подходы и школы управления: а) классическая школа управления; б) школа научного управления; в) бихевиоризм; г) ситуационный подход.

Ответ: б, а, г, в

2. Выберите вариант ответа. Подчиненный второй раз не выполнил ваше задание в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как следует поступить?

А. Дождаться выполнения задания, а затем сурово поговорить наедине, предупредив в последний раз.

Б. Не дожидаясь выполнения задания, поговорить с ним о причинах повторного срыва, добиться выполнения задания, наказать за срыв рублем.

В. Посоветоваться с опытным работником, авторитетным в коллективе, как поступить с нарушителем. Если такого работника нет, вынести вопрос о недисциплинированности работника на собрание коллектива.

Г. Не дожидаясь выполнения задания, передать вопрос о наказании работника на решение актива. В дальнейшем повысить требовательность и контроль за его работой.

Ответ: Б

3. Выберите вариант ответа. Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете. Как вы будете поступать с этим подчиненным в дальнейшем?

А. Разобравшись в мотивах упорства и видя их несостоятельность, применю обычные административные меры наказания.

Б. В интересах дела постараюсь вызвать его на откровенный разговор, попытаюсь найти с ним общий язык, настроить на деловой контакт.

В. Обращусь к активу коллектива – пусть обратят внимание на его неправильное поведение и применят меры общественного воздействия.

Г. Попытаюсь разобраться в том, не делаю ли я сам ошибок во взаимоотношениях с этим подчиненным, и только потом решу, как поступить

Ответ: Б

4. Выберите вариант ответа. Вы - начальник цеха. После реорганизации вам необходимо срочно пере укомплектовать несколько бригад согласно новому штатному расписанию. По какому пути вы пойдете?

А. Возьмусь за дело сам, изучу все списки и личные дела работников цеха, предложу свой проект на собрании коллектива.

Б. Предложу решить этот вопрос отделу кадров. Ведь это их работа.

В. Во избежание конфликтов предложу высказать свои пожелания всем заинтересованным лицам, создам комиссию по комплектованию новых бригад.

Г. Сначала определяю, кто будет возглавлять новые бригады и участки, затем поручу этим людям подать свои предложения по составу бригад.

Ответ: Б

5. Выберите вариант ответа.

В вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет. Как вы поступите в данном случае?

А. Поговорю с этим человеком с глазу на глаз. Дам ему понять, что ему лучше уволиться по собственному желанию.

Б. Напишу докладную вышестоящему начальнику с предложением «сократить» эту единицу.

В. Предложу коллективу обсудить эту ситуацию и подготовить свои предложения о том, как поступить с этим человеком.

Г. Найду для этого человека подходящее дело, прикреплю наставника, усилю контроль за его работой.

Ответ: А.

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
Тестовые задания		
1	В	Б
2	Г, Е, Ж	Б
3	А, В, Д, Е	В
4	Б	А
5	А	Б
6	В	А
7	Б, Г, Д	Г
8	А	Б
9	А	А
10	Б	Б
11	Б	А
12	Б	Б
13	Б, В, Г	Б
14	Б	А

15	А	В
16	И	В
17	Б	А,Б
18	Д	Б, В
19	А, Б, В	Б
20	Б	А,В, Д, Е
21	А,Б	А
22	А	В
23	В	А, Б, В
24	Б, В, Г, Д	Б, В, Г, Д
25	В, Г	А
Практические задания		
1	1, 2, 3, 5, 6	б, а, г, в
2	1, 5, 8	Б
3	2, 6	Б
4	2	Б
5	2	А

7. Оценка достижения результатов обучения.

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ОП.07 «Менеджмент» по результатам диагностической работы осуществляется с учетом следующей шкалы:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

