

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)**

Калужский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по производственной практике (по профилю специальности)

**ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
по профессиональному модулю**

ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на базе основного общего образования

Калуга 2023 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №01

от «29» июня 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Орловцева

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05

от «29» июня 2023 г.

Составитель: Лесина Т.В.- преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Оглавление

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	8
Формы текущего контроля.....	12
Форма промежуточной аттестации	12
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	14
Приложения	16

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей программы ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по основному виду профессиональной деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код (ОК)	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код (ПК)	Профессиональные компетенции
ВД	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике:
иметь практический опыт:

— в проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты обложения для исчисления страховых взносов,
- формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды;
- применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;

- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется оценка сформированности личностных результатов:

Код личностных результатов	Описание личностных результатов (дескрипторов)
ЛР16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, освоенных в рамках учебной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам». <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения расчетов с бюджетом 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p>
<p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов; штрафов и пени; 	<p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>

	<ul style="list-style-type: none"> – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведение расчетов с бюджетом 	
<p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; – объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использование средств внебюджетных фондов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – использовать средства внебюджетных фондов по 	

	<p>направлениям, определенным законодательством.</p> <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения расчетов с бюджетом и с внебюджетными фондами 	
<p>ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка. <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами 	
<p>ОК 01 Выбирать способы решения задач</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; 	<p>Наблюдение за деятельностью</p>

<p>профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности 	<p>обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>
<p>ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности 	<p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основными формами контроля при прохождении производственной практики (по профилю специальности) являются:

1. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности)

2. Аттестационный лист-характеристика
3. Экспертная оценка защиты отчетов по практике
4. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности)

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе, характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности) Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности).

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики).
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1)
- индивидуального задания на практику в виде дневника по производственной практике (по профилю специальности) о проведении практики с отметками о его выполнении (Приложение 2);

- рабочего графика (плана) проведения по производственной практике (по профилю специальности) (Приложение 3);
- письменного отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики (приложение 4);
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций. (Приложение 5).

В аттестационном листе по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) и тематическим планом.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Калужского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Система налогов Российской Федерации.
2. Элементы налогообложения.
3. Источники уплаты налогов, сборов и пошлин.
4. Виды налогообложения.
5. Общая система налогообложения (ОСНО).
6. Специальный налоговый режим: упрощенная система налогообложения (УСНО) и ее порядок.
7. Характеристика счета 68 «Расчеты по налогам и сборам». Синтетический и аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам».
8. Начисление налогов и перечисление налогов, отражение операций бухгалтерскими проводками
9. Порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов: статус, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, данные ГРКЦ, назначение платежа, очередность платежа.
10. Сущность и структура страховых взносов во внебюджетные фонды.
11. Плательщики, объект обложения взносами, расчетная база, расчетный период. Тарифы, порядок и сроки исчисления страховых взносов.
12. Начисление взносов во внебюджетные фонды
13. Особенности зачисления страховых взносов в фонд социального страхования РФ. Возмещение расходов фондом.

14. Учет расчетов с бюджетом по НДС. Процедуры возмещения НДС из бюджета
15. Оформление налоговых вычетов по НДС
16. Учет и аудит федерального косвенного налога Акцизы
17. Учет расчетов с федеральным бюджетом по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ)
18. Оформление стандартных и профессиональных налоговых вычетов по НДФЛ
19. Оформление социальных и имущественных налоговых вычетов по НДФЛ
20. Оформление учетных и платежных документов по налогообложению
21. Оформление налоговой декларации – письменного заявления налогоплательщика
22. Учет расчетов с федеральным бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых
23. Учет расчетов с федеральным бюджетом по водному налогу
24. Учет расчетов специальных налоговых режимов
25. Учет расчетов специальных налоговых режимов, на примере Упрощенной системы налогообложения
26. Учет расчетов специальных налоговых режимов
27. Учет страховых взносов во внебюджетные фонды
28. Контроль, отчетность расчетов с бюджетом по налогам и сборам

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике. Оценка выставляется по 4-х балльной шкале

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции	отлично
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные	хорошо

<p>компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций</p>	
<p>Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены должным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Выказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций</p>	удовлетворительно
<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Выказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчетных документов</p>	неудовлетворительно

КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (щейся) ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 202 ____ г. по « ____ » _____ 202 ____ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « ____ » _____ 202 ____ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

Результат учебной практики	Оценка	Подпись руководителя практики от организации

Выводы руководителя по месту прохождения практики

1. Уровень теоретической подготовки _____

2. Уровень владения практическими навыками _____

3. Уровень владения современными информационными технологиями _____

4. Уровень способности самостоятельно решать поставленные задачи _____

5. Уровень исполнительской дисциплины _____

- * Характеристика показателей выражается в уровнях: высоком, среднем, низком.
- высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
 - средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.
 - низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Дата « ____ » _____ 202__ г.

(должность, место работы, Фамилия И.О.
руководителя по месту прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

Обучающегося (щейся) ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения
практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

№ п/п	Календарные сроки выполнения	Наименование тем и разделов ПМ, МДК	Наименование видов работ и индивидуальных заданий	Количество часов, предусмотренное рабочей программой для выполнения работ и заданий
ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»				
МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами				
1.		Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам	Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и	4

			отражении налогов в бухгалтерском учете.	
2.		Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам.	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией.	
3.		Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость в организации. Дублировать расчеты по налогу на добавленную стоимость на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на добавленную стоимость») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на добавленную стоимость в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на добавленную стоимость на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	6
4.		Тема 2.2. Организация расчетов с бюджетом по акцизам	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам в организации. Дублировать расчеты по акцизам на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Акцизы») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления акцизов в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления акцизов на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4
5.		Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций в организации-месте производственной практики. Дублировать расчеты по налогу на прибыль организаций на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на прибыль организаций») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на прибыль организаций в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога	6

			<p>на прибыль организаций на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на прибыль организаций в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль организаций на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
6.		<p>Тема 2.4. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам</p>	<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в организации-месте производственной практики.</p> <p>Дублировать расчеты (Карточка индивидуального учета и Расчет страховых взносов) по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" (субсчет 1. «Расчеты по социальному страхованию», субсчет 2. «Расчеты по пенсионному обеспечению» субсчет 3. «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	6
7.		<p>Тема 2.5. Организация расчетов с</p>	<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц в организации-месте производственной практики в качестве налоговых агентов. Дублировать</p>	6

		бюджетом по налогу на доходы физических лиц	<p>расчеты по налогу на доходы физических лиц на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на доходы физических лиц») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на доходы физических лиц в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на доходы физических лиц на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
8.		Тема 2.6. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых	<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых в организации-месте производственной практики. Дублировать расчеты по налогу на добычу полезных ископаемых на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на добычу полезных ископаемых») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на добычу полезных ископаемых в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на добычу полезных ископаемых на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	4
9.		Тема 2.7. Организация расчетов с бюджетом по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов	<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по водному налогу в организации-месте производственной практики. Дублировать расчеты по водному налогу на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Водный налог») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления водного налога в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления водного налога на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	2

10.		Тема 2.8. Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине	Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления государственной пошлины в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению государственной пошлины на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления государственной пошлины в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления государственной пошлины на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2
11.		Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам.	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по региональным налогам, уплачиваемым организацией (с учетом регионального законодательства).	
12.		Тема 3.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций в организации-месте производственной практики (с учетом регионального законодательства о налогах и сборах). Дублировать расчеты по налогу на имущество организаций на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счетам 01 "Основные средства", 02 "Амортизация основных средств", 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на имущество организаций») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на имущество организаций в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на имущество организаций в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на имущество организаций на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4
13.		Тема 3.2. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу в организации-месте производственной практики (с учетом регионального законодательства о налогах и сборах). Дублировать расчеты по транспортному налогу на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Транспортный налог») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм транспортного налога в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению транспортного налога на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления транспортного налога в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4

			Дублировать оформление платежных документов для перечисления транспортного налога на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
14.		Тема 3.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес в организации-месте производственной практики (с учетом регионального законодательства о налогах и сборах). Дублировать расчеты по налогу на игорный бизнес на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на игорный бизнес») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на игорный бизнес на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на игорный бизнес в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на игорный бизнес на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2
15.		Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам.	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по местным налогам, уплачиваемым организацией (с учетом законов г. Москвы или нормативно-правовых актов муниципальных образований).	
16.		Тема 4.1. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу в организации-месте производственной практики (с учетом закона г. Москвы или нормативно-правовых актов муниципальных образований о земельном налоге). Дублировать расчеты по земельному налогу на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Земельный налог») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению земельного налога на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления земельного налога в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления земельного налога на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	4
17.		Тема 4.2. Организация расчетов с бюджетом по торговому сбору	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по торговому сбору в организации-месте производственной практики (с учетом закона г. Москвы или нормативно-правовых актов муниципальных образований о торговом сборе). Дублировать расчеты по торговому сбору на основании данных организации. Изучить	2

			<p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Торговый сбор») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления торгового сбора в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления торгового сбора на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	
18.		<p>Тема 5. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов.</p>	<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом если организация-место производственной практики применяет специальный налоговый режим.</p>	
19.		<p>Тема 5.1. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения</p>	<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения. Дублировать расчеты налога при применении упрощенной системы налогообложения на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога при применении упрощенной системы налогообложения в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p>	6
20.		<p>Тема 5.2. Организация расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога</p>	<p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога. Дублировать расчеты налога при применении единого сельскохозяйственного налога на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого сельскохозяйственного налога в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единого сельскохозяйственного налога на</p>	6

			основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления единого сельскохозяйственного налога в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления единого сельскохозяйственного налога на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	
21.		Тема 5.3. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения в соответствии с законом г Москвы. Оформить платежные документы для перечисления налога при применении патентной системы налогообложения по любому виду предпринимательской деятельности от лица индивидуального предпринимателя.	2
22.		Тема 5.4. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП)	Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП). Дублировать расчеты по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на добычу полезных ископаемых при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на добычу полезных ископаемых в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на добычу полезных ископаемых на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.	2

«___» _____ 202__ года

Руководитель практики от организации

(должность)

И.О. Фамилия

(подпись)

Руководитель практики от филиала

преподаватель _____

(подпись)

И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося(ейся) _____ курса Калужского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. прошел (ла) производственную практику (по профилю специальности) по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

в _____

(полное наименование организации, структурного подразделения, отдела)

За время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. студента)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать полученные знания для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично)

В целом работа практиканта _____
(Фамилия, И.О. практиканта)

заслуживает оценки _____

Дата «__» _____ 202__ г.

(должность, место работы, Фамилия И.О. руководителя по месту прохождения практики)

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(по профилю специальности)**

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ группы, код, наименование специальности

Место проведения практики

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка выполнения работ	качества
---------------------------------------	--------------------	-------------------------	----------

Характеристика учебной и профессиональной деятельности

« ____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

