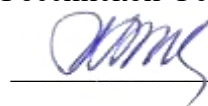


**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.13 Основы бюджетного учета**

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Рабочая программа дисциплины «ОП.13 Основы бюджетного учета» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Разработчики:

Клевцова А. Ю.- преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «29» июня 2023 г., № 01

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы .....	4
1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.13 Основы бюджетного учета».....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
3.1. Материально – техническое обеспечение.....	11
3.2. Информационное обеспечение реализации программы: .....	12
3.2.1 Основная литература: .....	13
3.2.2 Дополнительная литература:.....	14
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины .....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина ОП. 13 «Основы бюджетного учета» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина ОП.13 «Основы бюджетного учета» обеспечивает формирование профессиональных (далее ПК) и общих (далее ОК) компетенций по всем видам деятельности ФГОС по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 02, ОК 09.; ПК 1.4.; ПК 4.1; ПК 4.2.

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

## 1.2 Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
	проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на	понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; учет амортизации основных средств;

<p>производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>	<p>особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; учет поступления и выбытия нематериальных активов; амортизацию нематериальных активов; учет долгосрочных инвестиций; учет финансовых вложений и ценных бумаг; учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов учет материалов на складе и в бухгалтерии; синтетический учет движения материалов; учет транспортно-заготовительных расходов; учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p>
<p>использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;</p>	<p>законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период;</p>

		<p>теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;</p> <p>механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;</p> <p>методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;</p> <p>порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;</p> <p>методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>
	<p>Проведение учета кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;</p> <p>оформление денежных и кассовых документов;</p> <p>заполнение кассовой книги и отчета кассира;</p> <p>определение финансового результата деятельности учреждений;</p> <p>заполнение форм отчетности.</p>	<p>Учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнение кассовой книги, ведение кассовых операций;</p> <p>понятие и классификация основных средств;</p> <p>оценка и переоценка основных средств;</p> <p>понятие и классификация нематериальных активов;</p> <p>амортизация нематериальных активов; понятие и классификация непроизведенных активов;</p> <p>учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, непроизведенных активов; учет амортизации основных средств, непроизведенных активов, финансовых вложений; понятие, классификация и оценка материальных запасов; учет материальных запасов; документальное оформление поступления и расхода материальных запасов; синтетический учет движения материальных запасов; учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</p> <p>учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; виды, содержание, состав отчетности; порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета.</p>
	<p>отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов;</p> <p>осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.</p>	<p>требования к бухгалтерской отчетности организации;</p> <p>состав и содержание форм бухгалтерской отчетности;</p> <p>бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых</p>

		<p>результатах;  порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета;  порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; сроки представления бухгалтерской отчетности;  правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций;  международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.</p>
--	--	--

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются следующие личностные результаты:

Код личностных результатов	Описание личностных результатов (дескрипторов)
ЛР 16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины	102
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	80
в том числе:	
теоретическое обучение	40
практические занятия	40
лабораторные работы	-
контрольные работы	-
курсовая работа (проект)	-
самостоятельная работа	10
Консультация	2
Промежуточная аттестация в форме экзамена	10

## 2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.13 Основы бюджетного учета»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1.</b> «Организация бюджетного учета»	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие бюджетного учреждения. Содержание, задачи и основные направления ведения бюджетного учета. Реформирование бюджетного учета. Система нормативного регулирования бюджетного учета. Основные нормативные документы, определяющие методологические основы, порядок организации и ведения бухгалтерского учета в бюджетных организациях.	6	ОК 02 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ЛР -16
	<b>Практическое занятие:</b> Первичные документы и регистры бюджетного учета. План счетов бюджетного учета и его основные отличительные особенности. Структура номера счета, Плана счетов бюджетного учета.	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> Учетная политика бюджетного учреждения.	10	
<b>Тема 2.</b> «Учет нефинансовых активов»	<b>Содержание учебного материала:</b> Понятие вложений в нефинансовые активы, их классификация и оценка. Организация учета вложений в нефинансовые активы. Порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг. Основные средства и задачи их учета. Классификация, виды оценки основных средств. Документальное оформление движения объектов движимого и недвижимого имущества. Учет поступления и наличия основных средств. Определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способа их поступления (покупка, безвозмездное поступление и т.д.). <b>Практическое занятие:</b> Порядок начисления и учет амортизации объектов движимого и недвижимого имущества. Учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по ремонту основных средств. Учет выбытия основных средств. Учет	8	ОК 02 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ЛР -16



Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	<p>переоценки и инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете и отчетности.</p> <p>Понятие, классификация, оценка нематериальных активов. Учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования нематериальных активов.</p> <p>Порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определения срока их амортизации.</p> <p>Учет выбытия нематериальных активов. Инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете и отчетности.</p> <p>Понятие, классификация, оценка произведенных активов. Учет поступления произведенных активов, определение их балансовой стоимости. Документальное оформление оприходования произведенных активов.</p> <p>Понятие, классификация и задачи учета материальных запасов. Учет поступления материальных запасов. Оценка материальных запасов в зависимости от способа поступления. Учет готовой продукции.</p> <p>Порядок оценки списываемых материальных запасов. Учет выбытия материальных запасов. Инвентаризация материальных запасов и порядок отражения ее результатов в учете.</p> <p>Учет нефинансовых активов в пути. Нефинансовые активы имущества казны. Порядок учета имущества казны.</p>		
<p><b>Тема 3.</b> «Учет финансовых активов»</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b></p> <p>Понятие и классификация финансовых активов.</p> <p>Учет денежных средств учреждения на банковских счетах. Учет кассовых операций. Учет денежных документов и бланков строгой отчетности. Учет аккредитивов. Инвентаризация денежных средств.</p>	<p>6</p>	<p>ОК 02 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ЛР -16</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формирование которых способствует элемент программы
	<p><b>Практическое занятие:</b> Учет расчетов дебиторами по доходам. Учет расчетов с дебиторами по выданным авансам. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по недостачам. Учет расчетов с прочими дебиторами.</p>	6	
<p><b>Тема 4.</b> «Учет обязательств»</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Учет расчетов по принятым обязательствам.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Учет расчетов с персоналом по оплате труда. Учет удержаний из заработной платы. Учет депонированной заработной платы. Учет расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите. Учет расчетов по платежам в бюджет. Классификация прочих расчетов с кредиторами. Учет внутриведомственных расчетов. Порядок учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.</p>	6	<p>ОК 02 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ЛР -16</p>
<p><b>Тема 5.</b> «Учет финансового результата»</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Порядок отражения финансового результата на счетах Плана счетов бюджетного учета. Учет доходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью и не являющихся администраторами поступлений в бюджет.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Учет расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью. Учет финансового результата прошлых отчетных периодов.</p>	6	<p>ОК 02 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ЛР -16</p>
<p><b>Тема 6.</b> «Отчетность бюджетного учреждения»</p>	<p><b>Содержание учебного материала:</b> Состав и содержание отчетности бюджетного учреждения. Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Порядок составления и представления бухгалтерской отчетности бюджетными учреждениями.</p> <p><b>Практическое занятие:</b> Особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств. Налоговая отчетность бюджетных учреждений.</p>	8	<p>ОК 02 ОК 09 ПК 1.4 ПК 4.1 ПК 4.2 ЛР -16</p>

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
Курсовая работа Тематика курсовых работ	(если предусмотрено)		
Консультация		2	
Промежуточная аттестация в форме экзамена		10	
<b>Всего</b>		<b>102</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

(Мастерская «Учебная бухгалтерия»)

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 2 шт.

Стол студенческий одноместный – 28 шт.

Стулья – 31 шт.

Кафедра – 1 шт.

Кресло – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 29 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Маркерная доска – 1 шт.

Многофункциональное устройство – 1 шт.

детектор валют – 1 шт.

счетчик банкнот – 1 шт.

кассовый аппарат – 1 шт.

сейф -1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы:**

**Нормативные правовые документы:**

1. Конституция Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 01.09.2019)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.09.2019)
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» (с учетом с изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995).
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ (ред. от 01.04.2019) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 №834 (ред. от 11.06.2016, с изм. От 19.08.2016) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»).
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 №191н (ред. от 20.08.2019) «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного

самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».

13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».

14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (ред. от 16.05.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2010 №33 (ред. от 16.05.2019) «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.07.2010 №72н (ред. от 16.06.2017) «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78 БК РФ».

17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81 (ред. от 30.10.2018) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждений».

18. Приказ Казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 №21н (ред. от 28.12.2017) «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

### **3.2.1 Основная литература:**

1. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442089>

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 322 с.

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530802>

### **3.2.2 Дополнительная литература:**

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442019>
2. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. — Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 201 с.

### **3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины**

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p><b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках научной дисциплины:</b>  <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать в рамках основной образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций;</li> <li>- унифицированные формы первичных учетных документов;</li> <li>- порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической;</li> <li>- принципы и признаки группировки первичных учетных документов;</li> <li>- порядок составления регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета;</li> <li>- Единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению;</li> <li>- планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению;</li> <li>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета;</li> <li>- учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации;</li> <li>- порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций;</li> <li>- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов;</li> <li>- амортизацию нематериальных активов; понятие и классификацию произведенных активов;</li> <li>- учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов;</li> <li>- учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений;</li> <li>- понятие, классификацию и оценку материальных запасов;</li> <li>- учет материальных запасов;</li> <li>- документальное оформление поступления и расхода материальных запасов;</li> <li>- синтетический учет движения материальных</li> </ul>	<p><b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p><b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p><b>оценка «удовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p><b>оценка «неудовлетворительно»</b> выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно,</p>	<p><b>Текущий контроль:</b></p> <p>Устный опрос          Подготовка рефератов          Выполнение тестовых заданий</p> <p><b>Промежуточная аттестация - экзамен</b></p>

<p>запасов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг;</li> <li>- учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета;</li> <li>- учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов;</li> <li>- виды, содержание, состав отчетности; порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета.</li> </ul> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства;</li> <li>- практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета;</li> <li>- методы учета затрат продукции (работ, услуг);</li> <li>- внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.</li> </ul>	<p>с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь в рамках основной образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей;</li> <li>- проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и котировку первичных учетных документов;</li> <li>- организовывать документооборот;</li> <li>- заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры;</li> <li>- исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета;</li> <li>- разрабатывать рабочий план счетов на основе Единого плана счетов бухгалтерского учета;</li> <li>- проводить: учет кассовых операций, денежных документов, денежных средств на</li> </ul>		



<p>лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира;</li> <li>определять финансовый результат деятельности учреждений;</li> <li>- заполнять формы отчетности.</li> </ul> <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе;</li> <li>- применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта;</li> <li>- владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта.</li> </ul> <p><b>Перечень личностных результатов</b></p> <p>Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию</p>		
--	--	--

Преподаватель



Клевцова А.Ю.