

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)  
Калужский филиал**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

  
\_\_\_\_\_ О.М. Орловцева

«29» июня 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП.14 Управленческий учет**

по специальности  
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе основного общего образования

Калуга - 2023

Рабочая программа дисциплины «ОП.14 Управленческий учет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Клевцова А.Ю. - преподаватель Калужского филиала Финуниверситета

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и профессиональных дисциплин

Протокол от «29» июня 2023 г., № 01

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

## Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	4
1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.....	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины: .....	5
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	6
2.2. Тематический план и содержание дисциплины .....	7
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
3.2.1. Основная литература.....	14
3.2.2.Дополнительные источники.....	14
3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы).....	14
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	15

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Учебная дисциплина «ОП.14 Управленческий учет» является дисциплиной вариативной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 « Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Учебная дисциплина «ОП.14 Управленческий учет» обеспечивает формирование профессиональных (далее ПК) и общих компетенций (далее ОК) по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код (ОК, ПК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости производственной продукции и определения прибыли, рассчитывать на основе типовых методик управленческого учета экономические и социально-экономические показатели;</li> <li>- оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), инвестиций, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</li> <li>- осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций;</li> <li>- основные особенности ведущих "школ" и направлений управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</li> </ul>

В рамках программы дисциплины студентами осваиваются следующие личностные результаты

ЛР 15	Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий
ЛР 16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
ЛР 18	Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
<b>Объем образовательной программы учебной дисциплины</b>	<b>48</b>
Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	<b>36</b>
в том числе:	
теоретическое обучение	18
практические занятия	18
самостоятельная работа	6
Консультация	1
Промежуточная аттестация	5
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена комплексного с «ОП.05 Аудит»</b>	<b>6</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
<b>Раздел 1. Введение в управленческий учет</b>		<b>10</b>	
<b>Тема 1.1. Сущность, принципы и назначение управленческого учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1.Цели, задачи и структура управленческого учета как области практической деятельности и как науки. Сравнение систем финансового и управленческого учета. 2. Объекты управленческого учета. Виды информации для управленческого учета. Организация управленческого учета.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18
<b>Тема 1.2. Формирование затрат производства и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18

	<p>1. Затраты производства как объект управленческого учета. Расходы организации: понятие, классификация.</p> <p>2. Классификация затрат и их практическое применение.</p> <p>3. Учет и распределение косвенных затрат. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные. Этапы сбора и распределения затрат.</p> <p>4. Определение калькулирования. Виды калькуляций. Объекты калькуляции и калькуляционные единицы.</p> <p>5. Обзор традиционных и новейших калькуляционных систем и их классификация.</p>		
	<p><b>1. Практическое занятие 1.</b> Классификация затрат экономического субъекта. Учет и распределение косвенных затрат. Методы распределения затрат: традиционные и функциональные. Решение ситуационных задач.</p>	2	
	<p><b>2. Практическое занятие 2.</b> Решение ситуационных задач по калькулированию себестоимости в различных сферах деятельности организаций.</p>	2	
<p><b>Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</b></p>		<p><b>10</b></p>	

<b>Тема 2.1. Пообъектные методы учета затрат и калькулирования себестоимости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Система позаказного калькулирования: формирование себестоимости заказа, партии изделий. Учет прямых трудовых и материальных затрат, первичные документы. Учет и распределение косвенных затрат между заказами. 2. Система попроцессного калькулирования. Область применения, сущность, отличительные особенности, объекты учета затрат и объекты калькулирования себестоимости. Полуфабрикатный и бесполуфабрикатный варианты учета. 3. Интегрированные и новейшие системы калькулирования. Учет затрат по функциям (ABC-метод).	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18
	<b>1. Практическое занятие 3.</b> Позаказный метод учета. Однопередельный (простой или попроцессный) метод. Решение ситуационных задач, выполнение тестовых заданий.	2	
	<b>2. Практическое занятие 4.</b> Калькулирование себестоимости традиционным и ABC-методами. Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 2.2. Системы нормативного учета затрат и калькулирования полной и неполной себестоимости.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Сравнительная характеристика систем. 2. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости. Область применения, отличительные особенности. Объекты учета затрат и объекты калькулирования. 3. Метод учета и калькулирования полной себестоимости и калькулирования “директ-костинг”: особенности учета, значение в условиях рыночной экономики.	2	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2. ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18

	<b>1. Практическое занятие 5.</b> Учет затрат нормативным методом, калькулирование себестоимости продукции методом «директ-костинг» и сравнение с методом полных затрат, решение ситуационных задач. Выполнение тестовых заданий.	2	
<b>Раздел 3. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и планирования деятельности экономического субъекта.</b>		<b>22</b>	
<b>Тема 3.1. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.</b>	<b>Содержание учебного материала</b> 1. Типичные ситуации в управлении и стандартные методики подготовки информации для их решения. 2. «Директ-костинг» как основа подготовки информации для тактических управленческих решений. 3. Анализ «затраты – выход продукции – прибыль» (CVP). 4. Принятие решений по вопросам ценообразования и анализ рентабельности.	4	ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 09., ПК 1.2., ПК 1.3, ПК1.4., ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18
	<b>1. Практическое занятие 6.</b> Принятие управленческих решений на основании расчета показателей CVP – анализа, неполная себестоимость и маржинальный доход; точка критического объема производства; операционный рычаг. Решение ситуационных задач.	2	
<b>Тема 3.2. Составление операционных и финансовых бюджетов.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 01 ОК 02 ОК 04 ОК 05 ОК 09 ПК 1.2.
	1. Понятие бюджета организации, виды бюджетов. Функции бюджета. 2. Общий (генеральный) бюджет. Операционный бюджет. 3. Составление финансовых бюджетов.		

	1. Практическое занятие 7. Разработка отдельных элементов операционного бюджета, решение ситуационных задач.	2	ПК 1.3. ПК 1.4. ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18
	2. Практическое занятие 8. Разработка бюджетов для начинающей организации, решение ситуационных задач.	2	
	3. Практическое занятие 9. Решение ситуационных задач, контроль знаний.	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b> 1. Разработка бюджетов организаций различных видов деятельности. 2. Подготовка презентаций для защиты проектов бюджетов.	6	
<b>Промежуточная аттестация в форме экзамена комплексного с «ОП.05 Аудит»</b>		<b>6</b>	
<b>Всего</b>		<b>48</b>	

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально – техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

Мастерская «Учебная бухгалтерия»

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 2 шт.

Стол студенческий одноместный – 28 шт.

Стулья – 31 шт.

Кафедра – 1 шт.

Кресло – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 29 шт.

Проектор – 1 шт.

Экран – 1 шт.

Маркерная доска – 1 шт.

Многофункциональное устройство – 1 шт.

детектор валют – 1 шт.

счетчик банкнот – 1 шт.

кассовый аппарат – 1 шт.

сейф -1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### **Нормативно-правовые документы:**

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. (в действующей редакции).
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I и II. (в действующей редакции)
- 3) Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 29 ноября 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции).
- 4) Федеральный закон Российской Федерации «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ (в действующей редакции).
- 5) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции).
- 6) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н. (в действующей редакции)
- 7) Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н. (в действующей редакции).
- 8) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 115н. (в действующей редакции).
- 9) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06. 2001 г. № 44н (в действующей редакции).
- 10) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н (в действующей редакции).
- 11) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н (в действующей редакции).
- 12) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н (в действующей редакции).

13) Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н (в действующей редакции).

14) Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (в действующей редакции).

15) Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н (в действующей редакции).

### **3.2.1. Основная литература**

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>. – Режим доступа: по подписке.

2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307>

### **3.2.2. Дополнительные источники**

1 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314>

2. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>. – Режим доступа: по подписке.

### **3.2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)**

1. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ [https://www/ biblio-online.ru/](https://www/biblio-online.ru/)

2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»

3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»

4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации

5. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы

6. [www.banki.ru](http://www.banki.ru) – Финансовый информационный портал banki.ru
7. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
8. [www.glavbukh.ru](http://www.glavbukh.ru) - Главбух // Журнал электронный //

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<b>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</b>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций;</li> <li>- основные особенности ведущих "школ" и направлений управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности;</li> <li>- систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</li> <li>- проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Оценка «отлично»</b> <b>выставляется</b> обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</li> <li>• <b>оценка «хорошо»</b> <b>выставляется</b> обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; <b>оценка «удовлетворительно»</b> <b>выставляется</b> обучающемуся, если он имеет знания только</li> </ul>	<p>Текущий контроль Устный и письменный опрос Подготовка рефератов Выполнение тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация –экзамен комплексный с «ОП.05 Аудит»</p>

<p>процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.</p>	<p>основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
--	---	--

<p><b>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</b></p>		
<p>-использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли;</p> <p>-рассчитывать на основе типовых методик управленческого учета экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>-оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), инвестиций, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;</p> <p>- осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Оценка «отлично»</b> выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</li> <li>• <b>оценка «хорошо»</b> выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их</li> </ul>	<p>Текущий контроль Устный и письменный опрос Подготовка рефератов Выполнение тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация –экзамен комплексный с «ОП.05 Аудит»</p>

<p>данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p>	<p>выполнения; <b>оценка</b> «удовлетворительно»</p>	
<p><b>Перечень личностных результатов</b></p>	<p><b>выставляется</b> обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p>	
<p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.</p>	<p><b>оценка</b> «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	

Преподаватель



А.Ю. Клевцова