

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНУНИВЕРСИТЕТ)**

Калужский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной практике

УП.03 Учебная практика по профессиональному модулю

ПМ. 03 «Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на базе основного общего образования

Калуга 2023 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №01

от «29» июня 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии


_____ Е.В. Денисова

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05
от «29» июня 2023 г.

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности
38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Заместитель директора
по учебно-методической работе


_____ О.М. Орловцева

Составитель: Лесина Т.В.- преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Оглавление

| | |
|---|----|
| ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ..... | 4 |
| КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ..... | 8 |
| Формы текущего контроля..... | 12 |
| Форма промежуточной аттестации | 12 |
| СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ | 14 |
| Приложения | 16 |

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа учебной практики является частью рабочей программы «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по основному виду профессиональной деятельности проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения учебной практики по «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

| Код (ОК) | Общие компетенции |
|----------|--|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках |
| Код (ПК) | Профессиональные компетенции |
| ВД | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами |
| ПК 3.1. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям; |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы; |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. |

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике: **иметь практический опыт:**

– проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- выделять элементы налогообложения;
- определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты;
- выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- определять объекты обложения для исчисления страховых взносов,
- формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;
- оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;

- выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты;
- оформлять платежные поручения по штрафам и пеням;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;
- пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- источники уплаты налогов, сборов, пошлин;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов;
- аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа;
- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;

- коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин;
- учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»;
- сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации;
- объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда;
- особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды;
- оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- использование средств внебюджетных фондов;
- процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование;
- оформление перечисления взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

В результате промежуточной аттестации по учебной практике осуществляется оценка сформированности личностных результатов:

| | |
|----------------------------|---|
| Код личностных результатов | Описание личностных результатов (дескрипторов) |
| ЛР16 | Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию |
| ЛР 19 | Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике |

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ

| Код и наименование профессиональных и общих компетенций, освоенных в рамках учебной практики | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|--|
| ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; – проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; – аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; – учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; – аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию и обеспечению»; | <p>Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении учебной практики, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения учебной практики)</p> <p>Дифференцированный зачет комплексный в форме защиты отчета по учебной практике</p> |
| ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – заполнять платежные поручения по перечислению налогов и | |

| | | |
|---|---|--|
| <p>налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <p>сборов;</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать для платежных поручений по видам налогов соответствующие реквизиты; – выбирать коды бюджетной классификации для определенных налогов, штрафов и пени; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов; – правила заполнения данных статуса плательщика, идентификационный номер налогоплательщика (далее – ИНН) получателя, код причины постановки на учет (далее – КПП) получателя, наименования налоговой инспекции, код бюджетной классификации (далее – КБК), Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований (далее – ОКТМО), основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; – коды бюджетной классификации, порядок их присвоения для налога, штрафа и пени; – образец заполнения платежных поручений по перечислению налогов, сборов и пошлин; | |
| <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять объекты обложения для исчисления страховых взносов, – формировать отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды; – применять порядок исчисления и соблюдать сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – применять особенности зачисления сумм страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – порядок исчисления и сроки уплаты страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – порядок и сроки представления отчетности в системе ФНС России и внебюджетного фонда; – особенности зачисления сумм страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; – оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; | |
| <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление</p> | <p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять виды и порядок налогообложения; | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> | <ul style="list-style-type: none"> – ориентироваться в системе налогов Российской Федерации; – выделять элементы налогообложения; – определять источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – выбирать для платежных поручений по видам страховых взносов соответствующие реквизиты; – оформлять платежные поручения по штрафам и пеням; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – заполнять данные статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименование получателя, КБК, ОКТМО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа; – пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; – осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – виды и порядок налогообложения; – систему налогов Российской Федерации; – элементы налогообложения; – источники уплаты налогов, сборов, пошлин; – сущность и структуру страховых взносов, регулируемых Налоговым кодексом Российской Федерации; – объекты обложения для исчисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – использование средств внебюджетных фондов; – процедура контроля прохождения платежных поручений по расчетно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; – порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – образец заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование; – оформление перечисления взносов на страхование от | |
|--|--|--|

| | | |
|---|--|--|
| | несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; - анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - составлять план действия; - определять необходимые ресурсы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - реализовать составленный план; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника). <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - основные источники информации и ресурсов для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - структуру плана для решения задач; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | <p>Наблюдение за деятельностью студента на учебной практике, анализ документов, подтверждающих выполнение им соответствующих работ (отчет о прохождении учебной практики, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения учебной практики)</p> <p>Дифференцированный зачет комплексный в форме защиты отчета по учебной практике</p> |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; - участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; - строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; - кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); - писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы. <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; - основные общеупотребительных глаголов (бытовой и профессиональной лексики); - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - особенности произношения; - правила чтения текстов профессиональной направленности | |

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля «ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами» и рабочей программой учебной практики предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета комплексного.

Основными формами контроля при прохождении учебной практики являются:

1. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике
2. Аттестационный лист-характеристика
3. Экспертная оценка защиты отчетов по практике
4. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения учебной практики в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на учебной практике;
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики,
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК, формирования ЛР при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения учебной практики Интегральная качественная оценка освоения учебной практики, учитываемая при промежуточной аттестации по учебной практике.

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по учебной практике – дифференцированный зачет комплексный. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета комплексного при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики).
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности (Приложение 1)
- индивидуального задания на практику в виде дневника по учебной практике о проведения практики с отметками о его выполнении (Приложение 2);
- рабочего графика (плана) проведения учебной практики (Приложение 3);

- письменного отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики (приложение 4);
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций. (Приложение 5).

В аттестационном листе по учебной практике руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой учебной практики и тематическим планом.

Результаты учебной практики должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Калужского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы учебной практики. Дифференцированный зачет комплексный проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета комплексного по учебной практике

1. Основы социального страхования
2. Общая характеристика государственных социальных внебюджетных фондов
3. Нормативно-правовое регулирование деятельности государственных внебюджетных фондов
4. Администрирование страховых взносов на обязательное социальное страхование
5. Синтетический и аналитический учёт расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами по страховым взносам
6. Типовые проводки по учёту расчётов с бюджетом по страховым взносам
7. Плательщики страховых взносов
8. Объект обложения страховыми взносами
9. База начисления страховых взносов
10. Тарифы страховых взносов
11. Расчётный период. Порядок исчисления
12. Порядок уплаты страховых взносов
13. Общая характеристика от НСиПЗ
14. Порядок расчёта взносов от НСиПЗ
15. Виды пособий по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний и порядок их установления

16. Порядок определения скидок и надбавок к тарифу взносов от НСиПЗ
17. Общая характеристика расчётов с бюджетом по налоговым платежам
18. Синтетический и аналитический учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам
19. Типовые проводки по начислению и уплате штрафов и пени по налогам
20. Общие положения расчётов по НДС
21. НДС на таможне
22. НДС при авансах полученных
23. НДС при СМР
24. Учёт приобретения подакцизных товаров
25. Учёт акциза в стоимости товара
26. Операции с прямогонным бензином
27. Возврат и утеря подакцизной продукции
28. Производство алкогольной продукции
29. Расчёт суммы акциза и авансовых платежей по акцизу
30. Налог на прибыль организаций: Налогоплательщики
31. Налог на прибыль организаций: Объект налогообложения
32. Налог на прибыль организаций: Доходы и расходы от реализации
33. Налог на прибыль организаций: Доходы и расходы по покупным товарам
34. Налог на прибыль организаций: Прямые и косвенные расходы в налоговом учёте
35. Налог на прибыль организаций: Порядок расчёта налога на прибыль
36. Налог на прибыль организаций: Порядок перечисление налога на прибыль в бюджет
37. Налог на прибыль организаций: Нормируемые расходы
38. Порядок ведения учёта при УСН
39. Кассовый метод определения доходов и расходов Порядок расчёта и учёт начисления единого налога УСН

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения учебной практики происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике Оценка выставляется по 4-х балльной шкале

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет комплексный)

| Критерии оценки | Оценка |
|---|----------------------------|
| Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенции | отлично |
| Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций | хорошо |
| Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих компетенций | удовлетворительно |
| Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на экзамене. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов | неудовлетворительно |

**КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ
инструктажа по охране труда и пожарной безопасности**

(вводный, первичный, повторный, внеплановый, целевой) подчеркнуть

Обучающегося (шейся) ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с « ____ » _____ 202__ г. по « ____ » _____ 202__ г.

1. Инструктаж по охране труда

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « ____ » _____ 202__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

2. Инструктаж по пожарной безопасности

Фамилия, инициалы, должность лица, проводившего инструктаж

Дата проведения инструктажа « ____ » _____ 202__ г.

Подпись лица, проводившего инструктаж _____

Подпись лица, получившего инструктаж _____

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

**ДНЕВНИК
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**

по профессиональному модулю

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

обучающегося (щейся) _____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: _____

Срок практики с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г.

Руководитель практики от организации

(должность)

(подпись)

И.О. Фамилия

| Дата | НАИМЕНОВАНИЕ ВИДА (ЭТАПА) ПРАКТИКИ Краткое содержание выполненных работ | Отметка о выполнении работы (подписи руководителей практики) | |
|------|---|--|------------|
| | | от организации | от филиала |
| | МДК. 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | |
| | Ознакомление с правилами техники безопасности и охраны труда. | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

| Результат учебной практики | Оценка | Подпись руководителя практики от организации |
|----------------------------|--------|---|
| | | |

Выводы руководителя по месту прохождения практики

1. Уровень теоретической подготовки _____

2. Уровень владения практическими навыками _____

3. Уровень владения современными информационными технологиями _____

4. Уровень способности самостоятельно решать поставленные задачи _____

5. Уровень исполнительской дисциплины _____

※ Характеристика показателей выражается в уровнях: высоком, среднем, низком.

- высокий уровень (5 баллов) - студент уверенно демонстрирует готовность и способность к самостоятельной деятельности не только в стандартных, но и во внештатных ситуациях.
- средний уровень (4 балла) - студент выполняет все виды работ в стандартных ситуациях уверенно, добросовестно, рационально.
- низкий уровень (3 балла) - при выполнении видов работ студент нуждается во внешнем сопровождении и контроле.

Дата « ____ » _____ 202 ____ г.

(должность, место работы, Фамилия И.О.
руководителя по месту прохождения практики)

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ» (ФИНУНИВЕРСИТЕТ)

КАЛУЖСКИЙ ФИЛИАЛ ФИНУНИВЕРСИТЕТА

Специальность **38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН)
ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**
по профессиональному модулю

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Обучающегося (щейся) ____ курса _____ учебной группы

(Фамилия, имя, отчество)

Место прохождения
практики: _____

Срок практики с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

| № п/п | Календарные сроки выполнения | Наименование тем и разделов ПМ, МДК | Наименование видов работ и индивидуальных заданий | Количество часов, предусмотренное программой для выполнения работ и заданий |
|--|------------------------------|--|--|---|
| ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | |
| МДК 03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | | | | |
| 1. | | Тема 1. Основы организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам | Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации для целей налогообложения. Ознакомиться с режимом налогообложения организации. Изучить состав уплачиваемых налогов и налоговой отчетности. Провести исследование, какие налоги уплачивает организация и проанализировать виды уплачиваемых налогов. Изучить нормативные документы, которыми руководствуется организация при исчислении и уплате налогов и | 2 |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | | отражении налогов в бухгалтерском учете. | |
| 2. | | Тема 2. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по федеральным налогам и страховым взносам | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по налогам, сборам и страховым взносам, уплачиваемым организацией. | |
| 3. | | Тема 2.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость в организации. Дублировать расчеты по налогу на добавленную стоимость на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на добавленную стоимость») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на добавленную стоимость в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на добавленную стоимость на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям | 2 |
| 4. | | Тема 2.2. Организация расчетов с бюджетом по акцизам | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по акцизам в организации. Дублировать расчеты по акцизам на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Акцизы») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм акцизов в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению акцизов на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления акцизов в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления акцизов на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | 2 |
| 5. | | Тема 2.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на прибыль организаций в организации-месте производственной практики. Дублировать расчеты по налогу на прибыль организаций на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на прибыль организаций») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на прибыль организаций в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на прибыль организаций на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога | 2 |

| | | | | |
|----|--|--|--|---|
| | | | <p>на прибыль организаций в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на прибыль организаций на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | |
| 6. | | <p>Тема 2.4. Организация расчетов с бюджетами бюджетной системы по страховым взносам</p> | <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в организации-месте производственной практики.</p> <p>Дублировать расчеты (Карточка индивидуального учета и Расчет страховых взносов) по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 69 "Расчеты по социальному страхованию и обеспечению" (субсчет 1. «Расчеты по социальному страхованию», субсчет 2. «Расчеты по пенсионному обеспечению» субсчет 3. «Расчеты по обязательному медицинскому страхованию») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления страховых взносов на обязательное пенсионное страхование, обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, на обязательное медицинское страхование на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | 2 |
| 7. | | <p>Тема 2.5. Организация расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц</p> | <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на доходы физических лиц в организации-месте производственной практики в качестве налоговых агентов. Дублировать</p> | 2 |

| | | | | |
|----|--|--|---|---|
| | | | <p>расчеты по налогу на доходы физических лиц на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на доходы физических лиц») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на доходы физических лиц в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на доходы физических лиц на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на доходы физических лиц в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на доходы физических лиц на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | |
| 8. | | Тема 2.6. Организация расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых | <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на добычу полезных ископаемых в организации-месте производственной практики. Дублировать расчеты по налогу на добычу полезных ископаемых на основании данных организации.</p> <p>Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на добычу полезных ископаемых») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добычу полезных ископаемых в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добычу полезных ископаемых на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на добычу полезных ископаемых в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на добычу полезных ископаемых на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | 2 |
| 9. | | Тема 2.7. Организация расчетов с бюджетом по водному налогу и сбору за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов | <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по водному налогу в организации-месте производственной практики. Дублировать расчеты по водному налогу на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Водный налог») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм водного налога в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению водного налога на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления водного налога в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления водного налога на основании</p> | 2 |

| | | | | |
|-----|--|--|--|---|
| | | | данных организации и осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | |
| 10. | | Тема 2.8. Организация расчетов с бюджетом по государственной пошлине | Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления государственной пошлины в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению государственной пошлины на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления государственной пошлины в организации и контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления государственной пошлины на основании данных организации и осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | 2 |
| 11. | | Тема 3. Организация расчетов с бюджетом по региональным налогам. | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по региональным налогам, уплачиваемым организацией (с учетом регионального законодательства). | |
| 12. | | Тема 3.1. Организация расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на имущество организаций в организации-месте производственной практики (с учетом регионального законодательства о налогах и сборах). Дублировать расчеты по налогу на имущество организаций на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счетам 01 "Основные средства", 02 "Амортизация основных средств", 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на имущество организаций») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на имущество организаций в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на имущество организаций на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на имущество организаций в организации и контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на имущество организаций на основании данных организации и осуществление контроля их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям. | 2 |
| 13. | | Тема 3.2. Организация расчетов с бюджетом по транспортному налогу | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по транспортному налогу в организации-месте производственной практики (с учетом регионального законодательства о налогах и сборах). Дублировать расчеты по транспортному налогу на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Транспортный налог») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм транспортного налога в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению транспортного налога на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления транспортного налога в организации и контроля их прохождение по расчетно-кассовым | 2 |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | | <p>банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления транспортного налога на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | |
| 14. | | <p>Тема 3.3. Организация расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес</p> | <p>зучить порядок организации расчетов с бюджетом по налогу на игорный бизнес в организации-месте производственной практики (с учетом регионального законодательства о налогах и сборах). Дублировать расчеты по налогу на игорный бизнес на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Налог на игорный бизнес») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на игорный бизнес в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на игорный бизнес на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога на игорный бизнес в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога на игорный бизнес на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | 2 |
| 15. | | <p>Тема 4. Организация расчетов с бюджетом по местным налогам и сборам.</p> | <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по местным налогам, уплачиваемым организацией (с учетом законов г. Москвы или нормативно-правовых актов муниципальных образований).</p> | |
| | | <p>Тема 4.1. Организация расчетов с бюджетом по земельному налогу</p> | <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по земельному налогу в организации-месте производственной практики (с учетом закона г. Москвы или нормативно-правовых актов муниципальных образований о земельном налоге). Дублировать расчеты по земельному налогу на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Земельный налог») в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм земельного налога в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению земельного налога на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления земельного налога в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления земельного налога на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | 2 |
| 16. | | <p>Тема 4.2. Организация расчетов с бюджетом по торговому сбору</p> | <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом по торговому сбору в организации-месте производственной практики (с учетом закона г. Москвы или нормативно-правовых актов муниципальных образований о торговом сборе). Дублировать расчеты по торговому сбору на основании данных организации. Изучить</p> | 2 |

| | | | | |
|-----|--|---|---|---|
| | | | <p>аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" (субсчет «Торговый сбор») в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм торгового сбора в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению торгового сбора на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления торгового сбора в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления торгового сбора на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | |
| 17. | | Тема 5. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов. | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом если организация-место производственной практики применяет специальный налоговый режим. | |
| 18. | | Тема 5.1. Организация расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения | <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при применении упрощенной системы налогообложения. Дублировать расчеты налога при применении упрощенной системы налогообложения на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога при применении упрощенной системы налогообложения в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога при применении упрощенной системы налогообложения на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> <p>Дублировать оформление платежных документов для перечисления налога при применении упрощенной системы налогообложения на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям.</p> | 2 |
| 19. | | Тема 5.2. Организация расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога | <p>Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при применении единого сельскохозяйственного налога. Дублировать расчеты налога при применении единого сельскохозяйственного налога на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации.</p> <p>Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм единого сельскохозяйственного налога в организации.</p> <p>Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению единого сельскохозяйственного налога на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для</p> | 2 |

| | | | | |
|-----|--|--|---|---|
| | | | перечисления единого сельскохозяйственного налога в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления единого сельскохозяйственного налога на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | |
| 20. | | Тема 5.3. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при применении патентной системы налогообложения в соответствии с законом г Москвы. Оформить платежные документы для перечисления налога при применении патентной системы налогообложения по любому виду предпринимательской деятельности от лица индивидуального предпринимателя | 2 |
| 21. | | Тема 5.4. Особенности организации расчетов с бюджетом при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) | Изучить порядок организации расчетов с бюджетом при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП). Дублировать расчеты по налогу на добавленную стоимость, налогу на прибыль организаций, налогу на добычу полезных ископаемых при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) на основании данных организации. Изучить аналитический учет по счету 68 "Расчеты по налогам и сборам" в организации. Изучить оформление бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на добычу полезных ископаемых в организации. Дублировать формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налога на добавленную стоимость, налога на прибыль организаций, налога на добычу полезных ископаемых на основании данных организации. Изучить порядок оформления платежных документов для перечисления налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) в организации и контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. Дублировать оформление платежных документов для перечисления налогов при применении системы налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции (СРП) на основании данных организации и осуществление контроля их прохождения по расчетно-кассовым банковским операциям. | 2 |

«___» _____ 202__ года

Руководитель практики от организации

_____ (должность)

_____ И.О. Фамилия

_____ (подпись)

Руководитель практики от филиала

преподаватель _____

_____ (подпись)

_____ И.О. Фамилия

ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающегося(ейся) _____ курса Калужского филиала Федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования Финансового университета при Правительстве Российской Федерации

_____ (Фамилия, Имя, Отчество)

с «__» _____ 202__ г. по «__» _____ 202__ г. прошел (ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

в _____

(полное наименование организации, структурного подразделения, отдела)

За время прохождения практики _____
(Фамилия, И.О. студента)

показал (ла) _____ уровень теоретической подготовки, умение применять и использовать полученные знания для решения поставленных перед ним (ней) практических задач.

Программа практики выполнена полностью (частично)

В целом работа практиканта _____
(Фамилия, И.О. практиканта)

заслуживает оценки _____

Дата «__» _____ 202__ г.

(должность, место работы, Фамилия И.О. руководителя по месту прохождения практики)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ группы, код, наименование специальности

Место проведения практики _____

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ

| Наименование профессионального модуля | Виды и объем работ | Оценка качества выполнения работ |
|---------------------------------------|--------------------|----------------------------------|
| | | |
| | | |
| | | |

Характеристика учебной и профессиональной деятельности _____

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии

Члены комиссии