

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП 05 АУДИТ

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

на базе среднего общего образования

Калуга 2023 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №01

от «29» июня 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Орловцева

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05
от «29» июня 2023 г.

Составитель: Клевцова А.Ю. - преподаватель Калужского филиала
Финуниверситета

Оглавление

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ по дисциплине «ОП 05 Аудит»	6
2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	17
2.1. Основная литература:	21
2.2. Дополнительные источники:.....	21
2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	21
3.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА.....	22
4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	42

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Фонд оценочных средств (далее ФОС) по учебной дисциплине «ОП. 05 Аудит» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП. 05 Аудит» реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП. 05 Аудит» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объёме учебной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена совместно ОП. 14 «Управленческий учет».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- об экономической сущности, истории развития и роли аудита, его функциях и видах, способах получения аудиторских доказательств;
- о планировании аудита, ответственности аудиторских фирм и аудируемых лиц;
- о критериях научно-исторической и практической ценности аудиторского заключения, его видах, структуре и порядка формирования, об определении сроков хранения и порядка хранения аудиторских отчетов и заключений;
- о компьютерных технологиях, применяемых в бухгалтерском учете и аудиторстве.

знать:

- основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита; - аудит основных средств и нематериальных активов;
- аудит производственных запасов; - аудит расчетов;
- аудит учета кредитов и займов;
- аудит готовой продукции и финансовых результатов;
- аудит собственного капитала, расчетов с учредителями и отчетности экономического субъекта;

уметь:

- ориентироваться в нормативном и правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять задания по проведению аудиторских проверок;
- выполнять задания по составлению аудиторских заключений.

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОП. 05 Аудит» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

текущий:

- устный и письменный опрос,
- выполнения тестовых заданий,
- подготовка докладов, рефератов, сообщений

Промежуточная аттестация – экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет».

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОП 05 Аудит»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Наименование оценочного средства	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные акты, регулирующие отношения организации и государства в области аудита; - сущность и содержание аудита; - принципы организации аудиторских служб. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве РФ по аудиту 	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Тема 1. Основы аудита</p> <p>Тема 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы. Виды аудита.</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений.</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>

<p>Освоенные знания: - виды аудита; - составлять договор на оказание аудиторских услуг; - права, обязанности и ответственность аудитора и аудиторской фирмы.</p> <p>Освоенные умения: - ориентироваться в действующем законодательстве РФ по ответственности аудиторов и аудиторской организации при проведении аудита</p>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Тема 1.2. Законодательная и нормативная база аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений.</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>
--	--	---	---	---

<p>Освоенные знания: - о применяемых формах и методах аудита; - технологии проведения аудита.</p> <p>Освоенные умения: ориентироваться в действующем законодательстве с РФ по определению методов получения информации; - планировать ход проведения аудита.</p>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета. ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения; ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации; ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля. ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Тема 2. Методология аудита</p> <p>Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита.</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений.</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>
--	---	---	---	---

<p>Освоенные знания:</p> <p>- по использованию полученных при аудите доказательств для подготовки и составления аудиторского заключения;</p> <p>- по определению вида аудиторского заключения и порядку его формирования.</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>- по осуществлению сбора информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов</p> <p>- по использованию информационной базы для составления заключения;</p> <p>- по определению выводов по результатам аудита.</p>	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Тема 2.2</p> <p>Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>
--	--	--	--	---

<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении аудита учета денежных средств и операций в валюте; - о применении нормативные акты, регулирующие учет денежных средств на расчетном и валютных счетах <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве РФ в области аудита и бухгалтерского учета денежных средств и операций в валюте и проведении аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - по определению методов проведения аудита и формированию выводов по аудиту данных разделов бухгалтерского учета. 	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Тема 3. Аудит организации</p> <p>Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений.</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>
<p>Освоенные</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами; - о применении бюджетом и внебюджетными фондами 	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p>	<p>ТЕМА 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений.</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>

<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве РФ; - использовать аналитические данные для составления аудиторского заключения расчетных и кредитных операций. 	<p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>			
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять способы получения аудиторских доказательств по проверке учета расчетных и кредитных операций; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и аудиторов области налогообложения, ведения бухгалтерского учета расчетных и кредитных операций 	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p>	<p>Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений.</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>

<p><u>Освоенные умения:</u> ориентироваться в действующем законодательстве РФ в области аудита и бухгалтерского учета основных средств и нематериальных активов; -определять формы и методы аудиторской проверки; принимать решения по определению выводов по аудиту основных средств и нематериальных активов.</p>	<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки; . ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана; ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>			
---	---	--	--	--

<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять способы получения аудиторских доказательств по проверке учета основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов; - нормативные акты, регулирующие отношения организации и аудиторов в области налогообложения, ведения бухгалтерского учета основных средств, нематериальных активов и материально-производственных запасов; <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве РФ в области аудита и бухгалтерского учета расчетов по оплате труда; - определять формы и методы аудиторской проверки бухгалтерского учета расчетов по оплате труда; - составлять аудиторское заключение по разделу аудита расчетов по оплате труда. 	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Тема 3.4</p> <p>Аудиторская проверка операций с основным и средствами и нематериальными активами.</p> <p>Аудиторская проверка операций с производственными запасами</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений.</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>
--	--	--	---	---

<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении аудита расчетов по оплате труда; - о применении нормативные акты, регулирующие учет расчетов по оплате труда. <p>Освоенные умения:</p> <p>ориентироваться в действующем законодательстве РФ в области аудита и бухгалтерского учета готовой продукции и ее реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять форы и методы аудиторской проверки учета готовой продукции и ее реализации. 	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Тема 3.5</p> <p>Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>
--	--	--	--	---

<p><u>Освоенные знания:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении аудита учета готовой продукции и ее реализации; - о применении нормативные акты, регулирующие учет готовой продукции и ее реализации; <p><u>Освоенные умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве РФ в области аудита и бухгалтерского учета затрат на производство продукции и определению финансовых результатов; - определять форы и методы аудиторской проверки; - составлять аудиторское заключение по данному разделу. 	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Тема 3.6</p> <p>Аудит готовой продукции и ее продажи</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>
---	--	---	--	---

<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - о проведении аудита правильности отнесения затрат на производство продукции <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в действующем законодательстве РФ в области аудита и бухгалтерского учета затрат на производство продукции и определению финансовых результатов; - определять форы и методы аудиторской проверки; - составлять аудиторское заключение по данному разделу 	<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;</p> <p>ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета</p> <p>ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;</p> <p>ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;</p> <p>ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;</p> <p>ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.</p> <p>ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней</p> <p>ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы</p> <p>ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;</p> <p>ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;</p> <p>ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;</p> <p>ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;</p>	<p>Тема 3.7</p> <p>Аудиторская проверка собственных средств организации.</p> <p>Аудиторская проверка финансовых результатов.</p> <p>Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта</p>	<p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений</p>	<p>Экзамен комплексный с ОП. 14 «Управленческий учет»</p>
--	--	---	--	---

2. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;

16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;
20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»(ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);
50. Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция) «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации»;
51. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
52. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция);
53. Международные стандарты аудита (официальный текст)

2.1. Основная литература:

1. Штефан, М. А. Аудит : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под общей редакцией М. А. Штефан. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 313 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16650-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531441>
2. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общей редакцией Н. А. Казаковой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 425 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15487-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511573>

2.2. Дополнительные источники:

1. Рогуленко, Т. М., Аудит + eПриложение : учебник / Т. М. Рогуленко, С. В. Пономарева, А. В. Бодяко, В. М. Мироненко. — Москва : КноРус, 2023. — 380 с. — ISBN 978-5-406-11213-7. — URL: <https://book.ru/book/949192>. — Текст : электронный.
2. Суйц, В. П., Аудит : учебник / В. П. Суйц. — Москва : КноРус, 2022. — 287 с. — ISBN 978-5-406-09666-6. — URL: <https://book.ru/book/943243>. — Текст : электронный.
3. Савин, А. А. Аудит: Учебное пособие / А.А. Савин, И.А. Савин. - М.: КУРС: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 512 с. - ISBN 978-5-905554-14-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/961787>. — Режим доступа: по подписке.

2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

Приложение 1

Вопросы для устного/ письменного опроса ОК 09, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 -3.4, ПК 4.1 -4.6, ЛР. 16, ЛР 18

РАЗДЕЛ 1. ОСНОВЫ АУДИТА.

ТЕМА 1.1. Понятие, сущность и содержание аудита. Организация аудиторской службы

- 1.Что означает слово «аудит»?
- 2.В чем суть аудиторской деятельности?
- 3.Покажите отличие аудиторской деятельности от ревизорских проверок.
- 4.Перечислите задачи аудита.
- 5.Какие этапы становления аудита в России?
- 6.Роль первой аудиторской фирмы «Инаудит» в становлении профессии.
- 7.В чем заключается роль саморегулируемых организаций аудиторов.
8. Перечислите виды аудиторской деятельности.
9. Сравните характеристики внутреннего и внешнего аудита.
- 10.Перечислите критерии обязательного аудита.
- 11.Перечислите прочие услуги аудита.
- 12.Какова история принятия закона «Об аудиторской деятельности».
- 13.Определите значение закона «Об аудиторской деятельности».
- 14.Дайте характеристику саморегулируемых организаций аудиторов, их функции и значение.
- 15.Перечислите права аудиторов.
- 16.Перечислите обязанности аудиторов
- 17.Дайте определение понятию «аудитор».
- 18.Дайте определение понятию «аудиторская организация».
- 19.Назовите требования к аудиторам и аудиторским фирмам для вступления в саморегулируемые организации аудиторов.
- 20.Федеральный закон о необходимости членства в СРО.
- 21.Перечислите принципы деятельности аудиторов.
- 22.Назовите основные положения закона «Об аудиторской деятельности».
- 23.Какие требования предъявляются к претендентам при прохождении аттестации?

ТЕМА 1.2. Законодательство и нормативная база. Виды аудита. Права, обязанности и ответственность аудитора

- 1.Назовите цели и задачи аудита.
- 2.Какова роль аудиторов в осуществлении финансовой контрольной деятельности?
- 3.Назовите особенности образования аудиторских фирм и аудиторов, частных предпринимателей.
- 4.Назовите особенности проведения внутреннего аудиторского контроля.
- 5.Перечислите критерии обязательного аудита.
- 6.Каков порядок принятия закона «Об аудиторской деятельности».
- 7.Назовите основные понятия, утвержденные законом «Об аудиторской деятельности».
- 8.Дайте характеристику и покажите роль Федерального закона РФ « О саморегулируемых организациях».
- 9.Каково значение Федерального закона «О бухгалтерском учете» в деятельности аудиторов?

10. Охарактеризуйте международные стандарты аудита: роль, значение, характеристика.
11. В чем заключаются особенности и значение внутрифирменных стандартов?
12. Порядок организации аудиторской фирмы согласно Федеральному закону 307-ФЗ.
13. Каковы условия приобретения статуса саморегулируемой организации аудиторов?
14. Какие организационно-правовые формы могут принимать аудиторские организации?
15. Перечислите права саморегулируемой организации аудиторов.
16. Какие требования предъявляет Федеральный закон № 307-ФЗ к аудиторам и аудиторским фирмам?

Тема 2. Методология аудита. Тема 2.1 Общие понятия о формах и методах аудиторской деятельности. Технологические основы аудита

1. Дайте определение аудиту и аудиторской деятельности.
2. Ответственность аудиторов.
3. Основная цель аудита согласно закону «Об аудиторской деятельности».
4. Отражение в стандартах принципов проведения аудита.
5. Какие стандарты содержат конфиденциальную информацию?
6. Значение внутрифирменных стандартов.
7. Перечислите цели аудита.
8. Дайте понятие аудиторским доказательствам.
9. Назовите методы сбора аудиторских доказательств.
10. Что такое аудиторские процедуры?
11. Каков порядок оценки системы внутреннего контроля?
12. Перечислите этапы аудита.
13. Порядок согласования аудита.
14. Составьте договор на проведение аудита.
15. Как распределяются обязанности в аудиторской группе?
16. Оценка аудиторского риска в ходе проверки.
17. Оформите рабочие документы аудитора по проведенным аудиторским процедурам.
18. Составьте план и программы аудиторской проверки по данным предприятия.
19. Сформируйте мнение по результатам аудита.
20. Дайте характеристику нормативно-правовой базе аудита.
21. Понятие аудиторских доказательств и методы их сбора.
22. Дайте определение понятию «рабочие документы» аудитора.
23. Перечислите, что относится к аудиторским доказательствам.

Тема 2.2 Аудиторское заключение. Виды аудиторских заключений

1. Перечислите методы аудиторской проверки.
2. Что относится к внутренней и внешней информации?
3. В каком документе распределяются обязанности аудиторов группы?
4. Кто обобщает информацию для формулирования мнения по результатам проверки?
5. Дайте определение «аудиторского заключения».
6. Значение итогового документа – отчета аудитора.
7. Виды аудиторских заключений.
8. Перечислите виды модифицированных аудиторских заключений.
9. Составьте аудиторское заключение.
10. Кем осуществляется контроль качества проводимого аудита?
11. Что такое аудиторская выборка?
12. Перечислите методы сбора аудиторских доказательств.
13. Оформите рабочие бумаги аудитора.

Тема 3.1 Аудит учета денежных средств и операций в валюте

1. Перечислите документы, необходимые для проведения аудита денежных средств.
2. Назовите методы проверки операций с денежными средствами.
3. Содержание программы аудита по проверке учета денежных средств.
4. Какие методы проверки наиболее эффективны?
5. Какие первичные документы аудитор должен проверить?
6. Провести взаимовязку первичных документов с данными регистров учета.
7. Провести ревизию кассы.
8. Определите курсовую разницу при покупке и продаже валюты.
9. Перечислите типичные ошибки.

Тема 3.2 Аудиторская проверка расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Методы сбора аудиторских доказательств.
2. Какие первичные документы аудитор должен проверить?
3. Какие первичные документы аудитор должен проверить?
4. Какова цель проверки расчетов с бюджетом?
5. Значимость проверки расчетов с бюджетом.
6. Какие документы аудитор должен проверить по налогам и сборам?
7. Какие проводки необходимо проверить по перечислению налогов в бюджет?
8. По каким документам проводится аудит налоговых льгот?
9. Что означает налоговый аудит?
10. Как влияет учетная политика на исчисление налогов?
11. Перечислите первичные документы необходимые для проведения аудита расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
12. Назовите методы проверки расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
13. Определите значение аудита расчетов с бюджетом.

Тема 3.3 Аудиторская проверка учета расчетных и кредитных операций

1. Перечислите документы необходимые для проведения аудита расчетных и кредитных операций.
2. Назовите методы проверки расчетных и кредитных операций.
3. Методы проверки расчетных взаимоотношений, эффективности работы с дебиторской и кредиторской задолженностью.
4. Проверка налогообложения в расчетных и кредитных операциях, налоговых регистров.
5. Проверка правильности документального отражения расчетных и кредитных операций.

Тема 3.4 Аудиторская проверка операций с основными и средствами и нематериальными активами. Аудиторская проверка операций с производственными запасами

1. Перечислите документы необходимые для проведения аудита операций с основными средствами и нематериальными активами.
2. Назовите методы проверки операций с основными средствами и нематериальными активами.
3. Содержание программы аудита по проверке учета операций с основными средствами и нематериальными активами.
4. Какие методы проверки наиболее эффективны?
5. Какие первичные документы аудитор должен проверить?
6. Провести взаимовязку первичных документов с данными регистров учета.
7. Перечислите типичные ошибки.
8. Какова цель проверки расчетов с основными средствами и нематериальными активами?
9. Значимость проверки расчетов с основными средствами и нематериальными активами.
10. Какие документы аудитор должен проверить аудитор по учету операций с основными средствами и нематериальными активами.

11. Какие проводки необходимо проверить по учету операций с основными средствами и нематериальными активами.
12. Содержание программы аудита по проверке производственных запасов.
13. Какие первичные документы аудитор должен проверить?
14. По каким документам проверяется движение производственных запасов?
15. Почему аудиторы используют для проверки выборочный метод?
16. Проведите сравнение первичных документов с данными регистров учета.
17. Перечислите типичные ошибки, допускаемые при учете МПЗ, порядке оценки израсходованных в производстве МПЗ, учете возвратных отходов и т.п.
18. Содержание программы аудита по проверке готовой продукции и выручки от продаж.
19. Какие первичные документы аудитор должен проверить?
20. По каким документам проверяется движение готовой продукции?

Тема 3.5 Аудиторская проверка соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда

1. Назовите методы проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
2. Перечислите документы необходимые для проведения проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
3. Назовите методы проверки соблюдения трудового законодательства и расчетов по оплате труда.
4. Порядок проведения проверки расчетов по оплате труда штатному и внештатному персоналу.
5. Порядок проведения аудитором проверки правильности начисления, удержания и уплаты налогов по расчетам с физическими лицами, налоговых регистров..

Тема 3.6 Аудит готовой продукции и ее продажи

1. Перечислите документы необходимые для проведения аудита готовой продукции и ее продажи.
2. Назовите методы проверки операций с готовой продукцией.
3. Перечислите документы необходимые для проведения аудита собственных средств предприятия.
4. Проведите сравнение первичных документов с данными регистров учета.
5. Как проводится проверка правильности оформления документов?
6. Какие бухгалтерские и налоговые отчеты должен проверить аудитор?

Тема 3.7 Аудиторская проверка собственных средств организации. Аудиторская проверка финансовых результатов. Аудиторская проверка отчетности экономического субъекта

1. Проверка правильности применения метода учета выручки от реализации.
2. Проведите сравнение первичных документов с данными регистров учета.
3. Перечислите типичные ошибки, допускаемые при учете выручки от реализации и начислении НДС по реализации.
4. По каким документам проверяется формирование уставного капитала?
5. По каким документам проверяются взносы учредителей?
6. Провести взаимовязку первичных документов с данными регистров учета.
7. Перечислите типичные ошибки, допускаемые при формировании уставного капитала и добавочного капитала.
8. Какова основная цель аудита?
9. По какой отчетности аудитор проверяет финансовые результаты предприятия?
10. Перечислите какие вопросы должен проверить аудитор для определения финансовых результатов.

11. Как влияет на финансовые результаты учетная политика предприятия?
12. Методика проведения форм годовой отчетности.
13. Какую информацию аудитор получает из форм отчетности?
14. Состав годовой бухгалтерской отчетности предприятия.
15. Структура бухгалтерского баланса.
16. Содержание отчета о финансовых результатах.
17. Сроки составления годовой отчетности.
18. Содержание пояснительной записки.
19. Порядок составления Отчета об изменении капитала.
20. Порядок составления Отчета о движении денежных средств.
21. Какую информацию аудитор получает из бухгалтерского баланса?

Критерии оценки:

- **оценка «отлично»** выставляется обучающемуся, если:

- 1) полно излагает изученный материал, правильно воспроизводит определения понятия, термины;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные;
- 3) излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.

- **оценка «хорошо»** выставляется обучающемуся, если:

студент даёт ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для отметки "5", но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1-2 недочёта в последовательности и языковом оформлении излагаемого.

- **оценка «удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.

- **оценка «неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если:

студент обнаруживает незнание большей части соответствующего раздела изучаемого материала, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка "2" отмечает такие недостатки в подготовке студента, которые являются серьёзным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

Доклады, рефераты, сообщения
ОК 09, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 -3.4, ПК 4.1 -4.6, ЛР. 16, ЛР 18

1. Сущность аудита, его содержание, цели и задачи.
2. Регулирование аудиторской деятельности.
3. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций.
4. Организация подготовки аудиторской проверки.
5. Программа аудита: значение, порядок составления, основное содержание.
6. Виды, источники и оценка аудиторских доказательств.
7. Аудиторская выборка: понятие, общие принципы, основные виды.
8. Аудиторская группа: общие требования, состав, порядок формирования.
9. Письмо о проведении аудита: назначение, основное содержание.
10. Организационно-правовые формы аудиторских организаций в Российской Федерации. Ограничение на деятельность аудиторских организаций.
11. Правила (стандарты) аудиторской деятельности: виды, общая характеристика, основные требования, порядок принятия.
12. Международные стандарты аудита: значение, общая характеристика, связь с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.
13. Федеральные правила (стандарты) аудиторской деятельности: порядок принятия, состав, общая характеристика.
14. Правила (стандарты) профессиональных аудиторских объединений: порядок принятия, общая характеристика, соотношение с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности.
15. Внутренние стандарты аудиторских организаций: назначение, общая характеристика, соотношение с федеральными правилами (стандартами) аудиторской деятельности
16. Специальные аспекты аудиторской проверки.
17. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудиторской проверки.
18. Исторические аспекты развития аудита.
19. Общий план аудита: значение, порядок составления, основное содержание.
20. Использование работы эксперта.

Критерии оценки

Оценка 5 ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы

Оценка 4 – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка 3 – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка 2 – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

ОК 09, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 -3.4, ПК 4.1 -4.6, ЛР. 16, ЛР 18

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Аудит представляет собой деятельность:

- а) по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организаций и индивидуальных предпринимателей;
- б) направленную на оказание помощи в расчете налогов;
- в) по консультированию в финансовых и правовых вопросах;
- г) направленную на оказание помощи по восстановлению бухгалтерского учета экономических субъектов

2. Под достоверностью финансовой отчетности понимается:

- а) степень точности данных финансовой отчетности;
- б) соответствие нормативным актам;
- в) тождество синтетических и аналитических учетных данных;
- г) соответствие данных баланса данным других форм отчетности

3. Основное отличие аудита от судебно-бухгалтерской экспертизы заключается в том, что:

- а) аудит независимая проверка, а судебно-бухгалтерская экспертиза осуществляется по решению судебных органов;
- б) аудит может проводиться по инициативе экономического субъекта;
- в) судебно-бухгалтерская экспертиза проявляется в ее процессуально-правовой форме;
- г) аудит является экспертизой бизнеса.

Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

4. Ревизия – это:

- а) система контрольных действий за деятельностью подведомственных предприятий;
- б) проверка при проведении внутриведомственного контроля;
- в) тематическая проверка;
- г) инвентаризация имущества

Компетенция ПК-1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

5. Профессия независимого бухгалтера-аудитора возникла в акционерных обществах Европы в:

- а) XIX в.;
- б) VIII в.;
- в) начало XX в.;
- г) конце XX в.

Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

6. В зависимости от источников информации контроль подразделяется на:

- а) фактический и документальный;
- б) предварительный и последующий;
- в) текущий и предварительный;
- г) последующий и документальный.

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

7. Основная цель аудита:

- а) выражения мнения о достоверности финансовой отчетности аудируемых лиц и соответствии порядка ведения бухгалтерского учета законодательству РФ;
- б) выявление ошибок персонала аудируемого лица;
- в) определение финансовой устойчивости аудируемого лица;
- г) установления возможных фактов мошенничества и ошибок

Компетенция ПК-2.1 – Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

8. Аудиторская деятельность в России представляет собой:

- а) предпринимательскую деятельность по независимой проверке бухгалтерского учета и финансовой отчетности организации;
- б) судебно-бухгалтерскую экспертизу;
- в) независимый контроль;
- г) деятельность по контролированию в правовых вопросах

Компетенция ПК-2.2 – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

9. Проверка целевого использования государственных средств является функцией:

- а) государственного контроля;
- б) независимого аудита;
- в) налоговых служб;
- г) правоохранительных органов

Компетенция ПК-2.3 – Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

10. В процессе совершения хозяйственных операций осуществляется:

- а) текущий;
- б) предварительный контроль;
- в) последующий контроль;
- г) фактический.

Компетенция ПК-2.4 – Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

11. Становление и развитие аудиторской деятельности в РФ приходится на:

- а) конец 80-х прошлого столетия;
- б) конец 90-х годов прошлого столетия;
- в) начало XXI века;
- г) начало 80-х прошлого столетия

Компетенция ПК-2.5 – Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

12. В зависимости от времени проведения контроль подразделяется на:

- а) предварительный, текущий и последующий;
- б) внутрихозяйственный и вневедомственный;
- в) последующий, документальный и предварительный;
- г) тематический, документальный и последующий

Компетенция ПК-2.6 – Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

13. В зависимости от времени проведения контроль подразделяется:

- а) предварительный, текущий, последующий;

- б) на документальный, фактический, текущий;
- в) на вневедомственный, государственный, оперативный;
- г) государственный, независимый, оперативный

Компетенция ПК-2.7 – Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

14. В зависимости от источников информации контроль подразделяется:

- а) на документальный и фактический;
- б) документальный и текущий;
- в) фактический и формальный;
- г) следственный и формальный

Компетенция ПК-3.1 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

15. Независимо от объема выручки и размера активов обязательному аудиту подвергаются:

- а) ОАО;
- б) ЗАО;
- в) ТОО;
- г) государственные унитарные предприятия

Компетенция ПК-3.2 – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

16. От каких факторов зависят принципы внутреннего контроля качества аудита:

- а) объем и характер деятельности аудируемого лица;
- б) от количества сотрудников аудиторской организации;
- в) от требований профессионального объединения аудиторов, членом которого является аудиторская организация (индивидуальный аудитор).

Компетенция ПК-3.3 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

17. Какой элемент включает в себя система контроля качества работы аудиторской организации (индивидуального аудитора):

- а) профессионализм сотрудников аудиторской организации; профессионализм
- б) сотрудников аудируемого субъекта;
- в) профессионализм пользователей информации, содержащейся в финансовой отчетности, достоверность которой подтверждает аудитор.

Компетенция ПК-3.4 – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

18. Какие области затрагивает система внутреннего контроля качества аудиторской деятельности:

- а) соблюдение принципов аудита;
- б) контроль за эффективностью деятельности;
- в) контроль за текучестью кадров

Компетенция ПК-4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

19. Для достижения принципов аудита аудиторская организация проводит оценку честности руководства, предполагаемого аудируемого лица или лица, которому будут оказаны аудиторские услуги:

- а) да;

- б) нет;
- в) только потенциальных клиентов

Компетенция ПК-4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

20. Должен ли руководитель аудиторской группы при формировании плана аудита определить состав и характер процедур внутреннего контроля качества аудита:

- а) да;
- б) нет;
- в) только при планировании аудита по договору, заключенному с клиентом впервые.

Компетенция ПК-4.3 – Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

21. Требованиями к членству аудиторских организаций в саморегулируемой организации аудиторов являются следующие требования:

- а) наличие и соблюдение правил осуществления внутреннего контроля качества работы;
- б) уплата взносов в саморегулируемую организацию аудиторов в размерах и порядке, которые устанавливаются ею;
- в) уплата взносов в компенсационный фонд (компенсационные фонды) саморегулируемой организации аудиторов;
- г) все ответы верны

Компетенция ПК-4.4 – Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

22. Аудиторские организации, оказывающие аудиторские услуги общественно значимым организациям:

- а) обязаны обеспечить возможность предоставления в уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору электронных документов;
- б) не обязаны обеспечить возможность предоставления в уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору электронных документов;
- в) все зависит от условий договора по оказанию аудиторских услуг.

Компетенция ПК-4.5 – Принимать участие в составлении бизнес-плана

23. Результат от проведения аудита в определенных условиях, который получают пользователи финансовой отчетности – это...

- а) эффективность;
- б) эффект;
- в) оптимум;
- г) результативность

Компетенция ПК-4.6 – Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

24. Что из перечисленных показателей не является критерием оценки эффективности внешнего аудита?

- а) совершенствование методики аудита;
- б) точное определение его заданий;
- в) себестоимость и рентабельность внешнего аудита;
- г) систематическое повышение деловой квалификации кадров

25. Аналитические процедуры включают рассмотрение финансовой информации:

- а) как с сопоставимой, так и несопоставимой информацией за предыдущие периоды
- б) с несопоставимой информацией

в) с сопоставимой информацией за предыдущие периоды

Практические задания.

Компетенция ПК-2.7 – Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1. Учредитель ЗАО обращается в аудиторскую фирму с просьбой провести инициативный аудит по итогам деятельности ЗАО за последние 2 года с целью подготовки компетентного обоснования для отстранения от занимаемой должности главного бухгалтера. Стоимость услуг предлагается установить на договорных началах в зависимости от степени достижения поставленной задачи. Обоснуйте действия аудитора.

2. Руководство закрытого акционерного общества предлагает руководству аудиторской фирмы, регулярно оказывающей им консультационные услуги по вопросам налогообложения, удобное помещение под офис в здании, собственником которого является ЗАО. Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

3. Составляя налоговую декларацию организации за отчетный год, аудитор ознакомился с декларацией за прошлый год и нашел в ней ошибки и упущения. Обоснуйте действия аудитора.

4. Руководство крупного акционерного общества «Внешдормаш» пригласило для проведения обязательной аудиторской проверки и подтверждения годового баланса аудиторов ЗАО «Консалтинг и аудит», созданного по решению руководства ОАО «Внешдормаш». Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы.

5. В ходе проведения обязательной аудиторской проверки ОАО аудитору потребовались находящиеся у него дома нормативные документы и профессиональные комментарии к ним по проблемам бизнеса клиента. Не желая увеличивать сроки аудиторской проверки, аудитор взял первичные бухгалтерские документы клиента с собой на выходные дни. Оцените действия аудитора. Определите, какие проблемы могут возникнуть во взаимоотношениях руководства ОАО и аудитора.

Вариант 2

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. К материально – производственным запасам относятся:

- а) материалы, готовая продукция, товары
- б) орудия труда
- в) материалы, животные на выращивании, здания
- г) готовая продукция и средства производства

2. Аудиторская проверка материально – производственных запасов начинается:

- а) с ознакомления с материальным отделом бухгалтерского учета МПЗ
- б) с проверки первичных документов по ним
- в) с проверки регистров учета и корреспонденции счетов по МПЗ
- г) с инвентаризацией МПЗ

3. Аудит материально – производственных запасов проводится с целью:

- а) установления достоверности их учета и показателей бухгалтерской отчетности по ним
- б) определения их количества и номенклатурных групп
- в) установления сохранности и состояния складского хозяйства
- г) определения материалоемкости производства

Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

4. Какие методы внутреннего контроля материалов могут быть использованы в аудируемой организации для проверки отклонения фактического расхода материалов от их норм:
- а) инвентаризация, партионного раскроя, нормативного учета проверка документов, регистров учета МПЗ
 - б) документирование, получение информации от персонала организации
 - в) проверка оборотов и сальдо счетов по учету МПЗ

Компетенция ПК-1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

5. Тестируемые (анкетированные) состояния внутреннего контроля и системы учета МПЗ проводится с целью:
- а) установление слабых и сильных сторон внутреннего контроля и системы учета МПЗ
 - б) определения уровня квалификации бухгалтеров и персонала внутреннего контроля
 - в) выяснения уровня ответственности материально – ответственных лиц по хранению МПЗ
 - г) установления соблюдения сроков инвентаризации МПЗ

Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

6. Инвентаризация МПЗ в аудируемой организации проводится для:
- а) установления их наличия, состояния, правильности оценки в учете и отчетности
 - б) определения их наличия и сохранности
 - в) определения излишков и недостач МПЗ
 - г) определения наличия, недостач, излишков и естественной убыли МПЗ

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

7. При проведении инвентаризации МПЗ во время аудита, аудитор:
- а) наблюдает за соблюдением всех требований по проведению инвентаризации
 - б) непосредственно принимает активное участие в проведении инвентаризации
 - в) входит в состав инвентаризационной комиссии организации и участвует в ее проведении как все члены комиссии
 - г) не участвует в процессе и не наблюдает за ходом проведения инвентаризации

Компетенция ПК-2.1 – Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

8. Для проверки заготовления (приобретения) МПЗ, правильности их оценки и учета, аудитор может использовать:
- а) независимые детализированные тесты
 - б) тесты контроля слабых мест учета и управления
 - в) ротационные тесты и опрос ответственных лиц
 - г) тесты на соответствии и выборку

Компетенция ПК-2.2 – Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

9. Что должен проверить аудитор при аудите учетной политики по МПЗ:
- а) выбранные организационные, методические и технические аспекты по учету МПЗ
 - б) организацию работы материального отдела бухгалтерии

- в) наличие плана (графика) – документооборота по учету МПЗ
- г) убедиться в наличии правильно оформленных договоров о материальной ответственности завскладами

Компетенция ПК-2.3 – Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

10. Как могут оцениваться материалы при их поступлении (заготовке):
- а) по фактической себестоимости заготовления либо по учетным ценам
 - б) только по фактической себестоимости заготовления
 - в) только по покупной стоимости при приобретении от поставщиков
 - г) по плановой или нормативной себестоимости приобретения

Компетенция ПК-2.4 – Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

11. Для получения доказательств о реальности и полноте отражения в учете готовой продукции, аудитор может использовать следующий способ:
- а) подготовка альтернативного баланса
 - б) пересчет данных
 - в) прослеживание операций
 - г) сканирование отдельных операций

Компетенция ПК-2.5 – Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

12. При учете выпуска готовой продукции с использованием счета 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)», отклонения с этого счета списываются на:
- а) Дт сч. 90
 - б) Дт сч. 20
 - в) Дт сч. 43
 - г) Дт сч. 45

Компетенция ПК-2.6 – Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

13. Материальные ценности (производственные запасы), списываемые на затраты производства продукции, могут оцениваться:
- а) по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени заготовления
 - б) по себестоимости последних по времени заготовления
 - в) по приемлемой стоимости на дату списания
 - г) по справедливой стоимости на дату списания

Компетенция ПК-2.7 – Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

14. К производственным запасам не относятся:
- а) готовая продукция;
 - б) сырьё;
 - в) основные и вспомогательные материалы;
 - г) покупные полуфабрикаты;
 - д) топливо.

Компетенция ПК-3.1 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

15. Приёмка и оприходование поступающих материалов оформляются:

- а) приходным ордером;
- б) счётом фактурой;
- в) товарно-транспортной накладной;
- г) накладной.

Компетенция ПК-3.2 – Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

16. В покупную стоимость товаров не включается:

- а) торговые наценки;
- б) командировочные расходы, связанные с закупкой товаров;
- в) покупная стоимость товаров;
- г) невозмещаемые налоги

Компетенция ПК-3.3 – Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

17. Денежная оценка МПЗ, полученных организацией по договору дарения определяется исходя из:

- а) их рыночной стоимости;
- б) фактических затрат, связанных с их приобретением;
- в) оценки согласованной с передающей стороной;
- г) средней стоимости, сложившейся в организации на подобные МПЗ;

Компетенция ПК-3.4 – Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

18. В фактическую себестоимость, приобретённых МПЗ не включают:

- а) часть общехозяйственных расходов;
- б) таможенные пошлины;
- в) вознаграждения, уплачиваемые посреднической организацией;
- г) затраты по доставке материалов на предприятие

Компетенция ПК-4.1– Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

19. Отражение в бухгалтерском учёте проведённых хозяйственных операций и реальность остатков на счетах учёта ТМЦ аудитор проверяет с помощью:

- а) подтверждения;
- б) пересчёта данных;
- в) инвентаризации;
- г) наблюдения.

Компетенция ПК-4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

20. Не является источником информации для проведения аудита МПЗ:

- а) приёмо-сдаточная накладная;
- б) доверенность;
- в) акт о приёмке материалов;
- г) лимитно-заборная карта.

Компетенция ПК-4.3 – Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в

государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

21. Аудиторский риск – это:

- а) опасность не обнаружения ошибок системой внутреннего контроля;
- б) опасность не обнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
- в) опасность составления неверного заключения о результатах финансовой отчетности;
- г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации

Компетенция ПК-4.4 – Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

22. Рабочая документация – это:

- а) записи по время проведения аудиторских процедур;
- б) аудиторское заключение;
- в) документация по составлению договора на проведение аудита

Компетенция ПК-4.5 – Принимать участие в составлении бизнес-плана

23. Внешний контроль деятельности аудиторских организаций, аудиторов осуществляют:

- а) саморегулируемая организация аудиторов - в отношении аудиторских организаций, аудиторов;
- б) уполномоченный федеральный орган по контролю и надзору - в отношении аудиторских организаций, оказывающих аудиторские услуги общественно значимым организациям.
- в) все варианты верны;
- г) нет, верных вариантов

Компетенция ПК-4.6 – Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

24. Аудиторская организация обязана:

- а) вести свой сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";
- б) раскрывать информацию о своей деятельности на своем сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по перечню и в сроки, которые установлены уполномоченным федеральным органом
- в) размещать информацию на официальном сайте ФНС

25. Решение саморегулируемой организации аудиторов об отказе в приеме в ее члены должно быть сообщено в письменной форме не позднее _____ дней со дня, следующего за днем принятия данного решения:

- а) 10 рабочих дней;
- б) 10 календарных дней откос;
- в) 7 рабочих дней.

Практические задания.

Компетенция ПК-2.7 – Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

1. Аудитор-предприниматель в начале отчетного года заключил договор на абонементное консультационное обслуживание ОАО с поэтапной оплатой оказываемых услуг. В начале следующего за отчетным года аудитор не получил причитающуюся ему сумму гонорара за последний этап работы. Руководство ОАО объяснило задержку оплаты проблемами финансирования и предложило аудитору в сжатые сроки провести аудиторскую проверку бухгалтерской (финансовой) отчетности ОАО с целью подтвердить баланс и выдать безусловно положительное заключение к общему собранию акционеров. Руководство ОАО предложило заключить новый договор на проведение обязательной аудиторской проверки и в сумму гонорара включить сумму неустойки за задержку выплаты по последнему этапу работы. Обоснуйте действия аудитора.

2. Руководство Компании высоко оценило опыт и профессиональные знания аудитора, проводившего обязательную аудиторскую проверку по итогам деятельности Компании за отчетный период. После завершения проверки аудитору предложили занять высокооплачиваемую должность руководителя отдела внутреннего аудита. Проанализируйте ситуацию и обоснуйте действия аудитора.

3. В процессе обязательной аудиторской проверки компании по производству соков аудитор пришел к заключению о необходимости привлечения к проверке инженера-технолога, специалиста по технологии автоматизированных линий разлива. Обоснуйте действия аудитора по разрешению сложившейся ситуации.

4. Госпожа Воробьева Т.Г. в течение 7 лет работала в бухгалтерии спортивно-оздоровительного комплекса и считалась высококвалифицированным специалистом. В начале отчетного года она уволилась с работы и получила лицензию на право заниматься аудиторской деятельностью. Руководство спортивно-оздоровительного комплекса обратилось к г-же Воробьевой Т.Г. с просьбой провести обязательную аудиторскую проверку. Проанализируйте ситуацию и примите обоснованное решение.

5. В процессе приватизации государственного станФОСтроительного завода все работники получили акции. По истечении некоторого времени финансовый директор завода ушел с работы, но не продал принадлежащие ему акции, а получил лицензию на право ведения аудиторской деятельности и возглавил ЗАО «Финаудит». В отчетном периоде Руководство ОАО «СтанФОСтроитель» пригласило аудиторскую фирму ЗАО «Финаудит» провести обязательную аудиторскую проверку финансово-хозяйственной деятельности ОАО. Обоснуйте действия руководства аудиторской фирмы. Существуют ли нормативно-законодательные ограничения для выполнения работы?

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
1	А	А
2	А	А
3	А	А
4	А	А
5	А	А
6	А	А
7	А	А
8	А	А
9	А	А
10	А	А
11	А	А
12	А	А
13	А	А
14	А	А
15	А	А
16	А	А
17	А	А
18	А	А
19	А	А
20	А	А
21	Г	В
22	А	А
23	Б	В
24	В	Б
25	В	В

Критерии оценки:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА СОВМЕСТНО С ОП 14 «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ
УЧЕТ»**

ОК 09, ПК 1.1.-1.4, ПК 2.1 – 2.7, ПК 3.1 -3.4, ПК 4.1 -4.6, ЛР. 16, ЛР 18

1. Нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Основные нормативно-правовые документы.
2. Методика проведения аудиторской проверки расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Характеристика различных видов негосударственного финансового контроля.
4. Особенности проведения аудиторских проверок в организациях разного профиля.
5. Сущность, виды и типы финансового контроля.
6. Методика проведения аудиторской проверки учета операций с основными средствами.
7. Принципы и методы финансового контроля.
8. Методика проведения аудиторской проверки расчетов с подотчетными лицами.
9. Аттестация аудиторов. Порядок выдачи и аннулирования аттестата аудитора. Повышение квалификации аудиторов.
10. Классификация и особенности методики проверки отдельных объектов аудита.
11. Виды аудиторских заключений.
12. Методика проведения аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда и соблюдения трудового законодательства. Источники информации для проверки.
13. Понятие и функции финансового контроля. Система финансового контроля.
14. Методика проведения аудиторской проверки учета расчетов с персоналом по оплате труда.
15. Характеристика типов аудита.
16. Методика проведения аудиторской проверки учета операций с нематериальными активами.
17. Обязательный аудит, его содержание. Субъекты обязательного аудита в соответствии с Федеральным законом «Об аудиторской деятельности».
18. Методика проведения аудиторской проверки учета кредитов и займов.
19. Стандарты аудиторской деятельности: сущность и содержание.
20. Экспертиза учетной политики аудируемого лица.
21. Осуществление различных видов государственного финансового контроля.
22. Перечень аудиторских процедур для организации проведения проверки учета основных средств. Типичные ошибки.
23. Сущность аудита. Роль аудита в системе финансового контроля.
24. Методика проведения аудиторской проверки затрат на производство.

25. Контроль как функция управления. Осуществление контроля на этапах управленческого процесса.
26. Методика проведения аудиторской проверки учета финансовых результатов.
27. Международные стандарты аудиторской деятельности, их значение и содержание.
28. Перечень аудиторских процедур проверки учета кассовых операций. Источники информации для проверки. Типичные ошибки.
29. История становления аудита в России.
30. Методика проведения аудиторской проверки учета материально-производственных запасов.
31. Использование работы эксперта в аудиторской деятельности.
32. Общая методика аудиторской проверки коммерческой организации.
33. Внутренние стандарты саморегулируемых организаций аудиторов. Внутренние стандарты аудиторских организаций и индивидуальных аудиторов.
34. Методика проведения аудиторской проверки расчетов с контрагентами.
35. Аудиторский риск: общие понятия, его компоненты и порядок оценки.
36. Методика проведения аудиторской проверки учета готовой продукции.
37. Уровни контроля качества аудиторской деятельности в Российской Федерации. Функции и полномочия Уполномоченного федерального органа по регулированию аудиторской деятельности и Совета по аудиторской деятельности.
38. Методика проведения аудиторской проверки кассовых операций
39. Саморегулируемые организации аудиторов, их роль в регулировании аудиторской деятельности.
40. Методика проведения аудиторской проверки учета внеоборотных активов.
41. Договор на проведение аудиторской проверки, его назначение и содержание.
42. Методика проведения аудиторской проверки учета операций по расчетному счету и другим счетам в банке.
43. Существенность в аудите: сущность и критерии.
44. Методика проведения аудиторской проверки расчетов с бюджетом по налогам.
- 45.1. Порядок построения и оценки результатов аудиторской выборки при проведении аудиторской проверки.
46. Методика проведения аудиторской проверки учета продаж готовой продукции.
47. Оформление результатов проверки.
- 48.2. Методика проведения аудиторской проверки учета финансовых вложений
49. Порядок осуществления этапа планирования при проведении аудиторской проверки.

50. Организация внутреннего контроля за финансово-хозяйственной деятельностью компании

Критерии оценки:

Оценка "5" ставится, если выполнены все требования к написанию доклада: тема раскрыта полностью, сформулированы выводы, выдержан объём, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы

Оценка "4" – основные требования к докладу выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка "3" – имеются существенные отступления от требований к оформлению доклада. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании или при ответе на дополнительные вопросы; отсутствует вывод.

Оценка "2" – тема доклада не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы либо работа студентом не представлена.

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины "ОП. 05 Аудит" осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - порядок проведения проверки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - порядка проведения проверки учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов; - порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - порядок проведения проверки правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - порядок проведения проверки правильности проведения инвентаризаций организации и ее документального оформления ее результатов; - порядок проведения проверки на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>устный и письменный опрос, выполнения тестовых заданий, подготовка докладов, рефератов, сообщений.</p> <p>Промежуточная аттестация – экзамен комплексный с ОП 14 «Управленческий учет»</p>

<p>и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет;</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок проведения проверки формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления; - порядок проведения проверки правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - порядок проведения проверки правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды; - порядок проведения проверки достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - порядок проведения проверки достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; - методика оценки соответствия производимых хозяйственных операций и эффективности использования активов правовой и нормативной базе. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку правильности составления и обработки первичных бухгалтерских документов; - проводить проверку рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - проводить проверку учета денежных средств и оформления денежных и кассовых документов - проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета; - проводить проверку правильности формирования бухгалтерских проводок по учету источников активов 	<p>задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

<p>организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить проверку правильности проведения инвентаризаций организации и документального оформления ее результатов; - проводить проверку на соответствие требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов; - проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней и оформления платежных документов для перечисления налогов и сборов в бюджет; - проводить проверку формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению страховых взносов в бюджет и внебюджетные фонды и оформления платежных документов для их перечисления; - проводить проверку правильности отражения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; - проводить проверку правильности составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности, а также отчетности во внебюджетные фонды; - проводить проверку достоверности информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; - проводить проверку достоверности информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков; - оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе. <p>Перечень личностных результатов</p> <p>Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.</p>		
--	--	--

Преподаватель



А.Ю. Клевцова