

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине

ОПП.13 Информатика

по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе основного общего образования

Калуга
2023

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №01

от «29» июня 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии



И.Г. Моисеева

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по от-
раслям)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Орловцева

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского фили-
ала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при
Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05
от «29» июня 2023 г.

Составитель:

Соколова Анастасия Игоревна, преподаватель Калужского филиала
ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федера-
ции»

Оглавление

Пояснительная записка	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	6
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ..	10
2.1. Основная литература:	10
2.2. Дополнительные источники:.....	10
2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	11
III. Оценочные средства.....	12
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОП.13 ИНФОРМАТИКА»	31

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «ОПП. 13 Информатика» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- рабочей программы учебной дисциплины «ОПП. 13 Информатика», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОПП. 13 Информатика» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) в объёме учебной программы специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике;
- перечислять основные характерные черты информационного общества;
- переводить числа из одной системы счисления в другую;
- применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов;
- применять графический редактор для создания и редактирования изображений;
- применять электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы;
- осуществлять сортировку и поиск информации
- создавать мультимедийные презентации;
- работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов);
- составлять визуальные алгоритмы для решения задач.

Обучающийся должен знать:

- функции языка как способа представления информации;
- способы хранения и основные виды хранилищ информации;
- основные единицы измерения количества информации;
- общую функциональную схему компьютера;
- назначение и основные характеристики устройств компьютера;
- назначение и основные функции операционной системы;
- назначение и возможности текстового процессора;

- назначение и основные возможности табличного процессора;
- возможности использования компьютера для решения профессиональных задач.

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОПП. 13 Информатика» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

текущий:

- вопросы для устного и письменного опроса
- выполнение тестовых заданий
- подготовка рефератов

Промежуточная аттестация – экзамен

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОП.13 Информатика»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике; – перечислять основные характерные черты информационного общества; – переводить числа из одной системы счисления в другую; – применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; – применять графический редактор для создания и редактирования изображений; – применять электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы; – осуществлять сортировку и поиск информации – создавать мультимедийные презентации; – работать с файлами (создавать, копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов); – составлять визуальные алгоритмы для решения задач. <p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции языка как способа представления информации; – способы хранения и основные виды хранилищ ин- 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Раздел 1. Информация и информационные процессы</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов 	<p>Экзамен</p>
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Раздел 2. Работа в текстовом процессоре MS Word</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов 	<p>Экзамен</p>
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	<p>Раздел 3. Раздел ИКТ и сетевые технологии</p>	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов 	<p>Экзамен</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>формации;</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные единицы измерения количества информации; – общую функциональную схему компьютера; – назначение и основные характеристики устройств компьютера; – назначение и основные функции операционной системы; – назначение и возможности текстового процессора; – назначение и основные возможности табличного процессора; – возможности использования компьютера для решения профессиональных задач. 	иностранных языках			
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	Раздел 4. Поиск информации в Интернете	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов 	Экзамен
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	Раздел 5 Сетевые технологии	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов 	Экзамен
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках</p>	Раздел 6. Подходы к понятию и измерению информации	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов 	Экзамен

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 7. Работа в графическом редакторе Paint	– вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов	Экзамен
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 8. Электронные таблицы. Работа в MS Excel	– вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов	Экзамен
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 9. Работа в Publisher	– вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов	Экзамен
	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Раздел 10. Создание мультимедийной презентации в Power	– вопросы для устного и письменного опроса	Экзамен

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	<p>менительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	Point	<ul style="list-style-type: none"> – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов 	
	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	Раздел 11 Организация удаленной работы.	<ul style="list-style-type: none"> – вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов 	Экзамен

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

2.1. Основная литература:

1. Фиошин, М. Е. Информатика. 10-й класс. Углублённый уровень : учебник / М. Е. Фиошин, А. А. Рессин, С. М. Юнусов. - 7-е изд., стер. - Москва: Издательство "Просвещение", 2022. - 368 с. - ISBN 978-5-09-101616-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089912>. – Режим доступа: по подписке.
2. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023 - 350 с. - ISBN 978-5-09-103613-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089838>. – Режим доступа: по подписке.
3. Поляков, К. Ю. Информатика. 10 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. - 351 с. - ISBN 978-5-09-103613-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089839>. – Режим доступа: по подписке.
4. Поляков, К. Ю. Информатика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 1 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. - 238 с. - ISBN 978-5-09-103617-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089841>. – Режим доступа: по подписке.
5. Поляков, К. Ю. Информатика. 11-й класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-09-103618-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089844>. – Режим доступа: по подписке.

2.2. Дополнительные источники:

1. Гейн, А. Г. Информатика. 10-й класс. Базовый и углублённый уровни : учебник / А. Г. Гейн, А. Б. Ливчак, А. И. Сенокосов. - 9-е изд., стер. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 272 с. - ISBN 978-5-09-101598-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089813>. – Режим доступа: по подписке.
2. Семакин, И. Г. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень : в 2 частях. Часть 1 : учебник / И. Г. Семакин, Т. Ю. Шеина, Л. В. Шестакова. - 4-е изд., стер - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 208 с. - ISBN 978-5-09-101612-3. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089890>. – Режим доступа: по подписке.

3. Семакин, И. Г. Информатика. 10 класс. Углубленный уровень : в 2 частях. Часть 2 : учебник / И. Г. Семакин, Е. К. Хеннер, Л. В. Шестакова. - 4-е изд., стер. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 232 с. - ISBN 978-5- 09-101613-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089895>. – Режим доступа: по подписке.
4. Поляков, К. Ю. Информатика. 11-й класс. Базовый и углубленный уровни. Часть 2 : учебник / К. Ю. Поляков, Е. А. Еремин. — 5-е изд., стер. — Москва : Просвещение, 2023. - 304 с. - ISBN 978-5-09-103618-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089844>. – Режим доступа: по подписке.
5. Гейн, А. Г. Информатика. 11 класс. Базовый и углубленный уровни : учебник / А. Г. Гейн, А. И. Сенокосов. - 9-е изд., стер. - Москва : Издательство "Просвещение", 2022. - 336 с. - ISBN 978-5-09-101599-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2089816>. – Режим доступа: по подписке

2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОН-ЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань»
<https://e.lanbook.com>

Вопросы для устного и письменного опроса
(ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17)

ВОПРОСЫ ПО РАЗДЕЛАМ

Вопросы для подготовки по 1 разделу:

1. Что такое информатика
2. Технические и программные средства
3. Информационные объекты
4. Система автоматизированного проектирования
5. Использование компьютерных систем
6. Информатизация
7. Автоматизированные системы управления и базы данных
8. Первый информационный прорыв
9. Второй информационный прорыв
10. Третий информационный прорыв
11. Четвертый информационный прорыв

Вопросы для подготовки по 2 разделу:

1. Форматирование шаблонного текста (стиль, абзац, шрифт и т.д)
2. Работа с текстом табличного варианта
3. Простые вычисления в таблице
4. Вставка фигур и рисунков
5. Изучение возможностей MS Word
6. Вставка формул
7. Создание простейшего кроссворда на правовую тематику
8. Узнать виды многоуровневых списков
9. Создание различных многоуровневых списков
10. Первая полноценная структура документа в виде доклада
11. Создание автоматического оглавления, ссылок внутри текста и гиперссылок на другой документ или сайт

Вопросы для подготовки по 3 разделу:

1. Основные составляющие компьютерных технологий.
2. Элементы компьютера. Понятие архитектуры компьютера.
3. Функции памяти и процессора. Характеристики ПК. Понятие интегрированных устройств. Устройства для первичного ввода информации в компьютер.
4. Аппаратные средства для хранения и обработки информации. Устройства для представления информации.
5. Виды операционных систем
6. Что такое графический интерфейс пользователя
7. Что входит в графический интерфейс пользователя и для чего эти элементы нужны

8. Какие внешние устройства подключаются
9. Каким образом происходит настройка подключенных устройств
10. Состав базового автоматизированного рабочего места (АРМ) различных профессий
11. Какими способами осуществляется передача информации
12. Интернет и его возможности
13. Правильная адресация в интернете
14. Подключение к интернету
15. Что такое модем
16. Виды модема
17. Подключение модема
18. Настройка модема
19. Рабочее место
20. Негативные последствия
21. Система требований
22. Правильная поза
23. Общее требование к помещению
24. Общее требование к рабочему месту
25. Требование к микроклимату
26. Требования к освещению и шуму
27. Медицинские требования
28. Пожарная безопасность
29. Гигиена
30. Что входит в профилактическое обслуживание
31. Правильное распределение:
32. Рабочего места
33. Монитора
34. Клавиатуры
35. Мыши
36. Освещения
37. Как избавляться от шума
38. Правильный стул и посадка
39. Медицинская профилактика
40. Организация пожарной безопасности и недопущение пожара

Вопросы для подготовки по 4 разделу:

1. Правила поиска информации в интернете
2. Посещение сайтов электронных газет
3. Контрольные вопросы
4. Оформление отчета
5. Поиск по каталогам
6. Поиск по названиям и цитатам
7. Сложные запросы
8. Тематические поиски
9. Закон «Об информации, информатизации и защите информации»

10. Авторские права
11. Ответы на вопросы
12. Информационные угрозы
13. Работа с законом «Об информации, информатизации и защите информации»
14. Преимущества и недостатки ПО
15. Использование ПО и чем опасно не лицензированное ПО
16. Аналоговый и дискретный способы кодирования
17. Растровое кодирование изображений
18. Векторное кодирование изображений
19. Графические форматы файлов
20. Представление видеоинформации

Вопросы для подготовки по 5 разделу

1. Назначение локальных сетей
2. Способы соединения устройств
3. Топология «звезда», «шина», «шина»
4. Защита информации
5. Антивирусная защита
6. Антивирусные программы и классификация

Вопросы для подготовки по 6 разделу

1. Алфавит
2. Мощность алфавита
3. Единицы измерения информации
4. Содержательный подход к измерению информации
5. Формула Хартли
6. Вероятностный подход
7. Вероятность
8. Алгоритмы с ветвлениями

Вопросы для подготовки по 7 разделу

1. Методы кодирования
2. Растровый рисунок
3. Двоичный код
4. Кодирование цвета
5. Модель RGB
6. Модель CMYK
7. Форматы растровых ресурсов
8. Векторное кодирование
9. Форматы векторных рисунков
10. Поэтапное создание бабочки

Вопросы для подготовки по 8 разделу

1. Что такое электронная таблица
2. Элементы электронной таблицы
3. Возможности электронной таблицы
4. Элементарная работа с таблицами

5. Изучение формул случайных чисел
6. Простые вычисления
7. Составление диаграммы из случайных чисел
8. Работа с адресацией
9. Простые вычисления с использованием адресации
10. Построение графиков по известным показателям
11. Форматирование графика
12. Изучение возможности таблицы
13. Изображение будущих рисунков с помощью обозначенных формул
14. Перевод формул в табличный вариант
15. Составление графика

Вопросы для подготовки по 9 разделу

1. Издательства и публикации
2. Создание буклета
3. Создание визитной карточки

Вопросы для подготовки по 10 разделу

1. Преимущество презентаций
2. Классификация презентаций
3. Психологические аспекты разработки презентаций
4. Создание презентации по готовому шаблону
5. Исчезновение или появление картины
6. Убери лишнюю фигуру
7. Убери лишнее изображение

Вопросы для подготовки по 11 разделу

1. Поиск форумов
2. Работа с форумами
3. Анализ социальных сетей
4. Рассмотреть возможности тестирования
5. Конференции - что это такое
6. Доступные платформы для конференции

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильно

ные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Тестовые задания

Вариант 1

Компетенция ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Визуальной называют информацию:
 - а) которая воспринимается человеком посредством органов осязания (кожей)
 - б) которая воспринимается человеком посредством органа обоняния
 - в) которая воспринимается человеком посредством органов слухов
 - г) которая воспринимается человеком посредством органов зрения

2. Что является наиболее общим между папирусом, берестяной грамотой, книгой и дискетой?
 - а) материал, из которого они изготовлены
 - б) хранение информации
 - в) способ производства
 - г) стоимость материала

3. Информационная деятельность людей приводит к формированию:
 - а) информационного общества
 - б) научно-технического общества
 - в) сведений из внешнего мира с помощью органов чувств
 - г) информационной культуры

4. Элементной базой ЭВМ второго поколения были:
 - а) электронные лампы
 - б) микропроцессоры
 - в) транзисторы

5. Экономическая информация – это:
 - а) совокупность сведений, отражающих социально экономические процессы и служащих для управления этими процессами и коллективами людей в производственной и непроизводственной сфере
 - б) отдельные факты, характеризующие объекты, процессы и явления в конкретной предметной области, а также их свойства
 - в) выявленные закономерности в конкретной предметной области, позволяющие решать поставленные задачи

6. Что такое компьютерная сеть?
 - а) комплекс компьютерного оборудования
 - б) компьютеры, связанные системой передачи данных
 - в) компьютеры, соединенные линиями связи

7. Что не является способом (топологией) соединения компьютеров в сеть?

- а) шина
- б) звезда
- в) кольцо
- г) сердце

8. Способ соединения, при котором к каждому компьютеру подходит отдельный кабель из одного центрального узла

- а) шина
- б) звезда
- в) квадрат
- г) кольцо

9. Что лучше всего характеризует топологию кольцо:

- а) равный доступ для всех ПК
- б) среда передачи недорога и проста в работе
- в) требует меньшего расхода кабеля

10. Браузером является:

- а) Linux
- б) Android
- в) Mozilla Firefox

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

11. В текстовом редакторе MS Word необходимым условием выполнения операции копирования, форматирования и др. является...

- а) выделение фрагмента текста
- б) установка курсора в определенное положение
- в) распечатка файла
- г) сохранение файла

12. При каком условии можно создать автоматическое оглавление в программе MS Word:

- а) абзацы будущего оглавления имеют одинаковый отступ
- б) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, отформатированы стандартными стилями заголовков
- в) абзацы будущего оглавления выровнены по центру страницы
- г) абзацы, предназначенные для размещения в оглавлении, собраны в одном разделе

13. Укажите верную запись формулы в MS Excel:

- а) B9C9+64
- б) =D3*D4-D5
- в) A1=A3+2*B1

14. Что не является типовой диаграммой в таблице MS Excel?

- а) круговая
- б) сетка
- в) гистограмма
- г) график

15. Что из себя представляет программа PowerPoint?

- а) программное обеспечение Microsoft Office для создания статичных и динамичных презентаций.
- б) программное обеспечение для создания и обработки табличных данных.
- в) программное обеспечение для работы с векторной графикой.

16. Объектом обработки Microsoft PowerPoint является:

- а) документы, имеющие расширение .txt
- б) документы, имеющие расширение .ppt
- в) оба варианта являются правильными.

17. Для чего предназначена программа Microsoft Publisher?

- а) для создания различных публикаций
- б) для создания текстовых документов
- в) для создания графических изображений

18. Укажите расширение файла, содержащего публикацию Microsoft Publisher.

- а) *.ppt
- б) *.pub
- в) *.publ

19. С каким расширением в графическом редакторе Paint нельзя сохранить рисунок?

- а) *.jpeg
- б) *.bmp
- в) *.rtf
- г) *.png

20. Алгоритм – это:

- а) некоторые истинные высказывания, которые должны быть направлены на достижение поставленной цели
- б) отражение предметного мира с помощью знаков и сигналов, предназначенное для конкретного исполнителя

в) понятное и точное предписание исполнителю совершить последовательность действий, направленных на решение поставленной задачи или цели

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

21. Выберите пример алгоритма:

- а) перечень ингредиентов
- б) кулинарный рецепт
- в) список продуктов

22. Что принято считать системой счисления?

- а) алфавит
- б) способ представления чисел
- в) способ представления чисел и соответствующие ему правила действия над числами
- г) набор чисел в определенной последовательности

23. Укажите название системы счисления, где применяют только цифры 0 и 1:

- а) двоичная
- б) троичная
- в) семеричная
- г) восьмеричная

24. Групповая видеоконференция (симметричная) это...

- а) видеоконференция, проходящая одновременно с большой аудиторией участников
- б) видеоконференция, проходящая одновременно между тремя и более участниками
- в) самый простой вид видеоконференций, который позволяет двум участникам видеть и слышать друг друга, а также обмениваться различной информацией с помощью специальных технических средств

25. Блог это

- а) это тип сообщества в социальной сети, представляющее собой объединение "равноправных" пользователей на основе общих интересов
- б) веб-сайт, основное содержимое, которого – регулярно добавляемые записи, содержащие текст, изображения или мультимедиа

Практические задания.

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. В чем заключается разница между "Выделить" и "Выделить все" в MS Word?

2. Как сделать текст курсивом в Word?
3. Как добавить номера страниц в документ Word?
4. Что такое ячейка в MS Excel?
5. Как найти сумму столбца чисел в MS Excel?

Вариант 2

Компетенция ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Аудиоинформацией называют информацию, которая воспринимается посредством:
 - а) органов зрения
 - б) органами осязания (кожей)
 - в) органом обоняния
 - г) органами слуха
2. Представления наших древних предков, отраженные в наскальных рисунках, дошли до нас благодаря носителям информации в виде:
 - а) магнитного диска
 - б) каменной глыбы
 - в) электромагнитной волны
 - г) акустической волны
3. Информационным называется общество, где:
 - а) большинство работающих занято производством, хранением, переработкой и реализацией информации, особенно ее высшей формы – знаний
 - б) персональные компьютеры широко используются во всех сферах деятельности
 - в) обработка информации производится с использованием ЭВМ
4. Элементной базой ЭВМ первого поколения были:
 - а) электронные лампы
 - б) микропроцессоры
 - в) интегральные схемы
5. Информационные ресурсы общества – это:
 - а) отдельные документы, отдельные массивы документов, документы и массивы документов в информационных системах (библиотеках, фондах, банках данных)

- б) первичные документы, которые используются предприятиями для осуществления своей деятельности
- в) отчетные документы, необходимые для принятия управленческих решений

6. На какие классы делятся компьютерные сети?

- а) передачи данных, хранения и обработки информации
- б) предприятий, организаций и корпораций
- в) локальные, региональные и глобальные
- г) проводные и беспроводные

7. Какая из приведенных схем соединения компьютеров представляет собой замкнутую цепочку:

- а) шина
- б) кольцо
- в) звезда
- г) нет правильного ответа

8. Способ соединения, при котором кабель проходит от одного компьютера к другому, соединяя компьютеры и другие периферийные устройства

- а) квадрат
- б) звезда
- в) кольцо
- г) шина

9. Что лучше всего характеризует топологию звезда:

- а) требует меньшего расхода кабеля
- б) централизует контроль и управление
- в) разрыв одного кабеля останавливает сеть

10. Выберите домен верхнего уровня в Интернете, принадлежащий России:

- а) rus
- б) ru
- в) rf

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

11. MS Word – это:

- а) текстовый редактор
- б) электронная таблица
- в) управление базами данных

12. Какого способа выравнивания нет в MS Word

- а) выравнивание по левому краю
- б) выравнивание по правому краю
- в) выравнивание по высоте

13. Формула в MS Excel начинается со знака...

- а) "
- б) №
- в) =
- г) нет правильного ответа

14. Какие типы диаграмм позволяет строить табличный процессор MS Excel?

- а) график, точечная, линейчатая, гистограмма, круговая
- б) коническая, плоская, поверхностная, усеченная
- в) гистограмма, график, локальное пересечение, аналитическая

15. Какой способ заливки позволяет получить эффект плавного перехода одного цвета в другой?

- а) метод узорной заливки.
- б) метод текстурной заливки.
- в) метод градиентной заливки.

16. В каком расширении по умолчанию сохраняется презентация в PowerPoint?

- а) *.ppt
- б) *.jpg
- в) *.pps

17. Какие публикации называются компьютерными?

- а) публикации, которые осуществлены с использованием компьютерных технологий
- б) публикации, которые созданы в текстовом редакторе
- в) публикации, размещенные в сети Интернет

18. Что из перечисленного не является объектом Microsoft Publisher?

- а) буклет
- б) календарь
- в) таблица
- г) плакат

19. С каким расширением графический редактор Paint сохраняет рисунки по умолчанию?

- а) *.tif;
- б) *.bmp;
- в) *.gif;

г) *.jpeg.

20. Что называется алгоритмом:

- а) протокол вычислительной сети
- б) описание последовательности действий, строгое исполнение которых приводит к решению поставленной задачи за конечное число шагов
- в) правила выполнения определенных действий

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

21. Выберите пример алгоритма:

- а) перечень предметов мебельного гарнитура
- б) инструкция по сборке шкафа
- в) макет шкафа

22. Что принято считать системой счисления?

- а) алфавит
- б) способ представления чисел
- в) способ представления чисел и соответствующие ему правила действия над числами
- г) набор чисел в определенной последовательности

23. Система счисления, где кроме цифр используются буквы латинского алфавита, называется:

- а) двоичной
- б) восьмеричной
- в) десятичной
- г) шестнадцатеричной

24. Видеозвонок – это...

- а) видеоконференция, проходящая одновременно с большой аудиторией участников
- б) самый простой вид видеоконференций, который позволяет двум участникам видеть и слышать друг друга, а также обмениваться различной информацией с помощью специальных технических средств
- в) видеоконференция, проходящая одновременно между тремя и более участниками

25. Хэштег – это...

- а) это слово или словосочетание со знаком # впереди
- б) это повторная публикация какого-либо сообщения в пределах одной системы

Практические задания.

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1. Вопрос: Как создать таблицу в MS Word?

2. Как сделать текст жирным в Word?

3. Вопрос: Как изменить цвет текста в Word?

4. Вопрос: Как изменить ширину столбца вручную в MS Excel?

5. Вопрос: Как найти минимальное значение в столбце чисел в MS Excel?

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
Тестовые задания		
1	Г	Г
2	Б	Б
3	А	А
4	В	А
5	А	А
6	Б	В
7	Г	Б
8	Б	Г
9	А	Б
10	В	Б
11	А	А
12	Б	В
13	Б	В
14	Б	А
15	А	В
16	Б	А
17	А	А
18	Б	В
19	В	Г
20	В	Б
21	Б	Б
22	В	В
23	А	Г
24	Б	Б
25	Б	А
Практические задания		
1	"Выделить" выбирает текущее слово, а "Выделить все" – выделяет весь текст документа	Выберите вкладку "Вставка" и используйте опцию "Таблица".
2	Выделите текст и используйте опцию "Курсив" на панели инструментов или через сочетание клавиш ctrl + i	Выделите текст и используйте опцию "Полужирный" на панели инструментов или через сочетание клавиш ctrl + b.
3	Выберите вкладку "Вставка" и исполь-	Выделите текст и используйте опцию

	зуйте опцию "Номера страниц"	"Цвет текста" на панели инструментов
4	Ячейка - это пересечение столбца и строки в таблице MS Excel	Перетащите границу заголовка столбца влево или вправо
5	Используйте функцию СУММ () или выберите данные и посмотрите значение внизу экрана	Используйте функцию МИН () или выберите данные и посмотрите значение внизу экрана

Критерии оценки:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание предмета освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание предмета освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание предмета освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание предмета не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

**Темы для подготовки рефератов
(ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17)**

1. Информационные процессы в вычислительной технике
2. Алгоритмы в литературных произведениях
3. Поколения ЭВМ
4. Классификация Программного Обеспечения (ПО)
5. Эволюция видеокарт NVIDIA
6. Сравнение технологий линейки процессоров INTEL и AMD
7. Пакет прикладных программ MS Office
8. Доменная система имен DNS
9. Компьютерные вирусы и борьба с ними
10. История развития компании PIXAR
11. Самые популярные социальные сети в России
12. Новая крипто валюта – что это?
13. История развития компании IBM
14. «Онлайн – игры » - влияние на психику студентов
15. История успеха: компания Microsoft
16. Линейка операционных систем семейства Windows
17. Искусственный интеллект и ЭВМ
18. Социальные сети: хорошо или плохо?
19. История рунета
20. История развития интернета
21. Беспроводной интернет
22. IP-адресация в интернет
23. Эволюция технологий в процессорах INTEL
24. История развития компании Microsoft
25. Информационные технологии в парке Зарядье
26. Топологии локальных сетей
27. Социальные сети: лайкозависимость
28. Компьютер и подросток
29. Компьютерные вирусы и Антивирусное ПО
30. История создания компании INTEL в кремниевой долине
31. Компьютерные игры: хорошо или плохо?
32. Информационные процессы в вычислительной технике
33. Классификация игровых программ
34. Сравнение технологий GPS и ГЛОНАС
35. Беспроводные системы передачи данных
36. История развития операционных систем семейства Windows
37. Поколения процессоров INTEL
38. Операционная система UNIX
39. Операционная система Android
40. История успеха: компания GOOGLE
41. Брендовые IT – корпорации кремниевой долины

Критерии оценки:

«5» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; материал подобран актуальный, изложен логично и последовательно; материал достаточно иллюстрирован достоверными примерами; презентация выстроена в соответствии с текстом выступления, аргументация и система доказательств корректны.

«4» – баллов выставляется обучающемуся, если тема раскрыта всесторонне; имеются неточности в терминологии и изложении, не искажающие содержание темы; материал подобран актуальный, но изложен с нарушением последовательности; недостаточно достоверных примеров.

«3» – баллов выставляется обучающемуся, если тема сообщения соответствует содержанию, но раскрыта не полностью; имеются серьёзные ошибки в терминологии и изложении, частично искажающие смысл содержания учебного материала; материал изложен непоследовательно и нелогично; недостаточно достоверных примеров.

«2» – баллов выставляется обучающемуся, если тема не соответствует содержанию, не раскрыта; подобран недостоверный материал; грубые ошибки в терминологии и изложении, полностью искажающие смысл содержания учебного материала; информация изложена нелогично; выводы неверные или отсутствуют

**Вопросы для подготовки к экзамену
(ОК 01, ОК 02, ОК 09, ЛР 4, ЛР 10, ЛР 17)**

1. Понятие информационной технологии (ИТ).
2. Этапы развития информационных технологий
3. Классификация информационных технологий
4. Информационная правовая система
5. Классификация информационных систем
6. Технологический процесс обработки данных.
7. Информатизация общества.
8. Свойства ИТ.
9. Технология обработки графической информации.
10. Гипертекстовые технологии.
11. Информационные ресурсы общества.
12. Технология обработки текста.
13. Сетевые технологии.
14. Классификация вычислительных сетей.
15. Виды доступа в Интернет.
16. Информационно-поисковые системы в Интернет.
17. Всемирная паутина. Поисковые информационные системы. Организация поиска информации.
18. Электронная почта. Файловые архивы. Радио, телевидение и Web- камеры в Интернете.
19. Услуги Интернет.
20. Технология обеспечения безопасности обработки информации.
21. Основные понятия ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации»
22. Меры ответственности за нарушение ФЗ «Об информации, информатизации и защите информации».
23. Классификация и возможности графических редакторов
24. Растровая и векторная графика. Форматы графических файлов.
25. Особенности векторных форматов. Основные отличия от растровых
26. Современные способы организации презентаций
27. Понятие презентации, мультимедиа технологий. Структура компьютерных презентаций.
28. Основные приемы работы в ПО для создания презентаций
29. Разработка презентаций. Вставка рисунков, диаграмм. Различные макеты слайдов.
30. Анимация в презентации. Интерактивная презентация. Переходы между слайдами.
31. Классификация и возможности табличных процессоров
32. Виды табличных процессоров. Элементы электронных таблиц. Типы данных. Функции и формулы.
33. Основные приемы работы в табличных процессорах
34. Вычисления в ЭТ. Визуализация данных с помощью диаграмм.
35. Классификация и возможности текстовых редакторов, процессоров Текстовые процессоры. Текстовые редакторы. Возможности. Виды текстовых процессоров и редакторов. Форматы текстовых документов
36. Основные приемы работы в текстовом процессоре
37. Редактирование и форматирование текста. Создание, редактирование и форматирование таблиц, формул, диаграмм и рисунков
38. Классификация и возможности текстовых редакторов, процессоров Текстовые про-

цессоры. Текстовые редакторы. Возможности. Виды текстовых процессоров и редакторов. Форматы текстовых документов

39. Основные приемы работы в текстовом процессоре

40. Редактирование и форматирование текста. Создание, редактирование и форматирование таблиц, формул, диаграмм и рисунков

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ОП.13 ИНФОРМАТИКА»

Контроль и оценка результатов освоения учебного предмета осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> – функции языка как способа представления информации; – способы хранения и основные виды хранилищ информации; – основные единицы измерения количества информации; – общую функциональную схему компьютера; – назначение и основные характеристики устройств компьютера; – назначение и основные функции операционной системы; – назначение и возможности текстового процессора; – назначение и основные возможности табличного процессора; – возможности использования компьютера для решения профессиональных задач. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> – приводить примеры получения, передачи и обработки информации в деятельности человека, живой природе, обществе и технике; – перечислять основные характерные черты информационного общества; – переводить числа из одной системы счисления в другую; – применять текстовый редактор для редактирования и форматирования текстов; – применять графический редактор для создания и редактирования изображений; – применять электронные таблицы для решения задач, строить диаграммы; – осуществлять сортировку и поиск информации – создавать мультимедийные презентации; – работать с файлами (создавать, 	<p>Оценка «отлично» - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>Оценка «хорошо» - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» - теоретическое содержание учебной дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» - теоретическое содержание учебной дисциплины не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> – вопросы для устного и письменного опроса – выполнение тестовых заданий – подготовка рефератов <p>Промежуточная аттестация: Экзамен</p>

<p>копировать, переименовывать, осуществлять поиск файлов); – составлять визуальные алгоритмы для решения задач.</p> <p>Перечень личностных результатов</p> <p>Проявление и демонстрация уважения к людям труда, осознающим ценность собственного труда.</p> <p>Стремление к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа»</p> <p>Проявление заботы о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>Обладание ключевыми цифровыми компетенциями и готовностью их применять в современных экономических условиях</p>		
---	--	--

Преподаватель



А.И. Соколова