

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП 08. ОСНОВЫ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на базе основного общего образования

Калуга 2023 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №01

от «29» июня 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05
от «29» июня 2023 г.

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Орловцева

Денисова Е.В. – старший преподаватель кафедры «Учет и менеджмент»
Калужского филиала Финуниверситета

Оглавление

Пояснительная записка.....	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	7
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ.....	11
2.1. Основная литература:	11
3.2.2.Дополнительные источники:	12
2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	12
III. Оценочные средства	13
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	31

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее – ПК) в объёме учебной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;

основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;

алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования;

психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности; особенности социального и культурного контекста;

правила оформления документов и построения устных сообщений; современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;

основы предпринимательской деятельности;

основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации;

кредитные банковские продукты; общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации;

определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;

принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок

проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.

.уметь:

распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;

анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи;

выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия;

определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах;

реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);

определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в информации; оценивать практическую значимость результатов поиска;

оформлять результаты поиска; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;

применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования организовывать работу коллектива и команды;

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;

использовать современное программное обеспечение;

понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснить свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы;

выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план;

рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;

презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования; принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;

организовывать документооборот; разбираться в номенклатуре дел; заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.

текущий:

- устный и письменный опрос,
- выполнение тестовых заданий,
- подготовка докладов, сообщений, презентаций

Промежуточная аттестация – экзамен

І. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОП.08 Основы предпринимательской деятельности» специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Тема 1. Содержание и типология предпринимательской деятельности</p>	<p>- устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий, - подготовка докладов, сообщений, презентаций</p>	экзамен
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Тема 2. История российского предпринимательства</p>	<p>- устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий, - подготовка докладов, сообщений, презентаций</p>	экзамен
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным</p>	<p>Тема 3. Концепция и родовые признаки бизнеса</p>	<p>- устный и письменный</p>	экзамен

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>		<p>опрос,</p> <p>- выполнение тестовых заданий,</p> <p>- подготовка докладов, сообщений, презентаций</p>	
<p>Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	Тема 4. Виды предпринимательской деятельности	<p>- устный и письменный опрос,</p> <p>- выполнение тестовых заданий,</p> <p>- подготовка докладов, сообщений, презентаций</p>	экзамен
<p>Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p> <p>современные средства и устройства</p>	<p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и</p>	Тема 5. Правовое обеспечение предпринимательской деятельности	<p>- устный и письменный опрос,</p> <p>- выполнение тестовых заданий,</p> <p>- подготовка докладов,</p>	экзамен

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности	иностранном языках		сообщений, презентаций	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций; понятие первичной бухгалтерской документации; определение первичных бухгалтерских документов; формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа; порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки; принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов; порядок проведения таксировки и континировки первичных бухгалтерских документов; порядок составления регистров бухгалтерского учета; правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.	ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы	Тема 6. Финансовое обеспечение предпринимательской деятельности	- устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий, - подготовка докладов, сообщений, презентаций	экзамен
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов,	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациями	- устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий,	экзамен

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты			- подготовка докладов, сообщений, презентаций	
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	Тема 7. Взаимоотношения предпринимателей с финансовой системой и кредитными организациям	- устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий, - подготовка докладов, сообщений, презентаций	экзамен
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Обращаться первичные бухгалтерские документы	Тема 8. Риски предпринимательской деятельности	- устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий, - подготовка докладов, сообщений, презентаций	экзамен
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Обращаться первичные бухгалтерские документы	Тема 9. Система налогообложения предпринимательской деятельности	- устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий, - подготовка докладов, сообщений, презентаций	экзамен
правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Обращаться первичные бухгалтерские документы	Тема 10. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности	- устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий, - подготовка	экзамен

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентаций; кредитные банковские продукты			докладов, сообщений, презентаций	

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативно-правовые документы

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993) (в актуальной редакции);
2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ, (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ, (часть третья) от 26.11.2001 N 146-ФЗ, (часть четвертая) от 18.12.2006 № 230-ФЗ (в актуальной редакции);
3. Налоговый кодекс РФ в 2 частях от 31.07.1998 №146-ФЗ (в актуальной редакции);
4. Федеральный закон «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» от 08.08.2001 № 129-ФЗ (в актуальной редакции);
5. Федеральный закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 № 127-ФЗ (в актуальной редакции);
6. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 № 209-ФЗ (в актуальной редакции.);
7. Федеральный закон "О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 №402-ФЗ (в актуальной редакции);
8. Приказ Министерства финансов РФ от 06.07.1999 № 43 н (с изм. от 29.01.2018) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99);
9. Приказ Министерства финансов РФ от 06.10.2008 №106 н (ред. от 28.04.2017) "Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету "Учетная политика организации" (ПБУ 1/2008).

2.1. Основная литература:

1. Чеберко, Е. Ф. Основы предпринимательской деятельности. История предпринимательства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Ф. Чеберко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 405 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16925-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532026>

3.2.2.Дополнительные источники:

1. Голубева, Т. М. Основы предпринимательской деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 256 с. — (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-91134-857-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1780132>. — Режим доступа: по подписке.
2. Лапина, Е. Н. Основы предпринимательской деятельности / Е. Н. Лапина, Е. А. Остапенко, М. Н. Татарина. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 248 с. — ISBN 978-5-507-46504-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/310220>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

III. Оценочные средства

Приложение 1

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ УСТНОГО (ПИСЬМЕННОГО) ОПРОСА ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР 2

1. Концепции развития предпринимательства.
2. Особенности и функции предпринимательства
3. Субъекты и объекты предпринимательской деятельности.
4. Процесс предпринимательства
5. Предпринимательская среда.
6. Развитие предпринимательства в России.
7. Процесс накопления предпринимательских идей и их источники
8. Процесс реализации предпринимательских идей.
9. Государственное регулирование предпринимательской деятельности (правовое регулирование, виды поддержки)
10. Инфраструктура поддержки малого предпринимательства на федеральном и региональном уровнях.
11. Виды ответственности за нарушение законодательства и санкции.
12. Типология предпринимательской деятельности
13. Производительная предпринимательская деятельность: сущность и виды.
14. Сущность и виды посреднической (коммерческой) предпринимательской деятельности
15. Сущность и виды предпринимательства в финансовой сфере.
16. Сущность, методы и схема реализации консультационного проекта
17. Условия и этапы создания собственного дела.
18. Особенности франчайзинга
19. Лизинг: понятие, виды и схема
20. Государственная регистрация предприятия.
21. Постановка на учет в налоговом органе.
22. Открытие счетов в банке.
23. Лицензирование деятельности предпринимателей.
24. Разработка товарного знака.
25. Формирование первоначального основного капитала.
26. Формирование первоначального оборотного капитала.
27. Виды партнерских связей в производственной сфере.
28. Виды партнерских связей в сфере торговли.
29. Виды партнерских связей в финансовой сфере.
30. Виды партнерских связей в сфере товарообмена
31. Предпринимательский риск.
32. Предпринимательская тайна.
33. Анализ и контроль предпринимательской деятельности.
34. Прекращение деятельности предпринимательской организации
35. Процедура признания предприятия банкротом (наблюдение, внешнее управление, конкурсное производство, мировое соглашение)
36. Порядок удовлетворения требований кредиторов
37. Предпринимательский договор.
38. Организационная культура предпринимательства.
39. Международная коммерция.
40. Биржевое предпринимательство.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

**Темы докладов, сообщений, презентаций
(ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР 2)**

1. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности.
2. Инновационная деятельность как одно из основных направлений развития малого и среднего предпринимательства.
3. Инфраструктура предпринимательства и ее элементы.
4. Налоговое регулирование предпринимательской деятельности.
5. Порядок и эффективность налогообложения малого бизнеса.
6. Источники формирования финансовых ресурсов в бизнесе
7. Предпринимательская деятельность в сфере торговли.
8. Стиль руководства и организации труда предпринимателя.
9. Стратегический менеджмент как фактор развития предпринимательской структуры.
10. Технопарки и их роль в развитии предпринимательства.
11. Финансовые результаты предпринимательской деятельности и их анализ.
12. Формы и методы принятия предпринимательского решения.
13. Ценовая политика в предпринимательской деятельности.
14. Маркетинговая деятельность в системе бизнеса.
15. Предприятия с участием иностранного капитала. Совместные (многонациональные компании).
16. Предпринимательский риск виды риска, оценка фактов и способы его минимизации.
17. Исследование и моделирование бизнес - процессов на коммерческом предприятии (на примере....)
18. Влияние системы ценообразования на предпринимательскую деятельность предприятия (на примере....)
19. Особенности организации и оплаты труда работников на предприятиях малого бизнеса
20. Особенности управление персоналом предприятий малого и среднего бизнеса
21. Организационно-экономический механизм функционирования малого предприятия.
22. Анализ финансового состояния малой организации
23. Организация финансирования малого бизнеса
24. Кадровое обеспечение организаций малого и среднего бизнеса.
25. Организация собственного бизнеса
26. Анализ факторов предпринимательской среды бизнеса.

Критерии оценки:

Оценка **«отлично»** выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических

вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Тестовые задания
ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР 2
Вариант 1

Компетенция ОК-1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Предпосылки, предопределяющие становление предпринимательства в России:
 - а) политические, экономические, юридические, психологические
 - б) политические, экономические, социальные
 - в) политические, экономические, юридические, культурные

2. За унитарным предприятием закрепляется имущество:
 - а) на правах долгосрочной аренды
 - б) на правах собственности
 - в) на правах оперативного управления либо хозяйственного ведения

3. К предпринимательству не относится деятельность:
 - а) торговля продуктами питания
 - б) организация регулярных пассажирских перевозок
 - в) эмиссия ценных бумаг и торговля ими

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

4. Назовите формы собственности в российском законодательстве:
 - а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
 - б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
 - в) все ответы верны

5. Назовите виды предпринимательских рисков
 - а) коммерческий
 - б) страховой
 - в) все ответы верны

6. Ключевые слова, определяющие понятие «предпринимательство»:
 - а) риск, прибыль, потребности, конкуренция
 - б) риск, прибыль, инициатива, инновации
 - в) конкуренция, прибыль, налоги

7. Важнейшими чертами предпринимательства являются:

- а) риск и неопределенность, самостоятельность и свобода деятельности, опора на инновации
- б) постоянный поиск новых идей, риск, экономическая зависимость от макроэкономической ситуации в стране
- в) самостоятельность, оглядка на конкурентов, опора на инновации

8. Какие бывают формы предпринимательства?

- а) частное, общее, государственное
- б) индивидуальное, партнерское, корпоративное
- в) индивидуальное, совместное

9. Предпринимательство выполняет следующие функции:

- а) социально-экономическую, направляющую, распределительную, организаторскую
- б) экономическую, политическую, правовую, социально-культурную
- в) общеэкономическую, политическую, ресурсную, организаторскую, социальную, творческую

Компетенция ОК-03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

10. Дайте определение: предприниматель-это

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

11. Укажите условия для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности

- а) достижение 13-летнего возраста
- б) ограничение в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) признан судом недееспособным и не ограничен в дееспособности

Компетенция ОК-04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

12. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- а) четкая направленность на получение финансового результата
- б) желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- в) желание занять максимально перспективную нишу на рынке

13. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- а) четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- б) личных интересов каждого из них
- в) равноценного участия в деятельности предприятия

14. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:

- а) материальное производство
- б) материальное производство и оказание услуг
- в) материальное, интеллектуальное и духовное производство

Компетенция ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

15. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.

- а) частная
- б) общественная
- в) государственная

16. Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность.

- а) частная
- б) коллективная
- в) муниципальная

Компетенция ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

17. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:

- а) ценные бумаги
- б) деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
- в) движимое имущество

18. Основой государственного предпринимательства являются:

- а) унитарные муниципальные предприятия
- б) стратегически важные предприятия и учреждения
- в) банковские структуры

19. Основу акционерного предпринимательства составляет:

- а) четкое разграничение ответственности между акционерами
- б) обязательное вхождение в состав акционерного общества доли государственной собственности

в) акционерная собственность на средства производства

20. Что является основами свободного предпринимательства?

а) рыночный механизм, частная собственность и совершенная конкуренция

б) диалектическая взаимосвязь производительных сил, производственных отношений и хозяйственного механизма, действующих в условиях частной собственности на средства производства, свободы предпринимательства и свободной конкуренции

в) производительные силы, материальные и трудовые ресурсы, находящиеся в свободном для предпринимателей доступе

21. Назовите свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

а) учредительный договор

б) устав

в) бизнес-план

22. Присущ ли риск предпринимательству?

а) да, риск – это неотъемлемая составляющая предпринимательства

б) да, но лишь в условиях кризисов и инфляции

в) нет

23. Целью предпринимательства является:

а) удовлетворение потребностей населения в товарах и услугах

б) пополнение бюджета государства налоговыми поступлениями

в) систематическое получение прибыли

24. Семейное предпринимательство может осуществляться на основе:

а) совместного владения крестьянским (фермерским) хозяйством и/или приватизированным жильем

б) юридически подтвержденных родственных связей

в) долевого владения производительными силами

Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

25. Субъектами предпринимательства могут быть:

а) физические лица

б) физические и юридические лица

в) юридические лица

Практические задания.

Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1. Какие документы предоставляет фирма в банк для получения кредита?

Ответ: устав, учредительный договор, сведения о руководителе и главном бухгалтере, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из реестра юридических лиц, лицензия на профильную деятельность, оттиск фирменной печати заемщика

2. Вы - менеджер футбольного клуба. Баланс вашей фирмы показывает по статье «Денежные средства на расчетном счете» сумму 250 000 руб. Один из ваших подчиненных подал идею арендовать на лето теннисный корт, взяв для этого в банке кредит на сумму 100 000 руб. Поддержите ли вы такое предложение?

3. Вы возглавляете коммерческий банк. К Вам обращается малоизвестная молодая фирма по поводу предоставления кредита. Какие документы Вы попросите предоставить?

4. Обычно бизнес-план состоит из следующих разделов: 1. Резюме (введение); 2. Оперативный план; 3. Общее описание фирмы; 4. Продукция и услуги; 5. Маркетинг-план; 6. Стратегический план; 7. Производственный план; 8. Управление и организация; 9. Капитал и юридическая форма фирмы; 10. Тактический план; 11. Финансовый план.

5. Заполните пробелы: государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности проводится при наличии всех необходимых документов по заявочному принципу в течение _____.

Ответ: не более 5 дней

Вариант 2

Компетенция ОК-1 – выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1 Назовите тех, кто занимается предпринимательской деятельностью?

- а) юридическое лицо
- б) физическое лицо
- в) все ответы верны

2. Укажите один из признаков предприятия?

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

3. Укажите наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации

- а) штраф до 300.000 рублей

- б) административные работы
- в) все ответы верны

4. Назовите виды налогов

- а) государственные, территориальные и муниципальные
- б) федеральные, региональные и местные
- в) все ответы верны

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

5. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

6. Назовите виды предпринимательских рисков

- а) коммерческий
- б) страховой
- в) все ответы верны

7. Укажите один из признаков предприятия?

- а) рентабельность
- б) самостоятельность
- в) все ответы верны

Компетенция ОК-03 – Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

8. Дайте определение: предприниматель-это

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

9. Укажите условия для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности

- а) достижение 13-летнего возраста
- б) ограничение в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) признан судом недееспособным и не ограничен в дееспособности

Компетенция ОК-04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

10. Назовите показатель, который является важнейшим показателем эффективности труда:

- а) производительность труда;
- б) оплата труда;
- в) нормирование труда

11. Что лежит в основе любого предпринимательства?

- а) четкая направленность на получение финансового результата
- б) желание максимально удовлетворить потребности общества в товарах и услугах
- в) желание занять максимально перспективную нишу на рынке

12. Коллективное предпринимательство осуществляется группой граждан на основе:

- а) четкого разделения ответственности в зависимости от доли участия в предприятии
- б) личных интересов каждого из них
- в) равноценного участия в деятельности предприятия

13. Производственное предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляет:

- а) материальное производство
- б) материальное производство и оказание услуг
- в) материальное, интеллектуальное и духовное производство

Компетенция ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

14. Экономической основой индивидуального предпринимательства является ... собственность.

- а) частная
- б) общественная
- в) государственная

15. Экономической основой государственного предпринимательства является ... собственность.

- а) частная
- б) коллективная
- в) муниципальная

Компетенция ОК-09 - Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

16. Финансовое предпринимательство - вид бизнеса, основу которого составляют:

- а) ценные бумаги
- б) деньги, в том числе иностранная валюта, ценные бумаги
- в) движимое имущество

17. Назовите формы собственности в российском законодательстве:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

18. Дайте определение Устава организации

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем
- в) учредительный договор

19. Назовите нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

20. Назовите нормативно-правовые акты, не регламентирующие предпринимательскую деятельность

- а) Гражданский кодекс РФ
- б) Уголовный кодекс РФ
- в) все ответы верны

21. Укажите основной источник формирования имущества организации

- а) уставный капитал
- б) доходы будущих периодов
- в) резервный капитал

22. Дайте определение реорганизации предприятия

- а) способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами;
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам;
- в) соединение нескольких организаций в одну

23. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам:

- а) общества, товарищества, производственный кооператив

- б) товарищества, общества, потребительский кооператив
- в) все ответы верны

Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

24. Назовите свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор
- б) устав
- в) бизнес-план

25. Субъектами предпринимательства могут быть:

- а) физические лица
- б) физические и юридические лица
- в) юридические лица

Практические задания.

Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

1. Заполните пробелы: свидетельство о государственной регистрации является основанием для открытия счетов в любых банках. Банк, в свою очередь, обязан _____ и в течение _____ дней уведомить об этом налоговую инспекцию.

2. Расставьте в нужном порядке этапы плана стимулирования сбыта: 1. Координация плана; 2. Установление целей; 3. Оценка успеха (неудачи); 4. Разработка общего плана; 5. Определение ответственности; 6. Выбор вида стимулирования сбыта.

3. Известно несколько характеристик представителей на рынке, работающих посредниками между производителем и покупателем, а именно:

- по условиям договора они отвечают за маркетинг всей продукции производителей;
- по существу, они представляют собой маркетинговое подразделение производителей;
- они выполняют все оптовые функции, но не получают права собственности на продукцию;
- работают на небольшие фирмы.

Как называют таких посредников?

4. Матрица рост/доля рынка или «Матрица BCG» - метод стратегического планирования портфеля, который оценивает стратегические элементы бизнеса (СЭБ) компании с точки зрения темпов роста их рынка и относительной доли этих элементов на рынке. СЭБ делят на "звезд", "дойных коров", "знаки вопросов" и "собак".

Выберите из следующего списка определения наиболее точно отражающие категории СЭБ: 1. «_____» – это быстрорастущие направления деятельности или товары с большой долей рынка, которые зачастую требуют серьезного инвестирования для поддержания их быстрого роста;

2. «_____» – направления деятельности или товары с низкими темпами роста и большой долей рынка; устойчивые и преуспевающие СЭБ, приносящие доход, который компания использует для оплаты своих счетов и для поддержки других элементов бизнеса, требующих инвестирования;

3. «_____» – элементы бизнеса, имеющие небольшую долю быстрорастущих рынков и требующие большого объема средств для сохранения своей доли рынка или для превращения в «звезды»;

4. «_____» – направления деятельности и товары с низкой скоростью роста и небольшой долей рынка, которые могут приносить достаточный доход для поддержания самих себя, но не обещают стать более серьезными источниками дохода.

5. Заполните пробелы: перерегистрация субъектов предпринимательской деятельности осуществляется в порядке, установленном для регистрации. Перерегистрация проводится _____.

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
Тестовые задания		
1	А	В
2	В	Б
3	В	А
4	В	Б
5	А	В
6	Б	Б
7	А	Б
8	Б	Б
9	В	В
10	Б	А
11	В	А
12	А	В
13	В	В
14	А	А
15	В	В
16	Б	Б
17	А	В
18	В	Б
19	Б	А
20	А	Б
21	А	А
22	В	В
23	А	В
24	Б	А

25	Б	Б
Практические задания		
1	устав, учредительный договор, сведения о руководителе и главном бухгалтере, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из реестра юридических лиц, лицензия на профильную деятельность, оттиск фирменной печати заемщика	заключить договор, 30 дней
2	нет	2, 4, 5, 1, 6, 3
3	устав, учредительный договор, сведения о руководителе и главном бухгалтере, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе, выписка из реестра юридических лиц, лицензия на профильную деятельность, оттиск фирменной печати заемщика	сбытовые агенты
4	1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 11	1 - Звезды, 2 - Дойные коровы, 3 – Знаки вопросов, 4 - Собаки
5	не более 5 дней	не более трех рабочих дней

Критерии оценки:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

Вопросы для подготовки к экзамену

ОК 01 – ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ЛР 2

1. Предпринимательские возможности, предпринимательская идея. Источники и способы идентификации предпринимательских идей
2. Оценка результативности бизнеса.
3. Этапы реализации предпринимательской идеи. От предпринимательской идеи к бизнесу.
4. Эффективность использования ресурсов бизнеса.
5. Эффективность бизнеса.
6. Индивидуальное предпринимательство, возможности, мотивация, риски.
7. Критерии, факторы успеха бизнеса.
8. Социальная ответственность бизнеса.
9. Роль интеллектуальной собственности в современном бизнесе.
10. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
11. Организационно-правовые формы коммерческого предпринимательства: цели, задачи, основные характеристики.
12. Инновационный процесс, этапы его реализации.
13. Особенности функционирования коммерческих организаций, основанных на объединении лиц для совместной предпринимательской деятельности и труда.
14. Виды инновации.
15. Инвестиционная деятельность организации.
16. Особенности функционирования коммерческих организаций, основанных на объединении капиталов.
17. Некоммерческое предпринимательство: виды деятельности, формы организации.
18. Виды инвестиций.
19. Классификация организаций по масштабу бизнеса, критерии определения малого бизнеса.
20. Направления развития бизнеса.
21. Собственники бизнеса и теория стейхолдеров.
22. Жизненный цикл в бизнесе, причины кризисов.
23. Устойчивость развития и непрерывность бизнеса.
24. Государственная поддержка отдельных категорий бизнеса.
25. Процесс взаимодействия внешней среды и бизнеса, характеристика внешней среды.
26. Состав основных разделов бизнес-плана.
27. Взаимосвязь стратегического, тактического и операционного планирования.
28. Особенности микро-уровня, факторы и условия его формирования.
29. Дайте характеристику основным видам капитала, объясните их назначение, особенности.
30. Стратегии бизнеса.
31. Собственные финансовые ресурсы организации.

32. Назначение уставного капитала, объясните порядок его формирования с учетом организационно-правовой формы осуществления бизнеса.
33. Объясните роль и значение реального капитала, покажите его состав и структуру.
34. Источники формирования финансовых ресурсов в бизнесе.
35. Аудиторский риск: общие понятия, его компоненты и порядок оценки.
36. Методика проведения аудиторской проверки учета готовой продукции.
37. Показатели, отражающие финансово-экономические результаты деятельности.
38. Покажите особенности основных средств и нематериальных активов, их роль в осуществлении бизнеса, состав и структура
39. Объясните назначение натуральной и стоимостной оценки основных средств, применяемые подходы.
40. Формирование себестоимости продукции (работ, услуг), порядок расчета и назначение.
41. Методы управления затратами.
42. Дайте характеристику показателей, применяемых для анализа эффективности использования основного капитала.
43. Раскройте цели и задачи амортизационной политики организации, основанной на выборе метода расчета амортизационных отчислений и поставленных целей в управлении основными средствами.
44. Виды группировки затрат, их назначение.
45. Виды материального стимулирования труда.
46. Покажите особенности функционирования основного и оборотного капитала, их роль в бизнесе.
47. Раскройте основные направления управления оборотными производственными фондами.
48. Формы мотивации труда
49. Виды маркетинговых стратегий в бизнесе.
50. Организация труда и повышение производительности труда

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;

оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;

оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;

оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>Освоенные знания:</p> <p>1. Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;</p> <p>2. Алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах;</p> <p>3. Структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности;</p> <p>4. номенклатура информационных источников применяемых в профессиональной деятельности;</p> <p>5. Приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации;</p> <p>6. Содержание актуальной нормативно-правовой документации;</p> <p>7. Современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и</p>	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.</p>	<p>Текущий контроль</p> <ul style="list-style-type: none"> - устный и письменный опрос, - выполнение тестовых заданий, - подготовка докладов, сообщений, презентаций <p>Промежуточная аттестация - экзамен</p>

<p>деятельности</p> <p>9. Особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений;</p> <p>10. Современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности;</p> <p>11. Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;</p> <p>12. Основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика);</p> <p>13. Лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности;</p> <p>14. Основы предпринимательской деятельности;</p> <p>15. Основы финансовой грамотности;</p> <p>16. Правила разработки бизнес-планов;</p> <p>17. Порядок выстраивания презентации;</p> <p>18. Кредитные банковские продукты;</p> <p>19. Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех</p>	<p>выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	--	--

<p>содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;</p> <p>24.Порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;</p> <p>25.Принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>26.Порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;</p> <p>27.Порядок составления регистров бухгалтерского учета;</p> <p>28.Правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации.</p>		
<p>Освоенные умения:</p> <p>1.Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части;</p> <p>2.Определять этапы решения задачи;</p> <p>3.Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;</p> <p>4.Составить план действия; определить необходимые ресурсы;</p> <p>5.Владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план;</p>		

<p>10. Структурировать получаемую информацию;</p> <p>11. Выделять наиболее значимое в перечне информации;</p> <p>12. Оценивать практическую значимость результатов поиска;</p> <p>13. Оформлять результаты поиска</p> <p>14. Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности;</p> <p>15. Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>16. Определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>17. Организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>18. Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе;</p> <p>19. Применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач;</p> <p>20. Использовать современное программное обеспечение;</p> <p>21. Понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы;</p>		
--	--	--

<p>25.Выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи;</p> <p>26. Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности;</p> <p>27.Оформлять бизнес-план;</p> <p>28.Рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования;</p> <p>29.Определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности;</p> <p>30.Презентовать бизнес-идею;</p> <p>31.Определять источники финансирования;</p> <p>32.Принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;</p> <p>33.Принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;</p> <p>34.Проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;</p> <p>35.Проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;</p> <p>36.Проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;</p> <p>37.Проводить таксировку и</p>		
--	--	--

<p>регистры бухгалтерского учета; 41.Передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; 42.Передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; 43.Исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах.</p>		
<p>Перечень личностных результатов</p> <p>Проявление активной гражданской позиции, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций</p>		

Преподаватель



Денисова Е.В.