

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП. 13 ОСНОВЫ БЮДЖЕТНОГО УЧЕТА

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на базе основного общего образования

Калуга 2023 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №01

от «29» июня 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Орловцева

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05
от «29» июня 2023 г.

Клевцова А. Ю. преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Оглавление

Пояснительная записка	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	7
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	11
2.1. Основная литература:	12
2.2. Дополнительные источники:.....	12
2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	13
III. Оценочные средства.....	14
IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	32

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «ОП.13 Основы бюджетного учета» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям);
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП.13 Основы бюджетного учета», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП.13 Основы бюджетного учета» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объёме учебной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;
- учет поступления основных средств;
- учет выбытия и аренды основных средств;
- учет амортизации основных средств;
- особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
- понятие и классификацию нематериальных активов;
- учет поступления и выбытия нематериальных активов;
- амортизацию нематериальных активов;
- учет долгосрочных инвестиций;

- учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- учет материально-производственных запасов:
- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов
- учет материалов на складе и в бухгалтерии;
- синтетический учет движения материалов;
- учет транспортно-заготовительных расходов;
- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости:
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;
- технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);
- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами

.уметь:

- анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
 - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
 - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
 - проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
 - проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов.

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОП.17 Бюджетный учет и отчетность» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

текущий:

- Устный опрос
- Подготовка рефератов
- Выполнение тестовых заданий

Промежуточная аттестация – экзамен

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОП.13 Основы бюджетного учета»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бюджетного учета; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в бюджетных учреждениях; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бюджетного учреждения; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета бюджетного учреждения; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов. 	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>Тема 1. Организация бюджетного учета</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p>	<p>Экзамен</p>
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие вложений в нефинансовые активы, их 	<p>ОК 02. Использовать современные средства</p>	<p>Тема 2 Учет нефинансовых</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Подготовка</p>	

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>классификация и оценка.</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация учета вложений в нефинансовые активы. - порядок формирования фактической себестоимость готовой продукции, работ, услуг. - понятие основных средств и задачи их учета. -классификация, виды оценки основных средств. -документальное оформление движения объектов движимого и недвижимого имущества. -учет поступления и наличия основных средств. -определение балансовой стоимости основных средств, в зависимости от способа их поступления (покупка, безвозмездное поступление и т.д.). -понятие, классификация, оценка непроектированных активов. -понятие, классификация и задачи учета материальных запасов. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> порядок начисления и учет амортизации объектов движимого и недвижимого имущества. учет затрат по содержанию основных средств. Отражение операций по ремонту основных средств. учет выбытия основных средств. учет переоценки и инвентаризации основных средств, отражение результатов в учете и отчетности. понятие, классификация, оценка нематериальных активов. учет поступления и создания нематериальных активов, определение их балансовой стоимости. документальное оформление оприходования нематериальных активов. порядок начисления и учета амортизации нематериальных активов, определения срока их амортизации. учет выбытия нематериальных активов. инвентаризация нематериальных активов и порядок отражения ее результатов в учете и отчетности. учет поступления непроектированных активов, определение их балансовой стоимости. документальное оформление оприходования непроектированных активов. учет поступления материальных запасов. оценка материальных запасов в зависимости от способа поступления. учет готовой продукции. порядок оценки списываемых материальных запасов. учет выбытия материальных запасов. инвентаризация материальных запасов и порядок отражения ее результатов в учете. учет нефинансовых активов в пути. Порядок учета имущества казны. 	<p>поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	<p>активов</p>	<p>рефератов</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p>	
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> понятие и классификация финансовых активов. организацию учета денежных средств учреждения на банковских счетах. организацию учета кассовых операций. организацию учета денежных документов и бланков строгой отчетности. организацию учета аккредитивов. инвентаризация денежных средств. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> организации учета расчетов дебиторами по доходам. организации учета расчетов с дебиторами по выданным авансам. организации учета расчетов с подотчетными лицами. организации учета расчетов по недостачам. организации учета расчетов с прочими дебиторами. 	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 4.1. Отражать</p>	<p>Тема 3. Учет финансовых активов</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p>	

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;			
<p>Освоенные знания: Состав долговых обязательств. Порядок учета расчетов с кредиторами по долговым обязательствам. Учет выданных бюджетных ссуд, государственных кредитов, процентов за их пользование, штрафных санкций за нарушение условий кредитных договоров. Состав и порядок отражения в учете расчетов с поставщиками, подрядчиками. Учет авансов полученных и предоплат. Учет расчетов по субсидиям и перечислениям другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации наднациональным организациям и правительствам иностранных государств. Учет расчетов по прочим расходам. Учет расчетов по платежам в бюджет. Расчеты по налогам, удержанным из доходов работников учреждений, взносам во внебюджетные фонды, налогу на прибыль от предпринимательской деятельности, налогу на добавленную стоимость, прочим платежам в бюджет. Учет прочих расчетов с кредиторами</p> <p>Освоенные умения: организации учета расчетов с персоналом по оплате труда. организации учета удержаний из заработной платы. организации учета депонированной заработной платы. организации учета расчетов по обязательному социальному страхованию и социальной защите. организации учета расчетов по платежам в бюджет. организации учета внутриведомственных расчетов. организации учета расчетов по платежам из бюджета с финансовыми органами.</p>	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	Тема 4 Учет обязательств	Устный опрос Подготовка рефератов Выполнение тестовых заданий	
<p>Освоенные знания: Годовое заключение счетов бюджетного учета в бюджетных учреждениях. Бухгалтерские записи по заключению счетов бюджетного учета на балансе главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств. Особенности отражения в бюджетном учете финансового результата текущей деятельности учреждения, финансового результата прошлых отчетных периодов и доходов будущих периодов.</p> <p>Освоенные умения: организация учета расходов учреждений, не занимающихся предпринимательской деятельностью. организация учета финансового результата прошлых отчетных периодов.</p>	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	Тема 5. Учет финансового результата	Устный опрос Подготовка рефератов Выполнение тестовых заданий	

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК, ПК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
	ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;			
<p>Освоенные знания: Формы месячной, квартальной и годовой бухгалтерской отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок составления форм бухгалтерской отчетности бюджетных учреждений. Особенности формирования годовой отчетности главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств. Порядок и сроки представления бюджетной отчетности уполномоченным органам.</p> <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; - анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; - особенности формирования бюджетной отчетности при реорганизации или ликвидации получателя бюджетных средств. - налоговая отчетность бюджетных учреждений. - устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; 	<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> <p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;</p> <p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;</p>	Тема 6. Отчетность бюджетного учреждения	<p>Устный опрос</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p>	

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

Нормативные правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации (с учетом с изменений и дополнений).
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ (ред. от 01.09.2019)
3. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 02.09.2019)
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период» (с учетом с изменений и дополнений).
5. Федеральный закон от 12.01.1996 №7-ФЗ (ред. от 29.07.2018) «О некоммерческих организациях» (принят ГД ФС РФ 08.12.1995).
6. Федеральный закон Российской Федерации от 29 ноября 2010 года № 326-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации».
7. Федеральный закон от 08.05.2010 № 83-ФЗ (ред. от 26.07.2019) «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений».
8. Федеральный закон от 27.07.2010 года №210-ФЗ (ред. от 01.04.2019) «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
9. Постановление Правительства РФ от 14.10.2010 №834 (ред. от 11.06.2016, с изм. От 19.08.2016) «Об особенностях списания федерального имущества» (вместе с «Положением об особенностях списания федерального имущества»).
10. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28 декабря 2010 №191н (ред. от 20.08.2019) «Об утверждении указаний о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации».
11. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 №157н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
12. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 №162н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению».
13. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.12.2010 №174н (ред. от 28.12.2018) «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению».
14. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 №191н (ред. от 16.05.2019) «Об утверждении Инструкции о порядке

составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

15. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 25.03.2010 №33 (ред. от 16.05.2019) «Об утверждении инструкции о порядке составления, представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений».

16. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 16.07.2010 №72н (ред. от 16.06.2017) «О санкционировании расходов федеральных государственных учреждений, источников финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым п.1 ст.78 БК РФ».

17. Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 28.07.2010 №81 (ред. от 30.10.2018) «О требованиях к плану финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждений».

18. Приказ Казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 №21н (ред. от 28.12.2017) «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства».

2.1. Основная литература:

1. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442089>

2. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для вузов / С. В. Солодова, А. В. Глущенко. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 322 с.

3. Солодова, С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530802>

2.2. Дополнительные источники:

1. Коренкова, С. И. Бюджетный учет и отчетность : учебное пособие для вузов / С. И. Коренкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 195 с. — (Университеты России). — ISBN 978-5-534-06694-4. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/442019>

2. Василенко, М. Е. Бухгалтерский учет в государственных учреждениях (казенных, бюджетных, автономных) : учебное пособие / М.Е. Василенко, Т.А. Полещук. – Москва: РИОР : ИНФРА-М, 2021. – 201 с.

2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ»
<https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека
ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников»
<https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

III. Оценочные средства

Приложение 1

Вопросы для устного опроса

(ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР – 16)

1. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях: значение, задачи, характеристика субъектов и объектов, нормативное правовое регулирование.
2. Структура Плана счетов бухгалтерского учета. Порядок формирования номера счета.
3. Учетная политика бюджетного учреждения.
4. Понятие, классификация и формирование первоначальной стоимости объектов основных средств в бухгалтерском учете бюджетного учреждения.
5. Учет основных средств и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
6. Учет нематериальных активов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
7. Учет материальных запасов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
8. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками (подрядчиками, исполнителями) по поставкам продукции (выполнению работ, оказанию услуг).
9. Учет расчетов с бюджетом и государственными внебюджетными фондами.
10. Порядок ведения кассовых операций в бюджетном учреждении.
11. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц.
12. Порядок проведения и оформления результатов инвентаризации нефинансовых и финансовых активов в бюджетных учреждениях.
13. Учет финансовых активов и раскрытие информации о них в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения.
14. Учет расчетов по ущербу и иным доходам.
15. Учет финансового результата в бюджетном учреждении.
16. Учет на забалансовых счетах в бюджетных учреждениях.
17. Состав, содержание и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности бюджетным учреждением.
18. Бюджетный учет и Международные стандарты общественного сектора.
19. Санкционирование в бюджетных учреждениях.
20. Учет платных услуг в бюджетных учреждениях.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при

видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Темы рефератов по дисциплине «ОП.13 Основы бюджетного учета»

(ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР – 16)

1. Бухгалтерская отчетность организации: методика и техника составления
2. Отчетность в бухгалтерском учете как источник оперативного и экономического анализа
3. Бухгалтерская отчетность, как источник информации о хозяйственной деятельности организации
4. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность
5. Бухгалтерский баланс: методика и техника составления и использование в анализе
6. Бухгалтерский баланс и оценка его статей
7. Формирование бухгалтерского баланса и его анализ с использованием АСУ
8. Отчет о финансовых результатах: назначение, порядок составления и использование в анализе
9. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике
10. Распределение прибыли и использование информации отчета о финансовых результатах
11. Формирование отчета о финансовых результатах и его анализ с использованием систем АСУ
12. Отчет об изменениях капитала: назначение, методика и техника составления и использование в анализе
13. Анализ и оценка капитала организации и использование информации формы «Отчет об изменениях капитала»
14. Схемы построения отчета об изменениях капитала в России и международной практике
15. Формирование отчета об изменении капитала и его анализ с использованием систем АСУ
16. Отчет о движении денежных средств: назначение, методика и техника составления
17. Анализ и оценка движения денежных средств в организации с использованием информации формы «Отчет о движении денежных средств»
18. Схемы построения отчета о движении денежных средств в России и международной практике
19. Расчет лимитов и смет с учетом информации формы «Отчет о движении денежных средств по операционной (текущей деятельности) организации»
20. Расчет лимитов и смет с учетом информации формы «Отчет о движении денежных средств по инвестиционной деятельности организации»
21. Расчет лимитов и смет с учетом информации формы «Отчет о движении денежных средств по финансовой деятельности организации»
22. Формирование бухгалтерской отчетности с использованием АСУ
23. Анализ бухгалтерской отчетности с использованием АСУ
24. Консолидированная бухгалтерская отчетность: состав, структура и принципы подготовки
25. Особенности составления консолидированной отчетности в международной практике
26. Взаимосвязь форм консолидированной отчетности
27. Принципы, схемы, область применения консолидированной отчетности в России
28. Методы оценки статей консолидированной отчетности в России и международной практике
29. Подготовка консолидированной отчетности с использованием систем АСУ
30. Пояснительная записка, её роль, значение, методика и техника составления, связь с бухгалтерской отчетностью
31. Бухгалтерская отчетность предприятий ведущих учет по упрощенной системе налогообложения

32. Отчётность предпринимателей осуществляющих деятельность без образования юридического лица: методы и техника составления
33. Отчётность, предоставляемая организациями в фонд социального страхования, и её взаимосвязь с бухгалтерской отчётностью
34. Отчётность, предоставляемая организациями по расчётам с бюджетом по единому социальному налогу
35. Отчётность, предоставляемая организациями в рамках налогового учёта расчёта с бюджетом по налогу (указывается налог или сбор) и её связь с бухгалтерской отчётностью
36. Формирование и оценка статей бухгалтерского баланса.
37. Формирование и оценка статей отчета о финансовых результатах.
38. Формирование и оценка статей отчета о движении денежных средств
39. Формирование и оценка статей отчета об изменении капитала.

Критерии оценки

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложено собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствуют логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживаются существенные непонимание проблемы.

Тестовые задания

(ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР – 16)

Вариант 1

Компетенция ОК-02– Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. В какой оценке ведётся учёт основных средств?
 - а) по нормативной стоимости
 - б) по фактической стоимости
 - в) по розничной стоимости
 - г) по оптовой цене, плановой себестоимости

2. Единицей бюджетного учета основных средств является:
 - а) инвентарная карточка
 - б) инвентарный номер
 - в) инвентарный объект
 - г) она равна максимальному значению функции

3. Бюджетная классификация применяется:
 - а) на этапе планирования бюджета
 - б) на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности
 - в) носит рекомендательный характер
 - г) на этапе планирования и на этапе обобщения учетной информации в формах отчетности

4. Непроизводственные активы – это:
 - а) ресурсы, созданные природой, без участия человека, но используемые им
 - б) это имущество со сроком полезного использования больше 12 месяцев, которое неоднократно и постоянно используется в деятельности и принадлежит учреждению на праве оперативного управления, праве владения по договору аренды или найма, праве пользования по договору безвозмездного пользования
 - в) предметы используемые в деятельности учреждения не превышающего 12 месяцев

5. Каким способом осуществляется запись в учетные регистры?
 - а) все ответы верны
 - б) машинным способом
 - в) ручным способом
 - г) печатным способом

6. Как называется проверка имущества и обязательств организации путем подсчета, обмера, взвешивания?

- а) аудит
- б) инвентаризация
- в) контроль
- г) ревизия

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

7. Основными документами, согласно которым учреждения формируют свою учетную политику, являются:

- а) инструкция о порядке применения Единого плана счетов бухгалтерского учета и Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- б) Федеральный закон «О бюджетной классификации»
- в) инструкция о порядке применения Единого плана счетов бухгалтерского учета
- г) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»

8. Какие документы относятся к 1-му уровню нормативно-правового регулирования

- а) нормативно-правовые акты, издаваемые органами, осуществляющими исполнение бюджета в субъектах Российской Федерации
- б) нормативно-правовые акты, издаваемые Министерством финансов
- в) нормативно-правовые акты, издаваемые самим хозяйствующим субъектом
- г) нормативно-правовые акты, издаваемые высшими органами законодательной и исполнительной власти

9. В каком разделе Плана счетов бюджетного учета отражаются сведения об основных средствах?

- а) «Финансовые активы»
- б) «Обязательства»
- в) «Нефинансовые активы»
- г) «Финансовый результат»

Компетенция ПК -1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

10. Доходы учитываются на аналитических счетах счета

- а) по кредиту счета 401.20.200
- б) по кредиту счета 401.10.100
- в) по дебету счета 401.20.200
- г) по дебету счета 401.10.100

11. Единый план счетов бухгалтерского учета государственных учреждений включает:

- а) 6 разделов
- б) 26 разделов
- в) 5 разделов
- г) 10 разделов

12. Раздел 4 Единого плана счетов бухгалтерского учета включает счета для учета

- а) финансовых активов
- б) нефинансовых активов
- в) финансового результата
- г) обязательств

13. На каком счете учитываются основные средства

- а) 101
- б) 105
- в) 201
- г) 401

14. Для чего предназначен счет 106?

- а) для отражения поступления финансового актива
- б) для отражения поступления нефинансового актива
- в) для отражения финансового результата

15. На счете 401.20 отражается:

- а) признание доходов
- б) признание расходов
- в) определяется прибыль

Компетенция ПК-4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

16. Какие группы представлены в коде КОСГУ

- а) статья, группа, подстатья
- б) группа, подгруппа, статья
- в) подгруппа, элемент, статья

17. Что учитывается по 2-й группе КОСГУ (200)

- а) доходы
- б) расходы
- в) увеличение обязательств
- г) выбытие нефинансовых активов

18. Для учета денежных средств в кассе организации используется счет

- а) 101.30
- б) 201.34
- в) 201.11
- г) 21

19. Отражение фактов хозяйственной жизни связанными с расчетами по доходам осуществляется на счете

- а) 205
- б) 201
- в) 204
- г) 21

20. Аналитический учет операций расчетов с поставщиками ведётся в журнале операций №:

- а) 1
- б) 4
- в) 5

Компетенция ПК- 4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

21. Бухгалтерская отчетность – это:

- а) упорядоченная система сбора, регистрации и обобщения информации об имуществе и обязательствах организации, путем сплошного непрерывного и документального отражения всех фактов хозяйственной жизни
- б) единая система данных об имуществе и финансовом положении организации и результатах её хозяйственной деятельности, составляемых на основе данных бухгалтерского учета
- в) отражение фактов хозяйственной жизни по дебету одного счета и кредиту другого счета

22. Для объектов стоимостью более 100 тыс. руб. применяется следующий порядок начисления амортизации

- а) амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе её в эксплуатацию
- б) амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами начисления амортизации
- в) амортизация не начисляется, стоимость объектов списывается в затраты и затем учитывается на забалансовом счете (кроме объектов библиотечного фонда)

23. В какой момент происходит начало начисления амортизации
- а) амортизация начисляется со следующего месяца после ввода объекта в эксплуатацию
 - б) амортизация начисляется в месяц ввода объекта в эксплуатацию
 - в) амортизация начисляется в любой месяц не зависимо от времени ввода объекта в эксплуатацию

24. К способам начисления амортизации по нематериальным активам относят:
- а) линейный
 - а) метод уменьшаемого остатка
 - б) пропорционально объёму продукции
 - в) амортизация не начисляется

25. Списание (отпуск) материальных запасов производится
- а) по фактической стоимости
 - б) по рыночной стоимости
 - в) в размере стоимости, предусмотренной в договоре
 - г) по другой стоимости

Практические задания.

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Отразить корреспонденцию счетов по выплате заработной платы через кассу учреждения

- а) Дт 302.11 Кт 201.34
- б) Дт 201.34 Кт 302.11
- в) Дт 302.11 Кт 201.11
- г) Дт 201.11 Кт 302.11

2. Отражена задолженность подрядчику за выполненные работы

- а) Дт 401.20 Кт 302.25
- б) Дт 401.20 Кт 302.11
- в) Дт 302.25 Кт 401.20
- г) Дт 201.11 Кт 302.25

3. Перечислен аванс подрядной организации за планируемые работы

- а) Дт 401.20 Кт 302.25
- б) Дт 206.25 Кт 201.11
- в) Дт 302.25 Кт 401.20
- г) Дт 201.11 Кт 206.25

4. Списаны материальные запасы в производство

- а) Дт 401.20 Кт 105.34

- б) Дт 105.34 Кт 401.20
- в) Дт 105.34 Кт 401.10
- г) Дт 401.10 Кт 105.34

5. Необходимо определить соответствие раздела плана счетов совокупности разделов КОСГУ

Раздел плана счетов	Совокупность групп КОСГУ
1 – Нефинансовые активы	А – 100, 200
2 – Финансовые активы	Б – 300, 400
3 – Обязательства	В – 500, 600
4 – Финансовый результат	Г – 700, 800

Вариант 2

Компетенция ОК-02– Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

1. Бюджетная классификация представляет собой систематизированную группировку:

- а) доходов бюджетов всех уровней
- б) доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов бюджетной системы РФ
- в) расходов бюджетов всех уровней

2. Государственные учреждения применяют в бухгалтерском учете:

- а) кассовый метод
- б) метод начисления
- в) нахождение производной от данной функции
- г) нет верного ответа

3. Ответственность за организацию хранения первичных учетных документов, регистров бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности несет:

- а) главный бухгалтер
- б) руководитель
- в) лицо уполномоченное вести бухгалтерский учет
- г) нет верного ответа

4. Перечислите виды государственных учреждений

- а) казенные
- б) бюджетные
- в) автономные
- г) все ответы верны

5. Бюджетная классификация РФ состоит из:

- а) классификация доходов бюджета
- б) классификация расходов бюджета
- в) классификация источников финансирования дефицита бюджета
- г) классификация операций публично-правовых образований
- д) все ответы верны

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

6. Код бюджетной классификации состоит из:

- а) 10 знаков
- б) 26 знаков
- в) 20 знаков
- г) 15 знаков

7. Какие документы относятся к 5-му уровню нормативно-правового регулирования

- а) нормативно-правовые акты, издаваемые органами, осуществляющими исполнение бюджета в субъектах Российской Федерации
- б) нормативно-правовые акты, издаваемые Министерством финансов
- в) нормативно-правовые акты, издаваемые самим хозяйствующим субъектом
- г) нормативно-правовые акты, издаваемые высшими органами законодательной и исполнительной власти

8. Что учитывается по 1-й группе КОСГУ (100)?

- а) расходы
- б) доходы
- в) увеличение обязательств
- г) выбытие нефинансовых активов

9. Для отражения в учете списания транспортного средства используется следующий первичный учетный документ:

- а) акт об утилизации (уничтожении) материальных ценностей
- б) акт о списании объектов нефинансовых активов (кроме транспортных средств)
- в) акт о списании транспортного средства

10. Какой нормативный документ устанавливает единый порядок ведения бухгалтерского учета в органах государственной власти?

- а) Приказ Министерства финансов Российской Федерации
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» № 402-ФЗ
- в) Бюджетный кодекс Российской Федерации
- г) Инструкция по бюджетному учету

Компетенция ПК -1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

11. Нематериальные активы учитываются на счете

- а) 102
- б) 101
- в) 105
- г) 104

12. Аналитический учет материальных запасов ведётся в

- а) инвентарных карточках
- б) карточках количественно-суммового учета
- в) ведомостях

13. Для учета денежных средств на лицевом счете в казначействе используется счет

- а) 101.30
- б) 201.34
- в) 201.11
- г) 21

14. Какие группы КОСГУ применяются для аналитического учета финансовых операций?

- а) 500, 600
- б) 300, 400
- в) 100, 200
- г) 700, 800

15. Учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется на счете:

- а) 302.11
- б) 303.01
- в) 201.34
- г) 208.34

16. Синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда осуществляется в журнале операций №:

- а) 2
- б) 6
- в) 4
- г) 3

17. На счете 401.10 отражается:

- а) признание доходов

- б) признание расходов
- в) определяется прибыль

Компетенция ПК-4.1 – Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

18. Материальные запасы принимаются к учёту по

- а) первоначальной стоимости
- б) остаточной стоимости
- в) балансовой стоимости

19. В каком разделе плана счетов бюджетного учета отражаются сведения обо всех денежных средствах и документах учреждения?

- а) «Финансовые активы»
- б) «Обязательства»
- в) «Нефинансовые активы»

20. Какими способами осуществляется исправление ошибок в учетных регистрах?

- а) корректурным способом, способом дополнительных проводок и способом «красное сторно»
- б) способом дополнительных проводок и объемным способом
- в) корректурным способом, способом дополнительных проводок

Компетенция ПК- 4.2 – Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

21. По какой стоимости в бухгалтерском учете приходятся основные средства?

- а) стоимости приобретения
- б) фактической стоимости, в которую входят затраты на приобретение, доставку, сборку и т.п.
- в) ликвидационной стоимости

22. Государственные учреждения начисляют амортизацию линейным способом:

- а) в течение всего срока эксплуатации основного средства
- б) в первый год эксплуатации основного средства
- в) амортизация линейным способом не предусмотрена

23. Для объектов стоимостью от 10 до 100 тыс. руб. применяется следующий порядок начисления амортизации

- а) амортизация начисляется в размере 100% первоначальной стоимости при вводе её в эксплуатацию

- б) амортизация начисляется в соответствии с рассчитанными нормами начисления амортизации
- в) амортизация не начисляется, стоимость объектов списывается в затраты и затем учитывается на забалансовом счете (кроме объектов библиотечного фонда)

24. Амортизация начисляется по нематериальным активам в случае если

- а) определен срок полезного использования
- б) в любом случае
- в) стоимость объекта более 3000 руб.

25. Органы управления государственными внебюджетными фондами используют

- а) бюджетный учет
- б) учет коммерческих предприятий
- в) учет кредитных учреждений
- г) учет внебюджетных фондов

Практические задания.

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Отразить корреспонденцию счетов по выплате заработной платы с лицевого счета учреждения

- а) Дт 302.11 Кт 201.34
- б) Дт 201.34 Кт 302.11
- в) Дт 302.11 Кт 201.11
- г) Дт 201.11 Кт 302.11

2. Отражено погашение задолженности перед подрядчиком за выполненные работы

- а) Дт 401.20 Кт 302.25
- б) Дт 401.20 Кт 302.11
- в) Дт 302.25 Кт 201.11
- г) Дт 201.11 Кт 302.25

3. Произведен зачет авансового платежа в счет погашения задолженности подрядчику

- а) Дт 206.25 Кт 302.25
- б) Дт 401.20 Кт 302.11
- в) Дт 302.25 Кт 206.25
- г) Дт 201.11 Кт 302.25

4. Начислен доход от аренды имущества

а) Дт 205.31 Кт 401.10

б) Дт 401.20 Кт 205.31

в) Дт 401.10 Кт 205.31

г) Дт 205.31 Кт 401.20

5. Отражено поступление материальных запасов через подотчётное лицо

а) Дт 105.34 Кт 208.34

б) Дт 208.34 Кт 105.34

в) Дт 401.10 Кт 105.34

г) Дт 105.34 Кт 401.20

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
Тестовые задания		
1	Б	Б
2	В	Б
3	Г	Б
4	А	Г
5	А	Д
6	Б	В
7	А	В
8	Г	Б
9	В	В
10	Б	Г
11	В	А
12	В	Б
13	А	В
14	Б	А
15	Б	А
16	А	Б
17	Б	А
18	Б	А
19	А	А
20	Б	А
21	Б	Б
22	Б	А
23	А	А
24	Б	А
25	А	А
Практические задания		
1	а) Дт 302.11 Кт 201.34	в) Дт 302.11 Кт 201.11
2	а) Дт 401.20 Кт 302.25	в) Дт 302.25 Кт 201.11
3	б) Дт 206.25 Кт 201.11	в) Дт 302.25 Кт 206.25
4	а) Дт 401.20 Кт 105.34	а) Дт 205.31 Кт 401.10
5	1-Б, 2-В, 3-Г, 4-А	а) Дт 105.34 Кт 208.34

Критерии оценки:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

Вопросы к экзамену

(ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ЛР – 16)

1. Виды государственных и муниципальных учреждений: автономное учреждение, казенное учреждение, бюджетное учреждение. Сходства и различия.
2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет.
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Субъекты и объекты учета.
4. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов.
5. Хранение первичных (сводных) учетных документов.
6. Регистры бухгалтерского учета, их составление и исправление ошибок. Хранение регистров бухгалтерского учета.
7. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования и преимущества применения.
8. Счета аналитического и синтетического учета; Структура плана счетов: нефинансовые активы, финансовые активы, обязательства, финансовый результат, санкционирование расходов бюджет.
9. Учет основных средств: состав, операции по поступлению, перемещению, выбытию.
10. Учет нематериальных активов: состав, операции по поступлению, перемещению, выбытию.
11. Учет непроизведенных активов: состав, операции по поступлению, перемещению, выбытию.
12. Амортизация: понятие, способы начисления, учет.
13. Учет материальных запасов: состав, операции по поступлению, перемещению, выбытию.
14. Учет вложений в нефинансовые активы.
15. Затраты на изготовление готовой продукции, выполнении работ, услуг.
16. Учет денежных средств.
17. Учет финансовых вложений.
18. Расчеты по выданным авансам.
19. Расчеты по кредитам, займам (ссудам).
20. Расчеты с подотчетными лицами.
21. Прочие расчеты с дебиторами.
22. Учет расчетов по доходам.
23. Учет расчетов с работниками учреждения.
24. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками за выполненные работы, оказанные услуги.
25. Учет расчетов с поставщиками материальных ценностей.
26. Учет расчетов по прочим расходам.
27. Учет платежей в бюджет.
28. Доходы и расходы текущего финансового года.
29. Доходы и расходы будущих периодов.
30. Бухгалтерская отчетность государственных организаций: виды и формы бюджетной отчетности.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках научной дисциплины: <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать в рамках основной образовательной программы:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных операций; - унифицированные формы первичных учетных документов; - порядок проведения проверки первичных учетных документов: формальной, по существу, арифметической; - принципы и признаки группировки первичных учетных документов; - порядок составления регистров бухгалтерского учета; - правила и сроки хранения первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета; - Единый план бухгалтерского учета и инструкцию по его применению; - планы счетов всех типов государственных (муниципальных) учреждений и инструкций по их применению; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов субъектов учета; - учет денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и на счетах в кредитной организации; - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги, ведения кассовых операций; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; понятие и классификацию нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; понятие и классификацию произведенных активов; - учет поступления и выбытия: основных средств, нематериальных активов, произведенных активов; - учет амортизации основных средств, произведенных активов, финансовых вложений; - понятие, классификацию и оценку материальных запасов; - учет материальных запасов; - документальное оформление поступления и 	<p>Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части</p>	<p>Текущий контроль:</p> <p>Устный опрос Подготовка рефератов Выполнение тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация - экзамен</p>

<p>расхода материальных запасов; - синтетический учет движения материальных запасов; - учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг; - учет расчетов: по доходам, по выданным авансам, с подотчетными лицами, по ущербу имуществу, по оплате труда, с поставщиками за материальные ценности, выполненные работы и оказанные услуги, по платежам в бюджеты, с финансовыми органами по платежам из бюджета; - учет доходов и расходов: текущего финансового года, финансового результата прошлых отчетных периодов, операций по санкционированию расходов; - виды, содержание, состав отчетности; порядок составления и сроки представления отчетности субъектов бюджетного учета. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):</i> - основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, о социальном и медицинском страховании, пенсионном обеспечении, а также гражданского, трудового, таможенного законодательства; - практику применения законодательства Российской Федерации по вопросам денежного измерения объектов бухгалтерского учета; - методы учета затрат продукции (работ, услуг); - внутренние организационно-распорядительные документы экономического субъекта, регламентирующие правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, а также по вопросам оплаты труда.</p> <p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь в рамках основной образовательной программы:</i> - заполнять унифицированные формы первичных учетных документов и других бухгалтерских документов на любых видах носителей; - проводить: формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку, группировку первичных учетных документов по ряду признаков, таксировку и котировку первичных учетных документов; организовывать документооборот; - заносить данные по сгруппированным документам в учетные регистры; - исправлять ошибки в первичных учетных документах и регистрах бухгалтерского учета; разрабатывать рабочий план счетов на основе</p>	<p>программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p>	
---	---	--

<p>Единого плана счетов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить: учет кассовых операций, денежных документов, денежных средств на лицевых счетах учреждения в органе казначейства и в кредитной организации, основных средств и их амортизации, нематериальных активов и их амортизации, непроизведенных активов, финансовых вложений, материальных запасов, затрат на изготовление готовой продукции, выполнение работ, оказание услуг, всех видов расчетов, обязательств, доходов и расходов текущего финансового года, операций по санкционированию расходов; - оформлять денежные и кассовые документы; заполнять кассовую книгу и отчет кассира; определять финансовый результат деятельности учреждений; - заполнять формы отчетности. <p><i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь (для формирования трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом):</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - вести регистрацию и накопление данных посредством двойной записи, по простой системе; - применять правила стоимостного измерения объектов бухгалтерского учета, способы начисления амортизации, принятые в учетной политике экономического субъекта; - владеть методами калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг), составлять отчетные калькуляции, производить расчеты заработной платы, пособий и иных выплат работникам экономического субъекта. <p>Перечень личностных результатов</p> <p>Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию</p>		
---	--	--

Преподаватель



Клевцова А.Ю.