

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по учебной дисциплине

ОП.14 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

на базе основного общего образования

Калуга 2023 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №01

от «29» июня 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии



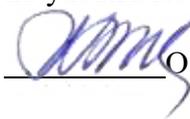
Е.В. Денисова

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05
от «29» июня 2023 г.

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Орловцева

Составитель: Клевцова А.Ю. – преподаватель Калужского филиала
Финуниверситета

Оглавление

| | |
|---|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ | 6 |
| II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ | 8 |
| 2.1. Основная литература..... | 9 |
| 2.2.Дополнительные источники..... | 9 |
| 2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)..... | 9 |
| III. Оценочные средства..... | 10 |
| IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 29 |

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «ОП.14 Управленческий учет» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программы учебной дисциплины «ОП.14 Управленческий учет», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «ОП.14 Управленческий учет» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объёме учебной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме экзамена комплексного с «ОП.05 Аудит»

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

знать:

- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
- сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
- особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;
- учет потерь и непроизводственных расходов;
- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции
- методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период;
- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;
- методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период;

.уметь:

- использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;

- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «ОП.14 Управленческий учет» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

текущий:

Устный и письменный опрос

Подготовка рефератов

Выполнение тестовых заданий

Промежуточная аттестация – экзамен комплексный с «ОП. 05 Аудит»

І. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «ОП.14 Управленческий учет»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

| Результаты обучения | Код и формулировка компетенции (ОК) | Наименование разделов и тем | Формы и методы оценки | |
|---|--|--|---|---|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| <p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономно финансово и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; - учет потерь и непроизводственных | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>Раздел 1. Введение в управленческий учет</p> <p>Тема 1. Сущность, содержание, принципы и назначение управленческого учета</p> <p>Тема 1.2. Формирование затрат производства и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета.</p> | <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> | <p>Экзамен комплексный с «ОП. 05 Аудит»</p> |
| | <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов</p> | <p>Раздел 2. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.</p> <p>Тема 2.1. Пообъектные методы учета затрат и калькулирования себестоимости</p> <p>Тема 2.2. Системы нормативного учета затрат и калькулирования полной и неполной себестоимости.</p> | <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> | |

| Результаты обучения | Код и формулировка компетенции (ОК) | Наименование разделов и тем | Формы и методы оценки | |
|---|---|---|---|--------------------------|
| | | | Текущий контроль | Промежуточная аттестация |
| <p>расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p> | <p>бухгалтерского учета.</p> <p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p> | <p>Раздел 3. Использование информации управленческого учета для принятия управленческих решений и планирования деятельности экономического субъекта.</p> <p>Тема 3.1. Принятие управленческих решений по данным управленческого учета.</p> <p>Тема 3.2. Составление операционных и финансовых бюджетов.</p> | <p>Устный и письменный опрос</p> <p>Подготовка рефератов</p> <p>Выполнение тестовых заданий</p> | |

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Нормативно-правовые документы:

- 1) Гражданский кодекс Российской Федерации. Части 1-4. (в действующей редакции).
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть I и II. (в действующей редакции)
- 3) Федеральный закон Российской Федерации «О бухгалтерском учете» от 29 ноября 2011 г. № 402-ФЗ (в действующей редакции).
- 4) Федеральный закон Российской Федерации «О консолидированной финансовой отчетности» от 27 июля 2010 г. № 208-ФЗ (в действующей редакции).
- 5) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 29 июля 1998 г. № 34н (в действующей редакции).
- 6) Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» ПБУ 1/2008. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 6 октября 2008 г. № 106н. (в действующей редакции)
- 7) Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте» ПБУ 3/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.11.2006 г. № 154н. (в действующей редакции).
- 8) Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» ПБУ 4/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 18.09.2006 г. № 115н. (в действующей редакции).
- 9) Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» ПБУ 5/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 09.06. 2001 г. № 44н (в действующей редакции).
- 10) Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» ПБУ 6/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2001 г. № 26н (в действующей редакции).
- 11) Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 32н (в действующей редакции).
- 12) Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.05.1999 г. № 33н (в действующей редакции).
- 13) Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» ПБУ 14/2000. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 27.12.2007 г. № 153н (в действующей редакции).
- 14) Положение по бухгалтерскому учету «Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию» ПБУ 15/01. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.10.2008 г. № 107н (в действующей редакции).

15) Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» ПБУ 18/02. Утверждено приказом Министерства финансов Российской Федерации от 19.11.2002 г. № 114н (в действующей редакции).

2.1. Основная литература

1. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>. – Режим доступа: по подписке.
2. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, М. А. Осипов, А. Е. Карлик, Е. Б. Абдалова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 434 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14771-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512307>

2.2.Дополнительные источники

- 1 Каверина, О. Д. Управленческий учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Д. Каверина. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 428 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-15945-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510314>
2. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие / Е.Р. Баханькова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2021. — 255 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <https://doi.org/10.12737/5752>. - ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1072289>. – Режим доступа: по подписке.

2.3. Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Электронная библиотека издательства ЮРАЙТ [https://www/ biblio-online.ru/](https://www/biblio-online.ru/)
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант»
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru>. - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. www.banki.ru – Финансовый информационный портал banki.ru
7. <https://www.audit-it.ru> – Сайт информационной поддержки
8. www.glavbukh.ru - Главбух // Журнал электронный //

III. Оценочные средства

Приложение 1

Вопросы для устного и письменного опроса

(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18)

1. История возникновения и развития управленческого учета в России.
2. Понятие управленческого учета и его предмет.
3. Объекты управленческого учета.
4. Метод и способы управленческого учета.
5. Принципы и функции управленческого учета.
6. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
7. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
8. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
9. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
10. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
11. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
12. Классификация затрат по степени регулируемости.
13. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
14. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
15. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.
16. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
17. Виды сметных систем.
18. Фиксированные и гибкие сметы.
19. Нулевые и приростные сметы.
20. Периодические и непрерывные сметы.
21. Понятие и формирование учетной политики.
22. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
23. Основные модели учета затрат.
24. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
25. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
26. Формирование в учете информации о расходах по обычным видам деятельности по элементам затрат.
27. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции.
28. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов.
29. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
30. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
31. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.

32. Попроцессный метод учета затрат.
33. Попередельный метод учета затрат.
34. Позаказный метод учета затрат.
35. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
36. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
37. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
38. Особенности учета затрат на ремонт.
39. Особенности учета затрат и калькулирования себестоимости услуг МТП.
40. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
41. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
42. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
43. Учет затрат и калькулирования себестоимости продукции, работ и услуг гужевого транспорта.
44. Учет затрат и выхода продукции растениеводства.
45. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции растениеводства.
46. Учет затрат и выхода продукции животноводства.
47. Особенности калькулирования себестоимости некоторых видов продукции животноводства.
48. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции промышленных производств.
49. Учет затрат на организацию производства и управление им.
50. Учет общепроизводственных расходов.
51. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
52. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
53. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
54. Методы расчета трансфертных цен.
55. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
56. Анализ безубыточности производства.
57. Планирование ассортимента продукции (товаров), подлежащих продаже.
58. Принятие решений по ценообразованию.
59. Решения о реструктуризации бизнеса.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос

правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Темы рефератов по дисциплине «Управленческий учет»

(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18)

1. История развития управленческого учета в России
2. История развития управленческого учета за рубежом
3. Нормативный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
4. Предмет и метод управленческого учета
5. Позаказный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
6. Попроцессный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
7. Попередельный метод учета затрат и калькулирования себестоимости продукции.
8. Организация управленческого учета.
9. Бюджетирование производственной деятельности организации.
10. Бюджетирование торговой деятельности организации.
11. Организация системы бюджетирования.
12. Управление бюджетами в организации.
13. автоматизация системы бюджетирования и принятия управленческих решений.
14. Сметное планирование производственной деятельности организации.
15. Планирование использования материалов и затрат по их приобретению.
16. Построение системы счетов управленческого учета.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ

(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18)

Вариант 1

Компетенция ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

1. К переменным относят расходы, размер которых:
 - а) не изменяется на единицу продукта;
 - б) не зависит от объема производства;
 - в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.

2. Центр ответственности – это:
 - а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;
 - б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;
 - в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.

3. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете?
 - а) все нижеперечисленные;
 - б) полная производственная;
 - в) прямая производственная (частичная);
 - г) по центрам ответственности.

4. В состав материальных затрат включаются:
 - а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;
 - б) работы и услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
 - в) природное сырье;
 - г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;
 - д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;
 - е) все ответы верны.

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

5. Цель управленческого учета:

- а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;
- б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как оперативного, так и перспективного характера;
- в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

6. В затраты производства относят затраты на оплату труда:

- а) производственного персонала основной деятельности;
- б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;
- в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.

7. Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств?

- а) одна;
- б) по каждому производству отдельно;
- в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.

8. Принцип контролируемости, лежащий в основе составления сегментарной отчетности, означает, что:

- а) из отчетов исключаются показатели, не регулируемые руководителем подразделения;
- б) в отчеты включаются лишь регулируемые показатели;
- в) в отчеты включаются как контролируемые, так и неконтролируемые показатели;

Компетенция ОК-04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

9. Особенности учета вспомогательных производств обусловлены тем, что:

- а) одна и та же их продукция может быть одновременно использована в основном производстве, вспомогательных производствах, реализована на сторону, передана непроизводственной сфере;
- б) возможны взаимные услуги вспомогательных производств;
- в) нет правильного ответа;
- г) верны ответы а и б.

10. Формы представления отчетности в управленческом учете:

- а) не представляются;
- б) произвольные, удобные для организации;
- в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.

11. По какому методу нормативными документами разрешено оценивать остатки незавершенного производства?

- а) по фактической производственной себестоимости;
- б) по нормативной (плановой) производственной себестоимости;
- в) по прямым статьям затрат;
- г) по стоимости сырья, материалов и полуфабрикатов;
- д) по фактически произведенным затратам;
- е) по любому из вышеперечисленных, но не изменяя метод в течение года;
- ж) по любому методу, при этом можно изменять его в течение года.

12. При бесполуфабрикатном варианте учета затрат себестоимость готового продукта определяют:

- а) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов;
- б) себестоимость продукции последнего передела и будет себестоимостью готового продукта;
- в) в целом по предприятию, как сумму затрат по статьям счета 20 "Основное производство" всех цехов, с учетом незавершенного производства.

Компетенция ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

13. Как корректируются при определении себестоимости готовой продукции затраты за месяц на сумму отходов производства, недостач, порчи, отходов производства?

- а) увеличиваются;
- б) уменьшаются;
- в) не изменяются.

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

14. Фактическую (отчетную) калькуляцию составляют исходя из:

- а) текущих норм затрат (обычно на начало месяца);
- б) прогрессивных норм расхода ресурсов, средних за период;
- в) данных аналитического учета затрат на производство.

15. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования?

- а) единичном;
- б) поточном;
- в) непрерывном;
- г) во всех.

16. Как определяются отклонения от стандартов в системе "Стандарт-кост"?

- а) от фактических затрат вычитают стандартные;
- б) по сигнальным документам;
- в) к фактическим затратам прибавляют стандартные.

17. Маржинальный доход – это:

- а) сумма постоянных издержек;
- б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
- в) сумма переменных и постоянных издержек.

18. "Критическая точка" – это тот объем продаж, при котором предприятие имеет:

- а) прибыль;
- б) убыток;
- в) ни прибыль, ни убыток.

19. В системе "Директ-костинг" непосредственно на счет "Прибыли и убытки" относят:

- а) непроизводственные расходы, накладные расходы;
- б) непроизводственные расходы и постоянную часть накладных расходов;
- в) только коммерческие расходы.

20. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:

- а) экономия бухгалтерского труда и как следствие- сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- б) сохранение коммерческой тайны;
- в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) все ответы верны.

21. При автономном варианте организации учета:

- а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудозатратам;
- в) ни один ответ не верен.

Компетенция ПК-1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

22. Управленческий учет представляет собой подсистему:

- а) статистического учета;
- б) финансового учета;
- в) бухгалтерского учета.

23. Основой бухгалтерского управленческого учета является:

- а) финансовый бухгалтерский учет;
- б) налоговый учет;
- в) производственный учет;
- г) статистический учет.

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

24. Для принятия решения о выборе одного из альтернативных вариантов необходима информация о:

- а) релевантных издержках и доходах;
- б) совокупных доходах и расходах по каждому варианту;
- в) контролируемых и неконтролируемых затратах;
- г) все ответы верны.

25. Периодические расходы состоят из:

- а) коммерческих и административных расходов;
- б) производственных издержек, информация о которых накоплена на бухгалтерских счетах за отчетный период;
- в) общецеховых расходов;
- г) ни один ответ не верен.

Практические задания.

Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1. Предприятие в отчете о прибыли показывает объем продаж – 200000 руб.; производственные расходы – 80000 руб. (из них 40% – постоянные); коммерческие и административные расходы – 100000 руб. (из них 60% – переменные). Рассчитать маржинальный доход, игнорируя материальные запасы, и выбрать правильный ответ:

- а) 92000 руб.
- б) 108000 руб.
- в) 120000 руб.
- г) 110000 руб.

2. Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100 руб.:

- а) 50 ед
- б) 100 ед
- в) 80 ед.

3. Предприятием производится 5 видов изделий из 10 наименований материалов. Сколько аналитических счетов потребуется для отражения этой информации в системе бухгалтерского управленческого учета:

- а) 50
- б) 5
- в) 15
- г) 10

4. Совокупные постоянные затраты организации –3000 руб., объем производства –500 ед. изделий. При объеме производства в 400 ед. изделий постоянные затраты составят:

- а) 2000 руб. в сумме
- б) 3000 руб. в сумме
- в) 7,5 руб. на единицу
- г) верны второй и третий ответы
- д) ни один ответ не верен

5. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

- а) 2 133 333 руб.
- б) 2 400 000 руб.
- в) 2 666 667 руб.
- г) 3 200 000 руб.

Вариант 2

Компетенция ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

1. Объекты бухгалтерского управленческого учета:

- а) затраты центров ответственности;
- б) бюджетирование;
- в) результаты хозяйственной деятельности;
- г) лизинговые операции;
- д) все ответы верны.

2. Какой из нижеприведенных абзацев должен быть включен в определение: "Сущность бухгалтерского управленческого учета – интегрированная система..., контроля и анализа, систематизирующая информацию для оперативных управленческих решений и координации проблем будущего развития предприятия"?

- а) учета затрат и доходов;
- б) распределения затрат и учета доходов.

3. Система учета фактических затрат формирует информацию:

- а) путем учета стандартных затрат и отклонения от них;
- б) на основе документов и их группировки;
- в) через обособленное создание систематического и управленческого учета.

4. Система учета полных затрат состоит в том, что:

- а) на вид продукции относятся все производственные расходы (часть прямо, а часть – после распределения);
- б) на вид продукции относятся все производственные расходы прямым путем;
- в) затраты собираются только по центрам ответственности, безотносительно к видам продукции.

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

5. Система учета частичных затрат состоит в том, что:

- а) управленческий учет обособлен от систематического;
- б) на основе документов и их группировки формируется информация о фактически произведенных затратах;
- в) на вид продукции относят только расходы, прямо к ней относящиеся, а косвенные расходы возмещаются из общей суммы выручки.

6. Цель управленческого учета:

- а) учет имущества, обязательств организации и периодическая отчетность об общем финансовом состоянии организации перед ее руководством, специалистами;
- б) обеспечение руководства, специалистов организаций информацией для принятия решений как оперативного, так и перспективного характера;
- в) обеспечение государственных органов информацией о фактической себестоимости продукции (работ, услуг).

7. Формы представления отчетности в управленческом учете:

- а) не представляются;
- б) произвольные, удобные для организации;
- в) едины для всех организаций, утверждаются государственными органами.

8. Какая группировка затрат регламентирована государством?

- а) по экономическим элементам;
- б) по статьям затрат;
- в) по элементам и статьям затрат;
- г) не регламентируется.

Компетенция ОК-04 – Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

9. К каким расходам относится создание резерва на ремонты?

- а) предстоящим;
- б) текущим;
- в) будущим.

10. К накладным относят расходы, связанные:

- а) с изготовлением товарной продукции;
- б) с организацией, обслуживанием, управлением производством;
- в) с производством продукта установленного качества при рациональной организации хозяйства.

11. Прямые затраты связаны с производством:

- а) определенного вида продукта и могут быть отнесены на его себестоимость путем распределения пропорционально какой-либо базе;
- б) определенного вида продукта и могут быть отнесены на его себестоимость на основе первичных документов;
- в) и их размер изменяется пропорционально изменению объема производства.

12. К каким нижеперечисленным классификационным группам относятся общепроизводственные расходы?

- а) основные, прямые, переменные, производственные;
- б) накладные, косвенные, постоянные, производственные;
- в) накладные, косвенные, постоянные, непроизводственные.

Компетенция ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

13. Центр ответственности – это:

- а) обособленное структурное подразделение предприятия, в котором потребляются ресурсы и можно учесть соответствующие затраты;
- б) подразделение организации, где совмещается появление затрат или получение доходов с ответственностью менеджеров;
- в) виды продукции, работ, услуг, затраты по которым учитываются отдельно друг от друга.

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

14. К переменным относят расходы, размер которых:

- а) не изменяется на единицу продукта;
- б) не зависит от объема производства;

в) с ростом производства пропорционально увеличивается на единицу продукта.

15. Какие типы себестоимости используются в управленческом учете?

- а) все нижеперечисленные;
- б) полная производственная;
- в) прямая производственная (частичная);
- г) по центрам ответственности.

16. В состав материальных затрат включаются:

- а) покупные сырье и материалы, комплектующие изделия и полуфабрикаты;
- б) услуги производственного характера, выполняемые сторонними организациями;
- в) природное сырье;
- г) топливо, энергия, потребляемая со стороны;
- д) потери от недостачи поступивших материальных ресурсов в пределах норм естественной убыли;
- е) все ответы верны.

17. В каком типе производства используется позаказный метод калькулирования?

- а) единичном;
- б) поточном;
- в) непрерывном;
- г) во всех.

18. В затраты производства относят затраты на оплату труда:

- а) производственного персонала основной деятельности;
- б) основную зарплату всех работников, занятых в основной деятельности;
- в) основную и дополнительную зарплату штатных и нештатных работников, занятых в основной деятельности.

19. Сколько ведомостей учета общепроизводственных расходов ведется на предприятии при наличии нескольких производств?

- а) одна;
- б) по каждому производству отдельно;
- в) одна по основным цехам и одна по вспомогательным цехам.

20. Маржинальный доход – это:

- а) сумма постоянных издержек;
- б) разность между выручкой от реализации и переменными затратами;
- в) сумма переменных и постоянных издержек.

21. Основным достоинством двухкруговой организации бухгалтерского управленческого учета является:

- а) экономия бухгалтерского труда и как следствие- сокращение численности бухгалтерского аппарата;
- б) сохранение коммерческой тайны;
- в) повышение достоверности бухгалтерской отчетности;
- г) все ответы верны.

Компетенция ПК-1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

22. При автономном варианте организации учета:

- а) первичная информация вводится и обрабатывается один раз;
- б) первичная информация обрабатывается дважды, что ведет к дополнительным трудовым затратам;
- в) ни один ответ не верен.

23. Элементом учетной политики организации является списание общехозяйственных расходов с одноименного счета 26 в конце отчетного периода в дебет счета 90 «Продажи», субсчет «Себестоимость продаж». Это означает, что в бухгалтерском учете формируется информация о:

- а) полной себестоимости;
- б) производственной себестоимости;
- в) переменной себестоимости;
- г) себестоимости, рассчитанной по прямым затратам.

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

24. Расчет себестоимости единицы продукции может осуществляться методом простого одноступенчатого калькулирования при условии:

- а) производства однородной продукции;
- б) отсутствия запасов незавершенного производства;
- в) отсутствия запасов готовой продукции;
- г) при выполнении всех трех вышеперечисленных условий.

25. Отличительными особенностями системы «стандарт-кост» являются:

- а) текущий учет изменений норм ведется в разрезе причин и инициаторов;
- б) порядок ведения бухгалтерского учета регламентирован, разработаны общие отраслевые стандарты и нормы;
- в) косвенные издержки относятся на себестоимость продукции в сумме фактически произведенных затрат;
- г) ни один ответ не верен.

Практические задания.

Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

1. Чему будет равен критический объем, если цена реализации – 6 руб., переменные затраты на единицу – 4 руб., постоянные затраты за период – 100руб.:

- а) 50 ед
- б) 100 ед
- в) 80 ед

2. Сколько единиц произведенной и реализованной продукции обеспечат получение прибыли в размере 200 руб. (исходные данные в предыдущем вопросе):

- а) 100 ед
- б) 150 ед
- в) 190 ед

3. Используя данные теста 2, определите необходимую цену реализации, чтобы, продав 100 ед. продукции, получить прибыль в сумме 300 руб.:

- а) 8 руб.
- б) 10 руб.
- в) 5 руб.

4. Если организация планирует реализовать 65 изделий (исходные данные см. в тесте 2), то прибыль составит:

- а) 50 руб.
- б) 30 руб.
- в) 90 руб.

5. Предприятие планирует себестоимость продаж 2 000 000 руб., в том числе постоянные затраты – 400 000 руб. и переменные затраты – 75% от объема реализованной продукции. Каким планируется объем продаж:

- а) 2 133 333 руб.
- б) 2 400 000 руб.
- в) 2 666 667 руб.
- г) 3 200 000 руб.

Ключ для оценки ответов

| № | Вариант 1 | Вариант 2 |
|-----------------------------|----------------|----------------|
| Тестовые задания | | |
| 1 | А | А,Б,В |
| 2 | Б | А |
| 3 | А | Б |
| 4 | Е | А |
| 5 | Б | В |
| 6 | В | Б |
| 7 | Б | Б |
| 8 | Б | А |
| 9 | Г | А |
| 10 | Б | Б |
| 11 | Е | Б |
| 12 | В | Б |
| 13 | Б | Б |
| 14 | В | А |
| 15 | А | А |
| 16 | А | Е |
| 17 | Б | А |
| 18 | В | В |
| 19 | Б | Б |
| 20 | Б | Б |
| 21 | Б | Б |
| 22 | В | Б |
| 23 | В | Б |
| 24 | А | Г |
| 25 | А | Г |
| Практические задания | | |
| 1 | 92000 руб. | 50 ед |
| 2 | 50 ед | 150 ед |
| 3 | 50 | 8 руб. |
| 4 | б,в | а, б |
| 5 | 2 133 333 руб. | 2 133 333 руб. |

Критерии оценки:

| Объем выполнения | Оценка | Критерии оценки |
|------------------|-----------------------|---|
| от 61 до 70 | «отлично» | - теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания. |
| от 49 до 60 | «хорошо» | теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты. |
| от 35 до 48 | «Удовлетворительно» | теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты. |
| от 0 до 34 | «Неудовлетворительно» | теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты. |

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА КОМПЛЕКСНОГО
С «ОП.05 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

(ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ПК 1.2, ПК 1.3 ПК 1.4, ЛР 15, ЛР 16, ЛР 18)

1. История возникновения и развития управленческого учета в России
2. Анализ безубыточности производства.
3. Маржинальный доход и методы списания постоянных расходов.
4. Понятие управленческого учета и его предмет.
5. Объекты управленческого учета.
6. Методы расчета трансфертных цен.
7. Трансфертная цена: ее виды и принципы формирования.
8. Метод и способы управленческого учета.
9. Принципы и функции управленческого учета.
10. Порядок закрытия счетов бухгалтерского управленческого учета.
11. Учет затрат в обслуживающих производствах и хозяйствах.
12. Производственный учет как составная часть управленческого учета.
13. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
14. Учет общепроизводственных расходов.
15. Учет затрат на организацию производства и управление им.
16. Экономическая сущность затрат, издержек и расходов на производство продукции.
17. Классификация затрат в целях исчисления себестоимости продукции.
18. Учет затрат, калькулирования себестоимости и выхода продукции промышленных производств.
19. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг автотранспорта.
20. Классификация затрат для принятия управленческих решений и планирования.
21. Классификация затрат для обеспечения системы контроля за затратами.
22. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг энергетических производств и хозяйств.
23. Учет затрат и калькулирования себестоимости работ и услуг водоснабжения.
24. Классификация затрат по степени регулируемости.
25. Особенности учета затрат на ремонт.
26. Классификация затрат в зависимости от времени их возникновения и отнесения на себестоимость продукции.
27. Центры расходов, прибыли, ответственности и бюджетирования.
28. Сущность, виды и особенности учета вспомогательных производств.
29. Учет затрат и калькулирование себестоимости на основе метода «директ-костинг».
30. Сметное планирование (бюджетирование). Разработка главного бюджета.

31. Взаимосвязь операционного и финансового бюджетов.
32. Нормативный метод учета затрат и стандарт-кост.
33. Позаказный метод учета затрат.
34. Виды сметных систем.
35. Фиксированные и гибкие сметы.
36. Попередельный метод учета затрат.
37. Попроцессный метод учета затрат.
38. Нулевые и приростные сметы
39. Периодические и непрерывные сметы.
40. Способы исчисления себестоимости отдельных видов продукции.
41. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
42. Понятие и формирование учетной политики.
43. Выбор вариантов учета и оценки объектов учета.
44. Объект и методы калькулирования себестоимости продукции.
45. Синтетический учет и контроль затрат на продажу продукции.
46. Основные модели учета затрат.
47. Выбор техники, формы и организации управленческого учета.
48. Синтетический и аналитический учет затрат на производство продукции по видам расходов
49. Нормативно-правовое регулирование учета затрат на производство.
50. Подходы к организации бухгалтерского учета затрат на производство и продажу продукции

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки | Методы оценки |
|---|--|--|
| <p>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность, особенности, основные понятия, категории и инструменты управленческого учета, общие принципы его построения, закономерности функционирования современной экономики на уровне управленческого учета организаций; - основные особенности ведущих "школ" и направлений управленческого учета, методы и способы организации учета состояния и использования ресурсов организации в целях управления хозяйственными процессами и результатами деятельности; - систему сбора, обработки и подготовки информации по организации и её внутренним подразделениям, основы построения, расчета и анализа современной системы показателей управленческого учета, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; - проблемы, решаемые бухгалтерами-аналитиками в процессе формирования информации, полезной для принятия управленческих решений. | <ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; • оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает | <p>Текущий контроль Устный и письменный опрос Подготовка рефератов Выполнение тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация – экзамен комплексный с «ОП.05 Аудит»</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | <p>затруднения при выполнении практических задач; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|--|--|

Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:

| | | |
|--|--|---|
| <p>-использовать систему знаний о принципах управленческого учета для систематизации данных о затратах на производство и продажу, оценки себестоимости произведенной продукции и определения прибыли; -рассчитывать на основе типовых методик управленческого учета экономические и социально-экономические показатели; -оценивать на примере конкретных ситуаций эффективность производства и продаж новых видов продукции (работ, услуг), изменения объема и ассортимента продукции (работ, услуг), инвестиций, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования; - осуществлять выбор инструментальных средств управленческого учета для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач; • оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, | <p>Текущий контроль Устный и письменный опрос Подготовка рефератов Выполнение тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация –экзамен комплексный с «ОП.05 Аудит»</p> |
|--|--|---|

Перечень личностных

| | | |
|--|--|--|
| <p>результатов</p> <p>Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию Демонстрирующий готовность к участию в инновационной деятельности Калужского региона.</p> | <p>нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.</p> | |
|--|--|--|

Преподаватель



А.Ю. Клевцова