

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
профессионального модуля
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение
бухгалтерского учета активов организации**

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)
на базе основного общего образования

Калуга 2023 г.

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №01

от «29» июня 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Орловцева

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05

от «29» июня 2023 г.

Составитель: Лесина Т.В., преподаватель Калужского филиала Финуниверситета

Оглавление

Пояснительная записка	4
I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	8
II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ	20
2.1 Нормативно-правовые документы:	20
2.2 . Основная литература:	23
2.3. Дополнительные источники:.....	23
2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины.....	23
III. Оценочные средства.....	25
V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ	43

Пояснительная записка

Фонд оценочных средств (далее – ФОС) по учебной дисциплине «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации» предназначен для студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям).

ФОС разработан на основании:

- требований к уровню подготовки обучающихся ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- основной образовательной программы и учебного плана СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- рабочей программы учебной дисциплины «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации», реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

ФОС по учебной дисциплине «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации» разработан с целью контроля и управления процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков, а также уровня сформированности общих компетенций (далее ОК) и профессиональных компетенций (далее ПК) в объёме учебной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

ФОС включает контрольные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачёта комплексного, защиты отчета по учебной практике, экзамена по модулю.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

иметь представление:

- о современной исторической науке, её специфике, методах исторического познания и роли в решении задач прогрессивного развития России в глобальном мире;
- об истории России и человечества в целом, об общем и особенном в мировом историческом процессе;
- о закономерностях исторического процесса;

знать:

- общие требования к бухгалтерскому учету в части документирования всех хозяйственных действий и операций;
- понятие первичной бухгалтерской документации;
- определение первичных бухгалтерских документов;
- формы первичных бухгалтерских документов, содержащих обязательные реквизиты первичного учетного документа;
- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов, формальной проверки документов, проверки по существу, арифметической проверки;
- принципы и признаки группировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок проведения таксировки и контировки первичных бухгалтерских документов;
- порядок составления регистров бухгалтерского учета;

- правила и сроки хранения первичной бухгалтерской документации;
- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;
- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;
- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;
- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;
- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов
 - автономию финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;
 - учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
 - учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
 - особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
 - порядок оформления денежных и кассовых документов, заполнения кассовой книги;
 - правила заполнения отчета кассира в бухгалтерию;
 - понятие и классификацию основных средств;
 - оценку и переоценку основных средств;
 - учет поступления основных средств;
 - учет выбытия и аренды основных средств;
 - учет амортизации основных средств;
 - особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;
 - понятие и классификацию нематериальных активов;
 - учет поступления и выбытия нематериальных активов;
 - амортизацию нематериальных активов;
 - учет долгосрочных инвестиций;
 - учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - учет материально-производственных запасов;
 - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;
 - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов;
 - учет материалов на складе и в бухгалтерии;
 - синтетический учет движения материалов;
 - учет транспортно-заготовительных расходов;
 - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- систему учета производственных затрат и их классификацию;
 - сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;
 - особенности учета и распределения затрат вспомогательных

производств; - учет потерь и непроизводственных расходов;

- учет и оценку незавершенного производства;
- калькуляцию себестоимости продукции;
- характеристику готовой продукции, оценку и синтетический

учет; - технологию реализации готовой продукции (работ, услуг);

- учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);
- учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;
- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;
- учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.

.уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;

- принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью;

- проверять наличие произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;

- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;

- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;

- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; - организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;

- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;

- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;

- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;

- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;

- конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;
- проводить учет основных средств;
 - проводить учет нематериальных активов;
 - проводить учет долгосрочных инвестиций;
 - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
 - проводить учет материально-производственных запасов;
 - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
 - проводить учет текущих операций и расчетов;
 - проводить учет труда и заработной платы;
 - проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
 - проводить учет кредитов и займов.

Оценка результатов освоения обучающимися учебной дисциплины «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации» осуществляется с использованием следующих форм и методов контроля:

текущий:

- устный и письменный опрос
- подготовка рефератов
- выполнения тестовых заданий

Промежуточная аттестация:

- дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу «МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»
- защита отчета по учебной практике (УП.01)
- экзамен по модулю

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «МДК 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»

специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям)

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
1	2	3	4	5
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; - особенности учета и распределения 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Тема 1. Учет денежных средств в кассе, на расчетных и специальных счетах в банке</p> <p>Тема 1.1 Учет кассовых операций.</p> <p>Тема 1.2. Учет денежных средств на расчетных счетах. Операции на специальных счетах в банке.</p> <p>Тема 1.3 Учет кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам.</p>	<p>устный и письменный опрос</p> <p>подготовка рефератов</p> <p>выполнения тестовых заданий</p>	<p>дифференцированный зачет</p> <p>комплексный по междисциплинарному курсу «МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>защита отчета по учебной практике (УП.01)</p> <p>экзамен по модулю</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Освоенные умения: анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; проводить учет основных средств; проводить учет нематериальных активов; проводить учет долгосрочных инвестиций; проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; проводить учет материально-производственных запасов; проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.</p>				
<p>Освоенные знания: - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p>	<p>Тема 2 Учет амортизируемого имущества Тема 2.1 Учет основных средств. Тема 2.2. Учет движения основных средств Тема 2.3 Амортизация основных средств и ее учет. Тема 2.4 Учет нематериальных активов.</p>	<p>устный и письменный опрос подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p>	<p>дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу «МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации» защита отчета по учебной практике (УП.01)</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета 	<p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>			<p>экзамен по модулю</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>организации;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>				
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Тема 3. Учет долгосрочных инвестиций и финансовых вложений</p> <p>Тема 3.1 Синтетический и аналитический учет долгосрочных инвестиций финансовых вложений</p>	<p>устный и письменный опрос</p> <p>подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p>	<p>дифференцированный зачет</p> <p>комплексный по междисциплинарному курсу «МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>защита отчета по учебной практике (УП.01)</p> <p>экзамен по модулю</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>- учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию;</p> <p>сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление;</p> <p>особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств;</p> <p>учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>				
<p>Освоенные знания:</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- инструкцию по применению плана</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Тема 4. Учет материально-производственных запасов</p> <p>Тема 4.1 Учет материально-производственных запасов.</p>	<p>устный и письменный опрос</p> <p>подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p>	<p>дифференцированный зачет</p> <p>комплексный по междисциплинарному курсу «МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>счетов бухгалтерского учета;</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. <p>Освоенные умения: анализировать план счетов</p>	<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>			<p>о учета активов организации»</p> <p>защита отчета по учебной практике (УП.01)</p> <p>экзамен по модулю</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов.</p>				
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов; 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Тема 5. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости</p> <p>Тема 5.1 Учет затрат основного производства.</p> <p>Тема 5.2 Учет затрат вспомогательного производства.</p> <p>Тема 5.3 Синтетический и аналитический учет и оценка незавершенного производства.</p>	<p>устный и письменный опрос</p> <p>подготовка рефератов</p> <p>выполнения тестовых заданий</p>	<p>дифференцированный зачет</p> <p>комплексный по междисциплинарному курсу «МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>защита отчета по учебной практике (УП.01)</p> <p>экзамен по модулю</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>- понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов;</p> <p>- документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов</p> <p>- учет материалов на складе и в бухгалтерии;</p> <p>- синтетический учет движения материалов;</p> <p>- учет транспортно-заготовительных расходов;</p> <p>- учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов;</p> <p>учет и оценку незавершенного производства;</p> <p>калькуляцию себестоимости продукции</p> <p>характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет;</p> <p>технологии реализации готовой продукции (работ, услуг);</p> <p>учет выручки от реализации продукции (работ, услуг);</p> <p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>				

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; - инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета; - принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации; - классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре; - два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета; - понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств; - учет поступления основных средств; учет выбытия и аренды основных средств; - учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств; - понятие и классификацию нематериальных активов; - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; калькуляцию себестоимости продукции характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологии реализации готовой продукции (работ, услуг); учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); 	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Тема 6. Учет готовой продукции</p> <p>Тема 6.1 Учет готовой продукции и ее реализации</p>	<p>устный и письменный опрос</p> <p>подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p>	<p>дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу «МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>защита отчета по учебной практике (УП.01)</p> <p>экзамен по модулю</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг;</p> <p>учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;</p> <p>учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами.</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;</p> <p>конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>проводить учет основных средств;</p> <p>проводить учет нематериальных активов;</p> <p>проводить учет долгосрочных инвестиций;</p> <p>проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;</p> <p>проводить учет материально-производственных запасов;</p> <p>проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;</p> <p>проводить учет готовой продукции и ее реализации;</p> <p>проводить учет текущих операций и расчетов;</p> <p>проводить учет труда и заработной платы;</p> <p>проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;</p> <p>проводить учет собственного капитала;</p> <p>проводить учет кредитов и займов</p>				
<p>Освоенные знания:</p> <p>- сущность плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;</p> <p>- теоретические вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации;</p> <p>- инструкцию по применению плана счетов бухгалтерского учета;</p> <p>- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации;</p> <p>- классификацию счетов бухгалтерского учета по экономическому содержанию, назначению и структуре;</p> <p>- два подхода к проблеме оптимальной организации рабочего плана счетов - автономии финансового и управленческого учета и объединение финансового и управленческого учета;</p> <p>- понятие и классификацию основных средств; оценку и переоценку основных средств;</p> <p>- учет поступления основных средств;</p> <p>учет выбытия и аренды основных средств;</p> <p>- учет амортизации основных средств; особенности учета арендованных и сданных в аренду основных средств;</p> <p>- понятие и классификацию</p>	<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p> <p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p> <p>ПК 1.1. Обращивать первичные бухгалтерские документы</p> <p>ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации</p> <p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы</p> <p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета</p>	<p>Тема 7. Учет дебиторской и кредиторской задолженности</p> <p>Тема 7.1 Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.</p>	<p>устный и письменный опрос</p> <p>подготовка рефератов</p> <p>выполнения тестовых заданий</p>	<p>дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу «МДК. 01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>защита отчета по учебной практике (УП.01)</p> <p>экзамен по модулю</p>

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
<p>нематериальных активов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - учет поступления и выбытия нематериальных активов; - амортизацию нематериальных активов; - учет долгосрочных инвестиций; - учет финансовых вложений и ценных бумаг; - учет материально-производственных запасов: - понятие, классификацию и оценку материально-производственных запасов; - документальное оформление поступления и расхода материально-производственных запасов - учет материалов на складе и в бухгалтерии; - синтетический учет движения материалов; - учет транспортно-заготовительных расходов; - учет затрат на производство и калькулирование себестоимости: систему учета производственных затрат и их классификацию; сводный учет затрат на производство, обслуживание производства и управление; особенности учета и распределения затрат вспомогательных производств; учет потерь и непроизводственных расходов; учет и оценку незавершенного производства; - калькуляцию себестоимости продукции - характеристику готовой продукции, оценку и синтетический учет; технологию реализации готовой продукции (работ, услуг); - учет выручки от реализации продукции (работ, услуг); - учет расходов по реализации продукции, выполнению работ и оказанию услуг; - учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов; - учет расчетов с работниками по прочим операциям и расчетов с подотчетными лицами. <p>Освоенные умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; - конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации; - проводить учет основных средств; - проводить учет нематериальных активов; - проводить учет долгосрочных инвестиций; - проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; - проводить учет материально-производственных запасов; - проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; 				

Результаты обучения	Код и формулировка компетенции (ОК)	Наименование разделов и тем	Формы и методы оценки	
			Текущий контроль	Промежуточная аттестация
проводить учет готовой продукции и ее реализации; проводить учет текущих операций и расчетов; проводить учет труда и заработной платы; проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; проводить учет собственного капитала; проводить учет кредитов и займов.				

II. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБУЧЕНИЯ

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

2.1 Нормативно-правовые документы:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (действующая редакция);
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (действующая редакция);
3. Гражданский кодекс Российской Федерации в 4 частях (действующая редакция);
4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (действующая редакция);
5. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (действующая редакция);
6. Таможенный кодекс Таможенного союза (действующая редакция);
7. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (действующая редакция);
8. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 N 63-ФЗ (действующая редакция);
9. Федеральный закон от 24.07.1998 N 125-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»;
10. Федеральный закон от 07.08.2001 N 115-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;
11. Федеральный закон от 15.12.2001 N 167-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;
12. Федеральный закон от 26.10.2002 N 127-ФЗ (действующая редакция) «О несостоятельности (банкротстве)»;
13. Федеральный закон от 10.12.2003 N 173-ФЗ (действующая редакция) «О валютном регулировании и валютном контроле»;
14. Федеральный закон от 29.07.2004 N 98-ФЗ (действующая редакция) «О коммерческой тайне»;
15. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (действующая редакция) «О персональных данных»;
16. Федеральный закон от 29.12.2006 N 255-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»;
17. Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (действующая редакция) «О противодействии коррупции»;
18. Федеральный закон от 30.12.2008 N 307-ФЗ (действующая редакция) «Об аудиторской деятельности»;
19. Федеральный закон от 27.07.2010 N 208-ФЗ (действующая редакция) «О консолидированной финансовой отчетности»;

20. Федеральный закон от 27.11.2010 N 311-ФЗ (действующая редакция) «О таможенном регулировании в Российской Федерации»;
21. Федеральный закон от 29.11.2010 N 326-ФЗ (действующая редакция) «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
22. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (действующая редакция);
23. Постановление Правительства РФ в 3 частях от 01.01.2002 N 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (действующая редакция);
24. Постановление Правительства РФ от 15.06.2007 N 375 «Об утверждении Положения об особенностях порядка исчисления пособий по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, ежемесячного пособия по уходу за ребенком гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (действующая редакция);
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 N 116н (действующая редакция);
27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 N 154н (действующая редакция);
28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 N 43н (действующая редакция);
29. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утв. приказом Минфина России от 09.06.2001 N 44н (действующая редакция);
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утв. приказом Минфина России от 30.03.2001 N 26н (действующая редакция);
31. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 N 56н (действующая редакция);
32. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 N 167н (действующая редакция);
33. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. Приказом Минфина России от 06.05.1999 N 32н (действующая редакция);
34. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 N 33н (действующая редакция);
35. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных

- сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 N 48н (действующая редакция);
36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. Приказом Минфина РФ от 08.11.2010 N 143н (действующая редакция);
37. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» ПБУ 13/2000, утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 N 92н (действующая редакция);
38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утв. приказом Минфина России от 27.12.2007 N 153н (действующая редакция);
39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 107н (действующая редакция);
40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 N 66н (действующая редакция);
41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 115н (действующая редакция);
42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 N 114н (действующая редакция);
43. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 N 126н (действующая редакция);
44. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 N 105н (действующая редакция);
45. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 N 106н (действующая редакция);
46. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 N 63н (действующая редакция);
47. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 N 11н (действующая редакция);
48. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011), утв. приказом Минфина РФ от 06.10.2011 N 125н (действующая редакция);
49. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 N 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (действующая редакция);

50 Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (действующая редакция);
51. Приказ Минфина России от 02.07.2010 N 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (действующая редакция)

2.2 . Основная литература:

МДК.01.01

1. Мельникова, Л. А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина, ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2024. — 127 с. — ISBN 978-5-406-11974-7. — URL: <https://book.ru/book/950159>. — Текст : электронный.

2.3. Дополнительные источники:

МДК.01.01

1. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>. – Режим доступа: по подписке.

2. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1048802>. – Режим доступа: по подписке.

3. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/18703>. – Режим доступа: по подписке.

2.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znanium.com>
3. Электронно-библиотечная <https://www.biblio-online.ru>

4. Электронно- библиотечная система «Университетская библиотека система издательства «ЮРАЙТ» ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

III. Оценочные средства

Вопросы для устного и письменного опроса

(ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 3, ЛР 14)

1. Какие нормативные документы определяют порядок организации учета в бюджетных учреждениях?
2. Каковы задачи бюджетного учета?
3. Назовите основные правила ведения бюджетного учета.
4. Сколько разделов содержит План счетов бюджетного учета?
5. Из скольких разрядов состоит номер счета Плана счетов бюджетного учета?
6. Каково понятие нефинансовых активов?
7. На каких счетах осуществляется учет нефинансовых активов?
8. Каким образом определяется срок полезного использования основных средств и нематериальных активов?
9. В какой оценке принимаются на учет основные средства, нематериальные активы, произведенные активы?
10. Какие особенности начисления амортизации по объектам недвижимого имущества?
11. Назовите основные нормативные документы по учету денежных средств.
12. Каковы особенности учета денежных документов?
13. Каковы особенности аккредитивной формы расчетов?
14. Каковы особенности проведения инвентаризации денежных средств?
15. Каково понятие дебиторской задолженности?
16. Каков порядок учета расчетов по выданным авансам?
17. Назовите участников бюджетного процесса, осуществляющих учет на счете 02100200?
18. На каких счетах осуществляется учет расчетов с поставщиками и подрядчиками?
19. Каков порядок учета расчетов по платежам в бюджет?
20. Какие операции учитываются на счете 030405000?
21. На каком счете учитываются обязательные удержания из заработной платы?
22. На каком счете учитываются начисленные пособия по временной нетрудоспособности?
23. На каких счетах отражается финансовый результат учреждения?
24. Какие операции учитываются на счете 040101200?
25. Каков порядок закрытия счетов в конце года?
26. Назовите раздела баланса главного распорядителя, распорядителя, получателя бюджетных средств, главного администратора, администратора источников финансирования дефицита бюджета, главного администратора, администратора доходов бюджета (ф.0503130)?
27. На какие отчетные даты формируется справка по консолидируемым расчетам (ф.0503125)?
28. Что отражает справка по заключению счетов бюджетного учета отчетного финансового года (ф.0503110)?
29. Сколько приложений имеет пояснительная записка (ф.0503160).
30. Порядок формирования фактической себестоимости готовой продукции, работ, услуг.
31. Определение балансовой стоимости основных средств в зависимости от способа их поступления (покупка, безвозмездное поступление и т.д.).
32. Порядок начисления и учет амортизации объектов движимого и недвижимого имущества.
33. Учет затрат по содержанию имущества учреждения.
34. Учет поступления произведенных активов.
35. Учет готовой продукции.

Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Темы для подготовки рефератов

(ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 3, ЛР 14)

1. Бухгалтерская отчетность организации: методика и техника составления
2. Отчетность в бухгалтерском учете как источник оперативного и экономического анализа
3. Бухгалтерская отчетность, как источник информации о хозяйственной деятельности организации
4. Годовая и промежуточная бухгалтерская отчетность
5. Бухгалтерский баланс: методика и техника составления и использование в анализе
6. Бухгалтерский баланс и оценка его статей
7. Формирование бухгалтерского баланса и его анализ с использованием АСУ
8. Отчет о финансовых результатах: назначение, порядок составления и использование в анализе
9. Схемы построения отчета о финансовых результатах в России и международной практике
10. Распределение прибыли и использование информации отчета о финансовых результатах
11. Формирование отчета о финансовых результатах и его анализ с использованием систем АСУ
12. Отчет об изменениях капитала: назначение, методика и техника составления и использование в анализе
13. Анализ и оценка капитала организации и использование информации формы «Отчет об изменениях капитала»
14. Схемы построения отчета об изменениях капитала в России и международной практике
15. Формирование отчета об изменении капитала и его анализ с использованием систем АСУ
16. Отчет о движении денежных средств: назначение, методика и техника составления
17. Анализ и оценка движения денежных средств в организации с использованием информации формы «Отчет о движении денежных средств»
18. Схемы построения отчета о движении денежных средств в России и международной практике
19. Расчет лимитов и смет с учетом информации формы «Отчет о движении денежных средств по операционной (текущей деятельности) организации»
20. Расчет лимитов и смет с учетом информации формы «Отчет о движении денежных средств по инвестиционной деятельности организации»
21. Расчет лимитов и смет с учетом информации формы «Отчет о движении денежных средств по финансовой деятельности организации»
22. Формирование бухгалтерской отчетности с использованием АСУ
23. Анализ бухгалтерской отчетности с использованием АСУ
24. Консолидированная бухгалтерская отчетность: состав, структура и принципы подготовки
25. Особенности составления консолидированной отчетности в международной практике
26. Взаимосвязь форм консолидированной отчетности
27. Принципы, схемы, область применения консолидированной отчетности в России
28. Методы оценки статей консолидированной отчетности в России и международной практике
29. Подготовка консолидированной отчетности с использованием систем АСУ
30. Пояснительная записка, её роль, значение, методика и техника составления, связь с бухгалтерской отчетностью
31. Бухгалтерская отчетность предприятий ведущих учет по упрощенной системе налогообложения
32. Отчетность предпринимателей осуществляющих деятельность без образования юридического лица: методы и техника составления
33. Отчетность, предоставляемая организациями в фонд социального страхования, и её взаимосвязь с бухгалтерской отчетностью
34. Отчетность, предоставляемая организациями по расчетам с бюджетом по единому социальному налогу
35. Отчетность, предоставляемая организациями в рамках налогового учета расчета с бюджетом по налогу (указывается налог или сбор) и её связь с бухгалтерской отчетностью
36. Формирование и оценка статей бухгалтерского баланса.

37. Формирование и оценка статей отчета о прибылях и убытках.
38. Формирование и оценка статей отчета о движении денежных средств
39. Формирование и оценка статей отчета об изменении капитала.

Критерии оценки реферата

1. Актуальность темы исследования.
2. Соответствие содержания теме.
3. Глубина проработки материала.
4. Правильность и полнота использования источников.
5. Соответствие оформления реферата стандартам.

Оценка «отлично» ставится, если выполнены все требования к написанию и защите реферата: обозначена проблема и обоснована ее актуальность, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция, сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объем, соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы на дополнительные вопросы.

Оценка «хорошо» - основные требования к реферату и его защите выполнены, но при этом допущены недочеты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствуют логическая последовательность в суждениях; не выдержан объем реферата; имеются упущения в оформлении; на дополнительные вопросы при защите даны не полные ответы.

Оценка «удовлетворительно» - имеются существенные отступления от требований к реферированию. В частности: тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании реферата или при ответе на дополнительные вопросы; во время защиты отсутствует вывод.

Оценка «неудовлетворительно» - тема реферата не раскрыта, обнаруживаются существенные непонимание проблемы.

Тестовые задания

(ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 3, ЛР 14)

Вариант 1

Компетенция ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?

- а) доверенность
- б) приходный ордер
- в) лимитно-заборная карта
- г) требование-накладная

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2. Двойная запись – способ:

- а) Группировки объектов учета
- б) Отражения хозяйственных операций
- в) Обобщения данных бухгалтерского учета
- г) Всё перечисленное

Компетенция ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

3. Списание денежных средств с расчётного счёта организации по инициативе самой организации оформляется:

- а) платёжным требованием
- б) платёжным поручением;
- в) инкассовым поручением.

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов не относятся:

- а) затраты по доставке материалов до места их использования
- б) таможенные пошлины
- в) стоимость информационных услуг
- г) Налог на добавленную стоимость

5. Обязательными удержаниями являются:

- а) налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам

- б) ранее выданный аванс
- в) погашение задолженности по подотчетным суммам
- г) профсоюзные взносы

Компетенция ПК-1.1 – Обработать первичные бухгалтерские документы

6. Какой из перечисленных активов не может быть принят к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов:

- а) товары
- б) готовая продукция
- в) хозяйственный инвентарь сроком службы менее 12 месяцев
- г) денежные средства

7. Хозяйственные средства по составу и размещению делятся на:

- а) внеоборотные активы и оборотные средства;
- б) нематериальные активы и оборотные средства;
- в) основные средства и оборотные средства.
- г) внеоборотные активы и финансовые вложения

8. Продолжительность срока для выплаты заработной платы не может превышать:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 5 календарных дней;
- в) 3 рабочих дней.

Компетенция ПК-1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

9. Определите тип балансовых изменений: начислена заработная плата работникам организации

- а) Уменьшает итог баланса
- б) Изменяет только актив
- в) Увеличивает итог баланса
- г) Изменяет только пассив

10. Определите тип балансовых изменений: из заработной платы работников удержан НДФЛ

- а) Уменьшает итог баланса
- б) Изменяет только актив
- в) Увеличивает итог баланса
- г) Изменяет только пассив

11. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) по покупным ценам, включая НДС
- б) по договорным ценам
- в) по рыночным ценам
- г) по фактической себестоимости

Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

12. К расходам на продажу готовой продукции относят:

- а) штрафные санкции за несвоевременную отгрузку готовой продукции;
- б) расходы по упаковке продукции;
- в) расход сырья, материалов

13. Ошибка, допущенная в составлении приходного кассового ордера, исправляется:

- а) корректурным способом;
- б) оформляется новый документ;
- в) заштриховать и написать правильно.
- г) способом красного сторно

14. К расходам на продажу готовой продукции не относят:

- а) штрафные санкции за несвоевременную отгрузку готовой продукции;
- б) расходы по упаковке продукции;
- в) расходы по рекламе продукции.

15. Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливается:

- а) организацией самостоятельно
- б) денежные средства могут оставаться в кассе организации без ограничений
- в) по согласованию с кредитной организацией
- г) Правительством РФ

16. Какому лимиту должна следовать организация при расчетах наличными денежными средствами по одному договору:

- а) 15тыс. руб.
- б) таких ограничений не предусмотрено законодательством РФ
- в) 100 тыс. руб.
- г) такой лимит устанавливается организацией самостоятельно по согласованию с банком

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

17. Заработная плата, начисленная рабочим основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 К-т 70
- б) Д-т 25 К-т 70
- в) Д-т 26 К-т 70
- г) Д-т44 К-т 70

18. Бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 62 означает:

- а) оплата счетов покупателями;
- б) поступление аванса от покупателей;
- в) все перечисленное выше

19. Расходы по оплате услуг кредитных организаций за расчетно-кассовое обслуживание списываются проводкой:

- а) Дт счета 26 Кт счета 51
- б) Дт счета 91 Кт счета 51
- в) Дт счета 44 Кт счета 51
- г) Д-т счёта 20 Кт счёта 51

20. Перечислен аванс поставщику согласно договору поставки. В бухгалтерском учете производится запись:

- а) Д-т 60 К-т 62
- б) Д-т 57 К-т 60
- в) Д-т 60 К-т 51
- г) Д-т 62 К-т 60

21. Начисление НДС по реализованной готовой продукции отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 90/2 К-т 68;
- б) Д- т 90/1 К-т 68;
- в) Д-т 90/3 К-т 68.

22. Удержание алиментов с работника отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 68
- б) Дт 70 Кт 71
- в) Дт 70 Кт 76

23. Оплата счёта поставщика за счёт средств аккредитива в бухгалтерском учёте отражается проводкой:

- а) Д-т 60 К-т 55/1
- б) Д-т 60 К-т 51
- в) Д-т 62 К-т 55/1

24. Списана недостача материалов на материально – ответственное лицо. Укажите правильную бухгалтерскую запись:

- а) Д-т 26 К-т 94
- б) Д-т 73-2 К-т 94
- в) Д-т 91-2 К-т 94
- г) Д-т 99 К-т 94

25. Какой бухгалтерской записью отражается погашение краткосрочного кредита с расчетного счета:

- а) Д-т 67 К-т 51
- б) Д-т 66 К-т 50
- в) Д-т 66 К-т 55
- г) Д-т 66 К-т51

Практические задания.

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Выручка от реализации готовой продукции составляет- 954 100 руб., в т. ч. НДС- 86 740 руб., себестоимость продаж – 752 300 руб. Финансовый результат от продажи отражён в бухгалтерском учёте проводкой:

- а) Д-т 90/9 К-т 99 115 060 руб.;
- б) Д-т 99 К-т 90/9 115 060 руб.;
- в) Д-т 90/9 К-т 99 124 500 руб.

2. Остаток материала А на начало месяца – 40 ед. по цене 100 руб. поступило в течение месяца материала: 1 партия – 50 ед. по цене 110 руб., 2 партия – 110 ед. по цене 120 руб. за месяц в производство отпущено 150 ед. материала А. Определить стоимость материала А, отпущенного в производство, если организация оценивает списание материала в производство по средней себестоимости:

- а) 17025 руб.;
- б) 18005 руб.;
- в) 19105 руб.

3. При приобретении сырья был оплачен счёт на сумму 152 000 рублей, включая НДС. На счёте 10 «Материалы» сырьё будет учитываться на сумму:

- а) 152 000 рублей;
- б) 123 014 рублей;
- в) 126 667 рублей.

4. Прибыль, полученная от продажи основных средств, отражается на счетах бухгалтерского учёта проводкой:

- а) Д-т 91/9 К-т 99;
- б) Д-т 90/9 К-т 99;
- в) Д-т 99 К-т 91/9.

5. Уплаченные штрафы, неустойки за неисполнение договорных отношений отражаются на счетах бухгалтерского учёта:

- а) Д-т 51 К-т 76.2, Д-т 76/2 К-т 91.11
- б) Д-т 91/2 К-т 76/2, Д-т 76/2 К-т 51;
- в) Д-т 51 К-т 76/2, Д-т 76/2 К-т 91/1.

Вариант 2

Компетенция ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Основанием для начисления пособия по временной нетрудоспособности является:

- а) Заявление работника
- б) Приказ руководителя
- в) Листок по временной нетрудоспособности

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2. Двойная запись – способ:

- а) Группировки объектов учета
- б) Отражения хозяйственных операций
- в) Обобщения данных бухгалтерского учета
- г) Всё перечисленное

Компетенция ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

3. Основанием, для отражения в учёте налогового вычета по НДС, является:

- а) счёт-фактура;
- б) книга покупок;
- в) всё выше перечисленное

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Активные счета – это счета для учета:

- а) Имущества
- б) Источников образования имущества
- в) Результатов хозяйственной деятельности
- г) Заёмных средств

5. В активе баланса отражаются:

- а) Долги покупателей за продукцию
- б) Долги поставщиков за товары и услуги
- в) Уставный капитал
- г) Нераспределённую прибыль

6. Прямые затраты на производство продукции, работ, услуг учитываются на счетах:

- а) «Общепроизводственные расходы»
- б) «Общехозяйственные расходы»
- в) «Вспомогательные производства»
- г) «Основное производство»

7. К расходам на продажу готовой продукции не относят:

- а) штрафные санкции за несвоевременную отгрузку готовой продукции;
- б) расходы по упаковке продукции;
- в) расходы по рекламе продукции.

Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

8. Недостача материалов учитывается по кредиту счета 10 и дебету:

- а) 15
- б) 94
- в) 73/2
- г) 75/2

9. Начислена заработная плата производственным рабочим:

- а) Д-т 26 К-т 70
- б) Д-т 20 К-т 70
- в) Д-т 40 К-т 70
- г) Д-т 20 К-т 50

10. Начислены страховые взносы:

- а) Д-т 70 К-т 69
- б) Д-т 69 К-т 51
- в) Д-т 20 К-т 69
- г) Д-т 69 К-т 70

11. Расчеты по возмещению персоналом материального ущерба отражаются на счете:

- а) 73
- б) 70
- в) 75
- г) 76

12. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 70 К-т 69
- б) Д-т 70 К-т 68
- в) Д-т 70 К-т 60
- г) Д-т 70 К-т 50

Компетенция ПК-1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

13. Бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 62 означает:

- а) оплата счетов покупателями;
- б) поступление аванса от покупателей;
- в) все перечисленное выше

14. Какой бухгалтерской записью отражается погашение краткосрочного кредита с расчетного счета:

- а) Д-т 67 К-т 51
- б) Д-т 66 К-т 50
- в) Д-т 66 К-т 55
- г) Д-т 66 К-т 51

15. Заработная плата, начисленная рабочим основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 К-т 70
- б) Д-т 25 К-т 70
- в) Д-т 26 К-т 70
- г) Д-т44 К-т 70

Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

16. Что означает бухгалтерская запись: Д-т счета 26 К-т счета 02:

- а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам
- б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
- в) начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
- г) начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения

17. Проводка Дебет 20 Кредит 10 означает:

- а) Списание материалов на производство
- б) Начисление амортизации нематериальных активов.
- в) Начисление заработной платы работникам администрации

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

18. Списание коммерческих расходов на себестоимость продаж в бухгалтерском учёте отражается проводкой:

- а) Д-т 90/2 К-т 44
- б) Д-т 90/2 К-т 25;
- в) Д-т 90/2 К-т 26.

19. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 99 К-т 90/9;
- б) Д-т 91/8 К-т 99;
- в) Д-т 90/9 К-т 99.

20. Списание общехозяйственных затрат на себестоимость продаж отражается проводкой:

- а) Дебет 90/2 Кредит 26
- б) Дебет 20 Кредит 26
- в) Дебет 90/2 Кредит 25

21. Начислен НДС с суммы выручки:

- а) Д- т 51 К-т 91/1 85 510 руб.;
- б) Д-т 91/2 К-т 68 88 510 руб.;
- в) Д-т 90/3 К-т 68 85 510 руб.

22. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств от поставщиков по договорной стоимости:

- а) Д-т 01 К-т 60
- б) Д-т 01 К-т 76
- в) Д-т 08 К-т 60
- г) Д-т 01 К-т 08

23. На сумму выручки от продажи готовой продукции на счетах бухгалтерского учёта делается проводка:

- а) Д-т 62 К-т 68;
- б) Д-т 62 К-т 91/1;
- в) Д-т 62 К-т 90/1.

24. Списание фактической себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском учёте отражается проводкой (счёт 40 не используется):

- а) Д-т 90/2 К-т 43;
- б) Д-т 90/1 К-т 43;
- в) Д-т 62 К-т 90/2.

25. Какой проводкой отражают реформацию баланса, если по итогам года получена прибыль?

- а) Д-т 84 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 84;
- в) Д-т 83 К-т 84.

Практические задания.

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Выручка от реализации готовой продукции составляет – 954 100 руб., в т. ч. НДС – 86 740 руб., себестоимость продаж – 752 300 руб. Финансовый результат от продажи отражён в бухгалтерском учёте проводкой:

- а) Д-т 90/9 К-т 99 115 060 руб.;
- б) Д-т 99 К-т 90/9 115 060 руб.;
- в) Д-т 90/9 К-т 99 124 500 руб.

2. В течение расчетного периода на расчетный счет организации зачислено 560200 руб., перечисления с расчетного счета за этот период составили 590482 руб., на конец отчетного периода сальдо на этом счете равно 386752 руб., на начало периода сальдо по счету 51 «Расчетный счет» имело вид:

- а) 417034;
- б) 356470;
- в) 763930

3. За отчетный период начислены заработная плата работникам организации в размере 153000 руб. Налог на доходы физических лиц – 19280 руб., удержания по

исполнительным листам – 5230 руб. Заработная плата выдается из кассы организации за отчетный период. Выдача начисленной заработной платы не может составлять более:

- а) 152000 =
- б) 128490 =
- в) 133720 =
- г) 147770 =

4. Стоимость отгруженной готовой продукции покупателям – 1100100 руб., НДС – 10%. Бухгалтер отразил в учёте эту операцию следующим образом:

- а) Д-т 62 К-т 91/1 1 100 100 руб.;
- б) Д-т 92 К-т 99 1 000 090 руб.;
- в) Д-т 62 К-т 90/1 1 100 100 руб.

5. Фактическая себестоимость реализованной продукции составила – 754 100 руб. и отражена в учёте проводкой:

- а) Д-т 43 К-т 90/2 754 100 руб.;
- б) Д-т 90/2 К-т 43 754 100 руб.;
- в) Д-т 91/2 К-т 43 754 100 руб.

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
Тестовые задания		
1	Г	В
2	Б	Б
3	Б	В
4	Г	А
5	А	А
6	Г	Г
7	А	А
8	В	Б
9	Г	Б
10	Г	В
11	Г	А
12	Б	Б
13	Б	В
14	А	Г
15	А	А
16	В	Г
17	А	А
18	В	А
19	Б	В
20	В	А
21	В	В
22	В	В
23	А	В
24	Б	А
25	Г	Б

Практические задания		
1	Д-т 90/9 К-т 99 115 060 руб.	Д-т 90/9 К-т 99 115 060 руб.
2	17025 руб.	356470
3	126 667 руб.	128490 =
4	Д-т 91/9 К-т 99	Д-т 62 К-т 90/1 1 100 100 руб.
5	Д-т 91/2 К-т 76/2, Д-т 76/2 К-т 51	Д-т 90/2 К-т 43 754 100 руб.

Критерии оценки:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.

IV. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации» профессионального модуля «ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации» осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, выполнение тестовых заданий, выполнения обучающимися индивидуальных задания, исследований, а также проведения промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета комплексного, экзамена по модулю.

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
<p>ПК 1.1. Обработать первичные бухгалтерские документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение; -принимать первичные бухгалтерские документы на бумажном носителе и (или) в виде электронного документа, подписанного электронной подписью; -проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов; -проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку; -проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков; -проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов; -организовывать документооборот; -разбираться в номенклатуре дел; -заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; -передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив; -передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения; -исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах. 	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Защита отчета по учебной практике (УП.01) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>
<p>ПК 1.2. Разработать и согласовать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций; - обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности; -конструировать поэтапно рабочий план счетов бухгалтерского учета организации. 	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Защита отчета по учебной практике (УП.01) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>
<p>ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути; -проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах; -учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам; -оформлять денежные и кассовые документы; -заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию. 	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические</p>

		<p>основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Защита отчета по учебной практике (УП.01) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>
<p>ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.</p>	<p>Умение:</p> <ul style="list-style-type: none"> -проводить учет основных средств; -проводить учет нематериальных активов; -проводить учет долгосрочных инвестиций; -проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг; -проводить учет материально-производственных запасов; -проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости; -проводить учет готовой продукции и ее реализации; -проводить учет текущих операций и расчетов; -проводить учет труда и заработной платы; -проводить учет финансовых результатов и использования прибыли; -проводить учет собственного капитала; -проводить учет кредитов и займов. 	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Защита отчета по учебной практике (УП.01) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>
<p>ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам</p>	<p>Выбор оптимальных способов решения профессиональных задач применительно к различным контекстам.</p>	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Защита отчета по учебной практике (УП.01) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>
<p>ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности</p>	<p>Эффективный поиск необходимой информации, использование различных источников получения информации, включая интернет-ресурсы.</p>	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Защита отчета по учебной практике (УП.01) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>
<p>ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;</p>	<p>Использование механизмов создания и обработки текста, а также ведение деловых бесед, участие в совещаниях, деловая телефонная коммуникация.</p>	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p> <p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Защита отчета по учебной практике (УП.01) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>

<p>ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>Умение использовать в образовательной и профессиональной деятельности электронно-правовые системы, умение применять бухгалтерские программы и осуществлять представление документов в органы статистики через телекоммуникационные каналы.</p>	<p>Текущий контроль в форме: устный и письменный опрос подготовка рефератов выполнения тестовых заданий</p>
<p>Перечень личностных результатов Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость</p>		<p>Промежуточная аттестация Дифференцированный зачет комплексный по междисциплинарному курсу МДК.01.01 «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»</p> <p>Защита отчета по учебной практике (УП.01) Экзамен по модулю ПМ. 01</p>

Преподаватель



Лесина Т.В.

**V. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ЭКЗАМЕНА ПО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Калужский филиал**

ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА

ДЛЯ ЭКЗАМЕНА

профессионального модуля ПМ.01 «Документирование хозяйственных
операций и ведение бухгалтерского учета активов организации»

специальность

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Калуга 2023

РАССМОТРЕН
Предметной (цикловой) комиссией

Протокол №01

от «29» июня 2023 г.

Председатель
предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

Разработан на основе Федерального
государственного образовательного
стандарта среднего профессионального
образования по специальности 38.02.01
Экономика и бухгалтерский учет (по
отраслям)

Заместитель директора
по учебно-методической работе



О.М. Орловцева

ОДОБРЕН
Учебно-методическим советом Калужского
филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет
при Правительстве Российской Федерации»

Протокол №05
от «29» июня 2023 г.

Согласовано: генеральный директор ООО «Ампер» Е.М. Свиридова

ВОПРОСЫ К ЭКЗАМЕНУ

1. Учет денежных средств и кассовых операций.
2. Документация по бухгалтерскому учету кассовых операций.
3. Документальное оформление и учет операций на расчетном счете.
4. Понятие бухгалтерской отчетности.
5. Роль бухгалтера на предприятии. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации».
6. Учетная политика организации. ПБУ 1/08 «Учетная политика организации».
7. Синтетически и аналитический учет по расчетным счетам.
8. Сущность и значение бухгалтерских документов.
9. План счетов бухгалтерского учета.
10. Понятие себестоимости продукции.
11. Учет затрат основного производства
12. Учет валютных операций. ПБУ 3/06 «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте».
13. Классификация затрат предприятия.
14. Понятие курсовой разницы.
15. Учет импортных операций.
16. Учет экспортных операций.
17. Прямые расходы.
18. Косвенные расходы.
19. Учет непроектных расходов и потерь.
20. Учет вспомогательного производства.
21. Учет операций на специальных счетах в банках.
22. Учет переводов в пути.
23. Понятие и классификация основных средств. ПБУ 6/01 «Учёт основных средств».
24. Документальное оформление движения основных средств.
25. Амортизация основных средств.
26. Понятие нематериальных активов. ПБУ 14/07 «Учет нематериальных активов».
27. Амортизация нематериальных активов.
28. Документальное оформление движения нематериальных активов.
29. Виды и оценка нематериальных активов.
30. Понятие общепроизводственных расходов.
31. Понятие общехозяйственных расходов.
32. Понятие и классификация материально-производственных запасов.
33. Способы списания материально-производственных запасов.
34. Документальное оформление движения материалов.
35. Расчет себестоимости затрат вспомогательных производств.
36. Понятие и оценка долгосрочных инвестиций.
37. Учет готовой продукции.
38. Методы оценки готовой продукции.
39. Оценка материально-производственных запасов.
40. Учет потерь от брака.
41. Синтетический учет готовой продукции.

42. Понятие, классификация и оценка финансовых вложений.
43. Учет реализации продукции выполненных работ, оказанных услуг.
44. Представительские расходы.
45. Учет расходов будущих периодов.
46. Порядок определения выручки по бухгалтерскому учету.
47. Порядок определения выручки по налоговому учету.
48. Учет расходов на продажу.
49. Учет на содержание объектов непромышленной сферы.
50. Учет реализации товаров, работ и услуг через посредников.
51. Учет поступления товаров.
52. Понятие торговой наценки.
53. Учет расходов по обычным видам деятельности.
54. Учет прочих расходов.
55. Определение и списание расходов по продаже продукции, выполнению работ и услуг.
56. Понятие дебиторской задолженности.
57. Безналичные формы расчетов.
58. ПБУ 9/99 «Доходы организации», ПБУ 10/99 «Расходы организации».
59. Определение финансового результата от реализации продукции, товаров, работ, услуг.
60. Учет арендованных основных средств.

Оцениваемые компетенции:

Код	Общие компетенции (формулировка)
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК09.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
Код	Профессиональные компетенции (формулировка)
ВД	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

Информация, необходимая для подготовки к экзамену

1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете»;
2. Мельникова, Л. А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина, ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-11974-7. — URL: <https://book.ru/book/950159>. — Текст : электронный.
3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>. – Режим доступа: по подписке.
4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1048802>. – Режим доступа: по подписке.
5. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/18703>. – Режим доступа: по подписке.

Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

Тестовые задания

(ОК 01, ОК 02, ОК 05, ОК 09, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ЛР 3, ЛР 14)

Вариант 1

Компетенция ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Какой первичный документ применяется для учета материалов, поступивших от поставщиков?

- а) доверенность
- б) приходный ордер
- в) лимитно-заборная карта
- г) требование-накладная

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2. Двойная запись – способ:

- а) Группировки объектов учета
- б) Отражения хозяйственных операций
- в) Обобщения данных бухгалтерского учета
- г) Всё перечисленное

Компетенция ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

3. Списание денежных средств с расчетного счёта организации по инициативе самой организации оформляется:

- а) платёжным требованием
- б) платёжным поручением;
- в) инкассовым поручением.

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов не относятся:

- а) затраты по доставке материалов до места их использования
- б) таможенные пошлины
- в) стоимость информационных услуг
- г) Налог на добавленную стоимость

5. Обязательными удержаниями являются:

- а) налог на доходы физических лиц, по исполнительным листам

- б) ранее выданный аванс
- в) погашение задолженности по подотчетным суммам
- г) профсоюзные взносы

Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

6. Какой из перечисленных активов не может быть принят к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов:

- а) товары
- б) готовая продукция
- в) хозяйственный инвентарь сроком службы менее 12 месяцев
- г) денежные средства

7. Хозяйственные средства по составу и размещению делятся на:

- а) внеоборотные активы и оборотные средства;
- б) нематериальные активы и оборотные средства;
- в) основные средства и оборотные средства.
- г) внеоборотные активы и финансовые вложения

8. Продолжительность срока для выплаты заработной платы не может превышать:

- а) 5 рабочих дней;
- б) 5 календарных дней;
- в) 3 рабочих дней.

Компетенция ПК-1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

9. Определите тип балансовых изменений: начислена заработная плата работникам организации

- а) Уменьшает итог баланса
- б) Изменяет только актив
- в) Увеличивает итог баланса
- г) Изменяет только пассив

10. Определите тип балансовых изменений: из заработной платы работников удержан НДФЛ

- а) Уменьшает итог баланса
- б) Изменяет только актив
- в) Увеличивает итог баланса
- г) Изменяет только пассив

11. Учет материалов на счете 10 «Материалы» ведется:

- а) по покупным ценам, включая НДС
- б) по договорным ценам
- в) по рыночным ценам

г) по фактической себестоимости

Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

12. К расходам на продажу готовой продукции относят:

- а) штрафные санкции за несвоевременную отгрузку готовой продукции;
- б) расходы по упаковке продукции;
- в) расход сырья, материалов

13. Ошибка, допущенная в составлении приходного кассового ордера, исправляется:

- а) корректурным способом;
- б) оформляется новый документ;
- в) заштриховать и написать правильно.
- г) способом красного сторно

14. К расходам на продажу готовой продукции не относят:

- а) штрафные санкции за несвоевременную отгрузку готовой продукции;
- б) расходы по упаковке продукции;
- в) расходы по рекламе продукции.

15. Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливается:

- а) организацией самостоятельно
- б) денежные средства могут оставаться в кассе организации без ограничений
- в) по согласованию с кредитной организацией
- г) Правительством РФ

16. Какому лимиту должна следовать организация при расчетах наличными денежными средствами по одному договору:

- а) 15тыс. руб.
- б) таких ограничений не предусмотрено законодательством РФ
- в) 100 тыс. руб.
- г) такой лимит устанавливается организацией самостоятельно по согласованию с банком

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

17. Заработная плата, начисленная рабочим основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 К-т 70
- б) Д-т 25 К-т 70
- в) Д-т 26 К-т 70
- г) Д-т44 К-т 70

18. Бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 62 означает:

- а) оплата счетов покупателями;
- б) поступление аванса от покупателей;
- в) все перечисленное выше

19. Расходы по оплате услуг кредитных организаций за расчетно-кассовое обслуживание списываются проводкой:

- а) Дт счета 26 Кт счета 51
- б) Дт счета 91 Кт счета 51
- в) Дт счета 44 Кт счета 51
- г) Д-т счёта 20 Кт счёта 51

20. Перечислен аванс поставщику согласно договору поставки. В бухгалтерском учете производится запись:

- а) Д-т 60 К-т 62
- б) Д-т 57 К-т 60
- в) Д-т 60 К-т 51
- г) Д-т 62 К-т 60

21. Начисление НДС по реализованной готовой продукции отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 90/2 К-т 68;
- б) Д-т 90/1 К-т 68;
- в) Д-т 90/3 К-т 68.

22. Удержание алиментов с работника отражается проводкой:

- а) Дт 70 Кт 68
- б) Дт 70 Кт 71
- в) Дт 70 Кт 76

23. Оплата счёта поставщика за счёт средств аккредитива в бухгалтерском учёте отражается проводкой:

- а) Д-т 60 К-т 55/1
- б) Д-т 60 К-т 51
- в) Д-т 62 К-т 55/1

24. Списана недостача материалов на материально – ответственное лицо. Укажите правильную бухгалтерскую запись:

- а) Д-т 26 К-т 94
- б) Д-т 73-2 К-т 94
- в) Д-т 91-2 К-т 94
- г) Д-т 99 К-т 94

25. Какой бухгалтерской записью отражается погашение краткосрочного кредита с расчетного счета:

- а) Д-т 67 К-т 51

- б) Д-т 66 К-т 50
- в) Д-т 66 К-т 55
- г) Д-т 66 К-т 51

Практические задания.

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Выручка от реализации готовой продукции составляет- 954 100 руб., в т. ч. НДС- 86 740 руб., себестоимость продаж – 752 300 руб. Финансовый результат от продажи отражён в бухгалтерском учёте проводкой:

- а) Д-т 90/9 К-т 99 115 060 руб.;
- б) Д-т 99 К-т 90/9 115 060 руб.;
- в) Д-т 90/9 К-т 99 124 500 руб.

2. Остаток материала А на начало месяца – 40 ед. по цене 100 руб. поступило в течение месяца материала: 1 партия – 50 ед. по цене 110 руб., 2 партия – 110 ед. по цене 120 руб. за месяц в производство отпущено 150 ед. материала А. Определить стоимость материала А, отпущенного в производство, если организация оценивает списание материала в производство по средней себестоимости:

- а) 17025 руб.;
- б) 18005 руб.;
- в) 19105 руб.

3. При приобретении сырья был оплачен счёт на сумму 152 000 рублей, включая НДС. На счёте 10 «Материалы» сырьё будет учитываться на сумму:

- а) 152 000 рублей;
- б) 123 014 рублей;
- в) 126 667 рублей.

4. Прибыль, полученная от продажи основных средств, отражается на счетах бухгалтерского учёта проводкой:

- а) Д-т 91/9 К-т 99;
- б) Д-т 90/9 К-т 99;
- в) Д-т 99 К-т 91/9.

5. Уплаченные штрафы, неустойки за неисполнение договорных отношений отражаются на счетах бухгалтерского учёта:

- а) Д-т 51 К-т 76.2, Д-т 76/2 К-т 91.11
- б) Д-т 91/2 К-т 76/2, Д-т 76/2 К-т 51;
- в) Д-т 51 К-т 76/2, Д-т 76/2 К-т 91/1.

Вариант 2

Компетенция ОК-01 – Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам

1. Основанием для начисления пособия по временной нетрудоспособности является:
- а) Заявление работника
 - б) Приказ руководителя
 - в) Листок по временной нетрудоспособности

Компетенция ОК-02 – Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

2. Двойная запись – способ:
- а) Группировки объектов учета
 - б) Отражения хозяйственных операций
 - в) Обобщения данных бухгалтерского учета
 - г) Всё перечисленное

Компетенция ОК-05 – Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

3. Основанием, для отражения в учёте налогового вычета по НДС, является:
- а) счёт-фактура;
 - б) книга покупок;
 - в) всё выше перечисленное

Компетенция ОК-09 – Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4. Активные счета – это счета для учета:
- а) Имущества
 - б) Источников образования имущества
 - в) Результатов хозяйственной деятельности
 - г) Заёмных средств

5. В активе баланса отражаются:
- а) Долги покупателей за продукцию
 - б) Долги поставщиков за товары и услуги
 - в) Уставный капитал
 - г) Нераспределённую прибыль

6. Прямые затраты на производство продукции, работ, услуг учитываются на счетах:
- а) «Общепроизводственные расходы»

- б) «Общехозяйственные расходы»
- в) «Вспомогательные производства»
- г) «Основное производство»

7. К расходам на продажу готовой продукции не относят:

- а) штрафные санкции за несвоевременную отгрузку готовой продукции;
- б) расходы по упаковке продукции;
- в) расходы по рекламе продукции.

Компетенция ПК-1.1 – Обрабатывать первичные бухгалтерские документы

8. Недостача материалов учитывается по кредиту счета 10 и дебету:

- а) 15
- б) 94
- в) 73/2
- г) 75/2

9. Начислена заработная плата производственным рабочим:

- а) Д-т 26 К-т 70
- б) Д-т 20 К-т 70
- в) Д-т 40 К-т 70
- г) Д-т 20 К-т 50

10. Начислены страховые взносы:

- а) Д-т 70 К-т 69
- б) Д-т 69 К-т 51
- в) Д-т 20 К-т 69
- г) Д-т 69 К-т 70

11. Расчеты по возмещению персоналом материального ущерба отражаются на счете:

- а) 73
- б) 70
- в) 75
- г) 76

12. Удержание налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской записью:

- а) Д-т 70 К-т 69
- б) Д-т 70 К-т 68
- в) Д-т 70 К-т 60
- г) Д-т 70 К-т 50

Компетенция ПК-1.2 – Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

13. Бухгалтерская проводка Д-т 51 К-т 62 означает:

- а) оплата счетов покупателями;
- б) поступление аванса от покупателей;
- в) все перечисленное выше

14. Какой бухгалтерской записью отражается погашение краткосрочного кредита с расчетного счета:

- а) Д-т 67 К-т 51
- б) Д-т 66 К-т 50
- в) Д-т 66 К-т 55
- г) Д-т 66 К-т 51

15. Заработная плата, начисленная рабочим основного производства, оформляется бухгалтерской записью:

- а) Д-т 20 К-т 70
- б) Д-т 25 К-т 70
- в) Д-т 26 К-т 70
- г) Д-т 44 К-т 70

Компетенция ПК-1.3 – Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

16. Что означает бухгалтерская запись: Д-т счета 26 К-т счета 02:

- а) начисление амортизации по приобретенным основным средствам
- б) начисление амортизации по основным средствам общепроизводственного назначения
- в) начисление амортизации по объектам основных средств обслуживающих производств и хозяйств
- г) начисление амортизации по объектам основных средств общехозяйственного назначения

17. Проводка Дебет 20 Кредит 10 означает:

- а) списание материалов на производство
- б) начисление амортизации нематериальных активов.
- в) начисление заработной платы работникам администрации

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

18. списание коммерческих расходов на себестоимость продаж в бухгалтерском учёте отражается проводкой:

- а) Д-т 90/2 К-т 44
- б) Д-т 90/2 К-т 25;
- в) Д-т 90/2 К-т 26.

19. Прибыль от продажи готовой продукции отражается бухгалтерской проводкой:

- а) Д-т 99 К-т 90/9;

- б) Д-т 91/8 К-т 99;
- в) Д-т 90/9 К-т 99.

20. Списание общехозяйственных затрат на себестоимость продаж отражается проводкой:

- а) Дебет 90/2 Кредит 26
- б) Дебет 20 Кредит 26
- в) Дебет 90/2 Кредит 25

21. Начислен НДС с суммы выручки:

- а) Д-т 51 К-т 91/1 85 510 руб.;
- б) Д-т 91/2 К-т 68 88 510 руб.;
- в) Д-т 90/3 К-т 68 85 510 руб.

22. Какой записью на счетах отражают поступление основных средств от поставщиков по договорной стоимости:

- а) Д-т 01 К-т 60
- б) Д-т 01 К-т 76
- в) Д-т 08 К-т 60
- г) Д-т 01 К-т 08

23. На сумму выручки от продажи готовой продукции на счетах бухгалтерского учёта делается проводка:

- а) Д-т 62 К-т 68;
- б) Д-т 62 К-т 91/1;
- в) Д-т 62 К-т 90/1.

24. Списание фактической себестоимости реализованной продукции в бухгалтерском учёте отражается проводкой (счёт 40 не используется):

- а) Д-т 90/2 К-т 43;
- б) Д-т 90/1 К-т 43;
- в) Д-т 62 К-т 90/2.

25. Какой проводкой отражают реформацию баланса, если по итогам года получена прибыль?

- а) Д-т 84 К-т 99;
- б) Д-т 99 К-т 84;
- в) Д-т 83 К-т 84.

Практические задания.

Компетенция ПК-1.4 – Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

1. Выручка от реализации готовой продукции составляет – 954 100 руб., в т. ч. НДС – 86 740 руб., себестоимость продаж – 752 300 руб. Финансовый результат от продажи отражён в бухгалтерском учёте проводкой:

- а) Д-т 90/9 К-т 99 115 060 руб.;
- б) Д-т 99 К-т 90/9 115 060 руб.;
- в) Д-т 90/9 К-т 99 124 500 руб.

2. В течение расчетного периода на расчетный счет организации зачислено 560200 руб., перечисления с расчетного счета за этот период составили 590482 руб., на конец отчетного периода сальдо на этом счете равно 386752 руб., на начало периода сальдо по счету 51 «Расчетный счет» имело вид:

- а) 417034;
- б) 356470;
- в) 763930

3. За отчетный период начислены заработная плата работникам организации в размере 153000 руб. Налог на доходы физических лиц – 19280 руб., удержания по исполнительным листам – 5230 руб. Заработная плата выдается из кассы организации за отчетный период. Выдача начисленной заработной платы не может составлять более:

- а) 152000 =
- б) 128490 =
- в) 133720 =
- г) 147770 =

4. Стоимость отгруженной готовой продукции покупателям – 1100100 руб., НДС – 10%. Бухгалтер отразил в учёте эту операцию следующим образом:

- а) Д-т 62 К-т 91/1 1 100 100 руб.;
- б) Д-т 92 К-т 99 1 000 090 руб.;
- в) Д-т 62 К-т 90/1 1 100 100 руб.

5. Фактическая себестоимость реализованной продукции составила – 754 100 руб. и отражена в учёте проводкой:

- а) Д-т 43 К-т 90/2 754 100 руб.;
- б) Д-т 90/2 К-т 43 754 100 руб.;
- в) Д-т 91/2 К-т 43 754 100 руб.

Ключ для оценки ответов

№	Вариант 1	Вариант 2
Тестовые задания		
1	Г	В
2	Б	Б
3	Б	В
4	Г	А
5	А	А

6	Г	Г
7	А	А
8	В	Б
9	Г	Б
10	Г	В
11	Г	А
12	Б	Б
13	Б	В
14	А	Г
15	А	А
16	В	Г
17	А	А
18	В	А
19	Б	В
20	В	А
21	В	В
22	В	В
23	А	В
24	Б	А
25	Г	Б
Практические задания		
1	Д-т 90/9 К-т 99 115 060 руб.	Д-т 90/9 К-т 99 115 060 руб.
2	17025 руб.	356470
3	126 667 руб.	128490 =
4	Д-т 91/9 К-т 99	Д-т 62 К-т 90/1 1 100 100 руб.
5	Д-т 91/2 К-т 76/2, Д-т 76/2 К-т 51	Д-т 90/2 К-т 43 754 100 руб.

Критерии оценки:

Объем выполнения	Оценка	Критерии оценки
от 61 до 70	«отлично»	- теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения, выполнены все задания.
от 49 до 60	«хорошо»	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, сформированы необходимые практические навыки и умения не в полном объеме, выполнены все задания, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.
от 35 до 48	«Удовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, сформированы в основном необходимые практические навыки и умения, выполнено большинство заданий, при выполнении которых были обнаружены ошибки и недочеты.

от 0 до 34	«Неудовлетворительно»	теоретическое содержание дисциплины не освоено, не сформированы необходимые практические навыки и умения, выполненные учебные задания содержат ошибки и недочеты.
------------	-----------------------	---

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ группы, код, наименование специальности

Место проведения практики

наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики

Виды и качество выполнения работ

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель комиссии

Члены комиссии

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА ПО МОДУЛЮ

(Фамилия, имя, отчество обучающегося)

№ группы, код, наименование специальности _____

«ПМ.01 «Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации»»

Дата проведения экзамена (квалификационного) _____

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК,	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 01.01	Дифференцированный зачет комплексный	5,4,3
УП.01	Дифференцированный зачет комплексный	5,4,3
ПМ.01	Экзамен по модулю	5,4,3

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Максима льное количество баллов	Количество баллов обучающегося	ПК, ОК освоена/ не освоена
ПК.....	Оценка «отлично» -			
<i>и т.д.</i>				

Вид профессиональной деятельности

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

1. Максимальное время выполнения задания 135 мин/час
2. Используемое оборудование (инвентарь), расходные материалы: заготовленные комплекты листов бумаги для выполнения письменного экзаменационного задания и черновики, проштампованных штампом учебного заведения по числу экзаменуемых с запасом.
3. Литература для экзаменуемого:
 1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018) «О бухгалтерском учете»;
 2. Мельникова, Л. А., Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации. : учебник / Л. А. Мельникова, Е. Н. Домбровская, Т. В. Лесина, ; под ред. Ж. А. Кеворковой. — Москва : КноРус, 2023. — 127 с. — ISBN 978-5-406-11974-7. — URL: <https://book.ru/book/950159>. — Текст : электронный.
 3. Белова, Л. М. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебник / Л.М. Белова, О.Р. Кондрашова, Р.С. Никандрова. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 352 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1003775. - ISBN 978-5-16-014794-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1872523>. — Режим доступа: по подписке.
 4. Качан, Н. А. Практические основы бухгалтерского учета активов организации : учебное пособие / Н.А. Качан, А.Б. Тресницкий. — 2-е изд., стер. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 541 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1048802. - ISBN 978-5-16-015742-9. - Текст : электронный. - URL:<https://znanium.com/catalog/product/1048802>. — Режим доступа: по подписке.
 5. Усачева, О. В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск: Изд-во НГТУ, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/18703>. — Режим доступа: по подписке.
4. Оценочные листы по количеству экзаменуемых
5. Аттестационные листы по производственной практике (по профилю специальности)
6. Сводная оценочная ведомость
В документах предварительно заполняются графы, носящие информационный характер:
 - фамилия, имя, отчество экзаменуемого,

- код, наименование специальности,
- наименование профессионального модуля,
- результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Преподаватель



Т.В. Лесина