

Аннотация дисциплины
**«Деловой иностранный язык
(английский, немецкий, французский)»**

Цели дисциплины:

-подготовка к практическому использованию иностранного языка в профессиональной деятельности;

- развитие общей, коммуникативной и профессиональной компетенции обучающихся, необходимой для:

делового профессионального общения в ситуациях делового партнерства и совместной профессиональной деятельности;

чтения и адекватного понимания оригинальной литературы с целью извлечения необходимой информации по тематике широкого профиля вуза и узкой специализации;

дальнейшего самообразования.

Краткое содержание:

Тематика материалов для обучения различным видам иноязычной речевой деятельности (аудирование, чтение, говорение, письмо): Деловая корреспонденция. Деловое общение. Устройство на работу (интервью, резюме, CV, сопроводительное письмо). Участие в деловых встречах и переговорах. Деловая документация. Презентация компании и ее продукции.