

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Калужский филиал Финуниверситета

СОГЛАСОВАНО


Генеральный директор ООО «Ампер»


_____ Е.М. Свиридова
«29» июня 2023



УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе


_____ О.М. Орловцева

«29» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики (по профилю специальности)
по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
форма обучения – очная
профессионального модуля
ПМ. 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой)
отчетности
на базе основного общего образования

Калуга
2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Организации – партнеры:

-ООО «Элмик» г. Калуга,

-Министерство финансов Калужской области,

-Управление Федерального казначейства по Калужской области.

Разработчики:

Лесина Татьяна Викторовна, к.э.н., преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа производственной практики рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии по общепрофессиональным и профессиональным дисциплинам

Протокол от «29» июня 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Денисова

Оглавление

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	4
1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности).....	4
1.1.1. Перечень общих компетенций.....	4
1.1.2. Перечень профессиональных компетенций	4
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности).....	7
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ).....	8
2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)	8
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	13
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	17
3.1. Материально-техническое обеспечение	17
3.2. Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)	17
3.3. Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (по профилю специальности).....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	19

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Цель и планируемые результаты освоения программы производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессиональных модулей образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;
- выполнение работ по рабочей профессии, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для профессиональной деятельности бухгалтера по составлению и использованию финансовой отчетности.

1.1.1. Перечень общих компетенций

Код (ОК)	Общие компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код (ПК)	Профессиональные компетенции
ВД	«Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности»
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской и представлять их в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и

	ДОХОДНОСТИ
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) по видам профессиональной деятельности обучающийся должен:

иметь практический опыт в:	<ul style="list-style-type: none"> — составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; — составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности; — анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; применении налоговых льгот; — разработке учетной политики в целях налогообложения; — составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности.
уметь	<ul style="list-style-type: none"> — использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля; — выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры; — применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка); — выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок; оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе; — формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков; — анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами; — определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; — определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; — планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; — распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников); — проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа и выполнять процедуры по ее обобщению; — формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; — оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и

	<p>платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;</p> <ul style="list-style-type: none"> — формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; — применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; — составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; — вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); — отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации; — определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; — закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки; — устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов; осваивать новые формы бухгалтерской отчетности; — адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности.
<p>знать</p>	<ul style="list-style-type: none"> — законодательство Российской Федерации о бухгалтерском учете, о налогах и сборах, консолидированной финансовой отчетности, аудиторской деятельности, архивном деле, в области социального и медицинского страхования, пенсионного обеспечения; гражданское, таможенное, трудовое, валютное, бюджетное законодательство Российской Федерации, законодательство о противодействии коррупции и коммерческому подкупу, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, законодательство о порядке изъятия бухгалтерских документов, об ответственности за непредставление или представление недостоверной отчетности; — определение бухгалтерской отчетности как информации о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период; теоретические основы внутреннего контроля совершаемых фактов хозяйственной жизни и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности; — механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; — методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; — требования к бухгалтерской отчетности организации; — состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах как основные формы бухгалтерской отчетности; — методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности; — процедуру составления приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах; порядок отражения изменений в учетной политике в целях бухгалтерского учета; — порядок организации получения аудиторского заключения в случае необходимости; — сроки представления бухгалтерской отчетности; правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления неправильного отражения хозяйственных операций; — формы налоговых деклараций по налогам и сборам в бюджет и инструкции по их заполнению; — форму отчетов по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды и инструкцию по ее заполнению; — форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

	<ul style="list-style-type: none"> — сроки представления налоговых деклараций в государственные налоговые органы, внебюджетные фонды и государственные органы статистики; содержание новых форм налоговых деклараций по налогам и сборам и новых инструкций по их заполнению; — порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах; — методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса; — порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; — процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; — порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности; состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; — процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; — процедуры анализа отчета о финансовых результатах; — принципы и методы общей оценки деловой активности организации; технологию расчета и анализа финансового цикла; — процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; — процедуры анализа влияния факторов на прибыль; основы финансового менеджмента, методические документы по финансовому анализу, методические документы по бюджетированию и управлению денежными потоками; — международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) и Директивы Европейского Сообщества о консолидированной отчетности.
--	---

В рамках программы практики студентами осваиваются следующие личностные результаты:

Код личностных результатов	Описание личностных результатов (дескрипторов)
ЛР16	Осознающий состояние социально-экономического развития потенциала Калужской области и содействующий его развитию
ЛР 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике

1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)

Всего часов 72, в том числе

- в рамках освоения МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 час.

- в рамках освоения МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности – 36 час.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

2.1. Структура производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики (по профилю специальности)	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4 ПК 4.5 ПК 4.6 ПК 4.7, ОК 01,-ОК 09	ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»	72			72
	МДК 04.01 «Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности»	36			36
			Ознакомиться с деятельностью организации. Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка и техникой	Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.	6

		<p>безопасности на рабочем месте. Ознакомиться с учредительными документами и Уставом. Ознакомиться с приказом об учетной политике организации. Описать проделанную работу.</p>		
		<p>Изучить состав бухгалтерской и налоговой отчетности. Оразить в отчете по практике. Ознакомиться с порядком ведения счетов аналитического и синтетического учета, Главной книги. Оразить в отчете по практике. Изучить состав имущества организации, порядок начисления амортизации. Оразить в отчете по практике. Изучить бухгалтерский баланс организации, порядок оценки статей. Оразить в отчете по практике. Изучить регистры учета, на основе которых составляется баланс. Оразить в отчете по практике. Изучить порядок и сроки представления баланса в налоговые органы. Оразить в отчете по практике. Изучить отчет о финансовых результатах организации, оценку статей, состав доходов и расходов. Оразить в отчете по практике. Изучить порядок формирования доходов и расходов организации в соответствии с учетной политикой. Оразить в отчете по практике. Изучить регистры учета, на основе которых составляется ОФР. Оразить в отчете по практике. Изучить порядок и сроки представления ОФР в налоговые органы.</p>	<p>Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности</p>	4
			<p>Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.</p>	18

	<p>Отразить в отчете по практике. Изучить отчет о движении денежных средств и отчет об изменениях капитала, оценку статей. Отразить в отчете по практике. Изучить регистры учета, на основе которых составляются отчеты. Рассмотреть классификацию денежных потоков. Отразить в отчете по практике. Изучить порядок и сроки представления отчетов в налоговые органы. Отразить в отчете по практике. Ознакомиться со структурой и содержанием пояснений к отчетности. Отразить в отчете по практике. Проанализировать сходства и различия индивидуальной и консолидированной отчетности на основе информационной базы организации и НПА по бухгалтерскому учету и отчетности. Описать проделанную работу в отчете по практике</p>			
		<p>Изучить организацию внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в исследуемом объекте практики (при наличии). Составить схему элементов внутреннего контроля организации- объекта практики (или на условном примере применительно к организации- объекту практики). Изучить систему внутреннего документооборота и управленческой отчетности организации- объекта практики. Разработать варианты учетной</p>	<p>Тема 1.4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчётности как объект внутреннего контроля и планирования деятельности организации.</p>	8

			<p>политики по внедрению внутреннего контроля для организации- объекта практики.</p> <p>Изучить систему планирования деятельности в организации.</p> <p>Описать проделанную работу.</p> <p>На основании отчетной информации разработать формы прогнозной отчетности.</p>		
	МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности				36
			<p>Ознакомиться с составом и содержанием бухгалтерской отчетности.</p> <p>Определить место анализа в системе управления организацией.</p> <p>Изучить бухгалтерскую отчетность как информационную базу финансового анализа. Изучить перечень пользователей результатов аналитической работы.</p> <p>Описать проделанную работу, используя соответствующие приемы анализа.</p>	<p>Тема 2.1.</p> <p>Теоретические основы анализа</p>	6
			<p>Выполнить процедуру «чтения баланса», в частности анализ структуры и динамики активов и пассивов. Выявить «узкие места» в деятельности организации и сформулировать перечень вопросов, на которые можно будет ответить лишь при более детальном ознакомлении со спецификой ее работы.</p> <p>Проанализировать платежеспособность организации и сделать прогноз в краткосрочной перспективе.</p>	<p>Тема 2.2.</p> <p>Анализ Бухгалтерского баланса</p>	12

		<p>Определить тип финансовой устойчивости и выполнить коэффициентный анализ.</p> <p>Оценить показатели деловой активности: оборачиваемость и рентабельность активов и собственного капитала.</p> <p>Описать проделанную работу, используя табличный способ обработки информации.</p>		
		<p>Проанализировать состав и структуру доходов и расходов организации.</p> <p>Проанализировать формирование и использование чистой прибыли организации.</p> <p>Выполнить факторный анализ прибыли от продаж.</p> <p>Выполнить анализ рентабельности обычных видов деятельности.</p> <p>Описать проделанную работу, используя табличный способ обработки информации.</p>	<p>Тема 2.3. Анализ</p> <p>Отчета о финансовых результатах</p>	6
		<p>Проанализировать Отчет об изменениях капитала: состав и структуру собственного капитала, рассчитайте эффективность управления собственным капиталом; динамику чистых активов организации, их соотношение с совокупными активами и уставным капиталом.</p> <p>Выполнить анализ Отчета о движении денежных средств: прямым и косвенным методами.</p> <p>Выполнить анализ Отчета о целевом использовании полученных средств: динамику показателей, раскрывающих поступление и использование полученных средств (если данный вид Отчета имеет</p>	<p>Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах</p>	6

			место быть). Описать проделанную работу, используя табличный способ.		
			Выполнить финансовый анализ, используя дескриптивные (модели описательного характера), предикативные (модели прогностического характера), нормативные (модели, которые позволяют сравнивать фактические показатели с ожидаемыми, запланированными). Оценить кредитоспособность организации по данным финансовой отчетности. Выполнить прогноз вероятности несостоятельности (банкротства) организации и указать пути финансового оздоровления хозяйствующего субъекта. Описать проделанную работу, используя табличный способ.	Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	6

2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарные курсы, темы	Содержание	Объем часов
1	2	3
ПМ 04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»		72
Раздел 1. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности		36
МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности		36
Тема 1.1. Организация работы по составлению бухгалтерской	Виды деятельности организации, организационно-правовые формы, Учредительные документы, приказ об учетной политике. Размер уставного	6

(финансовой) отчетности.	капитала организации, источники его формирования. Приказ о технике безопасности. Схема структуры организации.	
Тема 1.2. Этапы подготовки отчетности	Применение принципов формирования бухгалтерской отчетности, процедур заполнения форм.	
Тема 1.3. Состав и порядок заполнения форм бухгалтерской отчетности.	<p>Составление оборотной ведомости по синтетическим счетам; заполнение форм– бухгалтерского баланса, отчета о финансовом результате и приложений к ним; методика определения деловой репутации.</p> <p>Уточнение оценки отражённых в бухгалтерском учёте активов и пассивов; уточнение оценки имущества по неотфактурованным поставкам до даты представления бухгалтерской отчётности; проведение инвентаризации перед составлением годовой отчётности; пересчет в рубли на дату составления бухгалтерской отчётности активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.</p> <p>Отражение финансового результата деятельности организации; отражение доходов и расходов, относящихся к отчётному периоду, по которым отсутствуют первичные документы.</p> <p>Закрытие субсчетов к счёту 90; закрытие субсчетов к счёту 91; списание чистой прибыли (убытка отчётного года на счёт 84).</p> <p>Сверка данных синтетического и аналитического учета на дату составления бухгалтерской отчётности.</p> <p>Владение методикой внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выявления ошибок.</p> <p>Применение методов группировки и перенесения обобщенной учетной информации из учетных регистров в формы бухгалтерской отчетности.</p> <p>Владение методикой составления промежуточной и годовой бухгалтерской отчетности, отчетных форм в федеральную налоговую службу и государственные внебюджетные фонды.</p> <p>Знание порядка регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, во внебюджетных фондах, в органах статистики.</p>	22
Тема 1.4. Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности как объект внутреннего контроля и	Система внутреннего контроля учета и отчетности, управленческая отчетность. Законность операций и оценка финансовых результатов деятельности организации. Контроль обеспечения сохранности имущества. Оценка эффективности документооборота.	8

планирования деятельности организации.	Умение проводить взаимосверку данных форм отчетности и устанавливать идентичность показателей.	
Раздел 2. Использование бухгалтерской отчетности		36
МДК 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности		36
Тема 2.1 Теоретические основы анализа	Цель и задачи анализа финансовой отчетности. Метод, виды и приемы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Последовательность анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности организации. Основные показатели финансового анализа и их взаимосвязь. Бухгалтерская отчетность как информационная база финансового анализа. Пользователи результатов анализа бухгалтерской отчетности. Использование методов статистики и приемов детерминированного факторного анализа. Сопоставимость аналитических показателей. Взаимосвязь показателей.	6
Тема 2.2. Анализ Бухгалтерского баланса	Аналитические возможности бухгалтерского баланса. Анализ структуры и динамики имущества и источников его формирования. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса. Оценка и прогноз платежеспособности организации. Анализ чистых активов организации: Анализ оборачиваемости активов организации. Оценка рентабельности капитала организации. Использование методики общего (реального) коэффициента платежеспособности. Расчет абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости организации. Анализ эффективности использования оборотных активов организации.	12
Тема 2.3. Анализ	Задачи анализа финансовых результатов деятельности организации. Показатели прибыли и рентабельности.	6

Отчета о финансовых результатах	Анализ прочих доходов и расходов. Резервы роста прибыли и рентабельности. Анализ прибыли от продаж. Определение безубыточного объема продаж. Анализ рентабельности обычных видов деятельности.	
Тема 2.4. Анализ приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах	Анализ состава и структуры собственного капитала организации. Эффективность использования собственного капитала. Анализ движения денежных средств организации. Прямой и косвенный методы анализа. Показатели, характеризующие поступление и целевое использование средств. Оценка платежеспособности организации по данным Отчета о движении денежных средств.	6
Тема 2.5. Использование результатов анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности в планировании и контроле деятельности экономического субъекта.	Внутренний контроль эффективности и результативности деятельности при помощи методов экономического анализа (управленческий анализ и финансовый анализ). Комплексный экономический анализ. Анализ кредитоспособности организации. Расчет показателей интенсификации и эффективности использования ресурсов. Рейтинговая оценка финансового состояния организации. Расчет соответствующих показателей. Отечественные и западные методики оценки вероятности несостоятельности хозяйствующего субъекта. Пути финансового оздоровления.	6
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

3.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест в организациях на основе заключенных прямых договоров.

3.2 Общие требования к организации производственной практики (по профилю специальности)

Руководство производственной практикой (по профилю специальности) обучающихся осуществляется руководящими работниками организаций – социальных партнеров Калужского филиала на основании прямых договоров. Для прохождения производственной практики (по профилю специальности) студенту - практиканту необходимо получить направление филиала в организацию – базу практики.

В период прохождения практики обучающиеся находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии студент - практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента-практиканта на штатную должность не освобождает его от выполнения программы производственной практики (по профилю специальности).

Студент-практикант совместно с руководителем практики составляет календарно-тематический план прохождения практики на основании программы практики. Календарно-тематический план прохождения практики составляется в двух экземплярах, один из которых, после его утверждения руководителем практики, представляется в филиал.

В период практики студент-практикант ведет «Дневник практики», в который последовательно делает записи о фактически выполненной работе за день в соответствии с утвержденным календарно-тематическим планом. В конце рабочего дня «Дневник практики» представляется руководителю практики, который оценивает выполненную работу за день и ставит свою подпись. В последний день производственной практики в Дневнике выставляется общая оценка за практику, заверяется подписью руководителя практики и печатью учреждения. Приступая к изучению вопросов программы практики, студенту-практиканту рекомендуется ознакомиться с нормативно-правовой базой, инструктивными материалами и т.п. Студент-практикант должен самостоятельно выполнять практическую работу под наблюдением непосредственного руководителя практики.

Студент-практикант обязан:

- полностью выполнить программу практики, соблюдая календарно-тематический план ее прохождения;
- подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка организации.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентами определяет и осуществляет филиал. По результатам практики студент должен составить отчет представить его в филиал с отзывом-характеристикой от организации, в которой была пройдена производственная практика. Студент защищает отчет. Отчет должен состоять из письменного отчета о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих об овладении профессиональными и общими компетенциями, закреплении полученных знаний и умений, приобретении навыков в профессиональной деятельности.

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие прямых договоров с организациями – социальными партнерами филиала. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в Управлении федерального казначейства по Калужской области.

Оснащение базы практики:

Помещение «Ситуационный центр»
248009, г. Калуга, Грабцевское шоссе, д. 39
Кабинет 337 (Инв. №19146, Литера по плану Стр.1),
Площадь помещения 56,3 кв.м., этаж 3

Специализированная мебель:

столы офисные двухместные – 20 шт.;
стулья офисные – 40 шт.;
доска маркерная – 1 шт.

Технические средства обучения:

персональный компьютер – 25 шт.;
принтер/МФУ – 2 шт.
проектор – 1 шт;
экран – 1 шт.;
видеотерминал – 1 шт.;
звукоусиливающее оборудование – 1 шт.

3.3. Кадровое обеспечение процесса проведения производственной практики (по профилю специальности)

Требования к руководителям практики от учебного заведения:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего профессиональным модулям.
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы;
- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

- наличие высшего профессионального образования, соответствующего

профессиональных модулей.

- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результаты обучения (освоенные умения, практический опыт в рамках вида деятельности)	Формы и методы контроля и оценки
ВД. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	
Освоенные умения:	
<ul style="list-style-type: none">— использовать методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем, определять источники, содержащие наиболее полную и достоверную информацию о работе объекта внутреннего контроля;— выбирать генеральную совокупность из регистров учетных и отчетных данных, применять при ее обработке наиболее рациональные способы выборки, формировать выборку, к которой будут применяться контрольные и аналитические процедуры;— применять методы внутреннего контроля (интервью, пересчет, обследование, аналитические процедуры, выборка);— выявлять и оценивать риски объекта внутреннего контроля и риски собственных ошибок;— оценивать соответствие производимых хозяйственных операций и эффективность использования активов правовой и нормативной базе;— формировать информационную базу, отражающую ход устранения выявленных контрольными процедурами недостатков;— анализировать налоговое законодательство, типичные ошибки налогоплательщиков, практику применения законодательства налоговыми органами, арбитражными судами;— определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах;— определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;— планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов;— распределять объем работ по проведению финансового анализа между работниками (группами работников);— проверять качество аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, и выполнять процедуры по ее обобщению;	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>

<ul style="list-style-type: none"> — формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; — координировать взаимодействие работников экономического субъекта в процессе проведения финансового анализа; — оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; — формировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; — разрабатывать финансовые программы развития экономического субъекта, инвестиционную, кредитную и валютную политику экономического субъекта; — применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; — составлять прогнозные сметы и бюджеты, платежные календари, кассовые планы, обеспечивать составление финансовой части бизнес-планов, расчетов по привлечению кредитов и займов, проспектов эмиссий ценных бумаг экономического субъекта; — вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); — отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского — определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; — закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской — (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки; — устанавливать идентичность показателей бухгалтерских (финансовых) отчетов; — осваивать новые формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; — адаптировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность Российской Федерации к Международным стандартам финансовой отчетности. 	
<p>Практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> — составлении бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации; составлении налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и форм статистической отчетности, входящих в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки; — участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности; анализе информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности; — применении налоговых льгот; разработке учетной политики в целях налогообложения; составлении бухгалтерской (финансовой) отчетности по Международным стандартам финансовой отчетности. 	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики)</p>

	Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).
--	---