

Приложение № 1  
к приказу № 71 /о от 27.12.2023

План учебной работы на 2024 г.

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Сроки выполнения
1	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1, 2, 3 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)	учебная часть, преподаватели	12.01.24-28.06.24
2	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1, 2, 3 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности Страхование дело (по отраслям)	учебная часть, преподаватели	12.01.24-28.06.24
3	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1, 2, 3 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности Финансы	учебная часть, преподаватели	12.01.24-28.06.24
4	Организация и проведение учебных занятий со студентами 1, 2 курсов по программе среднего профессионального образования по специальности Банковское дело	учебная часть, преподаватели	12.01.24-28.06.24
5	Осуществление контроля выполнения расписания учебных занятий, промежуточной аттестации	учебная часть	12.01.24-28.06.24
6	Организация контроля качества преподавания учебных дисциплин, междисциплинарных курсов	администрация, учебная часть	12.01.24-28.06.24
7	Ежемесячный анализ успеваемости и качества подготовки студентов по учебным группам и по филиалу в целом	учебная часть	до 5 числа следующего месяца
8	Проведение совещания со старостами учебных групп	учебная часть	еженедельно
9	Проведение организационных совещаний со студентами по вопросам прохождения производственной практики	зам. директора по УПР	ноябрь, февраль, март, апрель 2024 г.
10	Заключение договоров на прохождение производственной практики по специальностям Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Страхование дело (по отраслям), Финансы и Банковское дело	администрация филиала	12.01.24-19.04.2024
11	Корректировка и доведение до сведения преподавателей и студентов календарного учебного графика на 2 семестр 2023/2024 учебного года	учебная часть	до 12 января 2024 г.
12	Составление и доведение до сведения студентов и преподавателей утвержденного расписания занятий на 2 семестр 2023/2024 учебного года	заведующий отделением	до 12 января 2024 г.
13	Подготовка и утверждение списка студентов на получение академической стипендии по итогам 1 семестра 2023/2024 учебного года	учебная часть	16 января 2024 г.
14	Организация ликвидации студентами академической задолженности за 1 семестр	заведующий отделением	до 01 февраля 2024 г.

	2023/2024 учебного года		
15	Анализ успеваемости и качества подготовки студентов за 1 семестр 2023/2024 учебного года	учебная часть	до 01 февраля 2024 г.
16	Организация и проведение самообследования филиала	директор, зам. директора по УПР	январь – март 2024 г.
17	Аккредитация ЦПДЭ по компетенциям Банковское дело, Бухгалтерский учёт, Финансы	зам. директора по УПР	апрель 2024 г.
18	Организация производственной практики студентов 3 курса по специальности Финансы, 2 курса по специальности Банковское дело, студентов 3 курса по специальностям Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) и студентов 2,3 курсов Страховое дело (по отраслям)	зам. директора по УПР	февраль-апрель 2024 г.
19	Организация производственной (преддипломной) практики студентов	зам. директора по УПР	апрель-май 2024 г.
20	Подготовка материалов для оформления дипломов	учебная часть	апрель – июнь 2024 г.
21	Составление и согласование с работодателями образовательных программ по реализуемым в филиале специальностям	Зам. директора по УПР	февраль 2024 г.
22	Подготовка информационно-аналитических материалов для проведения мониторинга качества подготовки кадров 2023 году	заведующий отделением	апрель-май 2024 г.
23	Подготовка пакета документов по организации экзаменационных сессий студентов очного отделения	учебная часть	до 15 мая 2024 г.
24	Определение допуска студентов 1, 2 курса очного отделения (101 – 104 групп, 111, 201-204) к промежуточной аттестации	учебная часть	14 июня 2024 г.
25	Определение допуска выпускников по специальностям Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Страховое дело (по отраслям), Финансы, Банковское дело к Государственной итоговой аттестации	учебная часть	14 июня 2024 г.
26	Организация ГИА по реализуемым специальностям	учебная часть	15-28 июня 2024 г.
27	Подготовка проекта приказа о переводе студентов на следующий курс обучения	учебная часть	до 01 июля 2024 г.
28	Анализ успеваемости и качества подготовки студентов за 2 семестр 2023/2024 учебного года	учебная часть	30 июня 2024 г.
29	Проведение опроса работодателей о степени их удовлетворенности качеством подготовки специалистов	Зам. директора по УПР	июнь 2024 г.
30	Подготовка и утверждение списка студентов на получение академической стипендии по итогам 2 семестра 2023/2024 учебного года	заведующий отделением	01 июля 2024 г.
31	Выдача дипломов	учебная часть	до 05 июля 2024 г.

32	Проведение анкетирования преподавателей и студентов с целью выявления степени их удовлетворенности образовательным процессом в филиале	учебная часть	июнь 2024 г.
33	Составление и доведение до сведения преподавателей приказа об организации образовательного процесса в новом учебном году	учебная часть	до 27 августа 2024 г.
34	Обеспечение учебной нагрузкой преподавателей	администрация	до 27 августа 2024 г.
35	Укомплектование предметно-цикловых комиссий и учебных кабинетов, учебных лабораторий и мастерских	администрация	до 27 августа 2024 г.
36	Составление и доведение до сведения преподавателей календарного учебного графика на 2024/2025 учебный год.	учебная часть	до 27 августа 2024 г.
37	Составление и доведение до сведения преподавателей и студентов расписания учебных занятий на 1 семестр 2024/2025 учебного года	учебная часть	29 августа 2024 г.
38	Доведение до сведения студентов календарного учебного графика 2024/2025 учебный год	учебная часть	до 10 сентября 2024 г.
39	Оформление и выдача студенческих билетов и зачетных книжек студентам нового набора	документовед, классные руководители	до 15 сентября 2024 г.
40	Составление формы федерального статистического наблюдения № СПО 1	директор, заведующий отделением	сентябрь 2024 г.
41	Оформление личных дел студентов нового набора	документовед	до 24 сентября 2024 г.
42	Проведение организационных собраний в группах по изучению Правил внутреннего распорядка филиала	заведующий отделением, воспитатель общежития	сентябрь 2024 г.
43	Организация производственной практики студентов 3 курса по специальностям Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), Финансы	зам. директора по УПР	ноябрь 2024 г.
44	Организация ликвидации студентами академической задолженности за второй семестр 2023/2024 учебного года	учебная часть	до 01 октября 2024 г.
45	Утверждение перечня тем выпускных квалификационных работ, руководителей и доведение информации до сведения студентов	учебная часть	октябрь 2024 г.
46	Подготовка пакета документов по организации экзаменационных сессий студентов	учебная часть	до 15 ноября 2024 г.
47	Разработка программы ГИА по специальностям Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), Страхование дело (по отраслям), Финансы и Банковское дело	председатели ПЦК	до 10 декабря 2024 г.