

АННОТАЦИЯ
дополнительной профессиональной программы –
программы повышения квалификации
«Использование информационных технологий в бухгалтерской деятельности»

Цель программы: овладение новыми компетенциями в области ведения бухгалтерского учета и комплексной обработки экономической информации организаций с применением информационных технологий».

Программа повышения квалификации разработана на основе профессионального стандарта «Бухгалтер», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. N 1061н.

Слушатель, освоивший программу повышения квалификации, должен обладать следующими компетенциями, подлежащими совершенствованию:

- Обеспечивать своевременное и точное отражение на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств.

- Обрабатывать бухгалтерские документы с помощью программного продукта.

Категория слушателей: лица, обладающие знаниями об общих принципах организации бухгалтерского учета, студенты, безработные граждане, незанятое население и другие лица, имеющие и/или получающие среднее профессиональное образование и/или высшее образование..

По итогам освоения программы слушатель должен:

знать:

- основные принципы и правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;

- законодательство, нормативные акты, методические и инструктивные материалы, регулирующие бухгалтерский учет и отчетность в Российской Федерации.

- особенности построения и структуру бухгалтерских информационных систем;

- порядок построения главного комплекса программы «Главная книга», порядок обработки хозяйственных операций, порядок формирования учетных и отчетных данных;

- порядок создания информационной базы по учету объектов бухгалтерского учета.

Уметь:

- принимать к учету первичные учетные документы о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;

- работать со справочниками, вводить и корректировать справочную информацию, вводить хозяйственные операции и формировать информацию в журналах, Главной книге, балансе;

- формировать входные документы и выходные документы;

- вести работу по формированию регистров бухгалтерского учета на основе применения современных информационных технологий.

Владеть:

- навыками своевременно и точно отражать на счетах бухгалтерского учета хозяйственных операций, движения активов, формирования доходов и расходов, выполнения обязательств с применением информационных технологий.