

## План работы по реализации ДПО

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственные исполнители	Сроки исполнения
1.	Систематизация нормативно-правовой базы ДПО	Заведующий отделением	постоянно
2.	Разработка и корректировка учебно-методических комплексов по реализуемым программам ДПО	Заведующий отделением	август
3.	Мониторинг текущих и перспективных потребностей рынка труда	Заведующий отделением	январь - август
4.	Проведение адресной работы, с выходом на мероприятия, проводимые в администрации города, Центре занятости с освещением мероприятия в СМИ. Постоянное предоставление коммерческих предложений заинтересованным организациям	Заведующий отделением	постоянно
5.	Разработка новых и обновление реализуемых программ дополнительного профессионального образования. Разработка программ с использованием электронного и дистанционного обучения	Заведующий отделением, преподаватели	постоянно
6.	Заключение договоров со слушателями по оказанию платных образовательных услуг по ДПО. Формирование групп для обучения по ДПО	Заведующий отделением	постоянно
7.	Реализация программ повышения квалификации: - Информационные технологии в бухгалтерской деятельности (72 часа); - Использование информационных технологий в бухгалтерской деятельности (160 часов); - Основы исследовательской деятельности (27 часа); - Организация деятельности индивидуального предпринимателя (72 часа); - Менеджер по продажам банковских продуктов (услуг) (72 часа); - Основы интернет-маркетинга (72 часа); - Налоговое планирование при УСН (16 часов); - Финансовое консультирование (24 часа); - Основы электронной коммерции: eCommerce-маркетинг (72 часа); - Цифровые технологии в сфере страхования (36 часов); - Применение специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (160 часов); - общеразвивающая программа по подготовке к ОГЭ «Русский язык» (72 часа).	Заведующий отделением	в течение года по мере формирования групп
8.	Отчет о работе центра ДПО	Заведующий отделением	декабрь
9.	Проведение мониторинга качества обучения слушателей и удовлетворенности уровнем подготовки	Заведующий отделением	декабрь, июнь
10.	Реализация комплекса мер по совершенствованию рекламы программ дополнительного профессионального образования	Заведующий отделением	в течение года

11.	Участие в образовательных и профессиональных выставках	Заведующий отделением	в течение года
12.	Размещение информации о программах ДПО в социальных сетях	Заведующий отделением	в течение года
13.	Развитие и актуализация информации на официальном сайте	Заведующий отделением	в течение года
14.	Работа со СМИ	Заведующий отделением	в течение года