



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«24» марта 202 1 г.

№ 0660/о

**Москва**

**О внесении изменений  
в Регламент оказания материальной поддержки  
обучающимся Финуниверситета**

В целях совершенствования стипендиального обеспечения обучающихся Финансового университета и на основании решения Стипендиальной комиссии Финуниверситета (протокол от 15.10.2020 № 8) п р и к а з ы в а ю:

утвердить следующие изменения в Регламент оказания материальной поддержки обучающимся Финансового университета, утвержденный приказом Финуниверситета от 28.11.2019 № 2546/о (далее – Регламент):

1. Пункт 2.2 Регламента изложить в следующей редакции:

«2.2. Материальная поддержка может быть оказана обучающимся, не указанным в п. 2.1, в следующих случаях:

необходимость в лечении и восстановлении здоровья в связи с заболеванием, несчастным случаем и т.п.;

рождение ребенка у обучающегося;

заключение брака;

смерть (гибель) членов семьи, близких родственников (матери, отца, опекуна);

тяжелая болезнь членов семьи, близких родственников (матери, отца, опекуна, родных и сводных братьев и сестр);

кража, пожар и другие исключительные ситуации;

потеря работы родителем (родителями) студента;

потеря работы аспирантом;

выход родителя(ей) обучающегося на пенсию;

родители (единственный родитель) – неработающие пенсионеры;

обучающимся, являющимся инвалидами и ветеранами боевых действий;

в случае иных обстоятельств, наступление которых резко ухудшило материальное положение обучающегося.».

2. Из пункта 2.3 Регламента исключить слова «/Института аспирантуры».

3. Пункт 3.3 Регламента изложить в следующей редакции:

«3.3. Заявление обучающегося рассматривается на заседании стипендиальной комиссии, которая в дальнейшем передает данное заявление с приложением протокола решения и проекта приказа ректору/директору филиала для принятия решения.

Заявление аспиранта рассматривается на заседании стипендиальной комиссии согласно списку (приложение № 2 к Регламенту).».

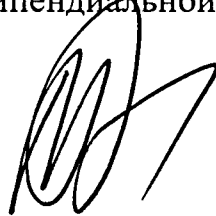
4. Приложение к Регламенту считать приложением № 1 к Регламенту.

5. Приложение № 1 к Регламенту изложить в редакции согласно приложению № 1 к приказу.

6. Дополнить Регламент новым приложением № 2 к Регламенту согласно приложению № 2 к приказу.

Основание: протоколы заседания Стипендиальной комиссии.

Ректор



М.А. Эскиндаров

Главная
Вложения
Сервис
Вид
Выполнить
Скопировать ссылку
Создать маршрут
Создать задачу
Орфография
Автотексты
Права доступа

Перейти к:
Предпросмотр
Состояние

**Тема:** Согласование проекта приказа о "УМПТ" Управление социальной работы  
**Инициатор:** Никитина Виктория Алексеевна  
**Исполнитель:** Группа Распечатки Приказов

**Согласование проекта приказа о "УМПТ" Управление социальной работы**  
 Никитина Виктория Алексеевна 15.03.2021 15:36  
 Модератор: Уммерский ТМ Проектное приказы

|   |                              |                              |
|---|------------------------------|------------------------------|
| Никитина Виктория Алексеевна 15.03.2021 15:37   | Направить Адресату с ЭП      | Адресату с ЭП                |
| Король Юлия Юрьевна 15.03.2021 16:40            | Подписать                    | Подписать                    |
| Никитина Виктория Алексеевна 15.03.2021 16:49   | Направить Адресату с ЭП      | Адресату с ЭП                |
| Кожарин Александр Владимирович 15.03.2021 16:47 | Подписать                    | Подписать                    |
| Никитина Виктория Алексеевна 16.03.2021 10:05   | Направить Адресату с ЭП      | Адресату с ЭП                |
| Иванов Александр Сергеевич 18.03.2021 14:51     | Подписать                    | Подписать                    |
| Никитина Виктория Алексеевна 18.03.2021 14:53   | Направить Адресату с ЭП      | Адресату с ЭП                |
| Мирошникова Вера Алексеевна 18.03.2021 14:29    | Подписать                    | Подписать                    |
| Никитина Виктория Алексеевна 18.03.2021 9:47    | В группу распечатки приказов | В группу распечатки приказов |

ID задания: 1037435    ID задания: 18882572    Дата изменения: 19.03.2021 9:57:05    Просмотр

Подпись документа "УМПТ" О внесении изменений в Регламент оказания материальной поддержки обучающимся Финуниверситета, Управление социальной работы"

Главная
Подписать
Создать маршрут
Создать задачу
Орфография
Автотексты
Права доступа

**Версия 1**

- Король Юлия Юрьевна. Дата подписи: 15.03.2021 11:40:12
- Кожарин Александр Владимирович. Дата подписи: 15.03.2021 16:47:16
- Иванов Александр Сергеевич. Дата подписи: 18.03.2021 14:51:51
- Мирошникова Вера Алексеевна. Дата подписи: 18.03.2021 14:29:12

Приложение №1  
к приказу Финуниверситета  
от 24.03.2021 № 0660/0

Приложение №1  
к Регламенту

### Условия оказания материальной поддержки

| №  | Вид материальной поддержки   | Периодичность оказания   | Документы, необходимые для получения материальной поддержки  | Размер материальной поддержки  |   | Примечание |
|----|--|--------------------------|--|--|---|------------|
|    |  |                          |  | Обучающиеся по программе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры                                     | Обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена                                     |            |
| 1  | 2  | 3                        | 4  | 5  | 6   | 7          |
| 1. | Материальная поддержка обучающимся из категории детей-сирот; лиц, потерявших в период обучения обоих родителей или единственного родителя      | Не более 2 раз в семестр | заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус   | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры                 |   |            |
| 2. | Материальная поддержка обучающимся из категории инвалиды I и II группы, инвалиды с детства   | Не более 2 раз в семестр | заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус   | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры                 |   |            |
| 3. | Материальная поддержка обучающимся, подвергшимся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС и иных радиационных катастроф | Не более 2 раз в семестр | заявление обучающегося; копии документов, подтверждающих льготный статус   | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры                 |   |            |
|    | Материальная поддержка студентам, являющимся членами малообеспеченных семей:   |                          | заявление обучающегося; справка о признании малоимущим (относящимся к лицам, среднедушевой доход которых ниже прожиточного уровня) | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры - до 12000 руб. | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры - до 6000 руб. |            |

| №    | Вид материальной поддержки  | Периодичность оказания   | Документы, необходимые для получения материальной поддержки  | Размер материальной поддержки  |   | Примечание   |
|------|---|--------------------------|--|--|---|--|
|      |   |                          |  | Обучающиеся по программе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры                     | Обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена |  |
| 1    | 2   | 3                        | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 4.   | обучающиеся среднедушевой доход семьи которых ниже прожиточного уровня;         | Не более 2 раз в семестр |  |  |   |  |
| 4.1. | в случае выхода родителя(ей) на пенсию;   | Единовременное           | Дополнительно:<br>копия пенсионного удостоверения.   |  |   | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня выхода на пенсию |
| 4.2. | если единственный родитель (или оба родителя) – неработающие пенсионеры;        | Не более 2 раз в семестр | копию(ии) пенсионных удостоверений родителей(ля);<br>копия свидетельства о рождении.   |  |   |  |
| 4.3. | обучающимся из многодетных семей;   | Не более 2 раз в семестр | копия удостоверения многодетной семьи.   |  |   |  |
| 4.4. | обучающимся из неполных семей (имеющие одного родителя).                        | Не более 2 раз в семестр | копия свидетельства о смерти одного из родителей (в случае смерти одного из родителей);<br>копия свидетельства о расторжении брака (в случае, если родители находятся в разводе);<br>копия личной книжки одинокой матери/справка о рождении формы №25;<br>копия паспорта родителя, не состоящего в браке (в случае, если родители не состояли в браке);<br>копия свидетельства о рождении. |  |   |  |
| 5.   | Материальная поддержка в случае необходимости лечения и восстановления здоровья | Не более 2 раз в семестр | заявление обучающегося.<br>документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств.<br>копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах.<br>копии документов с назначениями.   | по решению стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры |   |  |

| №   | Вид материальной поддержки  | Периодичность оказания | Документы, необходимые для получения материальной поддержки   | Размер материальной поддержки  |   | Примечание  |
|-----|---|------------------------|---|--|---|---|
|     |   |                        |   | Обучающиеся по программе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры                     | Обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена |   |
| 1   | 2   | 3                      | 4   | 5  | 6   | 7   |
| 6.  | Материальная поддержка при рождении ребенка у обучающегося  | Единовременное         | заявление обучающегося;<br>копия свидетельства о рождении   | 15000 руб.   | 15000 руб.  | Срок представления документов – не более шести месяцев с даты рождения ребенка          |
| 7.  | Материальная поддержка в случае заключения брака  | Единовременное         | заявление обучающегося;<br>копия свидетельства о заключении брака.  | 10000 руб.   | 10000 руб.  | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня регистрации брака         |
| 8.  | Материальная поддержка в случае смерти (гибели) членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун)                            | Единовременное         | заявление обучающегося;<br>копия свидетельства о смерти;<br>копии документов, подтверждающих родство.   | 30000 руб.   | 30000 руб.  | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня смерти                    |
| 9.  | Материальная поддержка при тяжелой болезни членов семьи, близких родственников (мать, отец, опекун, родные и сводные брат и сестра) | Единовременное         | заявление обучающегося;<br>документы, подтверждающие расходы, связанные с лечением или приобретением лекарственных и медицинских средств;<br>копии выписок из медицинских учреждений о полученных травмах;<br>копии документов с назначениями;<br>копии документов, подтверждающих родство. | 5000-25000 руб.  | 5000-25000 руб.   | Срок представления документов – не более шести месяцев с даты постановки диагноза       |
| 10. | Материальная поддержка в случае кражи, пожара и в других исключительных ситуациях   | Единовременное         | заявление обучающегося;<br>документальное подтверждение факта, по которому обращение обучающегося за материальной помощью может быть отнесено к этой категории (документы, подтверждающие факт несчастного случая и факт имеющихся при этом материальных затрат)                            | по решению Стипендиальной комиссии факультета/колледжа/филиала/Института аспирантуры |   | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня наступления обстоятельств |
| 11. | Материальная поддержка в случае потери работы родителем/опекуном (родителями/опекунами) студента                                    | Единовременное         | заявление обучающегося;<br>копия трудовой книжки родителя (родителей).  | 12000 руб.   | 12000 руб.  | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня увольнения                |

| №   | Вид материальной поддержки   | Периодичность оказания       | Документы, необходимые для получения материальной поддержки  | Размер материальной поддержки                                    |   | Примечание   |
|-----|--|------------------------------|--|--|---|--|
|     |  |                              |  | Обучающиеся по программе бакалавриата, магистратуры, аспирантуры | Обучающиеся по программе подготовки специалистов среднего звена |  |
| 1   | 2  | 3                            | 4  | 5  | 6   | 7  |
| 12. | Материальная поддержка обучающимся, которые являются инвалидами и ветеранами боевых действий             | Не более 2 раз в учебный год | заявление обучающегося;<br>копия справки об инвалидности;<br>копия документа, подтверждающего участие данного студента в военных действиях.  | 10000 руб.   | 10000 руб.  |  |
| 13. | Материальная поддержка обучающимся, где оба супруга – студенты очной формы обучения (студенческие семьи) | Не более 2 раз в учебный год | заявление обучающегося;<br>копия свидетельства о регистрации брака;<br>справки из учебных заведений (для студентов других учебных заведений) | 5000 руб.  | 5000 руб.   |  |
| 14. | Материальная поддержка в случае потери работы аспирантом   | Единовременно                | заявление обучающегося;<br>копия трудовой книжки обучающегося.   | 12000 руб.   | 12000 руб.  | Срок представления документов – не более шести месяцев со дня увольнения |

Приложение №2  
к приказу Финуниверситета  
от 24.03.2021 № 0660/0

Приложение №2  
к Регламенту

**Список прикрепления департаментов и кафедр к факультетам  
по вопросам назначения аспирантам материальной поддержки**

| Департаменты и кафедры<br>в составе факультета  | Общеуниверситетские<br>департаменты и<br>кафедры                    | Факультет   |
|---|---|---|
| Департамент мировой экономики и<br>международного бизнеса<br>Департамент мировых финансов   | Департамент<br>экономической теории                                 | Факультет международных<br>экономических отношений                    |
| Департамент общественных финансов<br>Департамент банковского дела и финансовых<br>рынков<br>Департамент страхования и экономики социальной<br>сферы<br>Кафедра «Макроэкономическое прогнозирование и<br>планирование»<br>Кафедра «Государственный финансовый контроль и<br>казначейское дело» |   | Финансовый факультет  |
| Департамент корпоративных финансов и<br>корпоративного управления<br>Департамент экономической безопасности и<br>управления рисками<br>Департамент отраслевых рынков<br>Департамент туризма и гостиничного бизнеса<br>Департамент логистики и маркетинга                                      |   | Факультет экономики и<br>бизнеса                                      |
| Департамент менеджмента и инноваций<br>Департамент управления бизнесом<br>Департамент финансового и инвестиционного<br>менеджмента<br>Кафедра «Государственное и муниципальное<br>управление»   |   | Факультет «Высшая школа<br>управления»                                |
| Департамент бизнес-информатики<br>Департамент информационной безопасности<br>Департамент анализа данных и машинного<br>обучения   | Департамент математики<br>Кафедра «Системный<br>анализ в экономике» | Факультет<br>информационных<br>технологий и анализа<br>больших данных |
| Департамент аудита и корпоративной отчетности<br>Департамент бизнес-аналитики<br>Департамент налогов и налогового<br>администрирования  |   | Факультет налогов, аудита<br>и бизнес-анализа                         |
| Департамент социологии<br>Департамент политологии<br>Департамент массовых коммуникаций и<br>медиабизнеса<br>Департамент психологии и развития человеческого<br>капитала   | Департамент<br>гуманитарных наук                                    | Факультет социальных<br>наук и массовых<br>коммуникаций               |
| Департамент правового регулирования<br>экономической деятельности<br>Департамент международного и публичного права  |   | Юридический факультет   |