##### Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

##### высшего образования

##### «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

##### Канашский филиал Финуниверситета

Методические рекомендации по подготовке и защите

дипломного проекта (работы) студентов

по специальности 38.02.06 Финансы

Канаш – 2023 г.

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Озерова И.И./

Оглавление

[1. Общие положения 3](#_Toc144976947)

[2. Структура и содержание дипломного проекта (работы) 6](#_Toc144976948)

[2.1. Структура и объем 6](#_Toc144976949)

[2.2. Содержание разделов 6](#_Toc144976950)

[3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы) 7](#_Toc144976951)

[3.1. Выбор темы, сроки составления плана и задания дипломного проекта (работы) 7](#_Toc144976952)

[3.2. Сроки предоставления дипломного проекта (работы) 8](#_Toc144976953)

[3.3. Сроки сдачи готовой работы 8](#_Toc144976954)

[3.4. Условия допуска студента к защите дипломного проекта (работы) 8](#_Toc144976955)

[4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы) 8](#_Toc144976956)

[4.1. Общие требования 8](#_Toc144976957)

[4.2. Название структурных элементов 9](#_Toc144976958)

[4.4. Иллюстрации и таблицы. 10](#_Toc144976959)

[4.5. Цитирование, ссылки и сноски. 11](#_Toc144976960)

[4.6. Список использованных источников 12](#_Toc144976961)

[4.7. Общие требования к приложениям 12](#_Toc144976962)

[5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы) 13](#_Toc144976963)

[5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по дипломному проекту (работе). 13](#_Toc144976964)

[5.2. Требования к презентации дипломного проекта (работы). 13](#_Toc144976965)

[5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы) 15](#_Toc144976966)

[5.4. Порядок определения результатов защиты дипломного проекта (работы) 15](#_Toc144976967)

[6. Критерии оценки дипломного проекта (работы) 16](#_Toc144976968)

[Приложение № 1 17](#_Toc144976969)

[Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта 17](#_Toc144976970)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №2 18](#_Toc144976971)

[Форма задания на дипломный проект (работу) 18](#_Toc144976972)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №3 19](#_Toc144976973)

[Календарный график работы над дипломного проекта (работы) 19](#_Toc144976974)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №4](#_Toc144976975) 20

[Форма титульного листа](#_Toc144976976) 20

[ПРИЛОЖЕНИЕ №5 21](#_Toc144976977)

[СОДЕРЖАНИЕ 21](#_Toc144976978)

[ПРИЛОЖЕНИЕ №6 2](#_Toc144976979)2

[Форма рецензии дипломный проект (работу) 2](#_Toc144976980)2

[ПРИЛОЖЕНИЕ №7 2](#_Toc144976981)3

[ОТЗЫВ 2](#_Toc144976982)3

[ПРИЛОЖЕНИЕ №8 24](#_Toc144976983)

[Примерная тематика дипломных проектов (работ) 2](#_Toc144976984)4

# 1. Общие положения

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов к выполнению дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.06 Финансы.

Дипломный проект (работа) служит формой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

Цель дипломного проекта (работы) – систематизация и закрепление знаний студента по специальности 38.02.06 Финансы, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) – это самостоятельная подготовка и написание студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также форсированности профессиональных умений и навыков.

Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы:

Общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Компетенции | Результат освоения |
| ОК 1 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам. | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;  составлять план действия; определять необходимые ресурсы;  владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)  **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;  алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 2 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности. | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска  **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 3 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие. | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования  **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| OK 4 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами. | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности  **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| OK 5 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе  **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| OK 6 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения. | **Умения:** описывать значимость специальности Финансы;применять стандарты антикоррупционного поведения  **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| OK 7 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях. | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности  **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| OK 8 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности. | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для специальности Финансы  **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| OK 9 | Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности. | **Умения:** применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение  **Знания:** современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности |
| OK 10 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы  **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |
| OK 11 | Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере | **Умения:** выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования  **Знания:** основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты |

Профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Вид профессиональной деятельности | Наименование результата обучения по специальности |
| ПК 1.1. | Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.2. | Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.3. | Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 1.4. | Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; |
| ПК 1.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд. |
| ПК 2.1. | Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации | Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов; |
| ПК 2.2. | Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; |
| ПК 2.3. | Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга. |
| ПК 3.1. | Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций | Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации; |
| ПК 3.2. | Составлять финансовые планы организации; |
| ПК 3.3. | Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению; |
| ПК 3.4. | Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; |
| ПК 3.5. | Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд. |
| ПК 4.1. | Участие в организации и осуществлении финансового контроля | Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур; |
| ПК 4.2. | Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; |
| ПК 4.3. | Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля; |
| ПК 4.4. | Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд. |

# 2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

# 2.1. Структура и объем

Разделы дипломного проекта (работы) (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости)).

Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

2.2. Содержание разделов

**2.2.1. Введение**

Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности, цели и задачи работы, объект и предмет, круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей разрешения ситуации. От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы.

Цель работы должна заключаться в изучении финансовых операций путём анализа их особенностей и нахождения новых закономерностей их осуществления современной организацией (учреждением). Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Чтобы сформулировать задачи, нужно использовать такие слова: определить; обосновать; доказать; проанализировать; выявить; сравнить; разработать; оценить. Задачи должны обеспечивать достижение цели диплома и должны быть связаны со структурой работы.

Объект исследования охватывает гораздо более широкую сферу знания, чем предмет.  Объект исследования – это определенная сфера знаний, которую вы изучаете (материал, учение).

Пример:

Объектом исследования дипломного проекта (работы) являются показатели деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, характеризующие обеспечение исполнения федерального бюджета.

Предметом называют более узкую сторону объекта исследования, которую вы рассматриваете в дипломном проекте (работе).

Пример:

Предметом исследования дипломного проекта (работы) являются контрольные полномочия Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике в части исполнения доходной части федерального бюджета.

Проблема исследования дипломного проекта (работы) усложнена ходом её раскрытия, требующим гармонии теории с практикой. Существует несколько составляющих постановки проблемы:

1. Проблема должна иметь сложный характер.
2. Проблема должна являться на момент постановки нерешённой.
3. Проблема может решиться с помощью исследования.

Информационная база исследования — общий перечень всех информационных источников, которые студент использовал, чтобы обосновать основную теорию. Иногда в работах её называют теоретической базой исследования.

Пример:

Информационную базу исследования составили: нормативные правовые акты; открытые данные, предоставленные на официальном сайте Федерального казначейства Российской Федерации; планы деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике, а также отчеты по проведенным мероприятиям, материалы периодической печати, монографическая и другая литература, соответствующая теме исследования.

Методы исследования – это приемы, с помощью которых вы изучаете научную проблему. Классификация методов, используемых при написании дипломных работ, довольно широка. Выделяют: теоретические и практические методы научного исследования. Теоретические приемы делят на две большие категории: общенаучные и частные научные.

Общенаучные методы: анализ; синтез; дедукция; индукция; аналогия; классификация.

Частные научные методы в отличие от общенаучной частная методология может применяться только в тех областях науки, для которой она предназначены.

Практические методы исследования: наблюдение; сравнение; моделирование; эксперимент.

Теоретическая и практическая значимость работы.

Пример:

Теоретическая значимость работы заключается в том, что полученные результаты исследования выявляют и обосновывают особенности контрольной деятельности органов Федерального казначейства.

Практическая значимость работы заключается в том, что практические рекомендации, содержащиеся в работе, могут быть использованы в деятельности органов Федерального казначейства при совершенствовании систем ключевых показателей контрольной деятельности.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать краткий перечень её структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

**2.2.2. Основная часть дипломного проекта (работы)**

Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название тем, а название параграфов – название глав. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовка «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д. основная часть содержит две главы: теоретическую и практическую.

**2.2.3. Теоретическая часть**

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор использованных источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиции автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которой освещаются вопросы в той или иной степени, раскрывающие тему дипломного проекта (работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

**2.2.4. Практическая часть**

Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблемы, рассмотренные в первой главе дипломного проекта (работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

1. анализ практического материала по избранной теме;
2. описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
3. описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчёты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрационный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

**2.2.5. Заключение**

Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов.

Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение, является основой доклада студента на защите дипломного проекта (работы).

**2.2.6. Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);

нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.)

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

литература на иностранном языке;

интернет-источники.

**2.2.7. Приложения**

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.д. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

# 3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы)

# 3.1. Выбор темы, сроки составления плана и задания дипломного проекта (работы)

Тематика дипломных проектов (работ) формируется ежегодно. Предметная цикловая комиссия общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов доводит до сведения студентов перечень тем дипломных проектов (работ) не позднее 15 сентября завершающего учебного года.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению №1.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.06 Финансы.

Студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы), согласовать ее с руководителем дипломного проекта (работы) до 15 октября завершающего учебного года.

Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов (при наличии) студентам осуществляется приказом директора филиала не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

# 3.2. Сроки предоставления дипломного проекта (работы)

# 

Сроки предоставления каждой главы дипломного проекта (работы) устанавливаются в соответствии с утвержденным графиком работы над дипломным проектом (работы) (приложение № 3).

# 3.3. Сроки сдачи готовой работы

Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передаются руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом председателю ПЦК общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

# 

# 3.4. Условия допуска студента к защите дипломного проекта (работы)

Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы). К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

# 4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

# 4.1. Общие требования

На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломного проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы (приложение №4).

﻿﻿﻿Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

﻿﻿﻿Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 №253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы). Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое -не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

# 4.2. Название структурных элементов

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной).

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе (приложение № 5).

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример:

1. Теоретические аспекты КАЗНАЧЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример:

1. Теоретические аспекты КАЗНАЧЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА

1.1. История развития казначейской системы Российской Федерации

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

**4.3. Нумерация страниц.**

Страницы дипломного проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

# 4.4. Иллюстрации и таблицы.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д.

Пример:

Рисунок 1. Структура выявленных нарушений в финансово–бюджетной сфере по видам проверенных средств Управлением Федерального казначейства по Чувашской Республике за 2022 г.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова.

«Приложение» - Приложение № 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример

Таблица 2. Анализ состава и структуры расходов республиканского бюджета

Чувашской Республики в 2021 - 2023 гг.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021 г., тыс. руб. | 2022 г., тыс. руб. | 2023 г.,  тыс. руб. | Структура,% | | |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Всего | 55364027,6 | 46184 836,9 | 44927824,5 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| Общегосударственные вопросы | 5 304 580,7 | 1 121 029,5 | 1 110 242,6 | 9,6 | 2,4 | 2,5 |
| … |  |  |  |  |  |  |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | 2021 г., тыс. руб. | 2022 г., тыс. руб. | 2023 г.,  тыс. руб. | Структура,% | | |
| 2021 г. | 2022 г. | 2023 г. |
| 1 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| Национальная экономика | 8 323 107,2 | 8 379 774,2 | 8 109 048,4 | 15,0 | 18,1 | 18,0 |
| … |  |  |  |  |  |  |

# 4.5. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то её пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации. библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Пример:

«Финансовый контроль — одна из форм управления финансами, методологически самостоятельная сфера контроля, обусловленная формированием и использованием финансовых ресурсов во всех видах экономической деятельности».[[1]](#footnote-1)

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.2.1.

# 

# 4**.6. Список использованных источников**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

B любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами

Пример:

Список использованных источников

1. Конституция Российской Федерации (с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования от 01.07.2020) : принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года. – Режим доступа: справочно–правовая система "КонсультантПлюс".
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 31.07.1998 № 145-ФЗ : принят Государственной Думой 17 июля 1998 года : одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года : (ред. от 14.04.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд : Федеральный закон № 44-ФЗ : принят Государственной Думой 05 апреля 2013 года : одобрен Советом Федерации 27 марта 2013 года (ред. от 13.06.2023). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2013. – 352 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-350-8. – ISBN 978-5-16-006417-8.
5. Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. – 272 с. – (Ab ovo). – ISBN 978-5-91768-952-4. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1234925
6. Казакова, Н. А. Аудит : учебник для среднего профессионального образования / Н. А. Казакова, Е. И. Ефремова ; под общ. ред. Н. А. Казаковой. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2023. – 425 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-15487-0. – URL: https://urait.ru/bcode/511573
7. Министерство финансов Российской Федерации : официальный сайт. – Москва. – URL: https:/[/www](http://www.minfin.ru/).[minfin.ru/](http://www.minfin.ru/)

# 4.7. Общие требования к приложениям

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок.

Пример:

Приложение №1

Таблица 1.1. Индикаторы направления реализации механизмов внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Ожидаемые результаты |
| 1 | Совершенствование системы управления внутренними (операционными) казначейскими рисками, внутреннего контроля и внутреннего аудита | Развитие механизмов внутреннего контроля и внутреннего аудита Федерального казначейства и системы управления внутренними (операционными) казначейскими рисками в целях осуществления в Казначействе России риск-ориентированного планирования контрольно-аудиторских мероприятий и минимизации внутренних рисков в части обеспечения рейтингования объектов контрольно-аудиторских мероприятий с учетом аналитической информации о реализовавшихся внутренних рисках |

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, продляемыми иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис.3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Законченная работа подписывается студентом. После заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(подпись)

# 5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)

# 5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по дипломному проекту (работе).

Доклад должен включать в себя:

обоснование избранной темы;

описание цели и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результат анализа практического материала и их интерпретация;

конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

# 5.2. Требования к презентации дипломного проекта (работы).

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

# 5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

Процедура защиты дипломных проектов (работ) включает в себя:

открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) председателем или заместителем председателя ГЭК;

заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите (приложение №7);

заслушивание текста рецензии (приложение 6);

доклады студентов, на которые отводятся не более 10 минут;

вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике.

При ответах студент имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы).

# 5.4. Порядок определения результатов защиты дипломного проекта (работы)

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;

оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы студента в период подготовки дипломного проекта работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;

оценку рецензента дипломного проекта (работы);

общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

# 6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ, выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

# Приложение № 1

# Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта

Председателю предметно-цикловой комиссии общепрофессиональных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия студента)

специальность 38.02.06 Финансы

Учебная группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(номер)

тел. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия студента)

Согласовано

Руководитель дипломного

проекта (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

**Форма задания на дипломный проект (работу)**

|  |  |
| --- | --- |
| ФИНУНИВЕРСИТЕТ  Канашский филиал Финуниверситета | Утверждаю  Руководитель дипломного проекта (работы)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование должность)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

студенту *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

(ФИО)

1.Тема дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

3. Исходные данные: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Перечень задач/вопросов, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе):

*1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись студента)

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

# Форма календарного графика работы над дипломным проектом (работой)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮ  Директор Канашского филиала Финуниверситета |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Дегтеренко |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы выполнения работы | Сроки выполнения |
| 1 | Выбор темы дипломного проекта (работы) | 15 октября |
| 2 | Утверждение и выдача задания на дипломный проект (работу) | 30 ноября |
| 3 | Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка | 25 декабря |
| 4 | Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем | 25 декабря |
| 5 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения | 01 февраля |
| 6 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы | 01 марта |
| 7 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы | 15 мая |
| 8 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников | 22 мая |
| 9 | Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний | 01 июня |
| 10 | Оформление и предоставление руководителю готового дипломного проекта (работы) для написания отзыва | 05 июня |
| 11 | Подготовка презентации к защите дипломного проекта (работы) | 14 июня |
| 12 | Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией | 14 июня |
| 13 | Защита дипломного проекта (работы) | 15-28 июня |

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

# Форма титульного листа

##### Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

##### высшего образования

##### «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

**(Финансовый университет)**

##### Канашский филиал Финуниверситета

ДипломнАЯ работа

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Учебная группа \_\_\_

Специальность 38.02.06 Финансы

Форма обучения очная

Руководитель

дипломного проекта (работы) С.Н. Мартынова

Председатель предметно-

цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Озерова

Канаш – 20\_\_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

# ОГЛАВЛЕНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 4 |
| 1. Теоретические аспекты КАЗНАЧЕЙСКОЙ СИСТЕМЫ ИСПОЛНЕНИЯ БЮДЖЕТА | 8 |
| 1.1. История развития казначейской системы Российской Федерации | 8 |
| 1.2. Сущность системы казначейского исполнения бюджетов | 14 |
| 2. ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ исполнения БЮДЖЕТОВ УправлениЕМ Федерального казначейства по Чувашской Республике | 21 |
| 2.1. Общая характеристика деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике  2.2. Анализ деятельности Управления Федерального казначейства по Чувашской Республике за 2020-2022 гг. | 21  26 |
| 2.3. Рекомендации по совершенствованию казначейского исполнения бюджетов | 37 |
| Заключение | 41 |
| Список использованнЫХ ИСТОЧНИКОВ | 45 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 48 |

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

# Форма рецензии дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на неё \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (должность рецензента) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Канашский филиал Финуниверситета

# ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

(наименование)

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по ее решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

# Примерная тематика дипломных проектов (работ)

1. Реализация принципов финансового контроля, осуществляемого в рамках контрактной системы
2. Контроль учета принятых учреждениями денежных обязательств
3. Оценка капитала организации
4. Оборотный капитал организации оценка его эффективности
5. Оптимизация налогообложения организации
6. Утверждение местного бюджета и отчета о его исполнении как муниципальная функция
7. Формирование и исполнение местного бюджета по доходам как объект аудита
8. Оценка деловой активности организации
9. Местные бюджеты как финансовая основа для осуществления полномочий органов местного самоуправления
10. Возможности использования средств местных бюджетов при применении механизма инициативного бюджетирования
11. Административная ответственность за нарушения в сфере утверждения и исполнения местного бюджета
12. Полномочия органов Федерального казначейства по контролю расходов федерального бюджета
13. Управление собственным капиталом организации
14. Налоговая система Российской Федерации и перспективы ее развития
15. Формирование доходов и расходов региональных бюджетов
16. Оценка финансового состояния организации
17. Основной капитал организации и его оценка
18. Аудит формирования и исполнения местного бюджета по расходам
19. Анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета субъекта Российской Федерации
20. Понятие и сущность муниципальных процедур утверждения местного бюджета
21. Федеральное казначейство и его роль в исполнении федерального бюджета
22. Внутренний финансовый аудит, осуществляемый Министерством финансов Российской Федерации
23. Управление материально-производственными запасами в организации
24. Административная ответственность за нарушения бюджетного учета и отчетности для организаций бюджетной сферы
25. Доходы организации как основной источник образования собственного капитала
26. Формирование доходов и расходов местных бюджетов
27. Налоговое планирование в коммерческой организации
28. Оценка эффективности деятельности организации
29. Анализ структуры и динамики доходов и расходов местного бюджета
30. Задачи и организация исполнения местных бюджетов в современных условиях
31. Сбалансированность бюджетов муниципальных образований
32. Казначейское исполнение доходов бюджетов РФ
33. Анализ расчетов с бюджетом по налогу на прибыль
34. Налогообложение предприятий малого бизнеса
35. Организация бюджетного процесса на муниципальном уровне
36. Управление производственными запасами в организации
37. Федеральное казначейство и его роль в контроле расходной части федерального бюджета
38. Общая система налогообложения предприятия
39. Анализ расчетов с бюджетом по налогам и сборам
40. Анализ состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования
41. Финансовый результат как основной показатель эффективности деятельности организации.
42. Бюджетно-финансовый контроль в казначейской системе
43. Налогообложение имущества организации
44. Управление оборотным капиталом организации
45. Особенности применения упрощенной системы налогообложения
46. Полномочия органов Федерального казначейства по контролю в финансово-бюджетной сфере
47. Контроль использования бюджетных средств, осуществляемый органами Федерального казначейства, его совершенствование
48. Роль местных бюджетов в социально-экономическом развитии муниципальных образований
49. Местные бюджеты: источники формирования и направления расходования средств
50. Казначейство в системе исполнения бюджета РФ
51. Управление дебиторской и кредиторской задолженностью организации
52. Анализ формирования и исполнения бюджета муниципального образования
53. Федеральное казначейство и его роль в контроле доходной части федерального бюджета
54. Управление основным капиталом организации
55. Роль и место Федерального казначейства в системе управления финансами в Российской Федерации

1. Маслова, Т. С. Контроль и ревизия в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. – 2-е изд., перераб. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2023. – 336 с. – ISBN 978-5-9776-0446-8. – URL: https://znanium.com/catalog/product/1921410 [↑](#footnote-ref-1)