##### Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

##### высшего образования

##### «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

 Канашский филиал Финуниверситета

Методические рекомендации по подготовке и защите

дипломного проекта (работы) студентов

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Канаш 2023

Рассмотрено и одобрено на заседании методического совета

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Рассмотрено и одобрено на заседании предметно-цикловой комиссии общеобразовательных, финансовых и учетных дисциплин и междисциплинарных курсов

Протокол № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Председатель предметно-цикловой комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /Озерова И.И./

ОГЛАВЛЕНИЕ

[1. Общие положения 4](#_Toc147435538)

[2. Структура и содержание дипломного проекта (работы) 8](#_Toc147435539)

[2.1. Структура и объем 8](#_Toc147435540)

[2.2. Содержание разделов 8](#_Toc147435541)

[3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы) 11](#_Toc147435542)

[3.1. Выбор темы, сроки составления плана и задания дипломного проекта (работы) 11](#_Toc147435543)

[3.2. Сроки предоставления дипломного проекта (работы) 11](#_Toc147435544)

[3.3. Сроки сдачи готовой работы 11](#_Toc147435545)

[3.4. Условия допуска студента к защите дипломного проекта (работы) 11](#_Toc147435546)

[4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы) 11](#_Toc147435547)

[4.1. Общие требования 11](#_Toc147435548)

[4.2. Название структурных элементов 12](#_Toc147435549)

[4.5. Цитирование, ссылки и сноски. 14](#_Toc147435550)

[4.6. Список использованных источников 14](#_Toc147435551)

[4.7. Общие требования к приложениям 15](#_Toc147435552)

[5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы) 16](#_Toc147435553)

[5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по дипломному проекту (работе). 16](#_Toc147435554)

[5.2. Требования к презентации дипломного проекта (работы). 16](#_Toc147435555)

[5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы) 16](#_Toc147435556)

[5.4. Порядок определения результатов защиты дипломного проекта (работы) 16](#_Toc147435557)

[6. Критерии оценки дипломного проекта (работы) 16](#_Toc147435558)

[Приложение № 1 17](#_Toc147435559)

[Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта 17](#_Toc147435560)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 3 20](#_Toc147435561)

[Календарный график работы над дипломным проектом (работой) 20](#_Toc147435562)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 4 21](#_Toc147435563)

[Форма титульного листа 21](#_Toc147435564)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 22](#_Toc147435565)

[СОДЕРЖАНИЕ 22](#_Toc147435566)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 6 23](#_Toc147435567)

[Форма рецензии дипломный проект (работу) 23](#_Toc147435568)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 7 24](#_Toc147435569)

[ОТЗЫВ 24](#_Toc147435570)

[ПРИЛОЖЕНИЕ № 8 25](#_Toc147435571)

[Примерная тематика выпускных квалификационных работ 25](#_Toc147435572)

# 1. Общие положения

Методические рекомендации предназначены для подготовки студентов к выполнению дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Дипломный проект (работа) служит формой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) студентов, завершающих освоение образовательных программ среднего профессионального образования - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

 Цель дипломного проекта (работы) – систематизация и закрепление знаний студента по специальности, а также определение уровня готовности студента к самостоятельной профессиональной деятельности. Этим обуславливается необходимость творческого, а не формального подхода к выбору тематики, выполнению содержательной части работы, написанию и оформлению дипломного проекта (работы).

Дипломный проект (работа) – это самостоятельная подготовка и написание студентом проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний в рамках выбранной темы, а также форсированности профессиональных умений и навыков.

Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Общие компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код ОК | Компетенции | Результат освоения |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Умения:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять ее составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы;составлять план действия; определять необходимые ресурсы;владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| **Знания:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте;алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности |
| ОК 02 | Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности | **Умения:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска |
| **Знания:** номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации |
| ОК 03 | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие | **Умения:** определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования |
| **Знания:** содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования |
| ОК 04 | Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами | **Умения:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности |
| **Знания:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности |
| ОК 05 | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста | **Умения:** грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе |
| **Знания:** особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений |
| ОК 06 | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения | **Умения:** описывать значимость своей специальности;применять стандарты антикоррупционного поведения |
| **Знания:** сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения |
| ОК 07 | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях | **Умения:** соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности |
| **Знания:** правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения |
| ОК 08 | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности | **Умения:** использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности |
| **Знания:** роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения |
| ОК 09 | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках | **Умения:** понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы |
| **Знания:** правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика); лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенности произношения; правила чтения текстов профессиональной направленности |

Профессиональные компетенции:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код | Вид профессиональной деятельности | Наименование результата обучения по специальности |
| ПК 1.1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обрабатывать первичные бухгалтерские документы |
| ПК 1.2. | Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации |
| ПК 1.3. | Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы |
| ПК 1.4. | Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.1. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета |
| ПК 2.2. | Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения |
| ПК 2.3. | Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета |
| ПК 2.4. | Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации |
| ПК 2.5. | Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации |
| ПК 2.6. | Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов |
|  | Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля |
| ПК 3.1. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней |
| ПК 3.2. | Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 3.3. | Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы |
| ПК 3.4. | Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям |
| ПК 4.1. | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период |
| ПК 4.2. | Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.3. | Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки |
| ПК 4.4. | Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности |
| ПК 4.5. | Принимать участие в составлении бизнес-плана |
| ПК 4.6. | Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков |
| ПК 4.7. |  | Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков |
| Выполнение работ по должности служащего «кассир» | 23369 Кассир |

##

# 2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

# 2.1. Структура и объем

Разделы дипломного проекта (работы) (титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости)).

Дипломный проект (работа) должен быть распечатан и переплетен. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

# 2.2. Содержание разделов

**2.2.1. Введение**

Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности, цели и задачи работы, объект и предмет, круг рассматриваемы проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо определить степень проработанности этой темы в других трудах, а также показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей разрешения ситуации. От доказательства актуальности выбранной темы целесообразно перейти к формулировке цели работы.

Цель работы должна заключаться в изучении страховых операций путём анализа их особенностей и нахождения новых закономерностей их осуществления современной страховой организацией. Правильная постановка цели – процесс не менее важный, чем формулирование выводов.

Чтобы сформулировать задачи, нужно использовать такие слова: определить; обосновать; доказать; проанализировать; выявить; сравнить; разработать; оценить. Задачи должны обеспечивать достижение цели диплома и должны быть связаны со структурой работы.

Объект исследования охватывает гораздо более широкую сферу знания, чем предмет.  Объект исследования – это определенная сфера знаний, которую вы изучаете (материал, учение).

Пример:

Объектом исследования дипломного проекта (работы) является организация и порядок ведения бухгалтерского учета на предприятии

Предметом называют более узкую сторону объекта исследования, которую вы рассматриваете в дипломном проекте (работе).

Пример:

Предметом исследования дипломного проекта (работы) является особенности бухгалтерского учета основных средств в организации.

Проблема исследования дипломного проекта (работы) усложнена ходом её раскрытия, требующим соответствия теории с практикой. Существует несколько составляющих постановки проблемы:

1. Проблема должна иметь сложный характер.
2. Проблема должна являться на момент постановки нерешённой.
3. Проблема может решиться с помощью исследования.

Информационная база исследования — общий перечень всех информационных источников, которые студент использовал, чтобы обосновать основную теорию. Иногда в работах её называют теоретической базой исследования.

Пример:

Информационную базу исследования составили: законодательные и нормативные акты, регламентирующие порядок ведения бухгалтерского учета, локальные нормативные акты коммерческой организации, материалы периодической печати, монографическая и другая литература, соответствующая теме исследования.

Методы исследования – это приемы, с помощью которых вы изучаете научную проблему. Классификация методов, используемых при написании дипломных работ, довольно широка. Выделяют: теоретические и практические методы научного исследования. Теоретические приемы делят на две большие категории: общенаучные и частные научные.

Общенаучные методы: анализ; синтез; дедукция; индукция; аналогия; классификация.

Частные научные методы в отличие от общенаучной частная методология может применяться только в тех областях науки, для которой она предназначены

Практические методы исследования: наблюдение; сравнение; моделирование; эксперимент.

Теоретическая и практическая значимость работы.

Пример:

Теоретическая значимость работы заключается в том, что полученные результаты исследования выявляют и обосновывают особенности постановки бухгалтерского учета.

Практическая значимость работы заключается в том, что методические рекомендации, содержащиеся в работе, могут быть использованы в коммерческих организациях при совершенствовании порядка ведения бухгалтерского учета и составления отчетности.

В конце вводной части желательно раскрыть структуру работы, т.е. дать краткий перечень её структурных элементов и обосновать последовательность их расположения.

Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

**2.2.2. Основная часть дипломного проекта (работы)**

Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название тем, а название параграфов – название глав. Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовка «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д. основная часть содержит две главы: теоретическую и практическую.

**2.2.3. Теоретическая часть**

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор использованных источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиции автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которой освещаются вопросы ведения бухгалтерского учета, в той или иной степени, раскрывают тему дипломного проекта (работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, регламентирующую бухгалтерский учет на территории Российской Федерации.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

**2.2.4. Практическая часть**

Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблемы, рассмотренные в первой главе дипломного проекта (работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержится:

1. анализ практического материала по избранной теме;
2. описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
3. описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчёты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломного проекта (работы) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрационный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

 **2.2.5. Заключение**

Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов.

Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение, является основой доклада студента на защите дипломного проекта (работы).

**2.2.6. Список использованных источников**

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);

указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);

постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);

нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);

иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.)

монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

литература на иностранном языке;

интернет-источники.

**2.2.7. Приложения**

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например, бухгалтерская (финансовая) отчетность, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, положения и т.д. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

# 3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы)

# 3.1. Выбор темы, сроки составления плана и задания дипломного проекта (работы)

Тематика дипломных проектов (работ) формируется ежегодно. Предметная цикловая комиссия общеобразовательных, финансовых и учетных дисциплин и МДК доводит до сведения студентов перечень тем дипломных проектов (работ) не позднее 15 сентября завершающего учебного года.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению №1.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей входящих в образовательную программу СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Студент обязан выбрать тему дипломного проекта (работы), согласовать ее с руководителем дипломного проекта (работы) до 15 октября завершающего учебного года.

Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) и консультантов (при наличии) студентам осуществляется приказом директора филиала не позднее 15 ноября завершающего учебного года.

Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

# 3.2. Сроки предоставления дипломного проекта (работы)

Сроки предоставления каждой главы дипломного проекта (работы) в соответствии с утвержденным графиком работы над дипломным проектом (работы) (приложение 3).

# 3.3. Сроки сдачи готовой работы

Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается студентом, консультантом (при наличии) и передаются руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель дипломного проекта (работы) проверяет качество работы, подписывает ее и передает вместе с заданием, своим письменным отзывом председателю ПЦК для регистрации в журнале учета дипломных проектов (работ) с указанием даты сдачи.

# 3.4. Условия допуска студента к защите дипломного проекта (работы)

Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломного проекта (работы). К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

# 4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

# 4.1. Общие требования

На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломного проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы. (приложение №4)

﻿﻿﻿Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

﻿﻿﻿Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись.

Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 №253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы). Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее - не менее 20 мм; левое - не менее 30 мм; правое -не менее 10 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

# 4.2. Название структурных элементов

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ) И ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) - строчными буквами (кроме первой прописной). Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.(приложение № 5)

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример:

1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА

1.1. Понятие и функции бухгалтерского учета

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

**4.3. Нумерация страниц.**

Страницы дипломного проекта (работы) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

**4.4. Иллюстрации и таблицы.**

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) - 1,2,3, и т.д., либо внутри каждой главы - 1.1,1.2, и т.д.

Пример:

Рисунок 1. Структура основных средств организации

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова.

«Приложение» - Приложение № 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не умещается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Пример

Таблица 2.2. Анализ динамики обязательств ООО «Каскад» за 2021-2023 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2021 г. млн руб. | 2022 г. млн руб. | 2023 г. млн руб. | Темп роста в % |
| 2022 г. к 2021 г. | 2023 г. к 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Собственные средства | 71 967,7 | 8 129,5 | 8 367,4 | 11,3 | 102,9 |

Продолжение таблицы

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | 2021 г. млн руб. | 2022 г. млн руб. | 2023 г. млн руб. | Темп роста в % |
| 2022 г. к 2021 г. | 2023 г. к 2022 г. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Займы и прочая кредиторская задолженность | 71 967,7 | 8 129,5 | 8 367,4 | 11,3 | 102,9 |

# 4.5. Цитирование, ссылки и сноски.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование.

При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска; если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то её пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации. библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 апреля 2008 г. № 95-ст).

В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Пример:

«Страхование — это особый вид экономических отношений, призванный обеспечить страховую защиту людей и их дел от различного рода опасностей».[[1]](#footnote-1)

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рис.2.5., результаты приведены в табл.2.1.

# 4**.6. Список использованных источников**

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список использованных источников.

Список использованных источников должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

B любом случае, основой оформления списка использованных источников является библиографическое описание источников в соответствии с вышеперечисленными ГОСТами

Пример:

1. Конституция Российской Федерации : [принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020.](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_2875/)  – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. Гражданский кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года № 51-ФЗ : (ред. от 14.04.2023) – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
3. О бухгалтерском учете : Федеральный закон № 402-ФЗ (ред. от 05.12.2022) : принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года : одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года. – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации ПБУ 4/99» : утверждено Приказом Минфина России от 06.07.1999 № 43н (ред. от 08.11.2010, с изм. от 29.01.2018). – Режим доступа: справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
5. Дорман, В. Н. Коммерческая организация: доходы и расходы, финансовый результат : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Н. Дорман ; под научной редакцией Н. Р. Кельчевской. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 107 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08387-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/492187>
6. Дмитриева, И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13850-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489595
7. Захаров, И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 423 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02594-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489863

# 4.7. Общие требования к приложениям

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера.

Приложения размещаются в конце работы, после списка использованной литературы в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок.

 Пример:

Приложение №1

Нормативно-правовое обеспечение бухгалтерского учета

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Уровни нормативно-правового обеспечения | Органы, издающие нормативно-правовые акты | Наименование нормативных документов |
| Законодательный | Государственная дума РФ, Президент РФ, Правительство РФ | Гражданский кодекс Российской Федерации : Федеральный закон от 30 ноября 1994 г. №51-ФЗ : принят Государственной Думой 21 октября 1994 года № 51-ФЗ : (ред. от 14.04.2023)  |

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, продляемыми иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рис. 3.1 (первый рисунок третьего приложения). таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Законченная работа подписывается студентом.

После заключения записывается следующее:

 «Данная работа выполнена мною самостоятельно.

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

# 5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)

# 5.1. Требования к содержанию и продолжительности доклада по дипломному проекту (работе).

Доклад должен включать в себя:

обоснование избранной темы;

описание цели и задач работы;

круг рассматриваемых проблем и методы их решения;

результат анализа практического материала и их интерпретация;

конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад студенту отводится не более 10 минут.

# 5.2. Требования к презентации дипломного проекта (работы).

Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

# 5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы)

Процедура защиты дипломных проектов (работ) включает в себя:

открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (далее - ГЭК) председателем или заместителем председателя ГЭК;

заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите (приложение №7);

заслушивание текста рецензии (приложение 6);

доклады студентов, на которые отводятся не более 10 минут;

вопросы членов комиссии ГЭК по докладу студента, а также смежной тематике.

При ответах студент имеет право пользоваться текстом дипломного проекта (работы).

# 5.4. Порядок определения результатов защиты дипломного проекта (работы)

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;

наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;

оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы студента в период подготовки дипломного проекта работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;

оценку рецензента дипломного проекта (работы);

общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

# 6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» «неудовлетворительно».

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями.

При ее защите студент свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзыв руководителя и рецензия.

«Хорошо» работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите студент оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеется положительный отзыв руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ, выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

# Приложение № 1

# Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта

Председателю предметно-цикловой комиссии страховых и банковских дисциплин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(инициалы, фамилия студента)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(код, наименование специальности)

Учебная группа\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

тел. студента\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail студента \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия студента)

Согласовано

Руководитель дипломного

проекта (работы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г.

Председатель предметно-цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

Форма задания на дипломный проект (работу)

|  |  |
| --- | --- |
| ФИНУНИВЕРСИТЕТКанашский филиал Финуниверситета | Утверждаю Руководитель дипломного проекта (работы)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (инициалы, фамилия) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. |

ЗАДАНИЕ

на дипломный проект (работу)

студенту *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

 (ФИО)

1.Тема дипломного проекта (работы): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

2. Срок сдачи обучающимся законченной ВКР *«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.*

3. Исходные данные: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

4. Перечень задач/вопросов, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе):

*1) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*2)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата выдачи задания «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_г.

Задание принял к исполнению «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись студента)

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

# Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДАЮДиректор Канашского филиала Финуниверситета |
|  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_О.А. Дегтеренко |
|  | «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |

Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Этапы выполнения работы | Сроки выполнения |
| 1 | Выбор темы дипломного проекта (работы) | 15 октября |
| 2 | Утверждение и выдача задания на дипломный проект (работу) | 30 ноября |
| 3 | Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка | 25 декабря |
| 4 | Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем  | 25 декабря |
| 5 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения | 01 февраля |
| 6 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы | 01 марта |
| 7 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы | 15 мая |
| 8 | Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников | 22 мая |
| 9 | Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний | 01 июня |
| 10 | Оформление и предоставление руководителю готового дипломного проекта (работы) для написания отзыва | 05 июня |
| 11 | Подготовка презентации к защите дипломного проекта (работы) | 14 июня |
| 12 | Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией | 14 июня |
| 13 | Защита дипломного проекта (работы) | 15-28 июня |

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 4

# Форма титульного листа

##### Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение

##### высшего образования

##### «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

#####  Канашский филиал Финуниверситета

Дипломный проект (работа)

Тема: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Студент (ка) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия. имя, отчество полностью)

Учебная группа \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Специальность 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Форма обучения очная

Руководитель

дипломного проекта (работы): Н.В. Теличева

Председатель предметно-

цикловой комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.И. Озерова

Канаш - 20\_\_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 5

# СОДЕРЖАНИЕ

|  |  |
| --- | --- |
| Введение | 4 |
| 1.  Теоретические ОСНОВЫ Формирования доходов и расходов в КОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ | 7 |
| 1.1. Понятие доходов и расходов  | 7 |
| 1.2. Особенности формирования финансовых результатов от основного вида деятельности | 9 |
| 2.  Доходы и расходы ЕОММЕРЧЕСКОЙ организации (на примере ООО «АГАТ») | 17 |
| 2.1. Организационно-экономическая характеристика ООО «АГАТ» | 17 |
| 2.2. Особенности формирования доходов и расходов в ООО «АГАТ», оценка их эффективности | 25 |
| 2.3. Повышение эффективности деятельности ООО «АГАТ» | 38 |
| Заключение | 48 |
| Список использованнЫХ ИСТОЧНИКОВ | 49 |
| ПРИЛОЖЕНИЯ | 52 |

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 6

# Форма рецензии дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу)

Тема «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Студент (ка) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на неё\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Оценка качества выполнения каждого раздела \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (должность рецензента) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

МП

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 7

Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

(Финансовый университет)

Канашский филиал Финуниверситета

# ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу) «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

Студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

1. Актуальность работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2. Отличительные положительные стороны работы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Практическое значение \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по её решению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель

Дипломного проекта (работы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

# ПРИЛОЖЕНИЕ № 8

# Примерная тематика выпускных квалификационных работ

|  |
| --- |
| 1. [Учет и анализ в организациях](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790261)
 |
| 1. Организация учета для целей налогообложения.
 |
| 1. Формирование показателей отчета о финансовых результатах
 |
| 1. Учет и анализ кредитов и займов
 |
| 1. [Учет и контроль расчетов по заработной плате](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790284)
 |
| 1. Учет и анализ операций по движению основных средств
 |
| 1. [Учет и анализ расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790271)
 |
| 1. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности
 |
| 1. [Учет готовой продукции и расчетов с поставщиками](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790201)
 |
| 1. Учет денежных средств в организации
 |
| 1. Учет и анализ движения материальных запасов
 |
| 1. Учет и анализ движения товаров в организациях торговли
 |
| 1. [Учет расчетов на предприятии](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790411)
 |
| 1. [Учет производственных запасов](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790396)
 |
| 1. [Учет доходов и расходов](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790212)
 |
| 1. [Учет товарно-материальных ценностей](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790461)
 |
| 1. [Учет заработной платы на предприятии](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790218)
 |
| 1. [Учет труда и заработной платы в](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790219) организации
 |
| 1. Учет и анализ расчетов с дебиторами и кредиторами
 |
| 1. Учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности в организациях ЖКХ
 |
| 1. Учетная политика предприятия
 |
| 1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции
 |
| 1. [Учет финансовых результатов отчетного периода и использования прибыли](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790495)
 |
| 1. Заработная плата работников и удержания из нее
 |
| 1. [Формирование бухгалтерской информации для управления прибылью организации](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790656)
 |
| 1. Учет и анализ затрат и исчисление себестоимости на предприятии
 |
| 1. [Оплата](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790382) труда и стимулирование труда как эффективный метод управления
 |
| 1. [Учет НДС](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790340) в организациях
 |
| 1. [Учет расчетов с внебюджетными фондами](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790428)
 |
| 1. Учет и анализ основных фондов и эффективности их использования
 |
| 1. Учет и анализ расчетов с персоналом по оплате труда
 |
| 1. Учет и анализ реализации продукции (работ, услуг) на предприятии
 |
| 1. [Учет и анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790254)
 |
| 1. [Учет и анализ финансовых результатов](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790255)
 |
| 1. Учетная политика организаций и ее роль в организации бухгалтерского учета предприятия.
 |
| 1. [Учет, контроль и анализ расчетов по налогу на доходы физических лиц](http://bibliofond.ru/view.aspx?id=790525)
 |
| 1. Учет, контроль и эффективность использования материально-производственных запасов
 |
| 1. Учет расчетов по местным налогам и сборам
 |
| 1. Учет расчетов по налогу на доходы физических лиц
 |
| 1. Учет расчетов по налогу на прибыль.
 |
| 1. Учет расчетов по региональным налогам и сборам.
 |
| 1. Анализ бухгалтерской отчетности предприятия.
 |
| 1. Анализ деловой активности организации.
 |
| 1. Анализ имущества предприятия по данным отчетности.
 |
| 1. Анализ источников финансирования имущества по данным отчетности.
 |
| 1. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации.
 |
| 1. Анализ правового обеспечения бухгалтерского учета.
 |
| 1. Анализ рентабельности и факторов ее изменения.
 |
| 1. Анализ себестоимости продукции по элементам затрат в сельском хозяйстве.
 |
| 1. Бухгалтерская отчетность и ее использование в анализе финансового состояния предприятия.
 |
| 1. Бухгалтерская отчетность в системе информационного обеспечения управления деятельности предприятия.
 |
| 1. Бухгалтерская отчетность в торговых организациях.
 |
| 1. Бухгалтерский баланс и анализ его основных показателей.
 |
| 1. Бухгалтерский учет в субъектах малого предпринимательства.
 |
| 1. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей и их значение в составе активов организации.
 |
| 1. Бухгалтерский учет затрат в строительстве.
 |
| 1. Бухгалтерский учет и анализ долгосрочных инвестиций и источников их формирования.
 |
| 1. Учет основных средств и оценка эффективности их использования.
 |
| 1. Бухгалтерский учет и отчетность граждан, осуществляющих самостоятельную предпринимательскую деятельность.
 |
| 1. Инвентаризация как метод контроля за сохранностью имущества организации.
 |
| 1. Бухгалтерский учет товарно-материальных ценностей
 |
| 1. Бухгалтерский учет финансовых результатов деятельности экономических субъектов
 |
| 1. Инвентаризация как один из этапов подготовки к формированию бухгалтерской отчетности
 |
| 1. Выручка от реализации: бухгалтерский и налоговый учет
 |
| 1. Инвентаризация: назначение и порядок ее проведения.
 |
| 1. История и перспективы российского бухгалтерского учета.
 |
| 1. Комплексная опенка финансового состояния предприятия
 |
| 1. Методика проведения диагностики несостоятельности (банкротства) организации
 |
| 1. Правила формирования в бухгалтерском учете и порядок раскрытия в бухгалтерской отчетности организаций информации о расчетах по налогу на прибыль.
 |
| 1. Особенности учета в торговле.
 |
| 1. Бухгалтерская и налоговая отчетность по налогу на прибыль.
 |
| 1. Учет доходов и расходов индивидуальными предпринимателями
 |
| 1. Учет и анализ использования основных средств
 |
| 1. Учет и анализ прибыли и использования прибыли
 |
| 1. Бухгалтерский баланс и его применение для оценки финансового состояния организации
 |
| 1. Учет и анализ оплаты труда и расчетов с персоналом.
 |
| 1. Учет и анализ продажи продукции.
 |
| 1. Учет и анализ производственных запасов.
 |
| 1. Расходы организации: учет и анализ эффективности.
 |
| 1. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
 |
| 1. Учет и анализ расчетов с разными дебиторами и кредиторами
 |
| 1. Учет и анализ затрат на восстановление основных средств
 |
| 1. Заработная плата работников и ее место в составе расходов организации
 |
| 1. Учёт денежных средств на малых предприятиях
 |
| 1. Применение специальных режимов для налогообложения малых предприятий
 |
| 1. Учет денежных средств в организации
 |
| 1. Особенности бухгалтерского учёта и налогообложения индивидуальных предпринимателей
 |
| 1. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками
 |
| 1. Учёт денежных средств на предприятиях малого бизнеса
 |
| 1. Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в строительстве
 |
| 1. Особенности учёта, отчётности и налогообложения лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность
 |
| 1. Учёт готовой продукции и расчётов с покупателями
 |
| 1. Учёт и анализ выпуска и продажи продукции
 |
| 1. Оценка эффективности хозяйственной деятельности предприятия
 |
| 1. Учёт и анализ выпуска и продажи готовой продукции
 |
| 1. Учёт расчётов с покупателями и заказчиками на сельскохозяйственных предприятиях
 |
| 1. Учет и анализ движения денежных средств в организации
 |
| 1. Учёт расчётов с покупателями
 |

1. Скамай, Л. Г. Страховое дело : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Г. Скамай. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Юрайт, 2021. – 322 с. – (Профессиональное образование). – ISBN 978-5-534-06634-0. – URL: <https://urait.ru/bcode/469645> [↑](#footnote-ref-1)