

**Аннотации тем программы повышения квалификации
«Информационные технологии в бухгалтерской деятельности»**

72 часа

Наименование тем <i>1</i>	Содержание учебного материала <i>2</i>
Тема 1. Общая характеристика системы «1С: Предприятие». Конфигурации комплекса «1С: Предприятие».	1.1. Режим запуска системы «1С: Предприятие». 1.2. Описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты. 1.3. Знакомство с интерфейсом программы «1С: Бухгалтерия». 1.4. Общие сведения о конфигураторе. 1.5. Настройка плана счетов.
Тема 2. Принципы работы с программой.	2.1. Ввод констант. Задание рабочего периода. 2.2. Способы ввода информации: проводки, документы. 2.3. Обзор справочников. Особенности заполнения отдельных справочников (контракты, сотрудники, налоги и отчисления, номенклатура). 2.4. Проводки (ввод вручную, ввод сложных проводок). 2.5. Журнал операций. 2.6. План счетов.
Тема 3. Ввод документов.	3.1. Ввод и редактирование справочников. 3.2. Заполнение сведений об организации. 3.3. Работа с первичными документами. 3.4. Типовые документы: приходной и расходный кассовый ордер, платежные поручения, счет, накладные, счет-фактура. 3.5. Проведение документов. Редактирование и удаление документов и проводок. 3.6. Печать документов.
Тема 4. Учет и отчетность в программе «1С: Бухгалтерия».	4.1. Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), товарно-материальных ценностей. 4.2. Формирование Книги продаж и Книги покупок. 4.3. Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы, учет денежных средств. 4.4. Расчеты с подотчетными лицами, безналичные расчеты, учет затрат. 4.5. Учет и продажа готовой продукции 4.6. Формирование финансовых результатов. 4.7. Формы отчетности. Стандартные, регламентированные и специализированные отчеты. 4.8. Регламентированные отчеты (квартальный и годовой баланс предприятия). 4.9. Специализированные отчеты.
Тема 5. Администрирование.	5.1. Сохранение и восстановление данных. 5.2. Создание списка пользователей, установка пароля на вход в систему. 5.3. Создание новых баз данных. 5.4. Порядок обновления регламентированных отчетов. 5.5. Архивирование данных. 5.6. Обновление конфигурации.

Ответственный за ДПО



С.Н. Мартынова