

**Аннотации тем программы повышения квалификации
«Использование информационных технологий в бухгалтерской деятельности»**

160 часов

Наименование тем 1	Содержание учебного материала 2
Тема 1. Концептуальные основы бухгалтерского учета в Российской Федерации.	Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Совершенствование правил и процедур бухгалтерского учета. Правовой механизм регулирования бухгалтерского учета: принципы регулирования и документы в области регулирования бухгалтерского учета; субъекты регулирования бухгалтерского учета и их функции; Федеральные стандарты бухгалтерского учета.
Тема 2. Законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации о бухгалтерском учете.	Цели и сфера действия законодательства о бухгалтерском учете. Общие требования к бухгалтерскому учету. Требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности. План счетов бухгалтерского учета и Инструкция по его применению. Положения (федеральные стандарты) по бухгалтерскому учету.
Тема 3. Справочно-правовая система КонсультантПлюс.	Возможности справочных правовых систем. Различные виды правовой информации как необходимая основа ведения бухгалтерского учета и составления отчетности в соответствии с требованиями законодательства. Справочно-правовая система КонсультантПлюс. Структура единого информационного массива. Стартовое окно и главное меню. Инструменты поиска документа. Сквозной поиск в едином информационном массиве. Приемы поиска документов. Изучение найденных документов. Составление подборки документов по теме. Сохранение результатов работы: папки документов, закладки, комментарии.
Тема 4. Бухгалтерская справочная система «Система Главбух».	Бухгалтерская справочная система «Система Главбух». Структура системы, ее содержание и практическое применение. Важнейшие разделы системы: Рекомендации, Формы, Правовая база, Журналы и книги, Видео, Справочники и их использование для поиска решений по вопросам учета.
Тема 5. Учетная политика организации.	Содержание учетной политики организации: рабочий план счетов бухгалтерского учета; формы первичных учетных документов; формы регистров бухгалтерского учета; порядок проведения инвентаризации активов и обязательств организации; способы оценки активов, обязательств, доходов и расходов; правила документооборота; технология обработки учетной информации; порядок контроля за хозяйственными операциями.
Тема 6. Ведение бухгалтерского учета в программе «1С: Предприятие». Общая характеристика конфигурации комплекса «1С: Предприятие».	Режим запуска системы «1С: Предприятие». Описание объектов системы: перечисления, константы, справочники, план счетов, операция и проводка, документы и журналы, отчеты. Знакомство с интерфейсом программы «1С: Бухгалтерия». Общие сведения о конфигураторе. Настройка плана счетов.
Тема 7. Принципы работы с программой.	Ввод констант. Задание рабочего периода. Способы ввода информации: проводки, документы. Обзор справочников. Особенности заполнения отдельных справочников (контракты, сотрудники, налоги и отчисления, номенклатура). Проводки (ввод вручную, ввод сложных проводок). Журнал операций. План счетов.

Тема 8. Ввод документов.	Ввод и редактирование справочников. Заполнение сведений об организации. Работа с первичными документами. Типовые документы: приходной и расходный кассовый ордер, платежные поручения, счет, накладные, счет-фактура. Проведение документов. Редактирование и удаление документов и проводок. Печать документов.
Тема 9. Учет в программе «1С: Бухгалтерия».	Учет основных средств и нематериальных активов, производственных запасов (материалов), товарно-материальных ценностей. Формирование Книги продаж и Книги покупок. Порядок отражения информации об обязательствах на счетах бухгалтерского учета. Кадровый учет, расчет и начисление заработной платы, учет денежных средств. Расчеты с подотчетными лицами, безналичные расчеты, учет затрат. Учет и продажа готовой продукции. Учет собственного капитала. Учет финансовых результатов и использования прибыли.
Тема 10. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в программе «1С: Бухгалтерия».	Основные требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав и содержание бухгалтерской отчетности. Порядок составления и утверждения бухгалтерской отчетности. Формы отчетности. Стандартные, регламентированные и специализированные отчеты. Регламентированные отчеты (квартальный и годовой баланс предприятия). Специализированные отчеты.
Тема 11. Администрирование.	Сохранение и восстановление данных. Создание списка пользователей, установка пароля на вход в систему. Создание новых баз данных. Порядок обновления регламентированных отчетов. Архивирование данных. Обновление конфигурации.

Ответственный за ДПО



С.Н. Мартынова