

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал  
Центр дополнительного образования

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации  
«Уверенный пользователь MS Excel»

Объем программы 16 час.

Продолжительность обучения: 1 неделя.

Форма обучения: - очно-заочная;

- очно-заочная с применением дистанционных образовательных технологий.

Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

п/п	Наименование модулей	1 нед	КР	КР*	СР	СР*	ИА	Всего
1.	Интерфейс Microsoft Excel. Ввод данных	4	3	3	1	1	-	4
2.	Способы ввода формул и использования функций	5	4	4	1	1	-	5
3.	Работа с таблицами. Создание и редактирование сводных таблиц	5	3	3	2	2	-	5
	Итоговая аттестация	2					2	2
	<b>Общая трудоемкость программы</b>	<b>16</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>16</b>

\* при очно-заочной форме обучения с применением дистанционных образовательных технологий

Директор Центра  
дополнительного образования

« 20 » сентября 2022 г.



Н.А. Креймер

Условные обозначения	
ИА	Итоговая аттестация
КР	Контактная работа
СР	Самостоятельная работа

# **Рабочая программа программы повышения квалификации «Уверенный пользователь MS Excel»**

## **Учебно-тематический план программы повышения квалификации. «Уверенный пользователь MS Excel»**

### **Тема 1. Интерфейс Microsoft Excel. Ввод данных.**

Строка меню. Панели инструментов. Структура электронных таблиц: ячейка, строка, столбец. Адреса ячеек. Диапазон ячеек. Три типа данных: текст, число, формула. Основные понятия: электронная таблица, книга, лист.

Изменение размера строк и столбцов. Вставка и удаление ячеек, строк и столбцов. Вырезание, копирование, вставка и очистка ячеек. Автозаполнение. Переименование листа. Переименование и сохранение книги.

Ввод данных в таблицу. Выравнивание содержимого ячеек. Ввод диапазона данных. Редактирование, копирование информации. Поиск и замена содержимого ячеек.

### **Тема 2. Способы ввода формул и использования функций.**

Математические функции и их возможности. Мастер функций. Статистические функции для расчета. Логические функции. Функции, отображающие текущие обновляемые значения даты и времени.

Использование функции ВПР для вертикального анализа, сопоставления. Использование функции ГПР для горизонтального анализа, сопоставления.

### **Тема 3. Работа с таблицами. Создание и редактирование сводных таблиц.**

Варианты условного форматирования. Именованные стили. Галерея стилей. Изменение стилей. Создание новых стилей.

Настройка параметров диаграммы (типа диаграммы, изменение исходных данных, добавление, удаление, замена данных). Добавление и удаление элементов диаграммы. Изменение источника данных. Добавление таблицы данных.

Понятия: сводная таблица, поле, запись. Создание сводных таблиц. Сортировка и фильтрация данных в таблице. Редактирование. Цветовые решения. Сводные диаграммы. Операции, дополнительные вычисления. Срезы.

## **Список литературы**

### **Основная литература**

1. Айзек М.П. Вычисления, графики и анализ данных в Excel 2013: самоучитель/М.П. Айзек. - СПб.: Изд-во Наука и техника, 2015. - 416 с.
2. Александер М. Excel 2019. Библия пользователя/ М. Александер, Р. Куслейка, Д. Уокенбах. - СПб.: Изд-во Диалектика, 2019. - 1136 с.
3. Ветров А. Excel 2013—2016/ А. Ветров. -К.: Мультимедийное издательство Стрельбицкого, 2017. -200 с.
4. Леонов А.В. Word и Excel. Простой и понятный самоучитель/ А.В. Леонов. - М.: Изд-во Эксмо, 2016. - 352 с.