

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования

**«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

УТВЕРЖДАЮ

Директор Краснодарского филиала
Финуниверситета, к.э.н.


Э.В. Соболев

« 30 » августа 2021 г.



Иголина Л.Л., Радченко М.В., Тимошенко Н.В.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

для студентов, обучающихся по направлению подготовки
38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»

*Рекомендовано Ученым советом Краснодарского филиала Финуниверситета
(протокол № 42 от 30.08.2021)*

*Одобрено кафедрой «Экономика и финансы»
(протокол № 1 от 30.08.2021)*

Краснодар 2021

УДК 336
ББК 65
П 78

Рецензенты: доктор экономических наук, доцент, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Рошкетаяев С.А., доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры «Экономика и финансы» Краснодарского филиала Финуниверситета Берлин С.И.

Иголина Л.Л., Радченко М.В., Тимошенко Н.В. Программа учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». - Краснодар: Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021. — 61 с.

Программа определяет цели, задачи, другие вопросы организации и проведения учебной практики, включая формы отчетности по практике. В программе представлен перечень компетенций, формируемых в ходе практики, порядок составления, оценки и защиты отчета о прохождении практики.

Формат 60×90/16. Гарнитура TimesNewRoman

Усл. п.л. 1,91. Изд. №_от_. Тираж 100 экз.

Заказ №_.

Отпечатано в Краснодарском филиале Финуниверситета

© Иголина Л.Л., Радченко М.В., Тимошенко Н.В.

© Краснодарский филиал Финуниверситета, 2021

СОДЕРЖАНИЕ

1	Наименование вида и типа практики, способа и формы ее проведения ...	4
2	Цели и задачи практики.....	9
3	Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.....	10
4	Место практики в структуре образовательной программы	13
5	Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах.....	14
6	Содержание практики	15
7	Формы отчетности по практике	17
8	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	28
9	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	33
10	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем.....	36
11	Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.....	37
	Приложение.....	38

1 Наименование вида практики, способа и формы ее проведения

Учебная практика (Б2.О.01) является обязательным разделом образовательной программы высшего образования (ОП ВО) и представляет собой вид учебной деятельности, направленной на закрепление знаний, полученных в процессе теоретического обучения, на формирование и развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Вид практики: учебная

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений (Б2.О.01.01(У)).

Способы проведения учебной практики: стационарная.

Форма проведения учебной практики: непрерывно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени, предусмотренного ОП ВО.

Учебная практика проводится в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОП ВО. Практика может быть проведена в структурных подразделениях Краснодарского филиала Финансового университета.

Программа учебной практики разработана в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ» от 30.10.2020 г. №2023/о, уставом Финуниверситета, Приказом от 03 июня 2021 г. № 1311/0 «Об утверждении новой редакции образовательного стандарта высшего образования федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата)», Приказом № 0782/о от 13.04.2017 г. «Об утверждении Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете».

Финансовом университете».

При составлении программы практики учтены требования к условиям реализации образовательных программ федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО), а также ОС ФУ. Практика осуществляется на основе договоров между Краснодарским филиалом Финуниверситета и организациями различных организационно-правовых форм, предусматривающих предоставление мест для прохождения практики студентам Краснодарского филиала Финуниверситета (Приложение А).

С целью выбора базы практики из числа организаций, предлагаемых Краснодарским филиалом Финуниверситета, студент обязан не позднее, чем за 2 месяца до начала практики подать на кафедру письменное заявление о предоставлении ему места для прохождения практики (Приложение Б) и резюме в электронном виде.

Распределение студентов по базам практики производится с учетом имеющихся возможностей и требований конкретных предприятий, организаций, учреждений к уровню профессиональной подготовки студентов (например, знание иностранных языков, владение компьютером, умение адекватно оценивать сложившуюся ситуацию и т.д.).

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск места практики или проходить практику по месту работы (работающие студенты). В этом случае не позднее, чем за 2 месяца до начала практики студент должен представить заведующему кафедрой договор на проведение практики по форме согласно Приложению А.

Общее руководство практикой со стороны Краснодарского филиала Финуниверситета осуществляется кафедрой «Экономика и финансы». Руководство и контроль над проведением практики по каждой базе возлагается на руководителя практики, назначаемого кафедрой, а также на руководителя практики от соответствующей организации.

Руководитель практики от кафедры осуществляет:

- руководство учебной практикой во взаимодействии с организациями;
- проведение консультаций обучающегося по вопросам выбора базы практики и её прохождения;
- составление рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение В);
- разработку индивидуального задания, выполняемого обучающимися в период практики (Приложение Г);
- участие в распределении обучающихся совместно с руководителем практики от организации по рабочим местам и видам работ в организации;
- контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания требованиям, установленным ОП ВО;
- оказание методической помощи обучающемуся при выполнении индивидуального задания, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе (ВКР);
- проведение консультаций по выполнению обучающимся программы учебной практики и оформлению её результатов;
- проверку отчетов по практике, оценивание результатов прохождения практики обучающегося.

В обязанности руководителя практики от организации входят:

- составление совместно с руководителем практики от кафедры рабочего графика (плана) проведения практики (Приложение В);
- согласование индивидуального задания, содержания и планируемых результатов практики (Приложение Г);
- предоставление рабочих мест обучающимся;
- обеспечение безопасных условий прохождения практики обучающимся, отвечающих санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проведение инструктажа обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;
- подписание дневника и отчета по практике обучающегося, составление

и подписание отзыва по результатам прохождения практики.

Обучающийся имеет право:

- выбирать базу прохождения практики из числа организаций, предложенных Краснодарским филиалом Финансового университета, в соответствии с программой практики, темой ВКР и с учетом требований организации;
- самостоятельно осуществлять поиск базы практики в соответствии с программой практики, темой ВКР;
- при совмещении обучения с трудовой деятельностью проходить практику по месту трудовой деятельности в случае, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся, соответствует требованиям к содержанию практики;
- получать консультации по вопросам прохождения практики у руководителя практики и ответственного за организацию и проведение практики от департамента/кафедры, руководителя практики от организации.

Обучающийся обязан:

- при выборе базы учебной практики из числа организаций, предлагаемых Финансовым университетом, подать на кафедру письменное заявление (Приложение Б), и резюме в электронном виде не позднее, чем за 2 (два) месяца до её начала;
- при самостоятельном поиске базы практики на кафедру не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики договор на проведение практики с организацией (Приложение А);
- при прохождении практики по месту трудовой деятельности предоставить на кафедру договор на проведение практики с организацией (Приложение А), не позднее, чем за 2 (два) месяца до начала практики;
- пройти практику в организации в сроки, установленные приказом Краснодарского филиала Финансового университета;
- своевременно и полностью выполнять программу практики и индивидуальное задание;
- ежедневно отмечать выполнение работ в дневнике практики

обучающегося;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка организации;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- по результатам учебной практики составлять отчет по практике в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием;
- представить в установленные сроки на кафедру комплект документов по итогам прохождения учебной практики:

- рабочий график (план) проведения практики с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (Приложение В);
- индивидуальное задание с подписями руководителей практики от кафедры и от организации (Приложение Г);
- дневник практики обучающегося с подписью руководителя практики от организации и печатью организации (Приложение Д);
- отзыв руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (Приложение Е);
- отчет по практике с подписью руководителя практики от организации, печатью организации и подписью руководителя от кафедры (Приложение Ж), в срок не позднее трех рабочих дней после окончания срока практики;
- явиться на защиту отчета по практике в установленные сроки на кафедру с комплектом документов по учебной практике.

2 Цели и задачи практики

Целями учебной практики являются систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний и умений, приобретенных студентами при освоении образовательной программы, формирование первичных профессиональных умений и навыков в сфере финансов и кредита.

Задачи учебной практики:

- ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление теоретических знаний и умений, приобретенных при освоении образовательной программы;
- ознакомление с организацией-базой практики, изучение основных условий и направлений финансово-хозяйственной деятельности;
- ознакомление с квалификационными требованиями к должностям, требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации-базы практики;
- закрепление навыков работы с нормативно-правовой и методической базой обеспечения финансово-хозяйственной деятельности, сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для решения практических задач, использования современных программных продуктов и информационных технологий;
- развитие навыков работы и делового общения в коллективе, самообразования и самосовершенствования;
- сбор и анализ фактического материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- оформление письменного отчета о прохождении учебной практики.

3 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся следующих компетенций.

Таблица 1 – Компетенции, формируемые у обучающихся в ходе прохождения учебной практики по профилю «Финансы и кредит»

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Результаты обучения (знания и умения), соотнесенные с индикаторами достижения компетенции
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	Знать: роль финансовых ресурсов в системе финансов, экономики, основные категории финансов, принципы, подходы, методы и современные концепции в системе финансов. Уметь: применять категориальный и научный аппарат при осуществлении расчетов и анализе финансово - экономических показателей на микро-, мезо- и макроуровнях.
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе, критически переосмысливает текущие социально – экономические проблемы.	Знать: основные модели экономического развития и подходы к оценке динамики ключевых экономических показателей, специализированные математические и информационно- аналитические средства, обеспечивающие возможность решения широкого круга взаимосвязанных задач исследования и прогнозирования экономической ситуации в условиях цифровизации экономики. Уметь: анализировать социально- экономические условия и особенности функционирования организации; проводить анализ макроэкономических факторов,

			<p>влияющих на результаты деятельности экономического субъекта; консолидировать и выбирать информацию по интересующим вопросам с применением новых цифровых технологий.</p>
		<p>3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.</p>	<p>Знать: основные направления экономической политики государства, ключевые факторы и условия перехода к инновационно-ориентированному развитию с учетом отраслевой специфики конкретной организации, труды российских и зарубежных ученых в области финансов и бизнес-аналитики.</p> <p>Уметь: применять российские и зарубежные источники информации для проведения научных исследований и решения практических задач в профессиональной сфере.</p>
ПКН-2	Способность на основе существующих методик, нормативно – правовой базы рассчитывать финансово – экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне	<p>1. Применяет нормативно – правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово – экономических показателей.</p>	<p>Знать: содержательную сторону финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий; инструменты и методы принятия управленческих решений.</p> <p>Уметь: анализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности.</p>
		<p>2. Производит расчет финансово – экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>Знать: методы расчета и оценки показателей, используемых при анализе деятельности экономического субъекта, приемы обоснования оперативных, тактических и стратегических управленческих решений.</p> <p>Уметь: применять методики анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности</p>
		<p>3. Анализирует и</p>	<p>Знать: принципы</p>

		<p>раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово – экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.</p>	<p>целесообразности в рамках концепции управления бизнесом, выявления влияния различных факторов деятельности компании на ее рыночную конкурентную позицию, основы организационного планирования и прогнозирования.</p> <p>Уметь: проводить анализ деятельности экономического субъекта и обосновывать необходимость принятия управленческих решений, направленных на рост бизнеса, использовать современное программное обеспечение и экономико-математические методы в процессе обоснования и реализации финансовых управленческих решений, а также для оценки их эффективности.</p>
ПКП-1	<p>Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-кредитной сферы</p>	<p>1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов</p>	<p>Знать: основы теории и концепции взаимодействия сотрудников в подразделении; способы создания благоприятного климата и атмосферы сотрудничества в коллективе, формы организации командного взаимодействия при решении различных задач</p> <p>Уметь: взаимодействовать с командой при подготовке аналитических материалов в обоснование управленческих решений, формировать необходимую информацию по запросам членов команды, в том числе в виде презентации полученных результатов аналитических исследований и расчетов</p>
		<p>2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.</p>	<p>Знать: основные подходы и методы анализа финансовых и кредитных продуктов и услуг, приемы обоснования управленческих решений в области политики реализации и создания продуктов и услуг.</p> <p>Уметь: проводить аналитическую работу;</p>

			составлять экспертно-аналитические заключения и обзоры в целях оценки политики реализации и создания продуктов и услуг.
		3. Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.	Знать: финансовую, бухгалтерскую отчетность предприятий различных форм собственности Уметь: критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений, разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий.
		4. Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.	Знать: направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов, методики оценки эффективности их деятельности. Уметь: использовать методы и приемы разработки современных финансовых и кредитных услуг и продуктов, каналы их реализации

4 Место практики в структуре образовательной программы

Учебная практика является обязательным разделом образовательной программы (ОП ВО) по направлению 38.03.01 «Экономика» (бакалавриат) и представляет собой вид учебной деятельности, непосредственно ориентированный на профессионально-практическую подготовку студентов. Учебная практика как часть образовательной программы носит учебно-ознакомительный характер, обеспечивает расширение и практическое применение профессиональных знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в ходе изучения дисциплин профиля.

Учебная практика предусматривает ознакомление в целом с нормативно-

правовыми и организационными основами деятельности организации, результатами финансово-хозяйственной деятельности, системой управления организации - базы практики, работы ее финансового блока. Учебная практика выполняет функции первоначальной профессиональной подготовки обучающихся к практической деятельности.

Организация учебной практики направлена на приобретение и развитие студентами первичных профессиональных навыков в области анализа финансовой информации, ее интерпретации и оценки. Учебная практика призвана обеспечить функцию связующего звена между теоретическими знаниями, полученными при усвоении образовательной программы и практической деятельностью в сфере финансово-экономической деятельности организации-базы практики.

Учебная практика ориентирована на создание условий для приобретения студентами собственного опыта выработки соответствующего профессионального мышления и мировоззрения, проверки своих профессиональных знаний и умений в области экономических знаний.

5 Объем практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях либо в академических часах

Общая трудоемкость учебной практики для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» (таблица 2) составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Продолжительность учебной практики студентов составляет 2 недели или 14 календарных дней. Продолжительность рабочего дня студентов при прохождении практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю (ст. 92 ТК РФ), в возрасте от 18 лет и старше - не более 40 часов в неделю (ст.91 ТК РФ).

Таблица 2 – Трудоемкость учебной практики для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика»

Разделы (этапы) практики	Трудоемкость					Форма текущего контроля
	Зач. ед.	часов				
		всего	практической работы	самостоятельной работы	количество дней	
Общая трудоемкость по учебному плану	3,0	108	2	106	14	Отчет
Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности	0,1	3,6	2	3,6	0,4	
Сбор материала	2,3	82,8		82,8	11,2	Дневник
Оформление отчета	0,5	18		18	2	Отчет
Защита отчета	0,1	7,2		7,2	0,4	Явка на защиту
Вид промежуточной аттестации – дифференцированный зачет						

6 Содержание практики

Содержание программы учебной практики зависит от характера деятельности организации - базы практики.

При прохождении учебной практики в организациях нефинансового сектора экономики обучающийся должен:

- изучить устав, основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие деятельность организации, организационно-правовую форму, цели и задачи развития организации;

- ознакомиться с органами управления, организационной структурой, экономическим, в том числе финансовым блоком; функциями подразделений организации; квалификационными требованиями и требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников финансовых подразделений организации;

- ознакомиться с данными о видах финансово-хозяйственной деятельности организации, ее партнерах, конкурентах, хозяйственных связей с поставщиками и покупателями, технологическими особенностями

организации;

- ознакомиться с финансовой отчетностью организации за последние три года;

- изучить на основе анализа финансовой отчетности за последние три года основные экономические показатели деятельности организации, в том числе выручки, показатели эффективности использования основных и оборотных средств.

При прохождении учебной практики в банках обучающийся должен:

- изучить устав, основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие деятельность банка, организационно-правовую форму, имеющиеся лицензии, цели и задачи развития банка;

- ознакомиться с органами управления, организационной структурой, функциями подразделений банка; квалификационными требованиями и требованиями профессиональных стандартов к должностям сотрудников подразделений банка;

- ознакомиться с составом клиентуры и основными видами операций банка;

- ознакомиться с финансовой отчетностью банка за последние три года;

- изучить на основе анализа финансовой отчетности за последние три года основные экономические показатели деятельности банка, в том числе по депозитным, ссудным, расчетным, кассовым операциям, операциям с ценными бумагами, валютным и прочим операциям; ознакомиться с обязательными нормативами деятельности кредитных организаций и их выполнением в банке.

При прохождении учебной практики в органах государственного и муниципального управления финансами обучающийся должен:

- изучить основные нормативно-правовые и методические документы, регламентирующие деятельность органов государственного и муниципального управления финансами;

- ознакомиться с организационной структурой органов государственного и муниципального управления финансами; функциями подразделений; квалификационными требованиями и требованиями профессиональных

стандартов к должностям сотрудников; взаимосвязи подразделений с другими звеньями управления финансами; полномочиями органов государственного и муниципального управления финансами;

- ознакомиться с основными направлениями деятельности органов государственного и муниципального управления финансами;

- изучить на основе анализа отчетов об исполнении бюджета за последние три года основные бюджетные показатели, в том числе доходы, расходы и источники финансирования дефицита бюджета;

- проанализировать показатели, характеризующие результативность работы органов государственного и муниципального управления финансами.

7 Формы отчетности по практике

Форма отчетности по учебной практике - комплект документов отчета на бумажном носителе. Неотъемлемыми составными частями отчета о прохождении учебной практики выступают: рабочий график (план) прохождения практики, индивидуальное задание, дневник практики студента, основная (текстовая) часть отчета по практике и отзыв руководителя практики от базы.

Отчет по практике должен содержать конкретное описание проделанной работы именно студентом, а не только описание направлений и содержания деятельности организации.

В отчете о выполнении программы практики должны быть даны ответы на основные пункты всех разделов программы практики.

Порядок расположения документов в отчете по учебной практике:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- рабочий график (план);
- дневник учебной практики обучающегося;
- основная (текстовая) часть отчета по практике;

- отзыв руководителя практики от организации;
- приложения;
- оценочный лист результатов практики.

Структура отчета о выполнении программы учебной практики:

1. Титульный лист с указанием вида практики и места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями (Приложение Ж).

2. Индивидуальное задание на практику с указанием вида практики, места ее прохождения, ФИО и должности руководителя практики от кафедры и базы практики, их подписями. Подпись руководителя от базы практики заверяется печатью организации (Приложение Г).

3. Рабочий график (план) прохождения учебной практики (Приложение В).

График составляется индивидуально для каждого студента применительно к конкретным условиям его деятельности в период прохождения учебной практики и включает все виды работ и все структурные подразделения, с которыми студент должен ознакомиться при прохождении практики. В графике указываются: наименование базы практики, конкретное рабочее место, перечень планируемых видов работ, сроки их выполнения. График прохождения учебной практики заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

4. Дневник учебной практики студента (Приложение Д).

В период прохождения учебной практики студент ведет дневник практики, в котором фиксируются выполняемые студентом виды работ. Дневник учебной практики студента проверяется и подписывается руководителем от базы практики, скрепляется печатью организации.

5. Основная (текстовая) часть отчета по учебной практике.

Текстовая часть отчета по учебной практике содержит изложение результатов практической деятельности студента по видам выполняемых работ в соответствии с программой практики, индивидуальным заданием на практику и графиком. Объем текстовой части отчета должен быть не менее 12 страниц

печатного текста (шрифт 14 пт, 1,5 интервала). В текстовой части приводятся:

- характеристика организации - базы практики;
- характеристика проделанной студентом работы в соответствии с целями и задачами программы учебной практики, индивидуальным заданием на практику, графиком прохождения учебной практики;
- перечень новых знаний, умений, практический, в т.ч. социальный опыт, приобретенные в процессе практики.

Во введении отражают цель, задачи, объект и предмет учебной практики, используемые методы и информационную основу исследования. Объем введения — 1-2 страницы.

При определении цели учебной практики следует исходить из того, какой результат планируется достичь при выполнении ее программы. Задачи практики – это промежуточные этапы, достижение которых необходимо для реализации поставленной цели. Формулировка задач работы тесно корреспондируется с планом, она излагается в редакции «изучить», «проанализировать», «определить», «разработать» и т.д. Задачи указываются с новой строки, через дефис и отделяются точкой с запятой.

Объект и предмет практики могут быть сформулированы следующим образом: объект исследования – финансово-хозяйственная деятельность организации, предмет исследования – организационно-правовой статус и совокупность основных экономических показателей, характеризующих деятельность исследуемой организации.

В числе используемых методов исследования могут указываться общенаучные методы познания экономических явлений и процессов (например, диалектический, системный, комплексный, функциональный подходы) и специальные методы исследования (балансовый, экономического и статистического анализа, моделирования, прогнозирования, экспертных оценок, стандартный математический аппарат и др.). Информационной основой исследования служат устав, финансовая отчетность и другие документы, отражающие хозяйственную деятельность изучаемого предприятия.

В первом разделе отчета дают краткую организационно-правовую

характеристику организации в соответствии с видом деятельности и принадлежностью к определенному сектору экономики. Объем первого раздела — 3-5 страницы.

Во *втором разделе* должны быть представлены результаты анализа основных экономических показателей деятельности организации за три последних года. Примерный образец, отражающий состав основных экономических показателей деятельности организации и расчет их динамики, представлен в таблице 3.

Таблица 3 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8
Выручка, тыс. руб.							
Себестоимость продаж, тыс. руб.							
Валовая прибыль, тыс. руб.							
Чистая прибыль (убыток), тыс. руб.							
Среднегодовая численность персонала, чел.							
Среднегодовая стоимость оборотных средств, тыс. руб.							
Среднегодовая стоимость основных средств, тыс. руб.							
Фондоотдача, руб./руб.							
Производительность труда, тыс. руб./чел.							
Рентабельность продаж, %							
Чистая рентабельность, %							

Коэффициент оборачиваемости оборотных средств, оборотов							
Длительность оборота оборотных средств, дней							

Объем второго раздела — 5-7 страниц.

В заключении следует представить перечень новых знаний, умений, практический опыт, приобретенные в процессе практики. Объем заключения — 1-2 страницы.

Пример содержания текстовой части отчета по учебной практике представлен в Приложении 3.

6. Отзыв руководителя практики от организации (Приложение Е).

По результатам прохождения учебной практики руководителем от базы практики составляется отзыв, в котором отражаются деловые качества студента, степень освоения им фактического материала, выполнение программы и графика прохождения учебной практики. В отзыве дается дифференцированная оценка работы студента во время практики («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Отзыв оформляется на отдельном листе формата А 4, заверяется подписью руководителя от базы практики и печатью организации.

7. Приложения.

К отчету прилагаются материалы, отражающие результаты выполненной студентом работы в процессе прохождения учебной практики: аналитические таблицы, материалы бухгалтерской отчетности организации, справки, заключения, письма, акты и другие документы, в подготовке которых принимал участие студент.

8. Оценочный лист результатов практики (Приложение М).

В оценочный лист выставляются баллы, полученные студентом за содержание, оформление и защиту отчета по практике. Результаты защиты отчета по практике студента оцениваются по балльно-рейтинговой системе.

Итоговая сумма баллов, полученная студентом, преобразуется в

пятибалльную систему оценок в соответствии с Порядком перевода 100-балльной оценки в 5-балльную. Бланк оценочного листа прилагается к отчету по учебной практике студента.

Окончательно завершенный студентом отчет об учебной практике (доработанный с учетом замечаний и правильно оформленный) сдается на кафедру и регистрируется в журнале регистрации отчетов.

Студент оформляет отчет по учебной практике в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 (Библиографическая ссылка); ГОСТ 7.32-2001 (в ред. Изменения № 1 от 01.12.2005, ИУС № 12, 2005) (Отчет о научно-исследовательской работе); ГОСТ 7.1-2003 (Библиографическая запись. Библиографическоеписание. Общие требования и правила составления), ГОСТ 7.82 – 2001 Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов; ГОСТ 7.012-2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.

Объем отчета без учета приложений обычно составляет не менее 12 страниц.

Текст отчета выполняется с использованием компьютера и распечатывается на одной стороне листа белой бумаги формата А4. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – TimesNewRoman, размер 14, межстрочный интервал - 1,5. Возможно использование полужирного шрифта для выделения названий структурных элементов отчета. Не разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на отдельных терминах, положениях, формулах путем использования шрифтов разной гарнитуры в целях единообразия оформления текста.

Размещение текста предполагает наличие полей: сверху и снизу – 2 см, справа – 1 см, слева – 3 см. Абзацный отступ – 1,25 см. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Номер страницы ставится в центре нижней части листа, без точки. Применяется сквозная нумерация страниц по всему отчету, титульный лист включается в общую нумерацию страниц, при этом номер страницы на титульном листе не ставят.

Нумерация ссылок ведется арабскими цифрами. Ссылки на

использованные источники указываются порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников и заключаются в квадратные скобки.

Примеры оформления ссылки:

Положением по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99, доходами организации признается увеличение экономических выгод в результате поступления активов (денежных средств, иного имущества) и (или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала этой организации, за исключением вкладов участников (собственников имущества) [5].

«Затраты - это денежная оценка стоимости материальных, трудовых, финансовых, природных, информационных и других видов ресурсов на производство и реализацию продукции за определенный расчетный период времени» [12, с. 142].

Заголовки во введении, заключении, списке использованных источников, приложениях располагают с выравниванием по центру, печатают прописными (большими) буквами (**СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ**), точку в конце заголовков структурных элементов работы не ставят. Между заголовком и текстом пропускают одну строку.

Заголовки выделяют полужирным шрифтом.

Разделы следует нумеровать арабскими цифрами без точки после номера. Названия разделов записывают с абзацного отступа без точки в конце. Переносы слов в наименованиях глав не допускаются.

Названия разделов следует печатать строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой). В конце номера раздела точка не ставится.

Между названием раздела и текстом пропускают одну строку. Текст каждого раздела начинается с новой страницы. Это же правило относится и к другим основным структурным частям отчета: введению, заключению, списку использованных источников, приложению.

Пример оформления названия раздела:

1 Организационно-правовая характеристика АО «Кубаньэнерго»

Рисунки (графики, схемы, диаграммы) следует располагать в выпускной квалификационной работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Они могут быть представлены в цветном и черно-белом виде (оформление должно быть единообразным или только черно-белое, или только цветное).

Пример оформления рисунков:

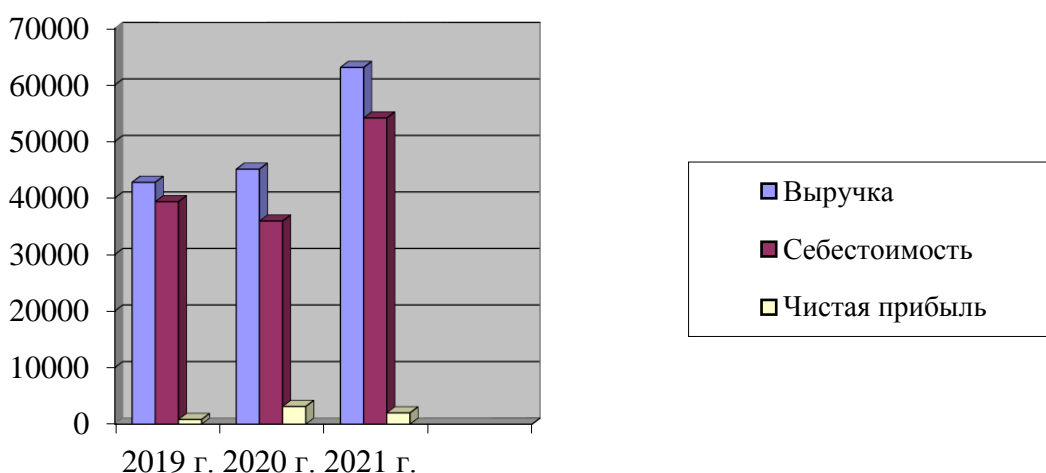


Рисунок 1 - Динамика основных экономических показателей АО «Кубаньэнерго» за 2019-2021 гг.

Таблицы располагаются непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему отчету.

Заголовок таблицы располагается над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Точка в конце заголовка не ставится.

При переносе части таблицы на другой лист слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы. При делении таблицы на части ее головку заменяют соответственно номером граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Расчет динамики аналитических показателей в таблице (абсолютное изменение (отклонение), относительное изменение (темп роста), относительное

отклонение (темп прироста) может производиться как цепным, так и базисным способом. Выбранный вариант оформления таблиц и расчета аналитических показателей должен использоваться во всех таблицах, имеющихся в работе. Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится цепным способом, представлены в Приложении И (таблицы 1 - 4). Варианты оформления таблиц, в которых расчет аналитических показателей производится базисным способом, представлены в Приложении К (таблицы 1 – 4).

В таблице допускается использовать размер шрифта меньше, чем в тексте работы (10, 11, 12 размер). При этом для единообразия выбранный размер шрифта должен использоваться во всех таблицах, имеющихся в работе.

Формулы выделяют из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должна быть оставлена одна свободная строка. Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Формулы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией по всей работе, при этом номер формулы указывается в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Пример оформления формул:

$$PR = pq - c - vq, \quad (1)$$

где PR – прибыль от продажи продукции, денежных единиц;

p – цена продажи единицы продукции, денежных единиц;

q – количество проданных единиц продукции, натуральных единиц;

c – совокупные постоянные затраты, денежных единиц;

v – переменные затраты на единицу продукции, денежных единиц.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках «...в формуле (1)...». При необходимости дополнительных пояснений в тексте работы используются сноски. Знак сноски ставят после того слова, числа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски ставят надстрочным,

арабскими цифрами. Нумерацию сносок следует начинать заново на каждой странице. Сноску располагают в конце страницы с абзацного отступа, отделяя от текста короткой горизонтальной линией слева. Текст сноски печатают шрифтом Times New Roman, размер 12 с одинарным межстрочным интервалом. *Список использованных источников* должен содержать сведения об источниках, которые использовались при написании отчета, которые приводятся в следующем порядке:

- федеральные конституционные законы и федеральные законы (в хронологической очередности - от последнего года принятия к предыдущему);
- нормативные правовые акты Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- нормативные правовые акты Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- прочие федеральные нормативные правовые акты;
- нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации;
- муниципальные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- авторефераты диссертаций (в алфавитном порядке);
- научные статьи (в алфавитном порядке);
- источники на иностранном языке;
- Интернет-источники.

Источники нумеруются арабскими цифрами без точки и печатаются с абзацного отступа. При использовании Интернет-источников необходимо указывать дату обращения. Пример оформления списка использованных источников приведен в Приложении Л.

Приложения располагаются после списка использованных источников. В тексте должны быть ссылки на приложения. Приложения располагают в

порядке ссылок на них в тексте отчета. Если в работе больше одного приложения, то их обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А». Буквенные обозначения приложений должны соответствовать последовательности их упоминания в тексте.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его буквенное обозначение. Ниже отдельной строкой располагается название приложения с абзацного отступа, с форматированием по ширине страницы. Название приложения пишется строчными (маленькими) буквами, кроме первой – прописной (большой).

При вынесении материала в приложение следует группировать связанные по смыслу таблицы и рисунки в одно приложение. Например:

Приложение А. Бухгалтерская отчетность за 2019 год;

Приложение Б. Бухгалтерская отчетность за 2020 год;

Приложение В. Бухгалтерская отчетность за 2021 год.

Приложения должны иметь общую нумерацию страниц. Приложения не входят в установленный объем отчета.

По окончании учебной практики производится защита отчетов о выполнении ее программы. Отчет принимается руководителем практики от Краснодарского филиала Финуниверситета.

По результатам защиты отчета ставится оценка, которая включается в приложение к диплому об окончании Финансового университета при Правительстве РФ.

На основании положения о системе оценки знаний студентов в Финансовом университете, преподаватель оценивает выполнение и защиту отчета по учебной практике по 100-балльной системе оценки знаний:

86- 100 баллов «отлично»;

70 - 85 баллов «хорошо»;

50 - 69 баллов «удовлетворительно»;

менее 50 баллов «неудовлетворительно».

Обучающиеся, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, не допускаются к сдаче государственного экзамена и подлежат отчислению из Финуниверситета в установленном порядке.

8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Перечень компетенций, формируемых в процессе практики, содержится в разделе 3 программы, в котором приводится перечень планируемых результатов освоения образовательной программы (перечень компетенций) с указанием индикаторов их достижения и планируемых результатов обучения при прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Оценка знаний студентов осуществляется с учетом:

- оценки за работу в процессе практики (до 40 баллов);
- оценки итоговых знаний в ходе зачета (до 60 баллов).

В качестве типовых контрольных заданий и иных материалов, необходимых для оценки достижения индикаторов знаний, умений, владений, формирующих компетенции студента, используются материалы рабочих программ дисциплин «Финансы организаций», Государственные и муниципальные финансы», «Экономический анализ», «Банковское дело», «Основы деятельности финансовых и кредитных институтов» для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», профиль «Финансы и кредит». Программы одобрены на заседании кафедры «Экономика и финансы» (протокол № 1 от 30.08.2021 г.) и рекомендованы Ученым советом Краснодарского филиала Финансового университета (протокол № 42 от 31.08.2021 г.).

При формировании контрольных заданий и вопросов для оценки

освоения студентом компетенций на защите учитывается содержание раздела 3, а также 6 настоящей программы учебной практики, отражающих виды и сущность исполняемых студентом работ, предусмотренных для включения в отчет по практике. В качестве методических материалов, определяющих процедуры оценивания знаний и умений, характеризующих освоение студентом индикаторов формирования и достижения компетенций, используются соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов.

Типовые контрольные задания для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний, формируемых в ходе прохождения производственной практики, представлены в таблице 4.

Таблица 4 - Типовые контрольные задания для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний, формируемых в ходе прохождения учебной практики

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые (примерные) задания
1	2	3	4
ПКН-1	Владение основными научными понятиями и категориальным аппаратом современной экономики и их применение при решении прикладных задач	1. Демонстрирует знание современных экономических концепций, моделей, ведущих школ и направлений развития экономической науки, использует категориальный и научный аппарат при анализе экономических явлений и процессов.	<p>Задание 1 Опишите организационную структуру организации, функциональные обязанности работников финансовой службы, осуществляющих анализ финансовых ресурсов организации.</p> <p>Задание 2 Охарактеризуйте основные концепции и методы управления финансами организации.</p> <p>Задание 3 Сформулируйте факторы экономического роста организации</p>
		2. Выявляет сущность и особенности современных экономических процессов, их связь с другими процессами, происходящими в обществе,	<p>Задание 1 Рассчитайте основные показатели финансово-экономической деятельности</p>

		критически переосмысливает текущие социально – экономические проблемы.	<p>организации–базы практики.</p> <p>Задание 2 На основе данных организации выявите положительные и негативные тенденции в их динамике.</p> <p>Задание 3 С помощью каких показателей производится оценка трудового потенциала организации.</p>
		3. Грамотно и результативно пользуется российскими и зарубежными источниками научных знаний и экономической информации, знает основные направления экономической политики государства.	<p>Задание 1 Охарактеризуйте информационную базу оценки показателей рентабельности организации.</p> <p>Задание 2 Каковы источники информации для анализа численности работников организации.</p> <p>Задание 3 Охарактеризуйте информационную базу оценки финансовой устойчивости организации.</p>
ПКН-2	Способность на основе существующих методик, нормативно – правовой базы рассчитывать финансово – экономические показатели, анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро и макро уровне	1. Применяет нормативно – правовую базу, регламентирующую порядок расчета финансово – экономических показателей.	<p>Задание 1 Изучите отчетность, содержащую информацию о доходах от обычных видов деятельности.</p> <p>Задание 2 Сформулируйте требования к составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p> <p>Задание 3 Какие национальные стандарты, применяемые для составления и подтверждения достоверности отчетности организации, вы</p>

			знаете?
		2. Производит расчет финансово – экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	<p>Задание 1 Определите динамику доходов от обычных видов деятельности.</p> <p>Задание 2 Какова методика расчета показателей рентабельности организации?</p> <p>Задание 3 Какова методика факторного анализа рентабельности продаж?</p>
		3. Анализирует и раскрывает природу экономических процессов на основе полученных финансово – экономических показателей на макро-, мезо- и микроуровнях.	<p>Задание 1 Опишите структуру доходов от обычных видов деятельности/</p> <p>Задание 2 Какие методы определения тенденции изменения финансовых показателей вы знаете?</p> <p>Задание 3 Охарактеризуйте организационную структуру организации – базы практики.</p>
ПКП-1	Способность выполнять профессиональные обязанности по осуществлению текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов, разрабатывать современные финансовые и кредитные продукты и услуги, реализовывать их и организовывать эффективную деятельность участников финансово-	1. Демонстрирует способность выполнять профессиональные обязанности в процессе текущей деятельности финансовых служб организаций и финансово-кредитных институтов	<p>Задание 1 Охарактеризуйте состав, содержание и задачи форм финансовой отчетности</p> <p>Задание 2 Охарактеризуйте аналитические возможности, методы и приемы анализа финансовой отчетности</p> <p>Задание 3 Какие функции выполняет финансовая служба организации?</p>
		2. Проводит критический анализ применяемых организациями финансовых и кредитных продуктов и услуг.	<p>Задание 1 На основе анализа финансовой отчетности оцените риски финансовой устойчивости организации</p> <p>Задание 2 Какова стратегическая цель развития</p>

	кредитной сферы		<p>организации? Задание 3 Каковы основные разделы бизнес-плана по расширению деятельности организации?</p>
		<p>3. Демонстрирует способность управлять финансовыми потоками, разрабатывать новые финансовые и кредитные продукты и услуги, с учетом доходности и риска, реализовывать их.</p>	<p>Задание 1 На основе анализа финансовой отчетности оцените соотношение темпов роста выручки, расходов и прибыли организации Задание 2 Каковы основные источники финансовых ресурсов в организации? Задание 3 Каковы основные источники увеличения собственного капитала организации?</p>
		<p>4. Разрабатывает эффективные направления деятельности различных подразделений финансовых департаментов организаций и финансово-кредитных институтов.</p>	<p>Задание 1 Какие основные проблемы развития организации вы исследовали в ходе прохождения практики? Задание 2 Какие рекомендации вы можете дать организации для увеличения ее выручки от продаж? Задание 3 Какие факторы могут оказать влияние на изменение прибыли организации в будущем?</p>

9 Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативно-правовые акты

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

6 Федеральным закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. № 208-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

7 Федеральным закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. № 14-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

8 Федеральным закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996 № 39-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

9 Федеральным закон «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений» от 25.02.1999 г. № 39-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

10 Федеральным закон «О финансовой аренде (лизинге)» «О лизинге» от 29.10.1998 г. № 164-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

11 Федеральным закон «О несостоятельности (банкротстве)» от 26.10.2002 г. № 127-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

12 Федеральным закон от 08.05.1996 № 41-ФЗ «О производственных кооперативах» (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

13 Постановление Правительства РФ от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

14 Постановление Правительства РФ от 25.06.2003 №367 «Об утверждении правил проведения арбитражным управляющим финансового анализа» (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

15 Положение Банка России от 19.06.2012 № 383-П «О правилах осуществления перевода денежных средств» (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

16 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №32н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Доходы организации» ПБУ 9/99». Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1791) (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

17 Приказ Минфина РФ от 06.05.1999 №33н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Расходы организации» ПБУ 10/99». Зарегистрировано в Минюсте России 31.05.1999 № 1790) (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru>.

Основная литература

1 Ивасенко А.Г. Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / Ивасенко А.Г., Никонова Я.И. М.: КноРус, 2021. 208 с. ISBN 978- 5-406-06084-1. URL: <https://book.ru/book/936569>.

2 Лаврушин О.И. Банковское дело: современная система кредитования: учебное пособие / Лаврушин О.И., Афанасьева О.Н. Москва: КноРус, 2021. 357 с. ISBN 978-5-406-06008-7. URL: <https://book.ru/book/938051>.

3 Слепов В.А. Государственные и муниципальные финансы : учебник / Слепов В.А., Чалова А.Ю., Баженова В.И., Гришина О.А., Киреева Е.В., Омшанова Э.А. — Москва : КноРус, 2021. — 335 с. — ISBN 978-5-406-09670-3. URL: <https://book.ru/book/943247>

4 Федорова О.А. Финансы бюджетных учреждений: учебное пособие для вузов/ О.А. Федорова, Л.В. Давыдова, Ю.О. Скорлупина. Москва: Издательство Юрайт, 2021. 138 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-534-15048-3. Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. URL:<https://urait.ru/bcode/487890>

Дополнительная литература

1 Жарковская Е.П. Финансовый анализ деятельности коммерческого банка: учебник. М.: КноРус, 2020. 337 с. (бакалавриат). ISBN 978-5-406-07679-8. URL: <https://book.ru/book/933693>.

2 Игониная Л.Л., Рощектаева У.Ю., Вихарев В.В. Финансовый анализ: / Под ред. Л.Л. Игониной. М.: КноРус, 2021. 318 с. ISBN 978-5-406-01948-1. URL: <https://book.ru/book/938419>.

3 Мельников В. В. Государственные и муниципальные закупки: учебное пособие : в 2 частях. Часть 1. Эволюция способов закупок в Российской Федерации / В.В. Мельников. Москва : ИНФРА-М, 2021. 165 с. (Высшее образование: Магистратура). DOI 10.12737/textbook_5a2e632f167e94.87223177. ISBN 978-5-16-013265-5. Текст : электронный. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1863145>

4 Пласкова Н. С. Экономический анализ: учебник / Н.С. Пласкова, Н.А. Проданова. Москва: ИНФРА-М, 2021. 324 с. (Высшее образование: Бакалавриат). DOI 10.12737/1069047. ISBN 978-5-16-015915-7. URL: <https://znanium.com/catalog/product/1069047>.

5 Региональные и муниципальные финансы: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Л.Л. Игониная [и др.]; под редакцией Л.Л. Игониной. 2-е изд., перераб. и доп.: М.: Издательство Юрайт, 2021. 555 с. (Бакалавр и магистр. Академический курс). ISBN 978-5-9916-8281-7. Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. URL: <https://ez.el.fa.ru:2057/bcode/433422>.

6 Шубина Т. В. Финансы бюджетных организаций социальной сферы : монография / Т.В. Шубина, С.П. Есаков, А.В. Фролкин. Москва : ИНФРА-М, 2020. 134 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. (Научная мысль). DOI 10.12737/monography_5919b2c08e8b84.33322927. ISBN 978-5-16-012745-3. Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1082929>

Интернет-ресурсы

1 Росстат: URL: <http://www.gks.ru>.

2 Справочная правовая система «Консультант Плюс». URL: <http://www.consultant.ru>.

3 Справочная правовая система «Гарант». URL: <http://www.garant.ru>.

10 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

10.1 Комплект лицензионного программного обеспечения:

1 Windows, Microsoft Office.

2 Антивирус ESET Endpoint Security

10.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

1 Справочная правовая система «Консультант Плюс» [Официальный сайт].

URL: <http://www.consultant.ru>.

2 Справочная правовая система «Гарант» [Официальный сайт]. URL:

<http://www.garant.ru/>.

3 СПАРК - Система профессионального анализа рынков и компаний.

[Официальный сайт]. URL: <http://www.spark-interfax.ru>.

4 Factiva — самая значительная база новостей в мире [Официальный сайт].

URL: <http://www.dowjones.com/factiva/int/russian.asp>.

5 Thomson Research. [Официальный сайт]. URL: <http://research.thomsonib.com/>.

6 База данных финансовой информации Amadeus Bureau van Dijk

[Официальный сайт]. URL: [https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617](https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo)

[/home.serv?product=amadeusneo](https://amadeus.bvdinfo.com/version2013617/home.serv?product=amadeusneo).

7 Информационная система Bloomberg. URL: <https://www.bloomberg.com/>.

8 Система комплексного раскрытия информации «СКРИН». URL:

<http://www.skrin.ru/>.

Полнотекстовые базы данных:

1 Электронно-библиотечная система BOOK. URL: [ru http://www.book.ru](http://www.book.ru).

2 Электронно-библиотечная система РУКОНТ. URL: <http://rucont.ru>.

3 ЭБС издательства «ИНФРА-М». URL: <http://znanium.com>.

4 Университетская библиотека online. URL: <http://www.biblioclub.ru>.

5 Электронная библиотека диссертаций. URL: <http://diss.rsl.ru/>.

6 Научная электронная библиотека. URL: <http://elibrary.ru/>.

10.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации: не предусмотрены

11 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Для осуществления образовательного процесса по производственной практике требуются: рабочее место, оснащенное персональным компьютером с Windows, MS Office, выходом в интернет, доступом в сетевые базы данных, принтером; наличие сборников и другой справочной литературы.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Бланк договора

Договор о практической подготовке обучающегося федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», Краснодарский филиал

г. Краснодар

«__»_____20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации", Краснодарский филиал Финуниверситета (лицензия на право ведения образовательной деятельности регистрационный № 2997 от 21 декабря 2021 г., свидетельство о государственной аккредитации серии 90А01 № 0003688 регистрационный № 3469 от 30 декабря 2020 г.), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице директора Краснодарского филиала Финуниверситета Соболева Эдуарда Васильевича, действующего на основании доверенности от 15.11.2021 года № 0118/02.03, с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности «Сторона», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация практической подготовки обучающегося Университета (далее — практическая подготовка) __ курса _____ (направление подготовки, профиль) _____ группы _____ ФИО _____

1.1. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, а также иные условия проведения практической подготовки, которые Стороны сочтут существенными, согласовываются Сторонами до направления обучающихся на практическую подготовку в письменной форме путем обмена письмами.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который: обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки

при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Краснодарского филиала Финуниверситета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники

безопасности и санитарно-эпидемиологических правил гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в **течении** 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Организации;

2.1.4. установить виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.2. Организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо из числа работников Организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны организации;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в течение 3 (трех) рабочих дней сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Организации, _____

(указываются иные локальные нормативные акты Организации)

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Краснодарского филиала Финуниверситета возможность пользоваться помещениями Организации, согласованными Сторонами, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Краснодарского филиала Финуниверситета;

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий **реализации** компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей, режима конфиденциальности в период организации практической подготовки, приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса и подписи сторон

Университет	Организация
Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации" (Финансовый университет), Краснодарский филиал Финуниверситета 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Шоссе Нефтяников д. 32	Наименование организации
Контактное лицо от Университета: доцент кафедры «Экономика и финансы» Маничкина М.В.	Адрес
Телефон: 8-(861) 215-63-60	Контактное лицо от Организации:
Электронная почта: MVManichkina@fa.ru	Должность, ФИО
Директор	Телефон: _____
_____ М.П.	Электронная почта: _____
Э.В. Соболев	Должность
	_____ И.О. Фамилия
	М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Образец заявления о предоставлении места для прохождения учебной практики

Зав. кафедрой «Экономика и финансы»,
д.э.н., проф. Игониной Л.Л.
обучающегося _____ курса

(Направление подготовки, профиль)

(ФИО обучающегося полностью)

моб. тел.: _____

е-майл: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне место прохождения учебной практики.
Тема выпускной квалификационной работы:

Предполагаемые базы практики: _____

(укажите названия организаций, согласно списку договоров и соглашений,

_____ размещенному на сайте Краснодарского филиала Финуниверситета)

Средний балл успеваемости по зачетной книжке: _____

(за весь период обучения, например: 4,5)

Мне известно, что распределение обучающихся по конкретным базам практик осуществляется с учетом имеющихся возможностей и требований организаций к теме выпускной квалификационной работы, а также уровню подготовки обучающегося (средний балл успеваемости, уровень владения иностранным языком)

Дата _____

(Подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец заполнения индивидуального графика прохождения учебной практики

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) проведения учебной практики

обучающегося 5 курса КРНД18-ЭК-ФК-3 учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки Финансы и кредит

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики: с « » 20 г. по с « » 20 г.

№	Этапы практики по выполнению программы практики и индивидуального задания	Продолжительность каждого этапа практики (количество дней)
1	Организационно-правовая характеристика предприятия	1
2	Характеристика основных экономических показателей деятельности предприятия	11
3	Систематизация материала и подготовка отчета	2

Руководитель практики от кафедры:
к.э.н., доцент

(подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора
ООО «Радий»

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Образец заполнения индивидуального задания по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)
Краснодарский филиал Финуниверситета
Кафедра «Экономика и финансы»

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ по учебной практике

обучающегося 5 курса КРНД18-ЭК-ФК-з учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки 38.03.01. «Экономика», профиль «Финансы и кредит»

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с « » 20 г. по « » 20 г.

№ п/п	Содержание индивидуального задания (перечень задач, подлежащих выполнению)
1	Организационно-правовая характеристика ООО «Радий»
2	Характеристика основных экономических показателей деятельности ООО «Радий»

Руководитель практики от кафедры:
к.э.н., доцент

(подпись)

Р.В. Петрова
(И.О. Фамилия)

Задание принял обучающийся:

(подпись)

В.А. Сидоров
(И.О. Фамилия)

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от организации:
зам. генерального директора ООО «Радий»

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Д

Образец титульного листа дневника по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

**ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)**

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ДНЕВНИК

по учебной практике

обучающегося 5 курса КРНД18-ЭК-ФК-з учебной группы

Сидорова Валерия Александровича

Направление подготовки «Экономика»,

профиль «Финансы и кредит»

Краснодар – 20__

Образец второго листа дневника по учебной практике

Место прохождения практики ООО «Радий»

Срок практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Должность, Ф.И.О. руководителя практики от организации _____

Заместитель генерального директора ООО «Радий» Евсеев М.Р.

УЧЕТ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

Дата	Департамент/ Управление/ отдел	Краткое содержание работы обучающегося	Отметка о выполнении работы (подпись руководителя практики)
1	2	3	4

Руководитель практики от организации МП _____

(подпись)

М.Р. Евсеев
(И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ Е

Образец отзыва руководителя от организации о прохождении практики обучающегося

ОТЗЫВ о прохождении практики обучающегося Краснодарского филиала Финансового университета

Обучающийся Сидоров Валерий Александрович проходил учебную практику в период с «__»_____20__ г. по «__»_____20__ г. в ООО «Радий».

В период прохождения учебной практики Сидорову Валерию Александровичу поручалось решение следующих задач:_____

В период прохождения практики Сидоров Валерий Александрович проявил себя как_____

Результаты работы Сидорова Валерия Александровича _____

Считаю, что по итогам учебной практики Сидоров Валерий Александрович может (не может) быть допущен к защите отчета по учебной практике.

Руководитель практики от организации:

Заместитель генерального директора _____

ООО «Радий»

(подпись)

М.Р. Евсеев

«__»_____20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

Образец титульного листа отчета по учебной практике

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
(Финансовый университет)

Краснодарский филиал Финуниверситета

Кафедра «Экономика и финансы»

ОТЧЕТ

по учебной практике

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»,
профиль «Финансы и кредит»

Выполнил:

обучающийся учебной группы: КРНД18-ЭК-ФК-3

В.А. Сидоров

(И.О. Фамилия)

Проверили:

Руководитель практики от организации:

зам. генерального директора

ООО «Радий»

(должность)

М.Р. Евсеев

(И.О. Фамилия)

(подпись)
М.П.

Руководитель практики от кафедры:

канд. экон. наук, доцент

(ученая степень и/или звание)

Р.В. Петрова

(И.О. Фамилия)

(оценка)

(подпись)

Краснодар - 20_

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Образец содержания отчета по учебной практике

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1 Организационно-правовая характеристика АО «Кубаньэнерго».....	5
2 Анализ основных экономических показателей деятельности АО «Кубаньэнерго».....	8
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	13
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ.....	15

ПРИЛОЖЕНИЕ И

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны цепным способом

Таблица 1 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.

Таблица 2 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.

Таблица 3 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.

Таблица 4 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2020 г.
1	2	3	4	5	6	7	8

Продолжение таблицы 4

1	2	3	4	5	6	7	8

ПРИЛОЖЕНИЕ К

Образцы оформления таблиц, показатели в которых рассчитаны базисным способом

Таблица 1 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Относительное изменение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.

Таблица 2 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп роста, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.

Таблица 3 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное отклонение, (+, -)		Относительное отклонение, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.

Таблица 4 – Основные экономические показатели ООО «Титан» за 2019-2021 гг.

Показатели	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Абсолютное изменение, (+, -)		Темп прироста, %	
				в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.	в 2020 г. к 2019 г.	в 2021 г. к 2019 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Л

Образец оформления списка использованных источников

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 145-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.07.2021).

2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 1) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.07.2021).

3 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть 2) от 26.01.1996 г. (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.07.2021).

4 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 1) от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.07.2021).

5 Налоговый кодекс Российской Федерации (часть 2) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.07.2021).

6 Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 г. №208-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.07.2021).

7 Федеральный закон «Об обществах с ограниченной ответственностью» от 08.02.1998 г. №14-ФЗ (с изм. и доп.). URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 26.07.2021).

8 Давыденко И.Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: учебное пособие. М.: КноРус, 2020. 374 с. (дата обращения: 26.07.2021).

9 Жмачинский В.И., Чернева Р.И. Производительность труда, заработная плата и уровень жизни: проблемы повышения и перспективы // Экономический анализ: теория и практика. 2021. № 1. С. 40-53.

- 10 Игони́на Л.Л., Ро́щектаева У.Ю., Вихаре́в В.В. Финансовый анализ / Под ред. Л.Л. Игониной. М.: КноРус, 2021. 318 с.
- 11 Lee T.A., Parker R.H. The Evolution of Corporate Financial Reporting. Nelson & Sons Ltd. 1979. 462 p.
- 12 Arcand J.L., Berkes E., Panizza U. Too Much Finance? // Journal of Economic Growth. 2015. № 20 (2). P. 105-148. URL: <https://www.imf.org/external/pubs/ft/wp/2012/wp12161.pdf> (дата обращения: 26.07.2021).

ПРИЛОЖЕНИЕ М

Оценочный лист защиты отчета по учебной практике

**Оценочный лист
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ**
для студентов, обучающихся по направлению
38.03.01 «Экономика» профили «Финансы и кредит»
(очная / заочная форма обучения)
курс 4 / 5

Студент _____
Руководитель _____

Наименование критерия	Показатель критерия, позволяющий его оценить в максимальный балл	Максимальный балл	Баллы
Общая характеристика отчета учебной практики		55	
Знание и отражение в отчете изменений законодательства	Отчет должен быть подготовлен с учетом последних изменений законодательства по рассматриваемой теме	5	
Полнота раскрытия содержания отчета	В отчете должны быть подробно рассмотрены все аспекты программы учебной практики: - дана подробная характеристика деятельности изучаемой организации, - сделаны основные выводы, выявлены основные проблемы экономической деятельности организации	40	
Логичность изложения основных вопросов	Все вопросы должны быть рассмотрены логично, в соответствии с определенной последовательностью и взаимосвязью	5	
Значимость полученных результатов	Практическая значимость полученных результатов (или правильность расчетов)	5	
Характеристика содержания дневника учебной практики		5	
Соответствие записей дневника практики отчету по учебной практике	Совпадение сроков прохождения практики, наличие описания выполненных в ходе прохождения практики работ, наличие отметки руководителя практики от организации	3	
Аккуратность оформления	Дневник должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	2	
Оформление отчета и соблюдение сроков		10	
Аккуратность оформления	Отчет должен быть аккуратно оформлен (с соблюдением предъявляемых требований)	4	
Правильность оформления отчета	В отчете должны быть правильно оформлены таблицы и рисунки, ссылки на приложения и др.	3	
Сроки представления	Отчет должен быть представлен в установленные сроки	3	
Защита отчета по учебной практике		30	
Умение кратко и содержательно отражать содержание отчета учебной практики		5	
Ответы на вопросы членов комиссии		25	
Общий балл		100	
86- 100 баллов - «отлично»			
70 - 85 баллов - «хорошо»			
50 -69 баллов - «удовлетворительно»			
менее 50 - «неудовлетворительно»			

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(подпись (И.О. Фамилия))