

УТВЕРЖДЕНО

приказом

Краснодарского филиала  
Финуниверситета

от 25.10.2023 № 115/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

о центре дополнительного образования  
Краснодарского филиала федерального государственного  
образовательного бюджетного учреждения высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом Финансового университета;
- Регламентом взаимодействия структурных подразделений и филиалов Финансового университета по организации обучения слушателей по программам дополнительного профессионального образования.

1.2. Положение определяет порядок организации и деятельности центра дополнительного образования филиала (далее – ЦДО филиала), их основные задачи и функции.

1.3. Основная цель деятельности ЦДО филиала заключается в реализации всех форм дополнительного профессионального образования.

1.4. Деятельность ЦДО филиала осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Правилами внутреннего трудового распорядка университета, другими нормативно-правовыми актами, а также настоящим положением.

1.5. ЦДО филиала является самостоятельным структурным подразделением филиала.

1.6. ЦДО филиала создается, реорганизуется и ликвидируется приказами ректора Финуниверситета.

1.7. Общее руководство деятельностью ЦДО филиала осуществляет директор филиала, который:

- назначает на должность и освобождает от должности директора и работников ЦДО филиала;
- утверждает дополнительные профессиональные программы и учебные планы повышения квалификации и профессиональной переподготовки;
- представляет к утверждению состав итоговых аттестационных комиссий.

1.8. Непосредственное руководство деятельностью ЦДО филиала осуществляет директор ЦДО, который:

- организует деятельность ЦДО филиала в соответствии с функциями и задачами, определенными настоящим Положением;
- представляет ЦДО филиала во всех организациях и учреждениях;
- организует подготовку установленной отчетности и другой информации в соответствующие службы университета.

1.9. Методическое руководство деятельностью ЦДО филиала осуществляет центр развития дополнительного образования Финансового университета.

1.10. Обучение по программам ЦДО филиала осуществляют высококвалифицированные преподаватели, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук и стаж научно-педагогической работы не менее 5 лет и/или опыт практической работы в соответствующих областях деятельности, а также высококвалифицированные специалисты на договорной основе.

1.11. Финансирование ЦДО филиала осуществляется за счет:

- средств, поступающих за обучение по договорам;
- других источников, предусмотренных законодательством РФ и Уставом Финансового университета.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Основной целью ЦДО филиала является формирование профессиональных компетенций и устойчивых конкурентоспособных позиций в сфере экономической и финансовой деятельности предприятий и организаций.

2.2. Задачами ЦДО филиала являются:

- организация и проведение курсов повышения квалификации специалистов и преподавателей, реализация программ профессиональной переподготовки;

- развитие дистанционных форм дополнительного профессионального образования;
- расширение тематики курсов на основе учета наиболее актуальных проблем современной экономики и потребностей рынка занятости;
- обеспечение эффективности деятельности за счет маркетинговой, ценовой политики, оптимизации расходов и организационных форм учебного процесса.

2.3. ЦДО филиала реализуют следующие программы дополнительного образования:

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов;
- повышение квалификации преподавателей в соответствии с Типовым положением о структурных подразделениях подведомственных высших учебных заведений, осуществляющих дополнительное профессиональное образование (повышение квалификации) преподавателей высших и средних учебных заведений;
- организация на базе филиала повышения квалификации руководителей, специалистов и преподавателей по целевым краткосрочным программам университета в рамках методических и консультационных семинаров, в том числе в режиме телеконференций;
- иные разрешенные действующим законодательством РФ и предусмотренные Уставом Финуниверситета виды деятельности, направленные на развитие и совершенствование дополнительного образования.

2.4. Учебный процесс ЦДО филиала осуществляется в течение всего календарного года.

2.5. Устанавливаются следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, семинары, практические занятия, консультации, экзамены, зачеты, выпускные аттестационные работы.

2.6. Учебный процесс организуется с использованием современных интерактивных форм обучения и информационных технологий.

2.7. Дополнительные образовательные программы повышения квалификации и переподготовки специалистов разрабатываются ЦДО филиала самостоятельно с учетом потребностей заказчика, квалификационных характеристик специалистов, требований к содержанию программ, устанавливаемых федеральным органом исполнительной власти, и утверждаются ректором университета.

### **3. Функции**

В соответствии с указанными задачами на ЦДО филиала возлагаются следующие функции:

3.1. Разработка перспективных направлений деятельности в сфере дополнительного образования.

3.2. Подбор педагогических кадров по дисциплинам реализуемых программ.

3.3. Организационно-методическое обеспечение и контроль проведения учебного процесса.

3.4. Прогнозирование потребностей в образовательных программах различной тематической направленности и продолжительности.

3.5. Организация составления учебных планов, программ и другой учебно-методической документации по программам.

3.6. Обеспечение высокого уровня учебного процесса за счет использования прогрессивных форм, методов и средств обучения, анализ эффективности обучения специалистов по программам переподготовки и повышения квалификации.

3.7. Ведение личных дел слушателей и необходимой документации для обеспечения учебного процесса.

3.8. Взаимодействие с другими организациями с целью привлечения контингента и повышения качества обучения по программам курсов дополнительного профессионального образования филиала.

3.9. Планирование доходов и расходов ЦДО филиала.

3.10. Представление установленной отчетности и другой информации в Центр развития дополнительного образования Финансового университета.

3.11. Организация и обеспечение сохранности документации ЦДО филиала.

3.12. Ведение делопроизводства в соответствии с номенклатурой дел ЦДО филиала, утвержденной приказом ректора.

3.13. Соблюдение порядка использования, хранения и уничтожения персональных данных слушателей курсов.

### **4. Права и ответственность**

4.1. ЦДО филиала имеет право:

- знакомиться с решениями руководства филиала и университета, касающимися их деятельности;
- вносить на рассмотрение директора филиала предложения по совершенствованию работы ЦДО филиала;

- получать от руководителей и специалистов структурных подразделений документы и материалы, необходимые для решения задач, входящих в компетенцию ЦДО филиала;

- представлять от имени филиала по вопросам, относящимся к компетенции ЦДО филиала, во взаимоотношениях с образовательными учреждениями, государственными и муниципальными организациями, а также другими предприятиями, организациями, учреждениями.

#### 4.2. ЦДО филиала несет ответственность за:

- надлежащее и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением;

- организацию в подразделении оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующими правилами и инструкциями, а также использование информации сотрудниками подразделения строго в служебных целях;

- недостоверную информацию по вопросам, входящим в компетенцию ЦДО филиала;

- создание благоприятных условий для деятельности работников ЦДО филиала;

- своевременность и качество исполнения документов и поручений руководства филиала и Финансового университета;

- обеспечение сохранности имущества, находящегося в пользовании ЦДО филиала;

- соблюдение трудовой дисциплины, а также правил охраны труда и пожарной безопасности;

- обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности;

- соблюдение порядка хранения и использования персональных данных.

### **5. Взаимодействие с другими подразделениями**

5.1. В целях выполнения возложенных задач ЦДО филиала взаимодействует с Центром развития дополнительного образования Финансового университета, кафедрами и другими подразделениями Финансового университета и внешними организациями.

Директор центра



Е.Г. Солопова