



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

П Р И К А З

«06» мая 2020 г.

№ 0831/0

Москва

Об утверждении Регламента проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий

В соответствии с пунктом 10 статьи 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 73-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 02.04.2020 № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», указом мэра Москвы от 05.03.2020 № 12-УМ «О введении режима повышенной готовности» **п р и к а з ы в а ю:**

утвердить Регламент проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий согласно приложению.

Ректор

М.А. Эскиндаров

Navigation bar with tabs: Главная, Владения, Сервис, Вид. Below the tabs are several icons for actions like 'Выполнить', 'Создать маршрут', 'Создать подзадачу', 'Орфография', 'Автотесты', 'Права доступа', and 'Углубить карту/часть'.

Header section of the document viewer showing 'Перепишка', 'Предпросмотр', and 'Состояние'. Fields include:

- Тема: Приказ об утверждении Регламента ГИА СПО в ДОТ
- Инициатор: Долгополова Анастасия Валерьевна
- Исполнитель: Группа Распечатки Приказов
- Срок: [empty field]

 On the right, there are thumbnails for 'Регистр_расписки' and 'Регламент ГИА СПО в ДОТ'.

Имя	Дата	Время	Действие	Статус
Приказ об утверждении Регламента ГИА СПО в ДОТ	Долгополова Анастасия Валерьевна	30.04.2020 13:16	Маршрут: Универсальный ТМ проектов приказов	В работе
Долгополова Анастасия Валерьевна	30.04.2020	13:17	Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Кавецкая Екатерина Александровна	30.04.2020	13:20	Подписать	Подписать
Долгополова Анастасия Валерьевна	30.04.2020	13:28	Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Кузнецов Олег Владимирович	30.04.2020	13:45	Подписать	Подписать
Долгополова Анастасия Валерьевна	30.04.2020	13:47	Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Демкина Надежда Ибрагимовна	30.04.2020	13:55	Согласовано	Подписать
Долгополова Анастасия Валерьевна	30.04.2020	13:55	Направить Адресату с ЭП	Адресату с ЭП
Тарасович Ирина Геннадьевна	30.04.2020	15:58	Подписать	Подписать
Долгополова Анастасия Валерьевна	30.04.2020	16:06	в группу распечатки приказов	в группу распечатки приказов

Приложение

УТВЕРЖДЕН

приказом Финуниверситета

от 06.05.2020

№ 0831/0

РЕГЛАМЕНТ

проведения в Финансовом университете государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий

1. Общие положения

1.1. Регламент проведения государственной итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования в 2019/2020 учебном году с применением дистанционных образовательных технологий в Финансовом университете (далее – Регламент) разработан в соответствии:

– с пунктом 2 статьи 16, пунктом 5 статьи 59 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– пунктами 3 и 10 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 (в редакции приказов Минобрнауки России от 31.01.2014 № 74, от 17.11.2017 № 1138);

– Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816;

– Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденным приказом Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о;

– Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Финуниверситета от 18.12.2019 № 2730/о.

1.2. Регламент устанавливает процедуру и особенности проведения государственной итоговой аттестации выпускников (далее – ГИА) с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции в структурных подразделениях Финансового университета и в обособленных

структурных подразделениях (филиалах), реализующих образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – структурные подразделения).

Регламент не заменяет и не изменяет Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете, утвержденный приказом Финуниверситета от 25.10.2019 № 2250/о, в части:

- требований, предъявляемых к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, а также к составу государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК), апелляционной комиссии, порядку их формирования и общим вопросам организации работы;

- требований к порядку и срокам формирования и размещения расписания государственных аттестационных испытаний;

- требований, предъявляемых к обучающимся;

- отсутствия платы с обучающихся за прохождение ГИА;

- оценки результатов аттестационных испытаний;

- формы и порядка заполнения протоколов проведения аттестационного испытания, отчетности по результатам ГИА и их дальнейшего хранения;

- требований к выпускным квалификационным работам (далее – ВКР), установленных Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования и Методическими рекомендациями по подготовке и защите выпускных квалификационных работ, утвержденными локальными актами Финансового университета;

- особенностей проведения ГИА обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, за исключением дополнений, указанных в разделе 4 Регламента;

- сроков подачи и порядка рассмотрения апелляций по результатам аттестационных испытаний за исключением дополнений, указанных в разделе 5 Регламента;

- результатов ГИА, присвоения квалификации и выдачи диплома, а также последствий неявки на аттестационное испытание или непрохождения ГИА;

- отчетности по итогам проведения ГИА, в том числе отчета председателя ГЭК.

1.3. Основные понятия, применяемые в целях реализации Регламента:

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Видеоконференция (ВКС, видеоконференцсвязь) – технология, обеспечивающая интерактивную аудио- и видеосвязь между двумя или более пользователями, независимо от их местоположения и территориальной удаленности, позволяющая им слышать, видеть и решать общие задачи посредством инструментов для совместной работы в режиме реального времени.

Видеоконференция является одной из дистанционных образовательных технологий, обеспечивающих удаленную работу ГЭК и/или обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, в режиме реального времени.

2. Порядок подготовки к защите выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. ГИА с применением дистанционных образовательных технологий проводится в режиме видеоконференции. Организацию работы видеоконференций для заседаний государственных экзаменационных комиссий и техническую поддержку проведения в режиме видеоконференции осуществляют:

– для структурных подразделений Финансового университета - Служба информационно-технической поддержки Финансового университета совместно с техническими специалистами структурного подразделения;

– для обособленных структурных подразделений (филиалов) - соответствующая информационная техническая служба или технические специалисты.

2.2. Доступ к системе (сервису) проведения видеоконференций осуществляется посредством сети Интернет.

2.3. В качестве площадки для проведения видеоконференций в структурных подразделениях Финансового университета используется программа, согласованная с проректором по цифровизации. Обособленные структурные подразделения самостоятельно принимают решение об использовании той или иной программы для проведения защиты выпускной квалификационной работы в режиме видеоконференции. Информация о выбранной программе доводится до сведения обучающихся.

2.4. При проведении ГИА в режиме видеоконференции применяемые технические средства и используемые помещения должны обеспечивать:

а) возможность идентификации личности обучающегося, проходящего аттестационные испытания;

б) обзор обучающегося;

в) качественную непрерывную видео- и аудиотрансляцию выступления обучающегося, а также вопросов и комментариев членов ГЭК;

г) возможность демонстрации обучающимся презентационных материалов и рабочего стола компьютера во время защиты выпускной квалификационной работы;

д) возможность для членов ГЭК задавать вопросы, а для обучающегося – отвечать на них;

е) возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев каналов связи или оборудования.

2.5. Оборудование для проведения видеоконференции, размещенное по месту нахождения обучающегося, проходящего государственные аттестационные испытания, и/или по месту нахождения членов ГЭК, должно включать:

– персональный компьютер (ноутбук) с предварительно установленной программой, подключенный к сети Интернет (скорость доступа к сети Интернет – не менее 2 Мбит/с);

– камеру, позволяющую обучающемуся и членам ГЭК видеть друг друга и обеспечивающую непрерывную трансляцию процедуры ГИА;

– микрофон, обеспечивающий передачу аудиоинформации между обучающимися, членами ГЭК.

2.6. Не позднее чем за один день до проведения государственных аттестационных испытаний технические специалисты:

– обеспечивают проверку технической готовности оборудования и каналов связи, находящихся на территории структурного подразделения;

– совместно с секретарями ГЭК проверяют техническую готовность обучающихся и членов ГЭК (в случае их удаленного участия в работе комиссии) с помощью тестового сеанса связи в созданном для проведения процедуры ГИА собрании в режиме видеоконференции.

2.7. За 30 минут до начала аттестационного испытания в режиме видеоконференции технический специалист, секретарь ГЭК и обучающиеся проверяют наличие и работу техники в соответствии с требованиями, установленными Регламентом.

2.8. Не позднее чем за 10 минут до начала заседания ГЭК в режиме видеоконференции все обучающиеся, члены ГЭК и секретарь ГЭК должны подключиться к назначенному собранию. К назначенному собранию подключаются руководители ВКР.

2.9. Календарный график прохождения обучающимися аттестационного испытания (далее – календарный график) формируется структурным подразделением и направляется обучающимся, председателю, членам и секретарю ГЭК не позднее чем за 14 календарных дней до даты начала проведения аттестационных испытаний. К календарному графику прилагается информация о делении обучающихся на подгруппы для проведения аттестационного испытания и последовательность выступления обучающихся.

2.10. В начале заседания секретарь ГЭК представляет обучающимся председателя и членов ГЭК, а также технический персонал, обеспечивающий проведение аттестационных испытаний в режиме видеоконференции.

Председатель ГЭК (заместитель председателя ГЭК) в присутствии обучающихся:

– разъясняет процедуру прохождения обучающимися ГИА в дистанционной форме, включая процедуру обсуждения и согласования результатов аттестационного испытания, порядок объявления результатов;

– определяет последовательность вызова для защиты студентов и других действий в соответствии с календарным графиком с учетом их присутствия.

2.11. Каждый обучающийся, допущенный к процедуре защиты ВКР, должен:

– соблюдать требования локальных нормативных актов Финансового университета в части соблюдения требований к внешнему виду обучающегося и правил поведения при общении с членами экзаменационной комиссии;

– не позднее чем за 10 календарных дней до начала ГИА электронную версию ВКР со своей подписью на титульном листе (в формате *.pdf) направить на электронную корпоративную почту руководителя ВКР;

– присутствовать на вступительном слове председателя ГЭК;

– проверить подключение к системе за 10 минут до своего выступления в соответствии с озвученной председателем ГЭК последовательностью выступлений;

– приступить к защите ВКР после прохождения идентификации личности.

2.12. Руководитель ВКР проверяет качество работы и пересылает ВКР вместе с заданием и отзывом (в формате *.pdf) ответственному сотруднику структурного подразделения не позднее чем за 5 календарных дней до даты защиты ВКР.

Именно эта ВКР является вариантом работы, предоставляемым ГЭК, хранящимся в дальнейшем в электронном виде в соответствии с инструкцией по делопроизводству и иными локальными нормативными документами Финансового университета и его структурных подразделений.

2.13. Ответственный сотрудник структурного подразделения направляет ВКР рецензенту для подготовки рецензии. Рецензент отправляет подписанную рецензию (в формате *.pdf) ответственному сотруднику структурного подразделения не позднее чем за 3 календарных дня до даты защиты ВКР.

2.14. Не позднее чем за 2 календарных дня до проведения защиты ВКР ответственный сотрудник, назначенный руководителем структурного подразделения, направляет электронный вариант ВКР, отзыв руководителя и рецензию на ВКР председателю и членам ГЭК, включая секретаря.

В случае отсутствия ВКР он информирует служебной запиской руководителя структурного подразделения для принятия решения об отчислении обучающегося из Финансового университета как не выполнившего обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

2.15. Идентификация личности обучающегося осуществляется путем предъявления для обозрения членам ГЭК паспорта или иного документа, удостоверяющего личность¹. При этом должна быть обеспечена четкая фиксация фотографии обучающегося, его фамилии, имени, отчества (при его наличии), даты и места рождения, органа, выдавшего документ, и даты его выдачи.

В случае невозможности идентификации личности обучающийся отстраняется от прохождения ГИА. При этом в протокол заседания ГЭК вносится запись «не явился по неуважительной причине».

2.16. В случае невыхода обучающегося на связь в течение более чем 20 минут с начала государственного аттестационного испытания обучающийся считается не явившимся на аттестационное испытание.

В случае необходимости обучающийся может получить техническую помощь у соответствующего специалиста, обратившись к нему в оперативном порядке с описанием возникшей проблемы по корпоративной почте или с помощью телефонной связи.

¹ Принимается военный билет (для военнослужащих), или временное удостоверение личности по форме №27.

3. Порядок защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

3.1. Работа членов ГЭК при защите ВКР с применением дистанционных образовательных технологий, может осуществляться как в удаленном режиме, так и на территории образовательной организации, с соблюдением санитарно-эпидемиологических норм.

3.2. Процедура защиты ВКР в режиме видеоконференции включает в себя:

– открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;

– доклад обучающегося по ВКР, на который предусматривается не более 10 минут;

– вопросы членов ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;

– выступление руководителя ВКР, а в случае его отсутствия – заслушивание текста отзыва;

– заслушивание текста рецензии;

– заключительное слово обучающегося, включающее в себя ответы на замечания руководителя ВКР и рецензента.

3.3. Общее время защиты ВКР одного обучающегося не должно превышать 30 минут.

3.4. Ход защиты ВКР фиксируется в протоколах заседания ГЭК секретарем ГЭК.

3.5. В случае технических сбоев в работе оборудования и (или) канала связи во время выступления обучающегося или невыхода обучающегося на связь по уважительным причинам председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в рамках этого дня или на другой день, но в установленный период работы ГЭК, о чем составляется соответствующий акт.

3.6. По окончании защиты всех ВКР, внесенных в календарный график на день, члены ГЭК оценивают итоги защиты каждого обучающегося. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их нахождения на территории структурного подразделения видеоконференцсвязь не осуществляется. При обсуждении оценки членами ГЭК в случае их удаленного взаимодействия видеоконференцсвязь осуществляется только между председателем, членами и секретарем ГЭК, без присутствия обучающихся и руководителей ВКР.

3.7. После окончания обсуждения обучающиеся возвращаются в режим видеоконференции для заслушивания результатов защиты. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения защиты и вносится в протокол заседания.

Отсутствие обучающегося на объявлении оценки не является нарушением процедуры проведения аттестационного испытания.

4. Особенности проведения ГИА обучающимися с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится Финансовым университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

4.2. Для таких обучающихся Финансовый университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестационного испытания:

– использование индивидуальной звукоусиливающей аппаратуры и, при необходимости, увеличение времени проведения защиты, но не более чем на 30 минут (для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи);

– присутствие в помещении ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами ГЭК). При этом ассистент не имеет права оказывать помощь за рамками выполнения своих функций (помогать в содержательной части ответов на вопросы, подсказывать и т.п.).

4.3. В случае необходимости присутствия ассистента или выполнения иных особых условий, обучающийся подает заявление на имя руководителя структурного подразделения не позднее чем за 7 календарных дней до даты проведения аттестационного испытания. Заявление подается в произвольной письменной форме с электронной почты обучающегося на электронную почту ответственного сотрудника структурного подразделения.

5. Апелляция по результатам государственных аттестационных испытаний

5.1. В случае несогласия с результатами государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

5.2. Апелляция по результатам защиты ВКР подается на нарушение установленной процедуры проведения данного аттестационного испытания и/или несогласие с ее результатами.

5.3. Апелляция подается обучающимся по электронной почте на имя председателя апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

5.4. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию по электронной почте копию протокола заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, сканы (фото) иных документов, подготовленных членами ГЭК в процессе аттестационного испытания.

5.5. Заседание апелляционной комиссии проводится с использованием дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции, организованной в соответствии с разделом 2 Регламента.

5.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается обучающийся, председатель и секретарь ГЭК, в срок, не превышающий 4-х календарных дней со дня подачи апелляции.

5.7. Обучающемуся, подавшему апелляцию по электронной почте, сообщается ответным письмом время проведения заседания апелляционной комиссии с приложенной ссылкой на видеоконференцию.

В случае неподключения обучающегося, подавшего апелляцию, к видеоконференции в течение 10 минут с установленного ответным письмом времени рассмотрения апелляции заседание апелляционной комиссии проводится в его отсутствие.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом и доводится до сведения обучающегося лично (через видеоконференцию либо по электронной почте) в установленные сроки.