

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

РАССМОТРЕНО И ОДОБРЕНО
на заседании педагогического совета
«24» октября 2024 г.

Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Директор филиала


Э.В. Распопов
«24» октября 2024 г.

ПРОГРАММА

**ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ),
КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР**

г. Красноярск, 2024

Согласовано с председателем
Государственной экзаменационной комиссии


И.Ю. Горюськова
Генеральный директор
ООО «Артемис-Плюс»

« 24 »  2024 г.

Программа
государственной итоговой аттестации выпускников специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация бухгалтер

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) Красноярского филиала Финуниверситета по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер на базе основного и среднего общего образования.

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 г. № 69.

Документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации в Красноярском филиале Финуниверситета, являются:

– Федеральный закон от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции);

– Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.08.2022 № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в действующей редакции);

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 19.01.2023 г. № 37 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24.04.2024 № 272 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800»;

– Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 17 апреля 2023 г. № 285 «Об операторе демонстрационного экзамена базового и профильного

уровней по образовательным программам среднего профессионального образования»;

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 29 мая 2024 г. № 05-1801 «Об организации видеонаблюдения при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО в форме демонстрационного экзамена»;

– Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 г. № Р-42 «Об утверждении методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (в действующей редакции);

– Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 23.03.2023 г. № 05-891 «О рассмотрении запроса (главный эксперт ДЭ)»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 6.02.2023 г. № П-36 «О введении в действие Порядка взаимодействия федерального государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития профессионального образования» с органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими государственное управление в сфере образования, региональными операторами и образовательными организациями, реализующими образовательные программы среднего профессионального образования, по приему заявок на организационно-техническое и информационное обеспечение проведения демонстрационного экзамена в рамках образовательных программ среднего профессионального образования»

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12.05.2023 г. № П-225 «О введении в действие Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22.06.2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 26 июня 2023 г. № П-293 «О введении в действие Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 28.02.2023 г. № П-70 «О введении в действие Положения о методической поддержке системы профессионального образования и лиц, планирующих или осуществляющих деятельность членов экспертных групп при проведении демонстрационного экзамена, посредством обучения и добровольной аккредитации в качестве эксперта демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.04.2023 г. № П-151 «О введении в действие Порядка разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена» (в действующей редакции);

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 04.04.2023 г. № П-152 «О введении в действие специальной программы обучения «Эксперт демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 «О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение

демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 17 июня 2024 г. № 01-09-230/2024 «Порядок обследования Центров проведения демонстрационного экзамена (ЦПДЭ)»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-616 от 28.12.2023 г. «Об утверждении Методических указаний по разработке вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для проведения ДЭ профильного уровня»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО № П-293 от 26.06.2023 г. «О введении в Положения о цифровом паспорте компетенций, утверждении примерной формы цифрового паспорта компетенций»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 25 апреля 2024 г. № 01-09-139/2024 «Об утверждении Методических указаний по разработке оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

– Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 12 марта 2024 г. № 01-09-42/2024 «О внесении изменений в приказ от 04.04.2023 № П-151 Порядок разработки, публикации и хранения оценочных материалов для проведения демонстрационного экзамена»;

– Комплекты оценочной документации (далее – КОД) для проведения демонстрационного экзамена в 2025 году (КОД 38.02.01-1-2025);

– Приказ Финуниверситета от 19.12.2022 г. №3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказ Финуниверситета от 10.10.2022 г. №2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете».

В программе ГИА определены:

- вид государственной аттестации;
- объем времени на подготовку и проведение ГИА;
- сроки проведения ГИА;
- условия подготовки и проведения ГИА;
- критерии оценки уровня и качества подготовки выпускников.

2. Общая характеристика программы государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация проводится в два этапа: в форме демонстрационного экзамена (далее – ДЭ) и защиты дипломного проекта (работы). Первый этап - демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

КОД ДЭ в рамках ГИА предусматривает базовый уровень (далее – БУ) и профильный уровень (далее – ПУ).

КОД 38.02.01-1-2025 в части ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы подготовки специалистов

среднего звена, установленных соответствии с ФГОС среднего профессионального образования (далее – СПО).

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Второй этап - дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Объем времени на подготовку к Государственной итоговой аттестации - 4 недели и проведение ГИА - 2 недели.

Сроки проведения для обучающихся:

– очной формы обучения: демонстрационный экзамен – май – июнь 2025 г.; защита дипломного проекта (работы) июнь 2025 г.;

– заочной формы обучения: демонстрационный экзамен - март 2025 г.; защита выпускной квалификационной работы март 2025 г.

Характеристика профессиональной деятельности выпускников включает область профессиональной деятельности, объекты профессиональной деятельности, виды профессиональной деятельности (далее – ВПД) и профессиональные компетенции (далее – ПК).

Область профессиональной деятельности выпускников: финансы и экономика.

Квалификация бухгалтер готовит обучающихся к следующим видам профессиональной деятельности:

– документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;

– ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;

– проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

– составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Профессиональные компетенции выпускника по специальности 38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер:

ВПД Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ВПД Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;

ПК 2.3. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;

ПК 2.4. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;

ПК 2.5. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;

ПК 2.6. Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;

ПК 2.7. Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

ВПД Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ВПД Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3. Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5. Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6. Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7. Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Для проведения первого этапа ГИА ДЭ необходимо:

– оформить заявления выпускников о сдаче ДЭ профильного уровня (далее – ПУ);

– утвердить график и заявку проведения ДЭ;

– оформить приказ об утверждении экспертной группы для оценки выполнения ДЭ;

– разработать регламентирующие документы по подготовке и проведению экзамена;

– заполнить на цифровой платформе по номеру экзамена и экзаменационным группам участников и экспертов;

– заполнить личные профили обучающихся, согласия на обработку их персональных данных;

– ознакомить с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ;

– обеспечить информационное освещение проведения демонстрационного экзамена в интернет ресурсах, в том числе информация на сайте Красноярского филиала Финуниверситета;

– подготовить центр проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ).

Для проведения защиты дипломного проекта (работы) необходимо подготовить следующие документы:

– программу ГИА выпускников;

– приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ);

– сводную ведомость результатов освоения ППССЗ по специальности;

– приказ об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК);

– приказ о допуске обучающихся к прохождению ДЭ и защиты дипломного проекта (работы);

– протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии;

– зачетные книжки обучающихся учебной группы;

– дипломные проекты (работы) учебной группы с письменными отзывами руководителей дипломных проектов (работ) и рецензий установленной формы.

Определение соответствия результатов освоения выпускниками Красноярского филиала Финуниверситета соответствующим требованиям ФГОС СПО ГИА

проводится государственными экзаменационными комиссиями (далее - ГЭК), создаваемыми по каждой укрупненной группе профессий, специальностей среднего профессионального образования либо по усмотрению образовательной организации по отдельным профессиям и специальностям среднего профессионального образования.

ГЭК формируется из числа педагогических работников Красноярского филиала Финуниверситета, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме ДЭ (далее - оператор) (при проведении ГИА в форме ДЭ), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты). При проведении ДЭ в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

Состав ГЭК утверждается распорядительным актом образовательной организации и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председатель ГЭК утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) по представлению образовательной организации органом местного самоуправления муниципального района, муниципального округа, городского округа, органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, федеральным органом исполнительной власти, в ведении которого соответственно находится образовательная организация, а в случае, если функции и полномочия учредителя образовательной организации осуществляет Правительство Российской Федерации - по представлению указанной образовательной организации Министерством просвещения Российской Федерации.

Председателем ГЭК образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен. Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

ГЭК действует в течение одного календарного года.

К ГИА допускаются выпускники, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план. Расписание проведения ГИА утверждается директором Красноярского филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 2 недели до начала работы ГЭК.

3. Формы и процедура проведения государственной итоговой аттестации

3.1. Первым этапом ГИА является проведение демонстрационного экзамена.

ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

ЦПДЭ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер, следует считать учебный кабинет 2-10 Красноярского филиала Финуниверситета, так как он соответствует требованиям к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения ДЭ.

Выпускники (далее – участники) проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения ДЭ.

Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ участников, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.

КОД включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

При проведении ДЭ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер применяются оценочные материалы, разработанные Институтом развития профессионального образования (далее – ИРПО) КОД 38.02.01-1-2025 (приложение 1).

Условия подготовки и проведения ДЭ в Красноярском филиале Финуниверситета:

– ИРПО ежегодно утверждает предварительный график проведения ДЭ на

следующий год;

- в соответствии с выбранным уровнем ДЭ образовательная организация разрабатывает регламентирующие документы и организует подготовку к экзамену;

- оценочные материалы соответствующего уровня ДЭ выбираются из банка заданий на сайте <https://de.firpo.ru/docs/om>;

- экзаменационной группой является группа экзаменуемых, сдающая экзамен в одну смену на одной площадке, в ЦПДЭ по выбранному уровню КОД.

Условия и процедура проведения первого этапа государственной итоговой аттестации в форме ДЭ в Красноярском филиале Финуниверситета:

- не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности;

- главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах;

- обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест;

- образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента);

- в день проведения ДЭ в ЦПДЭ экзамена присутствуют: руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы; члены экспертной группы; главный эксперт; представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); выпускники; технический эксперт; представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости); тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент)); организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению ДЭ;

- в день проведения ДЭ в ЦПДЭ могут присутствовать: должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа); представители оператора (по согласованию с образовательной организацией); медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается ЦПДЭ); представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по

согласованию с образовательной организацией). Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в ЦПДЭ в день проведения ДЭ на основании документов, удостоверяющих личность;

- члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий ДЭ самостоятельно;

- главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению ДЭ, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению ДЭ, и выпускникам, удалять из ЦПДЭ лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение ДЭ при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности. Главный эксперт может делать заметки о ходе ДЭ. Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ до окончания ДЭ, осуществлять контроль за соблюдением лицами, привлеченными к проведению ДЭ, выпускниками требований Порядка проведения ДЭ;

- допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность;

- к ДЭ допускаются обучающиеся, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с рабочими местами;

- к оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены экспертной группы, прошедшие инструктаж по охране труда и технике безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей;

- перед началом экзамена членами экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами;

- в соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт ознакомливает выпускников с заданиями, передает им копии заданий ДЭ;

- после ознакомления с заданиями ДЭ выпускники занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест;

- после того, как все выпускники и лица, привлеченные к проведению ДЭ, займут свои рабочие места в соответствии с требованиями охраны труда и производственной безопасности, главный эксперт объявляет о начале ДЭ. Время начала ДЭ фиксируется в протоколе проведения ДЭ, составляемом главным экспертом по каждой экзаменационной группе. После объявления главным экспертом начала ДЭ выпускники приступают к выполнению заданий ДЭ;

- ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в образовательной организации не менее одного года с момента завершения ДЭ;

- явка выпускника, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ;

- в случае удаления из ЦПДЭ выпускника, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в ЦПДЭ, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты ГИА выпускника, удаленного из ЦПДЭ, аннулируются ГЭК, и такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по неуважительной причине;

– главный эксперт сообщает выпускникам о течении времени выполнения задания ДЭ каждые 60 минут, а также за 30 и 5 минут до окончания времени выполнения задания;

– выпускник по собственному желанию может завершить выполнение задания досрочно, уведомив об этом главного эксперта;

– результаты выполнения выпускниками заданий ДЭ подлежат фиксации экспертами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД и задания ДЭ;

– в процессе выполнения заданий участники обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны и техники безопасности. Несоблюдение участниками норм и правил охраны и техники безопасности может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению выпускника от выполнения экзаменационных заданий.

Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица 1)

Таблица 1

Продолжительность ДЭ

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная) | Продолжительность ДЭ |
|----------------|------------|---|-------------------------|
| ГИА | Базовый | Инвариантная часть | 2 ч. 30 мин. |
| ГИА | Профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |
| ГИА | Профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин. |

Критерии оценок первого этапа

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии с требованиями КОД. Распределение значений максимальных баллов зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составляющей части ДЭ (таблица 2).

Таблица 2

Распределение значений максимальных баллов

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|------------|---|----------------------|
| ГИА | ДЭ БУ | Инвариантная часть | 50 из 50 |
| ГИА | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Вариативная часть | 20 из 20 |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено. Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в КОД 38.02.01-1-2024. Критерии оценки и количество начисляемых баллов зависят от уровня ДЭ и составной части КОД.

Таблица 3

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 6,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |
| | | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | 2,00 |
| 3 | Проведение расчетов с бюджетом внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| | | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям | 2,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

Таблица 4

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|--|--|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Документирование | Обработка первичных бухгалтерских документов | 6,00 |

| | | | |
|-------|--|---|-------|
| | хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |
| | | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | 2,00 |
| 3 | Проведение расчетов с бюджетом внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| | | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям | 2,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 4,00 |
| | | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | 26,00 |
| ИТОГО | | | 80,00 |

Таблица 5

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ
(инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 6,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |

| | | | |
|--|--|---|--------|
| 2 | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |
| | | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | 2,00 |
| 3 | Проведение расчетов с бюджетом внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| | | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно - кассовым банковским операциям | 2,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| 4 | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражение нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 4,00 |
| | | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | 26,00 |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть) | | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

Членами экспертной группы каждому участнику выставляются баллы с использованием предусмотренных в цифровой системе оценивания (далее – ЦСО) форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из заполненных оценочных ведомостей в ЦСО главным экспертом или техническим экспертом, осуществляющим функции поддержки деятельности главного эксперта, по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения главным экспертом всех баллов в ЦСО, баллы в ЦСО блокируются. После завершения всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в ЦСО, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в ЦСО, с формами оценивания, заполненными экспертами.

Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения ДЭ для экзаменационной группы. На ДЭ в рамках ГИА, при выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА с учетом требований КОД. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК. Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания ДЭ, принимается за 100%. Перевод результатов ДЭ из стобалльной шкалы в пятибалльную отражен в таблице 6.

Таблица 6

Перевод результатов ДЭ из стобалльной шкалы в пятибалльную

| Оценка ДЭ | «2» | «3» | «4» | «5» |
|--|---------|---------|---------|----------|
| Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах) | 0,00 % | 20,00 % | 40,00 % | 70,00 % |
| | 19,99 % | 39,99 % | 69,99 % | 100,00 % |

Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями КОД. Перевод баллов в итоговую оценку по результатам ДЭ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер (КОД 38.02.01-1-2025) согласно уровню ДЭ и составной части КОД приведен в таблице 7.

Таблица 7

Перевод баллов в итоговую оценку по результатам ДЭ

| Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Оценка «2» | Оценка «3» | Оценка «4» | Оценка «5» |
|------------|--|--------------|---------------|---------------|----------------|
| ДЭ БУ | Инвариантная часть | 0,00 - 9,99 | 10,00 - 19,99 | 20,00 - 34,99 | 35,00 - 50,00 |
| ДЭ ПУ | Инвариантная часть | 0,00 - 15,99 | 16,00 - 31,99 | 32,00 - 55,99 | 56,00 - 80,00 |
| ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 0,00 - 19,99 | 20,00 - 39,99 | 40,00 - 69,99 | 70,00 - 100,00 |

В случае досрочного завершения ГИА выпускником по независящим от него причинам результаты ГИА оцениваются по фактически выполненной работе, или по заявлению такого выпускника ГЭК принимается решение об аннулировании результатов ГИА, а такой выпускник признается ГЭК не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления выпускником, не прошедшим ГИА по уважительной причине.

Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не

явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине), и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, отчисляются из образовательной организации и проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, восстанавливаются в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

3.2. Вторым этапом ГИА является подготовка и защита дипломного проекта (работы) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), квалификация бухгалтер.

Необходимые аттестационные материалы: перечень тем дипломных проектов (работ) (приложение 2).

Условия подготовки и защиты дипломного проекта (работы):

– цикловыми (предметными) комиссиями разрабатывается тематика дипломных проектов (работ) и рассматривается на заседании цикловых (цикловых) комиссий;

– цикловые (предметные) комиссии доводят до сведения обучающихся перечень тем дипломных проектов (работ) до 15 сентября текущего учебного года;

– закрепление тем дипломных проектов (работ) осуществляется на основании личного заявления обучающегося;

– обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (работы) до 15 октября текущего учебного года;

– закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломных проектов (работ) осуществляется приказом директора не позднее 15 ноября текущего учебного года;

– изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

За шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации до сведения обучающихся выпускных групп доводится программа государственной итоговой аттестации и условия ее проведения.

К защите дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся, завершившие курс обучения и представившие работу в установленный срок.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием ГИА, утвержденным директором филиала не позднее чем за две недели до начала

ГИА.

Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся, на которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- выступление руководителя дипломного проекта (работы), в случае его отсутствия, заслушивание текста отзыва.

ГЭК при определении результата защиты дипломного проекта (работы) принимает во внимание:

- отзыв руководителя дипломного проекта (работы) о работе обучающегося в период подготовки работы;
- степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломному проекту (работе), наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимися в результате проведенной работы;
- оценку рецензента;
- общую оценку членами ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом работы.

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обучающихся определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК. При этом члены ГЭК руководствуются следующими критериями, приведенными в таблице 8, результаты защиты дипломного проекта (работы) оформляют в таблице 9.

Обучающимся, не проходившим ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

Обучающиеся не прошедшие ГИА в форме защиты дипломного проекта (работы) по неуважительной причине или получившие на защите дипломного проекта (работы) оценку «неудовлетворительно», отчисляются из филиала с выдачей справки об обучении.

Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

В ходе заседания ГЭК ведется протокол, в котором отражается перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов ГЭК о выявленном уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке.

Протокол подписывается председателем и секретарем ГЭК. Ведение

протоколов осуществляется в прошнурованных книгах, листы которых пронумерованы и скреплены подписью директора филиала и печатью. Книга протоколов заседаний ГЭК хранится в филиале.

Решение ГЭК о присвоении квалификации и выдаче соответствующего документа об образовании выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, объявляется приказом ректора.

Критерии оценки дипломного проекта (работы)

| Критерии | Показатели | | | |
|-------------------|--|---|---|---|
| | Оценки «2-5» / баллы | | | |
| | «2» | «3» | «4» | «5» |
| Актуальность | Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена - необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием). | Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах - проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем. | Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает аспекты изучаемой темы). | Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе. |
| Логика работы | Содержание и тема работы плохо согласуются между собой. | Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует - одно положение вытекает из другого. | Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы. |
| Оформление работы | Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок. | Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого | Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок. | Соблюдены все правила оформления работы. |

| | | | | |
|----------------------------|---|--|---|---|
| | | рода работам. | | |
| Сроки | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки). | Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня). | Работа сдана с соблюдением всех сроков. |
| Самостоятельность в работе | Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты. | Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Обучающийся недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников. | После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Обучающийся не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. | После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Обучающийся четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора с обучающимся научный руководитель делает вывод о том, что выпускник достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе. |
| Литература | Обучающийся совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников. | Изучено менее десяти источников. Обучающийся слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг. | Изучено более десяти источников. Обучающийся ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. | Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг. |
| Защита работы | Обучающийся совсем не ориентируется в терминологии работы. | Обучающийся в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки | Обучающийся достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. | Обучающийся уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. |
| | | имеет собственной точки | Защита прошла, по мнению | |

| | | | | |
|--------------|--|---|--|---|
| | | зрения на проблему исследования. Обучающийся показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению ГЭК прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко. | ГЭК, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.). | Защита прошла успешно с точки зрения ГЭК (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и другие). |
| Общая оценка | Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (работы) не выполнена. | Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений выпускной квалификационной работы, материал излагается не связно, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена некачественно. | Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения. | Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно - сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена качественно и на высоком уровне. |

Критерии выставления оценки защиты дипломного проекта (работы)

| Ф.И. О. | Актуальность | | | | Логика работы | | | | Оформление работы | | | | Сроки | | | | Самостоятель ность в работе | | | | Литература | | | | Защита работы | | | | Итоговая оценка | | | | | | | | |
|------------|--------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|----------------------|-----|-----|-----|-------|-----|-----|-----|--------------------------------|-----|-----|-----|------------|-----|-----|-----|------------------|-----|-----|-----|--------------------|-----|-----|-----|--|--|--|--|--|
| | «2» | «3» | «4» | «5» | «2» | «3» | «4» | «5» | «2» | «3» | «4» | «5» | «2» | «3» | «4» | «5» | «2» | «3» | «4» | «5» | «2» | «3» | «4» | «5» | «2» | «3» | «4» | «5» | «2» | «3» | «4» | «5» | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Обучающимся, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления обучающегося, не проходившего государственную итоговую аттестацию по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Результаты любой из форм ГИА определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ) ГИА проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для выпускников с ОВЗ, выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории, ЦПДЭ тьютора, ассистента, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК, членами экспертной группы);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудиторию, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ОВЗ:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке ГИА, КОД, задания ДЭ оформляются рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом по системе Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

– обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

– выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

– задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ДЭ оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

– по их желанию ДЭ может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

– письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

– по их желанию ДЭ может проводиться в устной форме.

Для выпускников из числа лиц с ОВЗ и выпускников из числа детей-инвалидов и инвалидов создаются иные специальные условия проведения ГИА в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), справкой, подтверждающей факт установления инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА подают в образовательную организацию письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА с приложением копии рекомендаций ПМПК, а дети-инвалиды, инвалиды - оригинала или заверенной копии справки, а также копии рекомендаций ПМПК при наличии.

5. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА, в том числе до выхода из ЦПДЭ.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех

рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава ГЭК. Апелляционная комиссия состоит из председателя апелляционной комиссии, не менее пяти членов апелляционной комиссии и секретаря апелляционной комиссии из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии может быть назначено лицо из числа руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, представителей организаций-партнеров или их объединений, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, при условии, что такое лицо не входит в состав ГЭК.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК, а также главный эксперт при проведении ГИА в форме ДЭ. При проведении ГИА в форме ДЭ по решению председателя апелляционной комиссии к участию в заседании комиссии могут быть также привлечены члены экспертной группы, технический эксперт.

По решению председателя апелляционной комиссии заседание апелляционной комиссии может пройти с применением средств видео, конференц - связи, а равно посредством предоставления письменных пояснений по поставленным апелляционной комиссией вопросам.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными

при защите дипломного проекта (работы), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при сдаче ДЭ, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ДЭ.


В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГЭК апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.


Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Согласовано:

Заместитель директора филиала
по учебно-методической работе
 О.С. Вергейчик

Рассмотрено:

на заседании предметной (цикловой)
комиссии профессиональных модулей
Протокол № 2
от «02» октября 2024 г.
Председатель предметной (цикловой)
комиссии
 М.В. Шестакова

Оценочные материалы демонстрационного экзамена
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация бухгалтер
КОД 38.02.01-1-2025



УТВЕРЖДЕНО

Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО
от 25.09.2024 № 01-09-725

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Том 1

(Комплект оценочной документации)

| | |
|---|---|
| Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) |
| Наименование квалификации (наименование направленности) | Бухгалтер |
| Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО): | ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 05.02.2018 № 69. |
| Виды аттестации: | Государственная итоговая аттестация |
| | Промежуточная аттестация |
| Уровни демонстрационного экзамена: | Базовый |
| | Профильный |
| Шифр комплекта оценочной документации: | КОД 38.02.01-1-2025 |

1. СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМЫХ СОКРАЩЕНИЙ

| | |
|-----------------|--|
| ГИА | - государственная итоговая аттестация |
| ДЭ | - демонстрационный экзамен |
| ДЭ БУ | - демонстрационный экзамен базового уровня |
| ДЭ ПУ | - демонстрационный экзамен профильного уровня |
| КОД | - комплект оценочной документации |
| ОК | - общая компетенция |
| ОМ | - оценочный материал |
| ПА | - промежуточная аттестация |
| ПК | - профессиональная компетенция |
| СПО | - среднее профессиональное образование |
| ФГОС СПО | - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования, на основе которого разработан комплект оценочной документации |
| ЦПДЭ | - центр проведения демонстрационного экзамена |

1. СТРУКТУРА КОД

Структура КОД включает:

1. комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена;
2. перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания;
3. примерный план застройки площадки ДЭ;
4. требования к составу экспертных групп;
5. инструкции по технике безопасности;
6. образец задания.

7. КОД

1. Комплекс требований для проведения ДЭ

Применимость КОД. Настоящий КОД предназначен для организации и проведения ДЭ (уровней ДЭ) в рамках видов аттестаций по образовательным программам СПО, указанным в таблице № 1.

Таблица № 1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ |
|----------------|--------------------|
| ПА | - |
| ГИА | Базовый уровень |
| | Профильный уровень |

КОД в части ПА, ГИА (ДЭ БУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) разработан на основе требований к результатам освоения образовательной программы СПО, установленных в соответствии с ФГОС СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации.

КОД в части ГИА (ДЭ ПУ) включает составные части - инвариантную часть (обязательную часть, установленную настоящим КОД) и вариативную часть (необязательную), содержание которой определяет образовательная организация самостоятельно на основе содержания реализуемой основной образовательной программы СПО, включая квалификационные требования, заявленные организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

Общие организационные требования:

1. ДЭ направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.
2. ДЭ в рамках ГИА проводится с использованием КОД, включенных образовательными организациями в программу ГИА.
3. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ.
4. Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время ДЭ обучающихся, членов ГЭК, членов экспертной группы.
5. ДЭ проводится в ЦПДЭ, представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД.
6. ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ — также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.
7. Обучающиеся проходят ДЭ в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.
8. Образовательная организация знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих ДЭ, и лиц, обеспечивающих проведение ДЭ, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.
9. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения ДЭ, должны обеспечивать проведение ДЭ в соответствии с КОД.
10. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии

членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

11. Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

12. Обучающиеся знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения ДЭ, условиями оказания первичной медицинской помощи в ЦПДЭ. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

13. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

14. Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения ДЭ уведомить главного эксперта об участии в проведении ДЭ тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности ДЭ. Продолжительность ДЭ зависит от вида аттестации, уровня ДЭ (таблица № 2)

Таблица № 2

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная) | Продолжительность ДЭ¹ |
|-----------------------|-------------------|---|---|
| ПА | - | Инвариантная часть | 1 ч. 30 мин. |
| ГИА | базовый | Инвариантная часть | 2 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Инвариантная часть | 3 ч. 30 мин. |
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | не более 4 ч. 30 мин. |

¹ Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена.

Требования к содержанию КОД. Единое базовое ядро содержания КОД (таблица № 3) сформировано на основе вида деятельности (вида профессиональной деятельности) в соответствии с ФГОС СПО и является общей содержательной основой заданий ДЭ вне зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ.

Таблица № 3

| ЕДИНОЕ БАЗОВОЕ ЯДРО СОДЕРЖАНИЯ КОД² | | |
|--|--|---|
| Вид деятельности/ Вид профессиональной деятельности | Перечень оцениваемых ОК/ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обрабатывать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов |
| | | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков |
| | | Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета |
| | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути |
| | | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах |
| | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет нематериальных активов |
| | | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций |
| | | Умение: проводить учет основных средств |
| | | Умение: проводить учет материально-производственных запасов |

² Единое базовое ядро содержания КОД – общая (сквозная) часть единого КОД, относящаяся ко всем видам аттестации (ГИА, ПА) вне зависимости от уровня ДЭ.

| | | |
|--|--|---|
| | | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости |
| | | Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации |
| | | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов |
| | | Умение: проводить учет труда и заработной платы |

Содержательная структура КОД представлена в таблице № 4.

Таблица № 4

| Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) | ПА ³ | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ |
|--|--|---|-----------------|-----------------|-----------------|
| Инвариантная часть КОД | | | | | |
| Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПК: Обработать первичные бухгалтерские документы | Умение: проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение заносить данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета; | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы | Умение: проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах | ■ | ■ | ■ |
| | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: проводить учет нематериальных активов | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет долгосрочных инвестиций | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет основных средств | ■ | ■ | ■ |

³ Содержание КОД в части ПА равно содержанию единого базового ядра содержания КОД.

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|---|
| | | Умение: проводить учет материально-производственных запасов | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет готовой продукции и ее реализации | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет текущих операций и расчетов | ■ | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить учет труда и заработной платы | ■ | ■ | ■ |
| Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | Умение: рассчитывать заработную плату сотрудников | | ■ | ■ |
| | | Умение: определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников | | ■ | ■ |
| | | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности | | ■ | ■ |
| | | Умение: определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности | | ■ | ■ |
| | ПК: Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | Практический опыт: выполнения работ по инвентаризации активов и обязательств организации | | ■ | ■ |
| Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов | | ■ | ■ |

| | | | | | |
|--|--|---|--|---|---|
| | | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов | | ■ | ■ |
| | ПК: Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | Умение: определять объекты налогообложения для исчисления, отчеты по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды | | ■ | ■ |
| | | Умение: оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм по страховым взносам в ФНС России и государственные внебюджетные фонды: в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | | ■ | ■ |
| | | Умение: проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | | ■ | ■ |
| | | ПК: Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | Умение: заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонд обязательного медицинского страхования | | ■ |

| | | | | | |
|---|--|---|--|---|---|
| | ОК: Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | Умение: определять необходимые источники информации | | ■ | ■ |
| Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ПК: Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | Практический опыт: в участии в счетной проверке бухгалтерской отчетности | | | ■ |
| | ПК: Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | Умение: определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | | | ■ |
| | | Умение: отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации | | | ■ |
| | | Умение: закрывать бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки | | | ■ |
| | | Умение: устанавливать идентичность показателей бухгалтерских отчетов | | | ■ |
| Вариативная часть КОД | | | | | |
| Вариативная часть КОД формируется образовательными организациями на основе реализуемой основной образовательной программы СПО и с учетом квалификационных требований, заявленных конкретными организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися | | | | | ■ |

| | |
|---|--|
| стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся. | |
|---|--|

| | |
|---|--|
| Рекомендации по формированию вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ представлены в приложении № 1 к Тому 1 оценочных материалов. | |
|---|--|

Требования к оцениванию. Распределение значений максимальных баллов (таблица № 5) зависит от вида аттестации, уровня ДЭ, составной части КОД.

Таблица № 5

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/вариативная часть) | Максимальный балл |
|----------------|--------------|--|-------------------|
| ПА | ДЭ | Инвариантная часть | 26 из 26 |
| ГИА | ДЭ БУ | | 50 из 50 |
| | ДЭ ПУ | | 80 из 80 |
| <i>ГИА</i> | <i>ДЭ ПУ</i> | <i>Вариативная часть</i> | <i>20 из 20</i> |
| ГИА | ДЭ ПУ | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 100 из 100 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ в рамках ПА представлено в таблице № 6.

Таблица № 6

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁴ | Баллы |
|--------------|--|---|--------------|
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 6,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| ИТОГО | | | 26,00 |

⁴ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ БУ в рамках ГИА представлено в таблице № 7.

Таблица № 7

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания ⁵ | Баллы |
|-------|--|---|-------|
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 6,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |
| | | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | 2,00 |
| 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| | | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00 |

⁵ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| | | | |
|--------------|--|---|--------------|
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| ИТОГО | | | 50,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная часть КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 8.

Таблица № 8

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания⁶ | Баллы |
|--------------|--|--|--------------|
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 6,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |
| | | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | 2,00 |
| 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| | | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов | 2,00 |

⁶ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| | | | |
|--------------|---|--|--------------|
| | | во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| 4. | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 4,00 |
| | | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | 26,00 |
| ИТОГО | | | 80,00 |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (инвариантная и вариативная части КОД) в рамках ГИА представлено в таблице № 9.

Таблица № 9

| № п/п | Модуль задания (вид деятельности, вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания⁷ | Баллы |
|--------------|--|--|--------------|
| 1. | Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | Обработка первичных бухгалтерских документов | 6,00 |
| | | Проведение учета денежных средств, оформление банковских и кассовых документов | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводок по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 16,00 |
| 2. | Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и | Формирование бухгалтерских проводок по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета | 8,00 |

⁷ Формулировка критерия оценивания совпадает с наименованием ПК, ОК и начинается с отглагольного существительного.

| | | | |
|---|---|---|---------------|
| | финансовых обязательств организации | Проведение подготовки к инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета | 2,00 |
| 3. | Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | Формирование бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней | 4,00 |
| | | Формирование бухгалтерских проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы | 6,00 |
| | | Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям | 2,00 |
| | | Использование современных средств поиска, анализа и интерпретации информации и информационных технологий для выполнения задач профессиональной деятельности | 2,00 |
| 4. | Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период | 4,00 |
| | | Составление форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки | 26,00 |
| ИТОГО (инвариантная часть) | | | 80,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть)⁸ | | | 20,00 |
| ИТОГО (совокупность инвариантной и вариативной частей) | | | 100,00 |

⁸ Критерии оценивания вариативной части КОД разрабатываются образовательной организацией самостоятельно с учетом квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

2. Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания в зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлен в таблице № 10.

Перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания может быть дополнен образовательной организацией с целью создания необходимых условий для участия в ДЭ обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучающихся из числа детей-инвалидов и инвалидов.

Таблица № 10

| 1. Зоны площадки | | | | | | | | | |
|---|---|---|----------|--|-------------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|
| Наименование зоны площадки | | | | | Код зоны площадки | | | | |
| Рабочее место участника | | | | | А | | | | |
| Общая площадка участников | | | | | Б | | | | |
| Рабочее место экспертов и главного эксперта | | | | | В | | | | |
| 2. Инфраструктура рабочего места участника ДЭ | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 раб. место/На 1 участника) | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки |
| | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | |
| 1. | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Возможна | 26.20.11 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

| | | | | | | | | | |
|----|--|--|----------|-----------------|---|---|---|----|---|
| | | замена на ноутбук или моноблок | | | | | | | |
| 2. | Монитор | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20.17 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 3. | Клавиатура | Технические характеристики на усмотрение образовательной организации (далее - ОО) | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 4. | Мышь | Технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 5. | Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 6. | ПО Справочно-правовая система | Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 7. | Программное обеспечение для офисной работы | Программное обеспечение, способное работать с файлами xls, doc | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 8. | Программное обеспечение для открытия файлов pdf | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 9. | Программное обеспечение для архивации | Поддержка архивов ZIP и RAR | 62.01.29 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

| | | | | | | | | | |
|--------------------------------------|---|---|----------|-----------------|-----|-----|-----|------|---|
| 10. | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) / USB-флеш-носитель | на формат А-4, черно-белая печать. Допускается 1 устройство на 2 участника или USB-флеш-носитель не менее 2 Гб | 26.20.16 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 11. | Калькулятор | 12-разрядный настольный | 28.23.12 | На 1 раб. место | - | - | 1 | шт | А |
| 12. | Степлер канцелярский | Технические характеристики на усмотрение ОО | 22.29.25 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 13. | Стол | (ШхГхВ) не менее 1200х600х750 | 31.01.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 14. | Стул | Технические характеристики на усмотрение ОО | 31.01.11 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| 15. | Корзина для мусора | Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 корзина на 2 участника | 22.22.13 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | |
| 1. | Файлы-вкладыши | Файлы-вкладыши А4 тонкие | 22.29.25 | На 1 участника | 5 | 5 | 5 | шт | А |
| 2. | Бумага | А4 для оргтехники, при необходимости печати выполненных работ (при сохранении работ на флеш носители бумага может использоваться для черновых записей в количестве 5 листов на 1 участника) | 17.12.14 | На 1 участника | 125 | 125 | 125 | лист | А |
| 3. | Набор скоб к степлеру | Совместимые со степлером, 50 шт в упаковке | 25.99.23 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А |

| 4. | Ручка | Цвет чернил синий | 32.99.12 | На 1 раб. место | 1 | 1 | 1 | шт | А | |
|--|--|--|----------|--|-----------------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | |
| 3. Инфраструктура общего (коллективного) пользования участниками ДЭ | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На кол-во участников /На кол-во раб. мест/ На всю площадку) | Количество мест/ участников | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площади |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
| 1. | Устройство для отображения обратного отсчета времени | Технические характеристики на усмотрение ОО | 26.70.17 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Огнетушитель | Огнетушитель переносной. Общие технические требования. Требования не менее, чем по приказу Федерального агентства по | 28.29.22 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

| | | | | | | | | | | |
|---|---------|---|----------|-----------------|---|---|---|---|----|---|
| | | техническому регулированию и метрологии от 24 августа 2021г. № 794-ст, в части ГОСТ Р 51057 Техника пожарная. Огнетушители переносные. Общие технические требования | | | | | | | | |
| 2 | Аптечка | Для оказания первой помощи. Оснащение не менее, чем по приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 24 мая 2024 г. № 261н Об утверждении требований к комплектации аптечки для оказания первой помощи с применением медицинских изделий в | 21.20.24 | На всю площадку | - | 1 | 1 | 1 | шт | Б |

| | | организациях, осуществляющих образовательную деятельность | | | | | | | |
|--|---|--|----------|------------|-----------|-----------|-------------------|-------------------|--|
| 4. Инфраструктура рабочего места главного эксперта ДЭ | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площадки | |
| | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | |
| 1. | Компьютер/ноутбук | Наличие выхода в Интернет, программное обеспечение - офисный пакет приложений (текстовый и табличный редактор) | 26.20.11 | 1 | 1 | 1 | шт | В | |
| 2. | Монитор | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20.17 | 1 | 1 | 1 | шт | В | |
| 3. | Клавиатура | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В | |
| 4. | Мышь | Технические характеристики на усмотрение ОО | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В | |
| 5. | Многофункциональное устройство (принтер, сканер, копир) | На формат А4 | 26.20.16 | 1 | 1 | 1 | шт | В | |
| 6. | Калькулятор | 12-разрядный настольный | 28.23.12 | 1 | 1 | 1 | шт | В | |

| | | | | | | | | |
|--|---|--|----------|----|----|----|------|---|
| 7. | Программное обеспечение для открытия файлов pdf | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf | 62.01.29 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 8. | Программное обеспечение для архивации | Поддержка архивов ZIP и RAR | 62.01.29 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 9. | Стол | Технические характеристики на усмотрение ОО | 31.01.12 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 10. | Стул | Технические характеристики на усмотрение ОО | 31.01.11 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 11. | Степлер канцелярский | Технические характеристики на усмотрение ОО | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 12. | Дырокол | Дырокол с линейкой | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 13. | Антистеплер | Технические характеристики на усмотрение ОО | 22.29.25 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Перечень инструментов | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | |
| 1. | Файлы-вкладыши | Файлы-вкладыши А4, тонкие | 22.29.25 | 50 | 50 | 50 | шт | В |
| 2. | Бумага | А4, для оргтехники, пачка 500 листов | 17.12.14 | 3 | 3 | 3 | шт | В |
| 3. | Набор скоб к степлеру | Совместимые со степлером | 25.99.23 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Картридж | Для МФУ запасной | 26.20.40 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 5. | Ручка | Цвет чернил синий | 32.99.12 | 2 | 2 | 2 | шт | В |
| 6. | Скрепки канцелярские | Размер не менее 28 мм, 100 шт в упаковке | 25.99.23 | 1 | 1 | 1 | упак | В |
| 7. | Зажим для бумаг | Зажим для бумаг 25 мм | 25.99.23 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 8. | Папка-скоросшиватель | Технические характеристики на усмотрение ОО | 22.29.25 | 10 | 10 | 10 | шт | В |
| 9. | Папка-регистратор | картонная | 17.23.13 | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - |

| 5. Инфраструктура рабочего места членов экспертной группы | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|---|----------------------|------------|-----------|-----------|-------------------|------------------|
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | ОКПД-2 | Расчет кол-ва (На 1 эксперта/ На кол-во экспертов/ На всех экспертов) | Количество экспертов | Количество | | | Единица измерения | Код зоны площади |
| | | | | | | ПА | ГИА ДЭ БУ | ГИА ДЭ ПУ | | |
| Перечень оборудования | | | | | | | | | | |
| 1. | Персональный компьютер (системный блок) | ОС, совместимая с системными требованиями для ПО для ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности. Выход в Интернет. Возможна замена на ноутбук или моноблок. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 26.20.11 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

| | | | | | | | | | | |
|----|------------|---|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|
| 2. | Монитор | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 26.20.17 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 3. | Клавиатура | При использовании компьютера, технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 26.20.16 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 4. | Мышь | Технические характеристики на усмотрение ОО. Допускается 1 устройство на 3 экспертов при | 26.20.16 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|
| | | проверке распечатанных работ. | | | | | | | | |
| 5. | Система для автоматизированного ведения бухгалтерского и налогового учета и составления отчетности | Технологическая платформа для ведения учета в коммерческих организациях с полной функциональностью (например 1С: Бухгалтерия 8), актуальная версия. Допускается 1 программное обеспечение (ПО) на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 6. | ПО Справочно-правовая система | Содержание нормативно-правовой базы в области экономики и бухгалтерского учета. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

| | | | | | | | | | | |
|----|--|---|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|
| | | распечатанных работ. | | | | | | | | |
| 7. | Программное обеспечение для офисной работы | Программное обеспечение способное работать с файлами xls, doc. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 8. | Программное обеспечение для открытия файлов pdf. | Программное обеспечение, способное открывать файлы pdf. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке распечатанных работ. | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| 9. | Программное обеспечение для архивации | Поддержка архивов ZIP и RAR. Допускается 1 ПО на 3 экспертов при проверке | 62.01.29 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |

| | | | | | | | | | | |
|--|---|---|----------|---------------|---|---|---|---|----|---|
| | | распечатанных работ. | | | | | | | | |
| 10. | Калькулятор | 12-разрядный настольный | 28.23.12 | На 1 эксперта | - | - | - | 1 | шт | В |
| Перечень инструментов | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| Перечень расходных материалов | | | | | | | | | | |
| 1. | Ручка | Цвет чернил синий | 32.99.12 | На 1 эксперта | - | 1 | 1 | 1 | шт | В |
| Оснащение средствами, обеспечивающими охрану труда и технику безопасности | | | | | | | | | | |
| 1. | Не требуется | - | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 6. Дополнительные технические характеристики и описания площадки | | | | | | | | | | |
| № | Наименование | Минимальные (рамочные) технические характеристики | | | | | | | | |
| 1. | Подключение оборудования коммуникационной сети Интернет | На усмотрение ОО | | | | | | | | |
| 2. | Освещение | На рабочих столах - 300 - 500 люкс | | | | | | | | |
| 3. | Электричество | 220 Вольт подключения к сети по (220 Вольт) | | | | | | | | |

3. Примерный план застройки площадки ДЭ

Примерный план застройки площадки ДЭ ПУ, проводимого в рамках ГИА, представлен в приложении № 2 к настоящему Тому 1 ОМ.

4. Требования к составу экспертных групп

Количественный состав экспертной группы определяется образовательной организацией, исходя из числа сдающих одновременно ДЭ обучающихся. Один эксперт должен иметь возможность оценить результаты выполнения обучающимися задания в полной мере согласно критериям оценивания.

Количество экспертов ДЭ вне зависимости от вида аттестации, уровня ДЭ представлено в таблице № 11.

Таблица № 11

| Кол-во рабочих мест в ЦПДЭ | Максимальное кол-во обучающихся-участников ДЭ (одновременно в ЦПДЭ) | Кол-во экспертов (одновременно в ЦПДЭ) |
|----------------------------|---|--|
| 1 | 1 | 3 |
| 2 | 2 | 3 |
| 3 | 3 | 3 |
| 4 | 4 | 3 |
| 5 | 5 | 3 |
| 6 | 6 | 3 |
| 7 | 7 | 3 |
| 8 | 8 | 3 |
| 9 | 9 | 3 |
| 10 | 10 | 3 |
| 11 | 11 | 3 |
| 12 | 12 | 3 |
| 13 | 13 | 3 |
| 14 | 14 | 3 |
| 15 | 15 | 3 |
| 16 | 16 | 6 |
| 17 | 17 | 6 |
| 18 | 18 | 6 |
| 19 | 19 | 6 |
| 20 | 20 | 6 |
| 21 | 21 | 6 |
| 22 | 22 | 6 |
| 23 | 23 | 6 |
| 24 | 24 | 6 |
| 25 | 25 | 6 |

5. Инструкция по технике безопасности

1. Общие требования по технике безопасности и охране труда.

К работе на персональном компьютере допускаются лица, прошедшие вводный инструктаж на рабочем месте.

Участники и члены экспертной группы обязаны:

- содержать в чистоте рабочее место;
- соблюдать меры пожарной безопасности.

2. Требования по технике безопасности и охране труда перед началом работы.

Включить и проверить работу персонального компьютера; проверить возможность ввода и вывода информации; ознакомиться с рабочей зоной площадки.

Кабели электропитания, удлинители, сетевые фильтры должны находиться с тыльной стороны рабочего места. Убедиться в отсутствии засветок, отражений и бликов на экране монитора.

Участнику запрещается приступать к выполнению задания при обнаружении неисправности инструмента или оборудования. О замеченных недостатках и неисправностях немедленно сообщить техническому эксперту.

3. Требования по технике безопасности и охране труда во время работы.

Участнику запрещается во время работы:

- отключать и подключать интерфейсные кабели периферийных устройств;
- класть на устройства средств компьютерной и оргтехники бумаги, папки и прочие посторонние предметы;
- прикасаться к задней панели системного блока (процессора) при включенном питании;
- отключать электропитание во время выполнения программы, процесса;
- допускать попадание влаги, грязи, сыпучих веществ на устройства средств компьютерной и оргтехники;

- производить самостоятельно вскрытие и ремонт оборудования;
- производить самостоятельно вскрытие и заправку картриджей многофункционального устройства.

4. Требования по технике безопасности и охране труда в аварийных ситуациях.

Обо всех неисправностях в работе оборудования и аварийных ситуациях сообщать непосредственно главному или техническому эксперту. При обнаружении обрыва проводов питания или нарушения целостности их изоляции, появления запаха гари, посторонних звуков в работе оборудования и тестовых сигналов, немедленно прекратить работу и отключить питание.

5. Требования по технике безопасности и охране труда по окончании работы.

- отключить питание компьютера;
- привести в порядок рабочее место;
- выполнить упражнения для глаз и пальцев рук на расслабление.

Организационные требования:

1. Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, обучающихся с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2. Все участники ДЭ должны соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований.

1. Образец задания

Задание ДЭ представляет собой сочетание модулей в зависимости от вида аттестации и уровня ДЭ. Продолжительность выполнения каждого модуля задания представлена в таблице № 12.

Таблица № 12

| Номер и наименование модуля задания | Вид аттестации/уровень ДЭ | Продолжительность выполнения модуля задания |
|--|---|---|
| Модуль № 1: Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации | ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 30 мин. |
| Модуль № 2: Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 0 ч. 45 мин. |
| Модуль № 3: Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами | ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 0 ч. 15 мин. |
| Модуль № 4: Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности | ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть) | 1 ч. 00 мин. |

Текст образца задания:

Модуль № 1:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ПА, ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 1:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

– сформировать первичные учетные документы по операциям, произвести проверку входящих документов;

- сгруппировать оформленные и проверенные документы;
- занести данные по сгруппированным документам в регистры бухгалтерского учета;
- отразить в учете операции по движению основных средств, нематериальных активов, денежных средств, материально-производственных запасов, затрат и готовой продукции; по расчетам с персоналом по оплате труда и с контрагентами; по учету доходов и расходов организации.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении А к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде)

- первичные документы, сгруппированные для их последующего хранения;
- учетные регистры за период, указанный в задании (оборотную сальдовую ведомость в разрезе субсчетов, оборотно-сальдовую ведомость по счетам 10, 20, 60, 62).

Приложение А задание к модулю 1

**Сведения по регистрации организации
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|--|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1046402200305 29.01.2004 |
| 3. | Сокращенное наименование | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20 |
| 5. | Адрес юридического лица | 413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1046402200305 |
| 8. | Дата регистрации | 29.01.2004 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | Маслякова Татьяна Александровна |
| 11. | ИНН | 642202221311 |
| 12. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 13. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 14. | Размер (в рублях) | 100000 |
| Сведения об участниках / учредителях юридического лица | | |
| 1 | | |
| 15. | Фамилия Имя Отчество | Сорокина Галина Федоровна |
| 16. | ИНН | 642200252787 |
| 17. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 50000 |
| 18. | Размер доли (в процентах) | 50 |
| 2 | | |
| 19. | Фамилия Имя Отчество | Иванова Роза Александровна |
| 20. | ИНН | 642200144132 |
| 21. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 50000 |

| | | |
|---|--|---|
| 22. | Размер доли (в процентах) | 50 |
| Сведения об учете в налоговом органе | | |
| 23. | ИНН юридического лица | 6422086705 |
| 24. | КПП юридического лица | 642201001 |
| 25. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 20.09.2021 |
| 26. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 27. | Регистрационный номер | 073022010053 |
| 28. | Дата регистрации | 15.07.2004 |
| 29. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
| 30. | Регистрационный номер | 640322034964061 |
| 31. | Дата регистрации | 08.09.2004 |
| 32. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 33. | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2) | 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения |
| Банковские реквизиты | | |
| 34. | Наименование банка | ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК |
| 35. | Корр. счет | 30101810200000000607 |
| 36. | БИК | 043601607 |
| 37. | Расчетный счет | 40702810386220000033 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 38. | ОКПО | 72526661 |
| 39. | ОКАТО | 63230501000 |
| 40. | ОКТМО | 63630101001 |
| 41. | ОКОПФ | 12300 |
| 42. | ОКФС | 16 |

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.

2. Основные средства:

- производственное оборудование;
- другие основные средства.

3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.

4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.

5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.

6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.

7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.

8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.

9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.

10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.

11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.

12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 01.04.2025 г.**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Доход за I квартал 2025 г. |
|-------|---------------------------------|---------------|--------------------------|-------------|---|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Маслякова Татьяна Александровна | 01.01.1968 | Генеральный директор | 70000 | 2 | 233300624440 / 016-917-370 59 | 40817810600800001586 БИК банка 043601607 | 19.12.2022 | 235000 |
| 2. | Ваганова Елена Георгиевна | 15.09.1966 | Главный бухгалтер-кассир | 65000 | - | 234906937690 / 031-619-359 35 | 40817810700900000002 БИК банка 043601607 | 23.12.2022 | 215000 |
| 3. | Прудецкая Светлана Семеновна | 18.04.1990 | Технолог | 59000 | 2 | 027722255701 / 045-409-735 58 | 40817810600500000049 БИК банка 043601607 | 23.12.2022 | 189500 |
| 4. | Прокопьева Ольга Юрьевна | 12.02.1980 | Пекарь | 50000 | - | 231508452451 / 077-590-901 06 | 40817810600080000239 БИК банка 043601607 | 04.04.2025 | 0,00 |

Заработная плата выплачивается на банковские счета работников.

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Положение
о системе оплаты труда и премирования
работниковв ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на
2025 год**

1. Оплата труда работникам производится по повременной системе оплаты труда согласно утверждённому штатному расписанию.
2. Заработная плата работникам выплачивается 2 раза в месяц.
 - Заработная плата за 1 половину месяца - 20-го числа каждого месяца (в размере 50% от оклада с учетом фактически отработанного времени).
 - Заработная плата за 2 половину месяца - 5 числа следующего месяца (по факту отработанного времени за месяц с учетом выплаченного аванса).
3. Заработная плата выдается через банк переводом на банковские счета сотрудников.

**Утвержденный лимит остатка денежных средств в кассе организации –
150 000 руб.**

Калькуляция: Хлеб пшеничный

Количество: **1 000 шт.**

| № | Наименование | Количество | Единица измерения |
|----------|------------------------------|-------------------|--------------------------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 0,533 | т |
| 2 | Дрожжи прессованные | 10,666 | кг |
| 3 | Соль | 6,933 | кг |
| 4 | Сахар | 5,333 | кг |

Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

| № счета | Название счета | Сумма, руб. |
|---------|--|--------------|
| 10.01 | Сырье и материалы | 40 000,00 |
| | Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб. | |
| 50.01 | Касса | 125 000,00 |
| 51 | Расчетный счет | 3 125 012,00 |
| 80.09 | Уставный капитал | 100 000,00 |
| | Учредители: | |
| | Сорокина – 50% | 50 000,00 |
| | Иванова – 50% | 50 000,00 |
| 99.01 | Прибыли и убытки | 3 190 012,00 |

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность) | Тарифная ставка (оклад), руб. | Отработано дней (часов) | | Начислено, руб. | | | | Удержано и зачтено, руб. | | | Сумма, руб. | | |
|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|----|-------|--------------------------|----------|---------|---------------------------|---------------|----------|
| | | | | | рабочие | выходные и праздничные дни | За текущий месяц (по видам оплат) | | | Всего | Налог на доходы | алименты | Всего | задолженности | | к выдаче |
| | | | | | | | оклад | | | | | | | за отработан и зачислений | за работником | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | 001 | Маслякова Т. А. | Генеральный директор | 70000 | 11 | | 35000,00 | | | | 35000,00 | 4186 | 7703,50 | 11889,50 | | 23110,50 |
| 2 | 002 | Ваганова Е.Г. | Главный бухгалтер-кассир | 65000 | 11 | | 32500,00 | | | | 32500,00 | 4225 | | 4225 | | 28275,00 |
| 3 | 003 | Прудецкая С.С. | Технолог | 59000 | 11 | | 29500,00 | | | | 29500,00 | 3471 | | 3471 | | 26029,00 |
| 4 | 004 | Прокопьева О.Ю. | Пекарь | 50000 | 8 | | 18181,82 | | | | 18181,82 | 2364 | | 2364 | | 15817,82 |
| Итого | | | | | | | 115181,82 | | | | 115181,82 | 14246 | 7703,50 | 21949,50 | | 93232,32 |

Ведомость составил Гл.бухгалтер-кассир *n/n* Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Заработная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

| | | | |
|------------------------------|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК | | БИК | 043601607 |
| Банк получателя | | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН 6450091168 | КПП 645001001 | Сч. № | 40702810386220000541 |
| ООО "СТ-САРАТОВ" | | | |
| Получатель | | | |

Счет на оплату № 84 от 01 апреля 2025 г.

Поставщик (Исполнитель): **ООО "СТ-САРАТОВ" ИНН 6450091168, КПП 645001001, 410005, Саратовская область, Г. САРАТОВ, УЛ. БОЛЬШАЯ ГОРНАЯ, Д. 359В, ОФИС 13-2**

Покупатель (Заказчик): **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: договор №24 от 10.01.2025

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|-------------------------|--------|-----|------------|------------|
| 1 | товарный знак | 1 | шт. | 120 000,00 | 120 000,00 |

Итого: **120 000,00**
 Без налога (НДС) -
 Всего к оплате: **120 000,00**

Всего наименований 1, на сумму 120 000,00 руб.
 Сто двадцать тысяч рублей 00 копеек

Руководитель _____ п/п Зинатулина Ю.С. Бухгалтер п/п Булаева А.Г.

Универсальный передаточный документ

Статус: 2

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 84 от 1 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО "СТ-САРАТОВ" (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410005, Саратовская область, г Саратов, ул Большая Горная, д. 359В, офис 13-2 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6450091168/645001001 (2б) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3) **Валюта: наименование, код** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: -- (4)
Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): № п/п 1 № 84 от 01.04.2025 г. (5) --- (8)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | |
| А | 1 | 1a | 1б | 2 | 2a | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10a | 11 |
| | 1 | Товарный знак (срок полезного использования 10 лет) | -- | -- | -- | -- | -- | 120 000,00 | без акциза | -- | -- | 120 000,00 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (9) | | | | | | | | 120 000,00 | | X | -- | 120 000,00 | | | |

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n (подпись) Зинатулина Ю. С. (ф.и.о.)

Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо --- (подпись) --- (ф.и.о.)

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n (подпись) Булаева А.Г. (ф.и.о.)

(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

24 от 10.01.2025

(договор; доверенность и др.)

[8]

[Введите текст]

[Введите текст]

[Введите текст]

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал
_____ [10]
(должность) _____ Катина Т.К. _____
(подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]
(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [13]
(должность) _____ (подпись) _____ (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
_____ [14]
ООО "СТ-САРАТОВ", ИНН/КПП 6450091168/645001001
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял
_____ [15]
Главный бухгалтер _____ п/п Ваганова Е.Г. _____
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) _____ « » 20 _____ года _____ [16]

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]
(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни _____ [18]
Бухгалтер _____ п/п Трофимова М.А. _____
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа _____ [19]
ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Организация принимает нематериальный актив к учету на следующий день после поступления.

| | | | |
|---|---------------|-------|----------------------|
| САРАТОВСКИЙ РФ АО "РОССЕЛЬХОЗБАНК" г. Саратов | | БИК | 046311843 |
| Банк получателя | | Сч. № | 30101810500000000843 |
| ИНН 6453152901 | КПП 645201001 | Сч. № | 40702810718430000741 |
| ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" | | | |
| Получатель | | | |

Счет на оплату № 735 от 03 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР", ИНН 6453152901, КПП 645201001, 410003, Саратовская область, г Саратов, (Исполнитель): ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20**

Основание: **Договор 2468 от 04.04.2022**

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|------------------------------|--------|-----|-----------|--------------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 75 | т | 25 000,00 | 1 875 000,00 |

Итого: **1 875 000,00**
Сумма НДС 10%: **187 500,00**
Всего к оплате: **2 062 500,00**

Всего наименований 1, на сумму 2 062 500,00 руб.

Два миллиона шестьдесят две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Мельниченко Е.Е. Бухгалтер _____ *n/n* Кротова В.А.

Универсальный
передаточный
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 681 от 7 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: **1**

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

Продавец: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410003, Саратовская область, г Саратов, ул Кооперативная, д. 100, литера ЕЕ1, офис 1 (2a) Адрес: 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6453152901/645201001 (2б) ИНН/КПП покупателя: 5003131635/500301001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" (3) код Валюта: наименование, Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии): № п/п 1 № 681 от 07.04.2025 г. от (8)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 681 от 07.04.2025 г. от (5)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости | |
|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|-------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|----|
| | | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | | |
| А | 1 | 1a | 1б | 2 | 2a | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10a | 11 |
| 00-00000010 | 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | -- | 168 | т | 75,000 | 25 000,00 | 1 875 000,00 | без акциза | 10% | 187 500,00 | 2 062 500,00 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (1) | | | | | | | 1 875 000,00 | X | 187 500,00 | 2 062 500,00 | | | | | |

Документ составлен на 1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Мельниченко Е.Е. (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n Кротова В.А. (подпись) (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) договор № 2468 от 04.04.2022

(договор, доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

[9]

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

Кладовщик n/n Семенов А.Е. [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) 03.04.2025 [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Попова О.В. [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)

ООО "Мелькомбинат", ИНН/КПП 2129027475/526201001 [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог n/n Прудецкая С.С. [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « 07» апреля 2025 года [16]

Иные сведения о получении, приемке [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер n/n Ваганова Е.Г. [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Возврат поставщику № 13 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик: ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР"

Покупатель: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

| № | Товар | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|------------------------------|--------|-----|-----------|------------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | 7 | т. | 25 000,00 | 175 000,00 |

Итого: 175 000,00
Сумма НДС: 17 500,00
Всего к оплате: 192 500,00

Всего наименований 1, на сумму 192 500, 00 руб.
Сто девяносто две тысячи пятьсот рублей 00 копеек

Отпустил n/n Сергеева А.Е. **Получил** n/n Семенов А.Е.

Основание: мука пшеничная (высший сорт) ненадлежащего качества.

| | | | |
|--|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара | | БИК | 043601607 |
| Банк получателя | | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН 6453054703 | КПП 645201001 | Сч. № | 40702810204360050025 |
| ООО «Поволжская торговая компания» | | | |
| Получатель | | | |

Счет на оплату № 5497 от 07 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО «Поволжская торговая компания», ИНН 6453054703, КПП 645201001, 410047,**
(Исполнитель): Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

Основание: **договор 424 от 05.09.2023**

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|-------------------------|--------|-----|-------|------------|
| 1 | Дрожжи прессованные | 500 | кг. | 30,00 | 15 000,00 |
| 2 | Соль | 750 | кг. | 10,00 | 7 500,00 |
| 3 | Сахар | 2 500 | кг. | 40,00 | 100 000,00 |

Итого: 122 500,00
Сумма НДС 10%: 12 250,00
Всего к оплате: 134 750,00

Всего наименований 3, на сумму 134 750,00 руб.

Сто тридцать четыре тысячи семьсот пятьдесят рублей 00 копеек

Руководитель _____ *n/n* Веселов А.В. Бухгалтер *n/n* _____ Краснова Е.Ф.

Универсальный
передаточный
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 5423 от 8 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: 1

1 – счет-фактура
и передаточный
документ (акт)
2 –
передаточный
документ (акт)

Продавец: ООО «Поволжская торговая компания» (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410047, Саратовская область, г Саратов, ул. Депутатская, д. 2, литер Р-2 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6453054703/645201001 (2б) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (6б)
Грузоотправитель и его адрес: он же (3) **Валюта: наименование,** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения) (при наличии):** _____ (8)
Документ об отгрузке № п/п 1-3 № 5423 от 08.04.2025 г. (5a)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | |
| А | 1 | 1a | 1б | 2 | 2a | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10a | 11 |
| 00-00000011 | 1 | Дрожжи прессованные | -- | 166 | кг | 500,000 | 30,00 | 15 000,00 | без акциза | 10% | 1 500,00 | 16 500,00 | -- | -- | -- |
| 00-00000012 | 2 | Соль | -- | 166 | кг | 750,000 | 10,00 | 7 500,00 | без акциза | 10% | 750,00 | 8 250,00 | -- | -- | -- |
| 00-00000013 | 3 | Сахар | -- | 166 | кг | 2 500,000 | 40,00 | 100 000,00 | без акциза | 10% | 10 000,00 | 110 000,00 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (3) | | | | | | | | 122 500,00 | X | | 12 250,00 | 134 750,00 | | | |

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Веселов А.В. Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n Краснова А.Ф.
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо _____ (подпись) _____ (ф.и.о.) _____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки)

договор 424 от 05.09.2023

(договор; доверенность и др.)

[8]

| | | | |
|--|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК г. Самара | | БИК | 043601607 |
| Банк получателя | | Сч. № | 30101810200000000607 |
| ИНН 6454085567 | КПП 645401001 | Сч. № | 40702810436010000054 |
| ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" | | | |
| Получатель | | | |

Счет на оплату № 34 от 10 апреля 2025 г.

Поставщик **ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН 6454085567, КПП 645401001, 410017,**
(Исполнитель): Саратовская область, г Саратов, ул. Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362, Саратовская**
(Заказчик): область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20

Основание: **124 от 08.04.2025**

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|--|--------|-----|------------|------------|
| 1 | Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40 | 1 | шт | 284 166,67 | 284 166,67 |
| 2 | Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40) | | | 5 000,00 | 5 000,00 |

Итого: 289 166,67
Сумма НДС 20%: 57 833,33
Всего к оплате: 347 000,00

Всего наименований 2, на сумму 347 000,00 руб.
Триста сорок семь тысяч рублей 00 копеек

Предприниматель

n/n

Чернов Е.В.

Универсальный
передаточный
документ

Статус: 1

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

СЧЕТ-ФАКТУРА № 29 от 11 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Продавец: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: 410017, Саратовская область, г Саратов, ул Шелковичная, д. 37, к. 45, офис 701 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (6a)
ИНН/КПП продавца: 6454085567/645401001 (26) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (6b)
Грузоотправитель и его адрес: ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" (3) **Валюта:** Российский рубль, 643 (7)
413362, Саратовская область, р-н Новоузенский, г Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения):** (8)
Грузополучатель и его адрес: Новоузенск, ул Хлебный городок, д. 20 (5) **(при наличии):** (8)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | |
| A | 1 | 1a | 1б | 2 | 2a | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10a | 11 |
| 00-00000015 | 1 | Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40, срок полезного использования 60 мес. | -- | 796 | шт | 1,000 | 284 166,67 | 284 166,67 | без акциза | 20% | 56 833,33 | 341 000,00 | -- | -- | -- |
| 00-00000016 | 2 | Доставка (Тестомес спиральный ВОСХОД Прима-40) | -- | -- | -- | -- | -- | 5 000,00 | без акциза | 20% | 1 000,00 | 6 000,00 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (2) | | | | | | | | 289 166,67 | | X | 57 833,33 | 347 000,00 | | | |

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n Чернов Е.В. (подпись) (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо Брызгалова Б.Б. (подпись) (ф.и.о.)
свидетельство 26 № 004227997 от 08.07.2016
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 124 от 08.04.2025 [8]

(договор; доверенность и др.)

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]

(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал

n/n

Чернов Е.В.

[10]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял

Технолог

n/n

Прудецкая С.С.

[15]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____

[11]

Дата получения (приемки) « » 20 года _____

[16]

Иные сведения об отгрузке, передаче

[12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Иные сведения о получении, приемке

[17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Главный бухгалтер

n/n

Брызгалова Б.Б.

[13]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни

Бухгалтер

n/n

Ваганова Е.Г.

[18]

(должность)

(подпись)

(ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионер
а / агента)

ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ", ИНН/КПП 6454085567/645401001

[14]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

Наименование экономического субъекта – составителя документа

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001

[19]

(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

М.П.

Основное средство принято к учету 14.04.2025 г.

Директору ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
Масляковой Т. А.

От главного бухгалтера-кассира
Вагановой Е.Г.

Заявление на выдачу денежных средств под отчет

Прошу выдать мне под отчет наличные денежные средства в сумме 3000 (Три тысячи) рублей 00 копеек на покупку канцелярских принадлежностей на срок 1 день.

15.04.2025 г.

____ n/n ____ /Ваганова Е.Г./

Разрешаю:

Директор

____ n/n ____ / Маслякова Т. А. /

15.04.2025 г. признаны расходы на приобретение канцелярских товаров:

- 5 пачек бумаги А4 по цене 400 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 20 шариковых ручек по цене 20 руб. в т. ч. НДС (20%);
- 2 упаковки папка-файл по цене 100 руб. в т. ч. НДС (20%).

В качестве оправдательного документа предоставлен: Товарная накладная № 513 от 15.04.2025г., счет-фактура № 510 от 15.04.2025г. кассовый чек №4231 от 15.04.2025г. от ООО «Самсон КФ» ИНН/КПП: 1661003281/162401001

Сумму остатка определить самостоятельно и произвести расчет с подотчетным лицом.

15.04.2025 г.

Со склада в производство передано сырье для изготовления готовой продукции «Хлеб пшеничный»:

| № | Наименование | Ед. изм. | Кол-во |
|---|------------------------------|----------|--------|
| 1 | Мука пшеничная (высший сорт) | т. | 20 |
| 2 | Дрожжи прессованные | кг. | 400 |
| 3 | Соль | кг. | 260 |
| 4 | Сахар | кг. | 200 |

16.04.2025 г.

Передана готовая продукция «Хлеб пшеничный» из производства на склад в количестве 37500 шт. по плановой цене 30 руб./шт.

16.04.2025 г.

На всю готовую продукцию организации-покупателю ООО «ТД Саратовский» выставлен счет на оплату согласно договору № 85 от 16.05.2023г. по цене 50 руб./шт. (НДС 10% сверху), на основании которого введены документы, отражающие продажу продукции покупателю (УПД зарегистрирован).

Карточка организации

| | |
|-------------------|---|
| Полное название | Общество с ограниченной ответственностью «ТД Саратовский» |
| Краткое название | ООО «ТД Саратовский» |
| Юридический адрес | 410028, Саратовская область, г. Саратов, ул. Рабочая, д. 27, офис 309 |
| ИНН/КПП | 6455043930/645101001 |
| БАНК | САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ПАО "МЕТКОМБАНК" |
| Расчетный счет | 40702810604130160248 |
| БИК | 046311887 |
| Кор счет | 30101810663110000887 |

| | | | |
|---|---------------|-------|----------------------|
| ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК | | БИК | 043601607 |
| Банк получателя | | Сч. № | 30101810500000000649 |
| ИНН 6422000747 | КПП 642201001 | Сч. № | 40702810676000001234 |
| Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» | | | |
| Получатель | | | |

Счет на оплату № 4773 от 30 апреля 2025 г.

Поставщик **Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН 6422000747, КПП 642201001,**
(Исполнитель) **Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26**

Покупатель **ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, КПП 500301001, 413362,**
(Заказчик): **Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20**

Основание: **98 от 16.10.2021**

| № | Товары (работы, услуги) | Кол-во | Ед. | Цена | Сумма |
|---|---------------------------------------|--------|------|------------|------------|
| 1 | Коммунальные услуги за апрель 2025 г. | 1 | Мес. | 126 390,00 | 126 390,00 |

Итого: 126 390,00
Сумма НДС 20%: 25 278,00
Всего к оплате: 151 668,00

Всего наименований 1, на сумму 151 668,00 руб.

Сто пятьдесят одна тысяча шестьсот шестьдесят восемь рублей 00 копеек

Руководитель

n/n Васильев В.В.

Бухгалтер

n/n

Степанова С.С.

Универсальный
передаточный
документ

СЧЕТ-ФАКТУРА № 4773 от 30 апреля 2025 г. (1)
Исправление № -- от -- (1a)

Статус: 1

Продавец: Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» (2) **Покупатель:** ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" (6)
Адрес: Саратовская обл, р-н. Новоузенский, г. Новоузенск, ул. 1-й Микрорайон, д. 26 (2a) **Адрес:** 413362, Саратовская обл, г. Новоузенск, ул. Хлебный городок, д. 20 (6 а)
ИНН/КПП продавца: 6422000747/642201001 (26) **ИНН/КПП покупателя:** 5003131635/500301001 (6)
Грузоотправитель и его адрес: -- (3) **Валюта:** Российский рубль, 643 (7)
Грузополучатель и его адрес: -- (4) **Идентификатор государственного контракта, договора (соглашения):** -- (8)
К платежно-расчетному документу № № п/п 1 № 4773 от 30.04.2025 г. (5) **(при наличии):** --- (8)

1 – счет-фактура и передаточный документ (акт)
2 – передаточный документ (акт)

| Код товара/ работ, услуг | № п/п | Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права | Код вида товара | Единица измерения | | Количество (объем) | Цена (тариф) за единицу измерения | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога - всего | В том числе сумма акциза | Налоговая ставка | Сумма налога, предъявляемая покупателю | Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом - всего | Страна происхождения товара | | Регистрационный номер декларации на товары или регистрационный номер партии товара, подлежащего прослеживаемости |
|---------------------------|-------|---|-----------------|-------------------|-------------------------------------|--------------------|-----------------------------------|---|--------------------------|------------------|--|--|-----------------------------|----------------------|--|
| | | | | код | условное обозначение (национальное) | | | | | | | | цифровой код | краткое наименование | |
| А | 1 | 1а | 1б | 2 | 2а | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 10а | 11 |
| 00-00000017 | 1 | Коммунальные услуги за апрель 2025 г. | -- | 362 | Мес. | 1,000 | 126 390,00 | 126 390,00 | без акциза | 20% | 25 278,00 | 151 668,00 | -- | -- | -- |
| Всего к оплате (9) | | | | | | | | 126 390,00 | | X | 25 278,00 | 151 668,00 | | | |

Документ
составлен на
1 листе

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо n/n (подпись) Васильев В.В. (ф.и.о.)
Индивидуальный предприниматель или иное уполномоченное лицо --- (подпись) --- (ф.и.о.)
Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо n/n (подпись) Степанова С.С. (ф.и.о.)
(реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

Основание передачи (сдачи) / получения (приемки) 98 от 16.10.2021

(договор; доверенность и др.)

[8]

Данные о транспортировке и грузе _____ [9]
(транспортная накладная, поручение экспедитору, экспедиторская / складская расписка и др. / масса нетто/ брутто груза, если не приведены ссылки на транспортные документы, содержащие эти сведения)

Товар (груз) передал / услуги, результаты работ, права сдал _____ [10]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата отгрузки, передачи (сдачи) _____ [11]

Иные сведения об отгрузке, передаче _____ [12]

(ссылки на неотъемлемые приложения, сопутствующие документы, иные документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Бухгалтер _____ [13]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа (в т.ч. комиссионера / агента)
Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ», ИНН/КПП 6422000747/642201001 _____ [14]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Товар (груз) получил / услуги, результаты работ, права принял _____ [15]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Дата получения (приемки) « » 20 г _____ [16]
и) ода

Иные сведения о получении, приемке _____ [17]

(информация о наличии/отсутствии претензии; ссылки на неотъемлемые приложения, и другие документы и т.п.)

Ответственный за правильность оформления факта хозяйственной жизни
Бухгалтер _____ [18]
(должность) (подпись) (ф.и.о.)

Наименование экономического субъекта – составителя документа
ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН/КПП 5003131635/500301001 _____ [19]
(может не заполняться при проставлении печати в М.П., может быть указан ИНН / КПП)

М.П.

Выписка из реестра операций по расчетному счету 40702810386220000033
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.

| Дата | БИК банка корреспондента | Кому/от кого | Дебет | Кредит |
|------------|--------------------------|--|--------------|--------------|
| 02.04.2025 | 043601607 | ООО "СТ-САРАТОВ" | 120 000,00 | |
| 04.04.2025 | 046311843 | ООО "ЗЕРНОВОЙ МИР" | 2 062 500,00 | |
| 07.04.2025 | 043601607 | ООО «Поволжская торговая компания» | 134 750,00 | |
| 10.04.2025 | 043601607 | ООО ТД "ЭНЕРГОМАШКОМПЛЕКТ" | 347 000,00 | |
| 16.04.2025 | 046311887 | ООО «ТД Саратовский» | | 2 062 500,00 |
| 18.04.2025 | | Заработная плата за апрель 2025 г./ 1 половина | ? | |
| 30.04.2025 | 043601607 | Управляющая компания «Новоузенское ЖКХ» | 151 668,00 | |

Модуль № 2:

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 2:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- произвести расчеты с персоналом по оплате труда;
- определить суммы удержаний из заработной платы сотрудников, в том числе НДФЛ;
- отразить излишки (недостачу) товарно-материальных ценностей;
- отразить учет доходов и расходов организации, определить финансовый результат.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Б к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- документы по начислению и удержанию из заработной платы НДФЛ и иных удержаний из заработной платы;
- документы по организации и проведению процедуры инвентаризации (инвентаризационная опись, сличительная ведомость, списание или оприходование товаров);
- учетные регистры за период, указанный в задании (карточку счета 94 при необходимости; анализ счетов 90, 91).

Приложение Б задание к модулю 2

**Сведения по регистрации организации
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ"**

| № п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
|---|---|--|
| 1. | 2. | 3. |
| Наименование | | |
| 1. | Полное наименование | ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ХЛЕБОКОМБИНАТ" |
| 2. | ГРН и дата внесения в ЕГРЮЛ записи, содержащей указанные сведения | 1046402200305 29.01.2004 |
| 3. | Сокращенное наименование | ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ" |
| Место нахождения и адрес юридического лица | | |
| 4. | Место нахождения юридического лица | САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20 |
| 5. | Адрес юридического лица | 413362, САРАТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, Г. НОВОУЗЕНСК, УЛ. ХЛЕБНЫЙ ГОРОДОК, Д. 20 |
| Сведения о регистрации | | |
| 6. | Способ образования | Создание юридического лица |
| 7. | ОГРН | 1046402200305 |
| 8. | Дата регистрации | 29.01.2004 |
| Сведения о регистрирующем органе по месту нахождения юридического лица | | |
| 9. | Наименование регистрирующего органа | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 22 по Саратовской области |
| Сведения о лице, имеющем право без доверенности действовать от имени юридического лица | | |
| 10. | Фамилия Имя Отчество | Маслякова Татьяна Александровна |
| 11. | ИНН | 642202221311 |
| 12. | Должность | ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР |
| Сведения об уставном капитале | | |
| 13. | Вид | УСТАВНЫЙ КАПИТАЛ |
| 14. | Размер (в рублях) | 100000 |
| Сведения об участниках / учредителях юридического лица | | |
| 1 | | |
| 15. | Фамилия Имя Отчество | Сорокина Галина Федоровна |
| 16. | ИНН | 642200252787 |
| 17. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 50000 |
| 18. | Размер доли (в процентах) | 50 |
| 2 | | |
| 19. | Фамилия Имя Отчество | Иванова Роза Александровна |
| 20. | ИНН | 642200144132 |
| 21. | Номинальная стоимость доли (в рублях) | 50000 |
| 22. | Размер доли (в процентах) | 50 |

| Сведения об учете в налоговом органе | | |
|---|--|---|
| 23. | ИНН юридического лица | 6422086705 |
| 24. | КПП юридического лица | 642201001 |
| 25. | Дата постановки на учет в налоговом органе | 20.09.2021 |
| 26. | Сведения о налоговом органе, в котором юридическое лицо состоит (для юридических лиц, прекративших деятельность - состояло) на учете | Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Саратовской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному пенсионному страхованию | | |
| 27. | Регистрационный номер | 073022010053 |
| 28. | Дата регистрации | 15.07.2004 |
| 29. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| Сведения о регистрации в качестве страхователя по обязательному социальному страхованию | | |
| 30. | Регистрационный номер | 640322034964061 |
| 31. | Дата регистрации | 08.09.2004 |
| 32. | Наименование территориального органа | Отделение Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Саратовской области |
| Сведения о видах экономической деятельности по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности | | |
| 33. | Код и наименование вида деятельности (ОКВЭД ред.2) | 10.71.1 Производство хлеба и хлебобулочных изделий недлительного хранения |
| Банковские реквизиты | | |
| 34. | Наименование банка | ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК |
| 35. | Корр. счет | 30101810200000000607 |
| 36. | БИК | 043601607 |
| 37. | Расчетный счет | 40702810386220000033 |
| Данные о кодах статистики | | |
| 38. | ОКПО | 72526661 |
| 39. | ОКАТО | 63230501000 |
| 40. | ОКТМО | 63630101001 |
| 41. | ОКОПФ | 12300 |
| 42. | ОКФС | 16 |

Сведения по регистрации организации вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Учетная политика

ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2025 год

для целей бухгалтерского учета:

1. Приобретение и заготовление материалов в бухгалтерском учете отражается с применением счета 10 «Материалы», на котором формируется фактическая себестоимость материалов и отражается их движение.
2. Основные средства:
 - производственное оборудование;
 - другие основные средства.
3. ФСБУ 6 не применяется к основным средствам, стоимостью за единицу до 100 000 руб. Стоимостной лимит не применяется для земельных участков, инвестиционной недвижимости и для производственного оборудования.
4. В составе нематериальных активов учитываются все активы, отвечающие их критериям независимо от стоимости.
5. Начисление амортизации по объектам основных средств и нематериальных активов начинается со следующего месяца после принятия объекта к учету.
6. Амортизация по объектам основных средств и нематериальных активов прекращает начисляться с первого числа месяца, следующего за месяцем списания объекта основных средств и нематериальных активов с бухгалтерского учета.
7. Установлен способ начисления амортизации по всем группам основных средств и НМА линейный.
8. Амортизация по всем объектам основных средств и нематериальных активов начисляется ежемесячно.
9. При отпуске запасов в производство, отгрузке готовой продукции, товаров покупателю, списании запасов, себестоимость запасов рассчитывается - по средней себестоимости: согласно п.36 ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н.
10. Для учета затрат применяются следующие счета: 20 Основное производство, 26 Общехозяйственные расходы.
11. Незавершенное производство и готовая продукция оценивается в сумме плановых (нормативных) затрат.
12. Организация представляет полную годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность.

для целей налогообложения

1. Налогообложение организации осуществляется по общей системе с уплатой налога на прибыль, НДС, налога на имущество и прочих обязательных платежей в бюджетную систему РФ.

2. В соответствии с федеральным законодательством о страховании от производственного травматизма ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний - 3 класс профессионального риска – 0,4 %.

3. Расчеты с подотчетными лицами осуществляются как в наличном, так и в безналичном порядке. Выдача денежных средств под отчет и компенсация документально подтвержденных хозяйственных расходов безналичным способом осуществляются по заявлению подотчетного лица с указанием в нем реквизитов, необходимых для перечисления на счет работника, открытый в кредитной организации, с применением как банковских карт, используемых в рамках зарплатного проекта, так и иных карт. Суточные при оплате командировочных расходов выплачиваются в размере 700 руб. в сутки.

**Информация по персоналу ООО
«ХЛЕБОКОМБИНАТ»
на 01.04.2025 г.**

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата рождения | Должность | Оклад, руб. | Количество детей для стандартного вычета НДФЛ | ИНН / СНИЛС | Номер банковского счета | Дата приема на работу | Доход за I квартал 2025 г. |
|-------|---------------------------------|---------------|--------------------------|-------------|---|-------------------------------|---|-----------------------|----------------------------|
| 1. | Маслякова Татьяна Александровна | 01.01.1968 | Генеральный директор | 70000 | 2 | 233300624440 / 016-917-370 59 | 40817810600800001586 БИК банка 043601607 | 19.12.2022 | 235000 |
| 2. | Ваганова Елена Георгиевна | 15.09.1966 | Главный бухгалтер-кассир | 65000 | - | 234906937690 / 031-619-359 35 | 40817810700900000002 БИК банка 043601607 | 23.12.2022 | 215000 |
| 3. | Прудецкая Светлана Семеновна | 18.04.1990 | Технолог | 59000 | 2 | 027722255701 / 045-409-735 58 | 40817810600500000049 БИК банка 043601607 | 23.12.2022 | 189500 |
| 4. | Прокопьева Ольга Юрьевна | 12.02.1980 | Пекарь | 50000 | - | 231508452451 / 077-590-901 06 | 40817810600080000239 БИК банка 043601607 | 04.04.2025 | 0,00 |

Информация по персоналу вносится главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

Остатки по счетам на 31.03.2025 г.

| № счета | Название счета | Сумма, руб. |
|---------|--|--------------|
| 10.01 | Сырье и материалы | 40 000,00 |
| | Мука пшеничная (высший сорт) 2 т по цене 20 000 руб. | |
| 50.01 | Касса | 125 000,00 |
| 51 | Расчетный счет | 3 125 012,00 |
| 80.09 | Уставный капитал | 100 000,00 |
| | Учредители: | |
| | Сорокина – 50% | 50 000,00 |
| | Иванова – 50% | 50 000,00 |
| 99.01 | Прибыли и убытки | 3 190 012,00 |

Остатки по счетам вносятся главным экспертом в базу программы автоматизации учета в подготовительный день демонстрационного экзамена.

**Факты хозяйственной жизни и входящие документы
ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» за апрель 2025 г.**

Расчетная ведомость за 1 половину апреля 2025 г.

| Номер по порядку | Табельный номер | Фамилия, инициалы | Должность (специальность) | Тарифная ставка (оклад), руб. | Отработано дней (часов) | | Начислено, руб. | | | | Удержано и зачтено, руб. | | | Сумма, руб. | | |
|------------------|-----------------|-------------------|---------------------------|-------------------------------|-------------------------|----------------------------|-----------------------------------|---|----|----|--------------------------|-----------------|----------|-------------|---------------------------|----------------|
| | | | | | рабочие | выходные и праздничные дни | За текущий месяц (по видам оплат) | | | | Всего | Налог на доходы | алименты | Всего | задолженности | |
| | | | | | | | оклад | | | | | | | | за отработан и зачислений | за работниками |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | 001 | Маслякова Т. А. | Генеральный директор | 70000 | 11 | | 35000,00 | | | | 35000,00 | 4186 | 7703,50 | 11889,50 | | 23110,50 |
| 2 | 002 | Ваганова Е.Г. | Главный бухгалтер-кассир | 65000 | 11 | | 32500,00 | | | | 32500,00 | 4225 | | 4225 | | 28275,00 |
| 3 | 003 | Прудецкая С.С. | Технолог | 59000 | 11 | | 29500,00 | | | | 29500,00 | 3471 | | 3471 | | 26029,00 |
| 4 | 004 | Прокопьева О.Ю. | Пекарь | 50000 | 8 | | 18181,82 | | | | 18181,82 | 2364 | | 2364 | | 15817,82 |
| Итого | | | | | | | 115181,82 | | | | 115181,82 | 14246 | 7703,50 | 21949,50 | | 93232,32 |

Ведомость составил Гл.бухгалтер-кассир *n/n* Ваганова Е.Г.
(должность) (подпись) (расшифровка ФИО)

Оплата труда за первую половину месяца (аванс) в размере 50% от оклада (за фактически отработанные дни) 20 числа расчетного месяца, заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 5 числа в месяце, следующим за расчетным. Зарботная плата выплачивается на банковские счета работников. Маслякова Татьяна Александровна согласно исполнительного листа №0001458/22 от 14.02.21 года является плательщиком алиментов на 1 несовершеннолетнего ребенка (сын Артем 10 лет). Получатель алиментов Сметанкин Андрей Анверович, ИНН 645400095897, БИК 043601607, расчетный счет 40817810600080000255.

| | |
|---------------|---------|
| Код | |
| Форма по ОКУД | 0301008 |
| по ОКПО | |

ООО Хлебокомбинат
(полное наименование организации)

(структурное подразделение)

| | | | |
|-----------------|------------------|-----------------|------------|
| Номер документа | Дата составления | Отчетный период | |
| | | с | по |
| 4 | 30.04.2025 | 01.04.2025 | 30.04.2025 |

ТАБЕЛЬ
учета рабочего времени

| Номер по порядку | Фамилия, инициалы, должность (специальность, профессия) | Табельный номер | Отметки о явках и неявках на работу по числам месяца | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Отработано за | | Данные для начисления заработной платы по видам и направлениям затрат | | | | | Неявки по причинам | | | |
|------------------|---|-----------------|--|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|--------------------------|-------|-----------------|-----------------|------------------------|------------|-----------------|------------------------|------------|-----|------------|---|----|----|---------------|----|---|--|--|--|--|--------------------|--|--|--|
| | | | | | | | | | | | | | | | | | полгода у месяца (I, II) | месяц | код вида оплаты | | | | | код | дни (часы) | код | дни (часы) | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | 15 | X | корреспондирующий счет | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | дни часы | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | код вида оплаты | корреспондирующий счет | дни (часы) | код | дни (часы) | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 | Маслякова Татьяна Александровна, генеральный директор | 001 | я | я | я | я | в | в | я | я | я | я | я | я | в | в | я | я | | | | | | | | | | X | 11 | 22 | I | 26 | 22 | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | я | | | я | я | я | я | я | | | | | я | я | X | я | я | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | в | в | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | 11 | 176 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | | | я | я | я | я | я | | | | | | | я | я | X | я | я | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | Ваганова Елена Георгиевна, главный бухгалтер, кассир | 002 | я | я | я | я | в | в | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | 11 | 22 | I | 26 | 16 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | я | | | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | я | я | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | в | в | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | 11 | 176 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | | | я | я | я | я | я | | | | | | | я | я | X | я | я | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 | Прудещкая Светлана Семисовна, техник | 003 | я | я | я | я | в | в | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | 11 | 22 | I | 20 | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | я | | | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | я | я | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | в | в | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | 11 | 176 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | | | я | я | я | я | я | | | | | | | я | я | X | я | я | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | Прокопьева Марина Юрьевна, пекарь | 004 | | | | я | | | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | я | 19 | 01 | 20 | 19 | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | я | | | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | я | 64 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | в | в | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | я | X | 11 | 152 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | я | я | я | | | я | я | я | я | я | | | | | | | я | я | X | я | я | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Ответственное лицо бухгалтер п/п Ваганова Е.Г.
(должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель Генеральный директор п/п Соловьев П.П. " 30 " апреля 20 25 г.
структурного подразделения (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Работник бухгалтер п/п Ваганова Е.Г. " 30 " апреля 20 25 г.
кадровой службы (должность) (личная подпись) (расшифровка подписи)

Печатать с оборотом. Подпись печатать на обороте.

Обозначения в таблице учета рабочего времени:

Я (01) — явился на работу и работал в дневное время; Н (02) — работал в ночное время;

РВ (03) — вышел на работу в праздник или выходной, в том числе применяется, если сотрудник вышел на работу в нерабочие дни, объявленные из-за коронавируса;

С (04) — трудился сверхурочно.

К (06) — работник был в командировке;

ОТ (09) — в ежегодном основном оплачиваемом отпуске;

ОД (10) — в ежегодном дополнительном оплачиваемом отпуске;

Б (19) — болел, в том числе находится на самоизоляции в связи с эпидемией коронавируса, пособие назначается; Т (20) — болел, пособие не назначается;

ДО (16) — в отпуске за свой счет с разрешения работодателя;

ОЗ (17) — в отпуске за свой счет в случаях, предусмотренных законодательством

| | |
|---------------|----------------|
| Форма по ОКУД | Код 0317018 |
| на ОКТО | |

ООО "ХЛЕБОКОМБИНАТ", ИНН 5003131635, 413362, Саратовская обл, ул. Хлебный
 городок, д. 20, р/с 40702810386220000033, в банке ПОВОЛЖСКИЙ БАНК ПАО
 СБЕРБАНК, БИК 043601607, к/с 30101810200000000607

(организация)

(структурное подразделение)

ПРИКАЗ
 (постановления, распоряжения) о проведении инвентаризации

| | |
|-----------------|------------------|
| Номер документа | Дата составления |
| 3 | 13.04.2025 |

Для проведения инвентаризации на складе

назначается рабочая инвентаризационная комиссия в составе:

| | | |
|-----------------------|-------------------------------------|---|
| Председатель комиссии | генеральный директор (должность) | Маслякова Татьяна Александровна (фамилия, имя, отчество) |
| Члены комиссии | Главный бухгалтер (должность) | Ваганова Елена Георгиевна (фамилия, имя, отчество) |
| | (должность) | (фамилия, имя, отчество) |
| | (должность) | (фамилия, имя, отчество) |

Инвентаризации подле Товарно-материальные ценности
 (наименование имущества, обязательства)

К инвентаризации приступить 14.04.2025 г.
 и окончить 17.04.2025 г.

Причина Плановая
 (контрольная проверка, смена материально ответственных лиц, переоценка и т.д.)

Материалы по инвентаризации сдать в бухгалтерию

не позднее "18" апреля 2025 г.

Руководитель Генеральный директор п/п Маслякова Т.А.
 (должность) (подпись) (расшифровка)

АКТ № 4-БО
О результатах инвентаризации

18 апреля 2025 года

г. Новоузенск

Комиссией в составе:

1. Генеральный директор Маслякова Татьяна Александровна
2. Главный бухгалтер Ваганова Елена Георгиевна
3. Пекарь Прокопьева Ольга Юрьевна

Произведена инвентаризация товарно-материальных ценностей, находящихся на ответственном хранении у пекаря Прокопьевой Ольги Юрьевны.

На основании сличительной ведомости №1 от 18 апреля 2025 года были установлены излишки муки в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.

Материально-ответственное лицо Прокопьева О.Ю. пояснила, что при приемке большой партии муки, поставщик по акции часть сырья предоставил в виде бонуса, однако не отразил безвозмездно передаваемое сырье в накладной и счет-фактуре. Свою вину признала, что не обратила своевременно внимание на отсутствие документов по муке в качестве бонуса.

Сличительная ведомость № 1 от 18 апреля 2025 года и объяснительная Прокопьевой О.Ю. прилагаются.

Председатель комиссии: *n/n* Т.А. Маслякова

Члены комиссии: *n/n* Е.Г. Ваганова

Материально-ответственное лицо *n/n* О.Ю. Прокопьева

Общество с ограниченной ответственностью «Хлебокомбинат»

ПРИКАЗ № 15-ОР

об оприходовании излишков, выявленных в ходе инвентаризации

г. Новоузенск

18 апреля 2025 года

По итогам проведенной инвентаризации склада материалов и на основании сличительной деятельности № 1 от 18 апреля 2025 года.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Оприходовать выявленные излишки по позиции «Мука пшеничная (высшего сорта)» в количестве 10 кг на общую сумму 248,70 (Двести сорок восемь рублей 70 копеек) рублей.
2. Учесть указанную сумму в целях бухгалтерского учета в качестве прочих доходов, а в целях налогового учета — в качестве внереализационных доходов.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на главного бухгалтера Ваганову Е.Г.

Генеральный директор

n/n

Т.А. Маслякова

С приказом ознакомлены:

n/n

Е.Г. Ваганова

n/n

О.Ю. Прокопьева

Модуль № 3:

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ БУ, ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 3:

Участнику необходимо, применяя программу автоматизации учета и офисные программы:

- оформить уведомление об исчисленных суммах по авансовому платежу налога на доходы физических лиц (НДФЛ) за 1 половину апреля месяца (период с 1 по 22 апреля 2025 г.);

- оформить уведомления об исчисленных суммах по налогу на доходы физических лиц и страховых взносов за апрель месяц;

- оформить оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов в сроки, установленные законодательством;

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении В к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование специализированной программы автоматизации бухгалтерского учета (например, 1С: Бухгалтерия 8), программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

- уведомления об исчисленных суммах налога на доходы физических лиц, авансовых платежей по налогу на доходы физических лиц, страховых взносов;

- документы на оплату начисленного налога на доходы физических лиц, страховых взносов;

- учетные регистры за период, указанный в задании (карточки счетов 68, 69).

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа:

| | |
|--|---|
| ИНН получателя | 7727406020 |
| КПП получателя | 770801001 |
| Наименование банка получателя средств | ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области, г. Тула |
| БИК банка получателя средств (БИК ТОФК) | 017003983 |
| № счета банка получателя средств (номер банковского счета, входящего в состав единого казначейского счета) | 40102810445370000059 |
| Получатель | Казначейство России (ФНС России) |
| Номер казначейского счета | 03100643000000018500 |
| Код (УИП) | 0 |
| Назначение платежа | Единый налоговый платеж |
| КБК | 18201061201010000510 |

Реквизиты для уплаты страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний:

Получатель:

ОСФР по Саратовской области (ОСФР по Саратовской области л/с 04604Ф60010)

адрес: Саратовская обл., г. Саратов, ул. Им Пугачева Е.И., соор. 11/13 зарегистрирована 01.11.2002.

Сокращенное название: ОСФР ПО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ИНН 6452024495

КПП 645401001

ОКТМО 63630101001

Номер счета получателя 03100643000000017300

НОМЕР СЧЕТА БАНКА получателя: 40102810545370000003

Банк получатель: ОТДЕЛЕНИЕ САРАТОВ БАНКА РОССИИ//УФК по Саратовской области г. Саратов

Единый казначейский счет 40102810845370000052

БИК 016311121

Казначейский счет 03100643000000016000

КБК 797 1 02 12000 06 1000 160

Регистрационный номер в СФР: 016-034-010696

ООО «Хлебокомбинат» является страхователем и плательщиком взноса на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний – 3 класс профессионального риска – 0,4%.

Реквизиты для уплаты Единого налогового платежа и страховых взносов по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профзаболеваний уточняются главным экспертом на день проведения демонстрационного экзамена.

Модуль № 4:

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Вид аттестации/уровень ДЭ:

ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Задание модуля 4:

Участнику необходимо, применяя программное обеспечение для офисной работы:

- определить остатки по счетам бухгалтерского учета на отчетную дату;
- определить финансовый результат деятельности организации;
- провести закрытие счета 99 «Прибыли и убытки» (с начислением налога на прибыль в размере 20% от полученной прибыли) с оформлением бухгалтерской справки;
- сформировать бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный год в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

Данные для выполнения задания модуля представлены в приложении Г к образцам задания.

Выполнение задания предусматривает использование программного обеспечения для офисной работы, справочно-правовых систем.

Участнику требуется сформировать и распечатать (сохранить в электронном виде):

1. оборотно-сальдовую ведомость за отчетный период;
2. бухгалтерскую (финансовую) отчетность за отчетный период в составе бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах;
3. необходимые пояснения (бухгалтерские справки, расчеты).

Пояснения к учетной политике в ООО «ХЛЕБОКОМБИНАТ» на 2024 год

Организация представляет годовую бухгалтерскую отчетность по полной форме, предусмотренной в Приложении N 5 Приказа Минфина РФ от 02.07.2010 г. N66н (участник составляет бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах). Если требуется раскрыть существенные события, сформировавшие показатели отчетности, то такое раскрытие в произвольной форме отражается в виде Пояснений к годовой отчетности.

Существенной считается ошибка, которая приводит к изменению общей величины активов (пассивов), а также доходов (расходов) в отчетности более чем на 5% либо приводит к изменению группы статей баланса или отчета о финансовых результатах на сумму от 100 тыс. руб. включительно. Она исправляется записями в корреспонденции со счетом 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)» с ретроспективным пересчетом показателей.

Общество с ограниченной ответственностью "ХЛЕБОКОМБИНАТ"

Оборотно-сальдовая ведомость за 2024 г.

| Счет | Наименование | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|-------|---|--------------------------|--------------|-------------------|----------------|-------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 01 | Основные средства | 20 815 406,00 | | 6 717 478,00 | 884 500,00 | | |
| 02 | Амортизация основных средств | | 7 584 630,03 | 92 804,00 | 2 996 158,27 | | |
| 08 | Вложения во внеоборотные активы | | | 6 717 478,00 | 6 717 478,00 | | |
| 10 | Материалы | 2 559 688,67 | | 32 165 040,75 | 24 751 185,98 | | |
| 19 | Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям | | | 10 072 888,88 | 10 072 888,88 | | |
| 20 | Основное производство | | | 45 233 584,98 | 44 533 464,08 | | |
| 26 | Общехозяйственные расходы | | | 3 955 557,73 | 3 955 557,73 | | |
| 43 | Готовая продукция | 80 152,31 | | 54 499 464,23 | 54 533 464,98 | | |
| 50 | Касса | 134 824,43 | | 1 083 899,98 | 1 148 888,00 | | |
| 51 | Расчетный счет | 10 064 012,65 | | 101 039 485,69 | 89 123 275,43 | | |
| 55 | Специальные счета в банках | 1 800 000,00 | | 7 887 197,11 | 1 000 000,00 | | |
| 60 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | 1 501 311,60 | | 136 988 743,56 | 141 708 853,22 | | |
| 60.01 | Расчеты с поставщиками и подрядчиками | | 582 257,77 | 84 611 973,14 | 90 656 827,75 | | |
| 60.02 | Расчеты по авансам выданным | 2 083 569,37 | | 52 376 770,42 | 51 052 025,47 | | |

| Счет | Наименование | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|-----------|---|--------------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 62 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 5 552 696,34 | | 107 680 887,08 | 112 016 754,31 | | |
| 62.01 | Расчеты с покупателями и заказчиками | 5 552 696,34 | | 81 867 530,28 | 81 635 856,05 | | |
| 62.02 | Расчеты по авансам полученным | | | 25 813 356,80 | 30 380 898,26 | | |
| 66 | Расчеты по краткосрочным кредитам и займам | | | 300 000,00 | 300 000,00 | | |
| 66.03 | Краткосрочные займы | | | 300 000,00 | 300 000,00 | | |
| 67 | Расчеты по долгосрочным кредитам и займам | | 203 856,99 | 1 553 522,80 | 6 547 409,28 | | |
| 67.01 | Долгосрочные кредиты | | 203 856,99 | 1 000 710,04 | 5 994 596,52 | | |
| 67.02 | Проценты по долгосрочным кредитам | | | 552 812,76 | 552 812,76 | | |
| 68 | Расчеты по налогам и сборам | | 362 116,72 | 16 104 716,88 | 15 963 391,82 | | |
| 68.01 | НДФЛ при исполнении обязанностей налогового агента | 119 985,28 | | 1 369 471,00 | 1 352 412,00 | | |
| 68.04 | Налог на прибыль | | 479 189,00 | 5 000 000,00 | ? | | |
| 68.07 | Транспортный налог | | 2 913,00 | 4 864,00 | 4 376,00 | | |
| 68.08 | Налог на имущество | | | 16 570,13 | | | |
| 68.90 | Единый налоговый счет | | | 9 713 811,75 | 9 713 811,75 | | |
| 69 | Расчеты по социальному страхованию и обеспечению | 143 344,75 | | 3 313 183,92 | 3 507 702,19 | | |
| 69.01 | Расчеты по социальному страхованию | 87 343,94 | | | 87 343,94 | | |
| 69.02 | Расчеты по пенсионному обеспечению | 35 821,19 | | | 35 821,19 | | |
| 69.03 | Расчеты по обязательному медицинскому страхованию | 17 253,35 | | | 17 253,35 | | |
| 69.09 | Страховые взносы по единому тарифу | | | 3 270 738,66 | 3 323 813,20 | | |
| 69.11 | Расчеты по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний | 2 926,27 | | 42 445,26 | 43 470,51 | | |
| 70 | Расчеты с персоналом по оплате труда | | | 10 611 315,75 | 10 611 315,75 | | |
| 71 | Расчеты с подотчетными лицами | | 187 584,54 | 3 312 627,54 | 3 056 568,44 | | |
| 73 | Расчеты с персоналом по прочим операциям | | | 20 000,00 | 20 000,00 | | |
| 76 | Расчеты с разными дебиторами и кредиторами | | 28 719,03 | 18 390 488,08 | 14 720 340,32 | | |
| 76.02 | Расчеты по претензиям | | | 135 660,00 | 135 660,00 | | |
| 76.06 | Расчеты с прочими покупателями и заказчиками | | | 4 982 978,00 | 4 982 978,00 | | |
| 76.09 | Прочие расчеты с разными дебиторами и кредиторами | | 28 719,03 | 10 420 418,00 | 6 650 270,24 | | |
| 76.10 | Прочие расчеты с физическими лицами | | | 613 797,32 | 613 797,32 | | |

| Счет | Наименование | Сальдо на начало периода | | Обороты за период | | Сальдо на конец периода | |
|--------------|--|--------------------------|----------------------|-----------------------|-----------------------|-------------------------|--------|
| | | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит | Дебет | Кредит |
| 76.16 | Расчеты с самозанятыми по реестрам выплат | | | 2 237 634,76 | 2 337 634,76 | | |
| 80 | Уставный капитал | | 100 000,00 | | | | |
| 84 | Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток) | | 34 184 529,44 | | ? | | |
| 90 | Продажи | | | 163 571 223,86 | 163 571 223,86 | | |
| 90.01 | Выручка | | | 81 785 611,93 | 81 785 611,93 | | |
| 90.02 | Себестоимость продаж | | | 54 533 464,98 | 54 533 464,98 | | |
| 90.03 | Налог на добавленную стоимость | | | 7 435 055,60 | 7 435 055,60 | | |
| 90.08 | Управленческие расходы | | | 3 955 557,73 | 3 955 557,73 | | |
| 90.09 | Прибыль / убыток от продаж | | | 15 861 533,62 | 15 861 533,62 | | |
| 91 | Прочие доходы и расходы | | | 21 492 073,40 | 21 492 073,40 | | |
| 91.01 | Прочие доходы | | | 10 746 036,70 | 10 746 036,70 | | |
| 91.02 | Прочие расходы | | | 2 143 609,97 | 2 143 609,97 | | |
| | <i>в том числе проценты уплаченные</i> | | | <i>552 812,76</i> | <i>552 812,76</i> | | |
| 91.09 | Сальдо прочих доходов и расходов | | | 8 602 426,73 | 8 602 426,73 | | |
| 99 | Прибыли и убытки | | | ? | ? | | |
| Итого | | 42 651 436,75 | 42 651 436,75 | 777 267 622,57 | 777 267 622,57 | | |
| 001 | Арендованные основные средства | | | 456 000,00 | | | |
| 002 | Товарно-материальные ценности принятые на ответственное хранение | | | 158 345,11 | | | |

02.04.2025 г. В процессе проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности было выявлено следующее нарушение: путем сопоставления данных, методом встречной проверки договоров, счетов-фактур, книги продаж, журнала регистрации выданных счетов-фактур, накладных и данных сводных регистров учет была установлена дебиторская задолженность покупателей, нереальная к взысканию в сумме 65 000 руб.

Расчет уровня существенности

| Наименование строки отчетности | Значение строки до выявления ошибки | Значение строки после выявления ошибки | Искажение значения строки отчетности в процентах |
|--|-------------------------------------|--|--|
| 1230 Дебиторская задолженность | | | |
| 1200 Итого по разделу II | | | |
| Оборотные активы | | | |
| 1600 БАЛАНС | | | |
| 2120 Прочие расходы | | | |
| 2300 Прибыль (убыток) до налогообложения | | | |
| 2410 Текущий налог на прибыль | | | |
| 2400 Чистая прибыль | | | |

Примечание: после расчета уровня существенности повторное заполнение форм бухгалтерской (финансовой) отчетности не требуется.

Сделать вывод о влиянии выявленных нарушений на достоверность бухгалтерского баланса и отчета о финансовых результатах.

**Рекомендации по формированию вариативной части КОД,
вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ**

Образовательная организация при необходимости самостоятельно формирует содержание вариативной части КОД, вариативной части задания и критериев оценивания для ДЭ ПУ на основе квалификационных требований, заявленных организациями, работодателями, заинтересованными в подготовке кадров соответствующей квалификации, в том числе являющимися стороной договора о сетевой форме реализации образовательных программ и (или) договора о практической подготовке обучающихся.

При формировании содержания вариативной части КОД для ДЭ ПУ рекомендуется использовать нижеследующие формы таблиц.

Информация о продолжительности ДЭ профильного уровня с учетом вариативной части формируется по форме согласно таблице № 1.1.

Таблица № 1.1

| Вид аттестации | Уровень ДЭ | Составная часть КОД (инвариантная/ вариативная часть) | Продолжительность ДЭ (не более) |
|-----------------------|-------------------|--|---|
| ГИА | профильный | Совокупность инвариантной и вариативной частей | 0:00 <продолжительность не более 4,5 астрономических часов> |

Содержательная структура вариативной части КОД для ДЭ ПУ (квалификационные требования работодателей) формируется по форме согласно таблице № 1.2.

Таблица № 1.2

| № п/п | Вид деятельности (вид профессиональной деятельности) | Перечень оцениваемых ОК, ПК | Перечень оцениваемых умений, навыков (практического опыта) |
|-------|--|-----------------------------|--|
| | | | |
| | | | |

Распределение баллов по критериям оценивания для ДЭ ПУ (вариативная часть) в рамках ГИА осуществляется по форме согласно таблице № 1.3.

Таблица № 1.3

| № п/п | Модуль задания | Критерий оценивания | Баллы |
|--------------------------------------|----------------|---------------------|--------------|
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| | | | 0,00 |
| ВСЕГО (вариативная часть КОД) | | | 20,00 |

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ в части перечня оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания рекомендуется использовать форму таблицы № 10 Тома 1 ОМ.

При формировании вариативной части КОД для ДЭ ПУ примерный план застройки площадки при необходимости может быть дополнен объектами учебно-производственной инфраструктуры, необходимой для выполнения вариативной задания ДЭ ПУ, разрабатываемой образовательной организацией с участием работодателей.

Вариативная часть задания ДЭ ПУ формируется по форме согласно таблице № 1.4.

Таблица № 1.4

| Наименование модуля задания | Продолжительность выполнения модуля задания | Вид аттестации/ уровень ДЭ |
|--------------------------------------|---|---------------------------------|
| Модуль задания: <Название модуля> | | |
| Задание модуля: <i>Текст задания</i> | | ДЭ ПУ/ Вариативная часть КОД |

Критерии оценивания вариативной части КОД (к вариативной части задания ДЭ ПУ) формируются согласно таблице № 1.5.

Таблица № 1.5

| Наименование модуля задания (вид профессиональной деятельности) | Критерий оценивания | Подкритерий оценивания (умения, навыки/ практический опыт) | Описание оценки подкритерия | | Максимальный балл оценки подкритерия - 2 балла | Вес подкритерия: - не менее 1; - шаг 0,5; - не более 3. | Итоговый максимальный балл подкритерия |
|---|---------------------|--|--|---|--|--|--|
| | | | Конкретные оцениваемые действия (операции) или набор действий для оценки подкритерия | Описание результата выполнения конкретного действия (операции) подкритерия в баллах | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

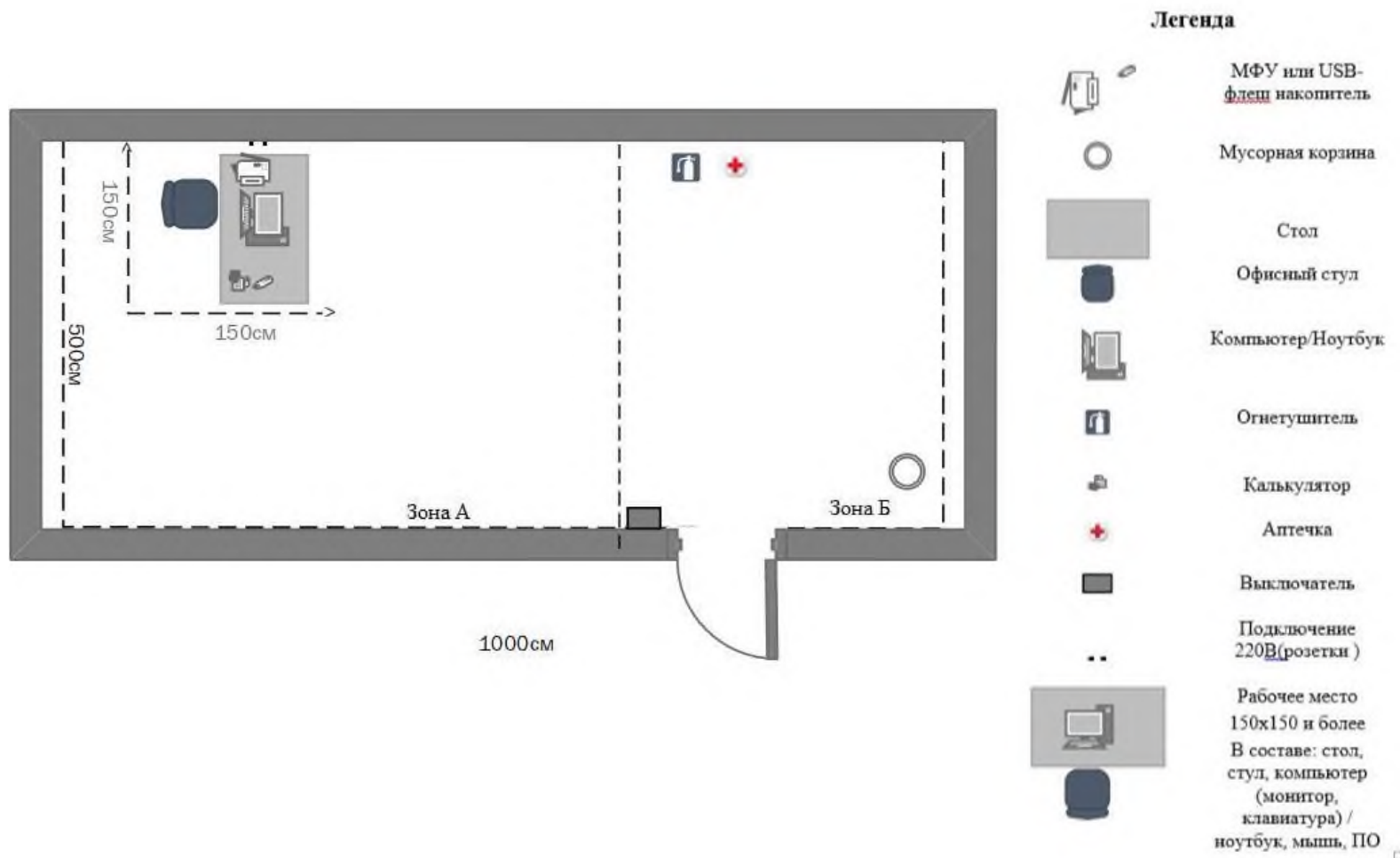
Схема оценивания (в баллах) представлена в таблице № 1.6.

Таблица № 1.6

| | | |
|------------------|-----------------|---|
| Схема оценивания | 2 балла | действие (операция) выполнено в полной мере согласно установленным требованиям |
| | 1 балл | действие (операция) выполнено, но ниже установленных требований (имеются незначительные ошибки) |
| | 0 баллов | действие (операция) не выполнено, результат отсутствует |

Приложение № 2 к Тому 1
оценочных материалов

Пример изображения примерного плана застройки площадки: ГИА в форме ДЭ ПУ



Темы дипломных проектов (работ)
по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям),
квалификация бухгалтер
2024-2025 учебный год

1. Платежеспособность организации: анализ и пути укрепления
2. Финансовая устойчивость организации: анализ и пути укрепления
3. Финансовое планирование в организации и пути его совершенствования
4. Финансовая политика организации: понятие и пути совершенствования в современных условиях
5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией
6. Документальное оформление, учет и анализ движения основных средств
7. Налоговая нагрузка организации и пути ее оптимизации
8. Учет финансовых результатов и оценка эффективности деятельности организации
9. Учет и анализ доходов и расходов организации
10. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
11. Учет и анализ расчетов с покупателями и заказчиками
12. Организация учета расчетов с бюджетом по налогам и сборам
13. Роль бухгалтерского баланса в анализе финансового состояния экономического субъекта
14. Инвентаризация как элемент метода бухгалтерского учета
15. Анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
16. Анализ эффективности использования основных средств организации
17. Активы организации, их отражение в бухгалтерской (финансовой) отчетности и анализ
18. Формирование и анализ бухгалтерской (финансовой) отчетности для управления организацией
19. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации
20. Учет и анализ денежных средств в организации
21. Анализ кредитоспособности экономического субъекта
22. Диагностика банкротства организации и пути стабилизации финансового положения
23. Анализ деловой активности и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности организации
24. Анализ качества управления оборотными активами экономического субъекта.
25. Формирование доходов и расходов организации для целей налогообложения прибыли
26. Бухгалтерский учет и анализ эффективности использования основных средств
27. Учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности организации
28. Организация и учет расчетов с подотчетными лицами
29. Учет прочих доходов и расходов организации
30. Учет движения материально-производственных запасов и анализ эффективности их использования
31. Учет и анализ нематериальных активов
32. Финансовый анализ в оценке стоимости экономического субъекта
33. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта

34. Комплексный анализ деятельности организации
35. Анализ деловой активности организации и пути ее совершенствования
36. Анализ структуры, движения и эффективности использования основных средств
37. Анализ прибыли организации и пути ее увеличения
38. Анализ финансового состояния организации и пути его улучшения
39. Анализ ликвидности организации и пути ее повышения
40. Оценка склонности организации к банкротству и пути выхода из кризиса
41. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта
42. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
43. Оценка эффективности использования основных средств организации
44. Рентабельность организации, как фактор принятия управленческих решений
45. Оценка уровня ликвидности организации
46. Анализ и оценка финансово-хозяйственного состояния организации и направления его улучшения
47. Анализ и оценка финансовых результатов деятельности организации
48. Бухгалтерский баланс: содержание, аналитические возможности
49. Анализ движения денежных потоков в организации
50. Факторный анализ прибыли и рентабельности в организации
51. Отчет о финансовых результатах: содержание, аналитические возможности
52. Порядок формирования и учет капитала организации
53. Учет расчетов с внебюджетными фондами
54. Учет и анализ расчетов с дебиторами организации
55. Учет труда и заработной платы
56. Бухгалтерская отчетность организации: содержание и анализ показателей
57. Учет и анализ материально – производственных запасов
58. Учет и анализ эффективности использования основных средств
59. Порядок формирования и учет финансового результата деятельности организации
60. Учет расчетов с бюджетом и анализ налоговых платежей
61. Порядок учета и анализа денежных потоков
62. Значение малого и среднего бизнеса для развития экономики Российской Федерации
63. Значение кредитования малого и среднего бизнеса для развития экономики
64. Тенденции развития кассовых операций на современном этапе
65. Особенности учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость
66. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога
67. Амортизация основных средств, способы ее начисления, бухгалтерский и налоговый учет
68. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
69. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого предпринимательства
70. Основные средства организации: понятие, оценка и учет

71. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов
72. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения
73. Особенности расчета и уплаты налога на прибыль организаций
74. Состояние и пути совершенствования учета основных средств
75. Учет и анализ прибыли организации
76. Учет и анализ дебиторской задолженности организации
77. Учет и анализ кредиторской задолженности организации
78. Учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов организации
79. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
80. Бухгалтерский учет расчетов с покупателями и заказчиками
81. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками
82. Основные средства: понятие, документальное оформление и учет
83. Бухгалтерский учет денежных средств в организации
84. Порядок учета и анализ денежных потоков организации
85. Бухгалтерский учет и аудит наличных и безналичных операций
86. Учет движения денежных средств в организации с использованием автоматизированных информационных систем
87. Управление финансовыми ресурсами организации
88. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения
89. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
90. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов организации
91. Состав, анализ и пути повышения эффективности использования оборотного капитала организации
92. Учет и анализ движения денежных средств в организации
93. Диагностика и пути совершенствования финансово-хозяйственной деятельности организации
94. Формирование, анализ прибыли, ее эффективное распределение в организации
95. Анализ и пути повышения объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг) в организации
96. Оценка финансовой устойчивости организации, пути ее повышения
97. Особенности организации налогового планирования, пути повышения его эффективности
98. Анализ формирования и распределения прибыли организации
99. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
100. Анализ трудового потенциала и оплаты труда в организации
101. Анализ эффективности использования основных средств организации
102. Финансовый анализ в оценке деятельности хозяйствующего субъекта.
103. Анализ показателей рентабельности деятельности экономического субъекта.
104. Деловая активность организации и пути ее совершенствования.

105. Основные средства: структура, движение и эффективность использования.

106. Анализ финансового состояния организации и пути его улучшения.

107. Анализ ликвидности организации и пути ее повышения.

108. Оценка склонности организации к банкротству и пути выхода из кризиса

109. Анализ формирования и распределения прибыли экономического субъекта.

110. Анализ прибыльности и рентабельности организации

111. Учет и анализ эффективности использования финансовых активов организации

112. Анализ активов организации и оценка ее имущественного положения

113. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации

114. Анализ состава, движения и эффективности использования основных фондов организации

115. Состав, анализ и пути повышения эффективности использования оборотного капитала организации

116. Учет и анализ движения денежных средств в организации

117. Анализ финансового состояния организации и пути ее улучшения.

118. Анализ формирования и распределения прибыли организации

119. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации

120. Анализ трудового потенциала и оплаты труда в организации

121. Анализ эффективности использования основных средств организации

122. Учет оплаты труда в организации и анализ фонда заработной платы

123. Анализ финансового состояния экономического субъекта и пути его улучшения.

124. Учет и анализ показателей финансового состояния организации.

125. Бухгалтерский баланс: состав, содержание и анализ показателей.

126. Анализ доходов и расходов организации

127. Порядок формирования и анализ бухгалтерского баланса организации.

128. Правовое регулирование специальных налоговых режимов в Российской Федерации.

129. Правовое регулирование ответственности налогоплательщика в Российской Федерации.

130. Налоговый контроль и защита прав налогоплательщика.

131. Учет и анализ прибыли организации

132. Учет и анализ дебиторской задолженности организации

133. Учет и анализ кредиторской задолженности организации

134. Учет и анализ эффективности использования материально-производственных запасов организации

135. Анализ платежеспособности и ликвидности организации

136. Аналитические возможности отчета о финансовых результатах

137. Аналитические возможности бухгалтерского баланса

138. Анализ движения денежных потоков

139. Рентабельность, как фактор принятия управленческих решений

140. Оценка финансового и имущественного состояния организации

141. Система оценки факторов, влияющих на прибыль
142. Учет расчетов с бюджетом по налогам и сборам
143. Бухгалтерский учет и анализ основных средств организации
144. Учет расчетов с персоналом по оплате труда
145. Автоматизация учета денежных средств: современные технологии и инновации
146. Анализ и оценка развития финансовой деятельности организации
147. Формирование и анализ показателей бухгалтерского баланса организации
148. Платежеспособность организации: анализ и пути укрепления.
149. Финансовая устойчивость организация: анализ и пути укрепления
150. Бухгалтерский учет и анализ дебиторской и кредиторской задолженности организации
151. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации
152. Комплексный анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
153. Бухгалтерский учет и оценка эффективности использования основных средств организации
154. Факторный анализ прибыли и рентабельности в организации
155. Особенности учета расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.
156. Порядок исчисления и уплаты транспортного налога.
157. Амортизация основных средств организации
158. Основные средства организации: оценка и учет.
159. Организация расчетов с бюджетом при применении специальных налоговых режимов.
160. Ответственность за правонарушения в сфере налогообложения.
161. Бухгалтерский учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
162. Состояние и пути совершенствования учета основных средств.
163. Оценка финансовой устойчивости организации, пути ее повышения.
164. Особенности организации налогового планирования, пути повышения его эффективности.
165. Бухгалтерская отчетность организации: порядок составления и анализ основных показателей.
166. Оценка платежеспособности организации и разработка мероприятий по повышению качества управления активами.
167. Порядок расчета и уплаты налога на доходы физических лиц
168. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в системе управления организацией.
169. Бухгалтерский учет и анализ движения основных средств.
170. Учет финансовых результатов и оценка эффективности деятельности организации.
171. Бухгалтерский учет и внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.
172. Учет расчетов с бюджетом по налогу на добавленную стоимость.

173. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации активов организации.
174. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета денежных средств.
175. Бухгалтерский учет и инвентаризация расчетов с покупателями и заказчиками.
176. Бухгалтерская отчетность организаций: состав, содержание и аналитическая роль;
177. Отчет о движении денежных средств: содержание, порядок составления и аналитические возможности
178. Учет и анализ основных средств и пути повышения эффективности их использования
179. Анализ и оценка эффективности использования собственного и заемного капитала организации
180. Анализ и оценка финансовой устойчивости организации, выявление факторов ее роста
181. Роль анализа ликвидности и рентабельности для принятия управленческих решений
182. Структура, содержание и анализ отчета о финансовых результатах
183. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости организации
184. Финансовая устойчивость организации, как фактор повышения конкурентоспособности
185. Порядок формирования и анализ финансовых результатов организации
186. Учет и анализ расчетов с поставщиками и подрядчиками
187. Состояние и пути совершенствования учета расчетов организации с бюджетом по налогам и сборам
188. Анализ финансового состояния и оценка возможности банкротства предприятия
189. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности организации
190. Платежеспособность и ликвидность, как элемент анализа финансового состояния организации
191. Учет денежных средств и анализ денежных потоков
192. Организация оплаты труда: кадровый и бухгалтерский учет
193. Бухгалтерская отчетность организации: содержание и анализ показателей
194. Учет и анализ финансовых результатов деятельности организации
195. Учет прочих доходов и расходов деятельности экономического субъекта
196. Бухгалтерский баланс: содержание и аналитические возможности
197. Учет и анализ материально – производственных запасов
198. Учет внеоборотных активов экономического субъекта
199. Учет прочих доходов и расходов.
200. Учет расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.
201. Налоговый учет доходов организации.
202. Учет и анализ формирования финансовых результатов деятельности организации.

203. Налог на доходы физических лиц: сущность и значение.
204. Порядок формирования и учет финансового результата деятельности организации
205. Бухгалтерский учет и анализ товарно-материальных ценностей.
206. Бухгалтерский учет и анализ оплаты труда в организации.
207. Бухгалтерский учет и аудит денежных средств в организации.
208. Бухгалтерский учет и аудит кассовых операций.
209. Учет и анализ движения денежных средств в организации
210. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций.
211. Применение упрощенной системы налогообложения.
212. Специальные налоговые режимы для субъектов малого бизнеса.
213. Механизм исчисления налога на доходы физических лиц налоговым агентом.
214. Механизм исчисления налога на добавленную стоимость в коммерческой организации.
215. Налоговая нагрузка коммерческой организации при организации расчетов с бюджетной системой.
216. Налогообложение организации и пути снижения налоговой нагрузки.
217. Механизм исчисления налога на имущество организаций.

Список использованных источников

Основные источники:

1. Конституция Российской Федерации от 12.12.1993 (с изменениями и дополнениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть первая от 31.07.1998 № 146-ФЗ (с изменениями и дополнениями),
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 117-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
4. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
5. Бюджетный кодекс Российской Федерации 31 июля 1998 года № 145-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
6. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30 декабря 2001 года № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями)
7. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
8. Налоговый кодекс Российской Федерации в 2 частях (с изменениями и дополнениями).
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ (с изменениями и дополнениями).
10. Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» (с изменениями и дополнениями).
11. Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
12. Федеральный закон от 26.10.2002 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» (с изменениями и дополнениями).
13. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изменениями и дополнениями).
14. Федеральный закон от 29.07.2004 № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями и дополнениями).
15. Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями).
16. Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством» (с изменениями и дополнениями).
17. Федеральный закон от 30.12.2008 № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности» (с изменениями и дополнениями).
18. Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ «О консолидированной финансовой отчетности» (с изменениями и дополнениями).
19. Федеральный закон от 29.11.2010 № 326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).
20. Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с

изменениями и дополнениями).

21. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019 «Запасы», утв. приказом Минфина России от 15 ноября 2019 г. № 180н (с изменениями и дополнениями).

22. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020 «Основные средства», утв. приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н (с изменениями и дополнениями).

23. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020 «Капитальные вложения», утв. приказом Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н (с изменениями и дополнениями).

24. Федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022 «Нематериальные активы», утв. приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н

25. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями и дополнениями).

26. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (с изменениями и дополнениями).

27. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (с изменениями и дополнениями).

28. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утв. приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н (с изменениями и дополнениями).

29. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (с изменениями и дополнениями).

30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008), утв. приказом Минфина России от 24.10.2008 № 116н (с изменениями и дополнениями).

31. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006), утв. приказом Минфина РФ от 27.11.2006 № 154н (с изменениями и дополнениями).

32. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98), утв. приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (с изменениями и дополнениями).

33. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010), утв. приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (с изменениями и дополнениями).

34. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (с изменениями и дополнениями).

35. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99), утв. приказом Минфина России от 06.05.1999 № 33н (с изменениями и дополнениями).

36. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008), утв. приказом Минфина России от 29.04.2008 № 48н (с изменениями и дополнениями).

37. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010), утв. приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143н (с изменениями и дополнениями).

38. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000), утв. приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями и дополнениями).

39. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 107н (с изменениями и дополнениями).

40. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02), утв. приказом Минфина России от 02.07.2002 № 66н (с изменениями и дополнениями).

41. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02), утв. приказом Минфина России от 19.11.2002 № 114н (с изменениями и дополнениями).

42. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02), утв. приказом Минфина России от 10.12.2002 № 126н (с изменениями и дополнениями).

43. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03), утв. приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105н (с изменениями и дополнениями).

44. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008), утв. приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106н (действующая редакция).

45. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010), утв. приказом Минфина России от 28.06.2010 № 63н (с изменениями и дополнениями).

46. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011), утв. приказом Минфина РФ от 02.02.2011 № 11н (с изменениями и дополнениями).

47. Приказ Минфина РФ от 13.06.1995 № 49 «Об утверждении Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств» (с изменениями и дополнениями).

48. Приказ Минфина России от 29.07.1998 № 34н «Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

49. Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н «Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению» (с изменениями и дополнениями).

50. Приказ Минфина России от 02.07.2010 № 66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (с изменениями и дополнениями).

51. Адвокатова А. С. Налоги и налогообложение : учебник / А. С. Адвокатова,

Л. И. Гончаренко, А. В. Гурнак [и др.] ; под ред. Л. И. Гончаренко. — Москва : КноРус, 2023. — 239 с. — ISBN 978-5-406-11968-6. — URL: <https://book.ru/book/950153> — Текст : электронный.

52. Алексеева Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Алексеева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 238 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13289-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/518921>

53. Алисенов А. С. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. С. Алисенов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 521 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16495-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531171>

54. Бахолдина И. В. Бухгалтерский (финансовый) учет. Практикум : учебное пособие / И. В. Бахолдина, Ю. В. Щербинина. — Москва : КноРус, 2022. — 371 с. — ISBN 978-5-406-09669-7. — URL: <https://book.ru/book/943246>

55. Богатырева С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник для среднего профессионального образования / С. Н. Богатырева. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 515 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16863-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531903>

56. Бондарева Н. А. Финансы, налоги и налогообложение : учебник / Н. А. Бондарева, М. Ю. Андреева, С. В. Плясова [и др.] ; под ред. Н. А. Бондаревой. — Москва : КноРус, 2023. — 240 с. — ISBN 978-5-406-11143-7. — URL: <https://book.ru/book/950140> (дата обращения: 31.10.2023). — Текст : электронный.

57. Бурмистрова, Л. М. Бухгалтерский учет : учебное пособие / Л.М. Бурмистрова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1045886. - ISBN 978-5-16-015682-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1843263>

58. Бухарева Л. В. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для среднего профессионального образования / Л. В. Бухарева [и др.] ; под редакцией И. М. Дмитриевой, В. Б. Малицкой, Ю. К. Харакоз. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 524 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16577-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531315>

59. Ворожбит О. Ю. Налоги и налогообложение. Налоговая система Российской Федерации : учебное пособие / О.Ю. Ворожбит, В.А. Водопьянова. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — (Высшее образование). — 174 с. — DOI: <https://doi.org/10.12737/1730-2>. - ISBN 978-5-369-01730-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1931484>

60. Воронченко Т. В. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Т. В. Воронченко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 727 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17609-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа

Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533407>

61. Гапоненко А. Л. Менеджмент : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Л. Гапоненко ; ответственный редактор А. Л. Гапоненко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 396 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02049-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511558>

62. Голубева О. Л. 1С: Бухгалтерия : учебник для среднего профессионального образования / О. Л. Голубева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 158 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7063-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520323>

63. Голубева Т. М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебное пособие / Т.М. Голубева. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 269 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1081757. - ISBN 978-5-16-016097-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1081757>

64. Гончаренко Л. И. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. И. Гончаренко [и др.] ; ответственный редактор Л. И. Гончаренко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 489 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16259-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530693>

65. Губина О. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум : учебное пособие / О.В. Губина, В.Е. Губин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 198 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1246683. - ISBN 978-5-16-016858-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1246683>

66. Давыденко И. Г. Экономический анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие / И. Г. Давыденко, В. А. Алешин, А. И. Зотова. — Москва : КноРус, 2024. — 374 с. — ISBN 978-5-406-12539-7. — URL: <https://book.ru/book/951672>

67. Девяткин О.В. Экономика предприятия (организации, фирмы) : учебник / О.В. Девяткин, Н.Б. Акуленко, С.Б. Баурина [и др.] ; под ред. О.В. Девяткина, А.В. Быстрова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 777 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_594d2cb99ad737.28899881. - ISBN 978-5-16-012823-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1911262> 978-5-534-02782-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/489732>

68. Дмитриева И. М. Бухгалтерский учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. М. Дмитриева. — 7-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 304 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16324-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530810>

69. Ендовицкий Д. А. Финансовый анализ : учебник / Д. А. Ендовицкий, Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева. — Москва : КноРус, 2023. — 303 с. — ISBN 978-5-406-10848-2. — URL: <https://book.ru/book/946958> — Текст : электронный.
70. Ефимова О. В. Право : учебник / О.В. Ефимова, Н.О. Ведышева, Е.В. Питько. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 386 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/textbook_5сбас561db8ас7.04867685. - ISBN 978-5-16-014530-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1852890> —
71. Ефимова О. В., Финансовый анализ: инструментарий обоснования экономических решений : учебник / О. В. Ефимова. — Москва : КноРус, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-406-10606-8. — URL: <https://book.ru/book/945985> — Текст : электронный.
72. Захаров И. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебник для среднего профессионального образования / И. В. Захаров, О. Н. Тарасова ; под редакцией И. М. Дмитриевой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 415 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16613-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531377>
73. Землин А. И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на транспорте для колледжей : учебник для среднего профессионального образования / А. И. Землин [и др.] ; ответственный редактор А. И. Землин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 254 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14241-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519968>
74. Игонина Л. Л. Финансовый анализ : учебник / Л. Л. Игонина, У. Ю. Рощектаева, В. В. Вихарев, ; под ред. Л. Л. Игониной. — Москва : КноРус, 2023. — 318 с. — ISBN 978-5-406-10846-8. — URL: <https://book.ru/book/946956> — Текст : электронный.
75. Ильина В. Н. Налоги и налогообложение + eПриложение: Тесты : учебное пособие / В. Н. Ильина. — Москва : КноРус, 2024. — 240 с. — ISBN 978-5-406-12526-7. — URL: <https://book.ru/book/951866> — Текст : электронный.
76. Казакова Н. А. Финансы и финансовый анализ : учебник / Н.А. Казакова, В.Г. Когденко, М.В. Мельник. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 201 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/1242227. - ISBN 978-5-16-016824-1. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2102662>
77. Каменева М.В. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации : Учебник / М.В. Каменева — Москва : КноРус, 2024. — 254 с. — ISBN 978-5-406-12719-3. — URL: <https://book.ru/book/952157> — Текст : электронный.
78. Качкова О. Е. Бухгалтерский финансовый учет : учебник / О. Е. Качкова, М. Ю. Алейникова, Е. Н. Баранова [и др.] ; под ред. О. Е. Качковой. — Москва : КноРус, 2023. — 551 с. — ISBN 978-5-406-11031-7. — URL: <https://book.ru/book/947527>
79. Кирова Е.А. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. —

438 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11991-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511592>

80. Колышкин А. В. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Колышкин [и др.] ; под редакцией А. В. Колышкина, С. А. Смирнова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 498 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06278-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516314>

81. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий) : учебник / Н.П. Кондраков. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 584 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/11356. - ISBN 978-5-16-011053-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1937161>

82. Костюкова Е. И., Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / Е. И. Костюкова, В. С. Германова, М. Н. Татарина. — Москва : КноРус, 2023. — 457 с. — ISBN 978-5-406-10677-8. — URL: <https://book.ru/book/947356> — Текст : электронный.

83. Кулагина Н. А. Практический курс анализа хозяйственной деятельности предприятия : учебное пособие для среднего профессионального образования / Н. А. Кулагина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 135 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16971-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532130>

84. Куприянова Л. М. Финансовый анализ : учебное пособие / Л.М. Куприянова. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 157 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/6242. - ISBN 978-5-16-016300-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1909158>

85. Литовченко В. П. Финансовый анализ : учебное пособие / В. П. Литовченко. - 3-е изд., перераб. - Москва : Дашков и К, 2023. - 144 с. - ISBN 978-5-394-05465-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2085556>

86. Магомедов А. М. Экономика организации : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Магомедов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 286 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16984-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532161>

87. Малиновская Н.В. Основы бухгалтерского учета : Учебник / Н.В. Малиновская — Москва : КноРус, 2024. — 162 с. — ISBN 978-5-406-12718-6. — URL: <https://book.ru/book/952156> — Текст : электронный.

88. Маршавина Л. Я. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / Л. Я. Маршавина [и др.] ; под редакцией Л. Я. Маршавиной, Л. А. Чайковской, Г. Н. Семенов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 526 с. — (Профессиональное образование).

— ISBN 978-5-534-15925-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510289>

89. Мельник М. В. Комплексный экономический анализ : учебное пособие / М.В. Мельник, А.И. Кривцов, О.В. Лихтарова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016962-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1408883>

90. Миршук Т. В. Бухгалтерский учет: теория и практика : учебник / Т.В. Миршук. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 182 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1018057. - ISBN 978-5-16-015121-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1926391> – Режим доступа: по подписке.

91. Михайленко Е. М. Гражданское право. Общая часть : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. М. Михайленко. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 390 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-08691-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531781>

92. Мокий М. С. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. С. Мокий, О. В. Азоева, В. С. Ивановский ; под редакцией М. С. Мокия. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 297 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13970-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511566>

93. Наумов В. П., Экономика организации : учебное пособие / В. П. Наумов. — Москва : Русайнс, 2024. — 101 с. — ISBN 978-5-466-03656-5. — URL: <https://book.ru/book/951026> — Текст : электронный.

94. Николюкин С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520191>

95. Островская О. Л. Бухгалтерский финансовый учет : учебник и практикум для среднего профессионального образования / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов ; под редакцией Т. П. Карповой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17369-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/532954>

96. Пансков В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511617>

97. Пожидаева Т. А. Анализ финансовой отчетности : учебное пособие / Т. А. Пожидаева. — Москва : КноРус, 2023. — 320 с. — ISBN 978-5-406-10834-5. — URL:

<https://book.ru/book/946945> — Текст : электронный.

98. Поляк Г. Б. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 433 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16902-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531994>

99. Попова Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16489-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531178>

100. Разумовская Е. В. Предпринимательское право : учебник для среднего профессионального образования / Е. В. Разумовская. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16958-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/532114>

101. Растова, Ю. И. Экономика организации. : учебное пособие / Ю. И. Растова, Н. Н. Масино, С. А. Фирсова, А. Д. Шматко. — Москва : КноРус, 2022. — 200 с. — ISBN 978-5-406-09542-3. — URL: <https://book.ru/book/943189> — Текст : электронный.

102. Рукавишникова И. В. Право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. И.В. Рукавишниковой, И.Г. Напалковой, А.Н. Позднышова. — 2-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 576 с. — (Ab ovo). — DOI 10.12737/1876648. - ISBN 978-5-00156-261-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1876648>

103. Румянцева Е. Е. Экономический анализ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Е. Е. Румянцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-7946-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513170>

104. Сапожникова Н. Г. Бухгалтерский учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Н. Г. Сапожникова, И. В. Поправко. — Москва : КноРус, 2024. — 258 с. — ISBN 978-5-406-12602-8. — URL: <https://book.ru/book/951817> — Текст : электронный.

105. Сидорова Е. Ю. Налоги и налогообложение : учебник / Е.Ю. Сидорова, Д.Ю. Бобошко. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 235 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-016714-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1981652> – Режим доступа: по подписке.

106. Солодова С. В. Бухгалтерский учет в организациях государственного сектора : учебник для среднего профессионального образования / С. В. Солодова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 360 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16318-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/530802>

107. Сорокина Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. М. Сорокина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 124 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16196-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530593>

108. Тертышник М. И. Экономика организации : учебник и практикум для среднего профессионального образования / М. И. Тертышник. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 509 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16541-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/531265>

109. Трофимова Л. Б. Международные стандарты финансовой отчетности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. Б. Трофимова. — 7-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16475-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531137>

110. Фархутдинов Р. Д. Налоговое право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Р. Д. Фархутдинов. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 133 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16059-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/530357>

111. Фридман А. М. Экономика организации : учебник / А.М. Фридман. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2023. — 239 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI: <https://doi.org/10.12737/1705-0>. - ISBN 978-5-369-01729-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1959239>

112. Чалдаева Л. А. Основы экономики организации. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / Л. А. Чалдаева [и др.] ; под редакцией Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 299 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9279-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513193>

113. Черник Д. Г. Налоги и налогообложение : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Г. Черник [и др.] ; под редакцией Е. А. Кировой. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 323 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17572-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533348>

114. Шадрина Г. В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / Г. В. Шадрина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 461 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14766-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513729> Штефан М. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации : учебник для вузов / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова ; под редакцией М. А. Штефан. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 346 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-

14915-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/519552>

115. Штефан М. А. Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности : учебник для среднего профессионального образования / М. А. Штефан, О. А. Замотаева, Н. В. Максимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 303 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15410-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/520367>

Интернет - ресурсы:

1. Информационно правовой портал КонсультантПлюс
<https://www.consultant.ru/>
2. Информационно правовой портал Гарант <https://www.garant.ru/>
3. Официальный сайт Министерства Финансов Российской Федерации
<https://minfin.gov.ru/ru/>
4. Официальный сайт Федеральной налоговой службы Российской Федерации
<https://www.nalog.gov.ru/rn77/>
5. Официальный сайт Социального фонда России <https://sfr.gov.ru/>
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
<https://rosstat.gov.ru/>
7. Официальный сайт Института развития профессионального образования
<https://firpo.ru/>
8. Оценочные материалы демонстрационного экзамена
<https://de.firpo.ru/docs/om>