

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебно-методической работе
Красноярский филиал
Финуниверситета
Вук О.С. Вергейчик
«28» 06 2024 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательным
программам среднего профессионального образования
40.02.04 Юриспруденция

г. Красноярск – 2024

1. Общие положения

Наименование образовательной программы: 40.02.04 Юриспруденция.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.08.2013г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) государственная итоговая аттестация проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы (дипломного проекта) и демонстрационного экзамена.

Выпускная квалификационная работа выполняется в виде дипломного проекта (работы).

Требования к дипломному проекту (работе) определяются содержанием основной образовательной программы среднего профессионального образования и настоящими методическими рекомендациями.

Защита дипломного проекта (работы) является формой проведения государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) обучающихся, завершающих освоение образовательной программы СПО - программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами СПО (далее - ФГОС СПО).

Дипломный проект (работа) направлена на систематизацию и закрепление знаний обучающегося по специальности, а также определение уровня готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности.

Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) обучающимся работы, демонстрирующей уровень знаний обучающегося в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

Дипломный проект (работа) может быть выполнена индивидуально.

При планировании учебного процесса на подготовку дипломного проекта (работы) предусматривается время, продолжительность которого регламентируется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по соответствующей специальности.

При подготовке дипломного проекта (работы) каждому обучающемуся назначаются руководитель и, при необходимости, консультант.

Дипломный проект (работа) подлежит обязательному рецензированию.

Дипломный проект (работа) должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться с учетом потребностей регионального рынка труда по заказам работодателей.

Защита дипломного проекта (работы) проводится на заседании Государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ (далее ГЭК). К защите дипломного проекта (работы) допускаются обучающиеся филиала, успешно прошедшие этапы промежуточной

аттестации. Результаты защиты дипломного проекта (работы) определяются оценками по пятибалльной системе и являются основанием для принятия ГЭК решения о присвоении квалификации по специальности и выдачи диплома о среднем профессиональном образовании государственного образца.

Дипломный проект (работа) выполняется с целью окончательного формирования профессиональных компетенций обучающихся на основе знаний, умений и владений опытом, приобретенных обучающимися за весь период обучения в филиале. Он является основным средством итоговой аттестации выпускников, претендующих на получение квалификации по специальности.

Обучающийся в дипломном проекте (работе) должен показать умение грамотно и хорошо излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной общепринятой экономической терминологией. В процессе подготовки и защиты дипломного проекта (работы) раскрываются творческие способности обучающихся.

Требованиями к дипломному проекту (работе) являются: глубокое теоретическое обоснование и раскрытие сущности юридических проблем на основе анализа юридической литературы; наличие элементов самостоятельного анализа на основе применения знаний и навыков, полученных за годы учебы; знание законодательных, нормативных и инструктивных материалов по вопросам, рассматриваемым в дипломной работе и умение применять их при анализе конкретных проблем и ситуаций; четкое понимание теоретических основ исследуемой проблемы, включая критическую оценку литературных источников и различных взглядов ученых и практиков, в том числе и зарубежных; систематизация и анализ статистических данных, полученных из статистических сборников, отчетных материалов, периодической и специальной литературы; представление их в виде таблиц, диаграмм и графиков; критический подход к анализируемым материалам с целью выявления основных направлений повышения эффективности деятельности; самостоятельное, грамотное и последовательное изложение материала и оформление работы в соответствии с требованиями.

Тематика дипломных проектов (работ) ежегодно формируется колледжем - филиалом совместно с работодателями и утверждается на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Предметная (цикловая) комиссия доводит до сведения обучающихся перечень тем дипломных проектов (работ): очной формы обучения - не позднее 15 сентября, завершающего учебного года;

заочной формы обучения - не позднее 1 июня учебного года, предшествующего году ГИА.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя председателя предметной (цикловой) комиссии по форме согласно приложению № 2.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта (работы), в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием

целесообразности ее разработки. Обязательное требование - соответствие тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в соответствующую образовательную программу СПО.

Обучающийся обязан выбрать тему дипломного проекта (работы), согласовать ее с руководителями дипломного проекта (работы): очной формы обучения - до 15 октября завершающего учебного года; заочной формы обучения - до 1 июля учебного года, предшествующего году ГИА.

Закрепление тем дипломного проекта (работы), назначение руководителей дипломного проекта (работы) и консультантов (при наличии) обучающимся осуществляется приказом директора филиала: очной формы обучения - не позднее 15 ноября завершающего учебного года;

заочной формы обучения - не позднее 15 сентября завершающего учебного года.

Изменение или уточнение темы дипломного проекта (работы) в исключительных случаях возможно, но не позднее, чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломного проекта (работы), на основании согласованного с руководителем дипломного проекта (работы) личного заявления, составленного на имя директора колледжа - филиала, с обоснованием причины корректировки. Изменение или уточнение темы оформляется приказом директора филиала.

Если тема работы не определена в установленные сроки, то руководитель дипломного проекта (работы) в одностороннем порядке назначает тему дипломного проекта (работы) обучающемуся. В дальнейшем ее изменение не допускается.

Руководители дипломных проектов (работ) назначаются по представлению цикло вой комиссии. Это могут быть, в первую очередь, преподаватели цикловой комиссии. При необходимости для научного руководства могут привлекаться опытные преподаватели и научные сотрудники других учебных заведений, практикующие работники юридической сферы. Руководитель дипломного проекта (работы) должен иметь высшее юридическое образование.

Для руководства отдельными разделами дипломного проекта (работы), связанными с использованием информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Назначение руководителей и консультантов оформляется приказом директора филиала.

В обязанности руководителя дипломного проекта (работы) входят: - разработка задания на дипломный проект (работу) по форме согласно приложению №4;

- оказание помощи обучающемуся при составлении плана Дипломного проекта (работы);

- оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения дипломного проекта (работы) по форме согласно приложению № 3;

- консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта (работы); - консультирование обучающегося по подбору литературы, информационного и фактического материала; - осуществление постоянного контроля за ходом подготовки дипломного проекта (работы) в соответствии с установленным индивидуальным графиком;

- осуществление контроля за качеством подготовки дипломного проекта (работы);

- своевременное информирование докладной запиской руководителя структурного подразделения в случае несоблюдения обучающимся графика подготовки дипломного проекта (работы) или неготовности дипломного проекта (работы); - консультирование обучающегося в подготовке презентации и доклада для защиты дипломного проекта (работы); - предоставление письменного отзыва о работе обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы), который оформляется на стандартном листе бумаги формата А4 по форме согласно приложению № 4; - присутствие на защите дипломного проекта (работы), при условии его незанятости аудиторной работой с обучающимися.

Таким образом, научный руководитель лишь направляет обучающегося, помогает ему сориентироваться, но не делает работу за него.

В отдельных случаях обучающемуся могут быть назначены консультанты.

Как правило, научные консультанты назначаются по отдельным разделам работы, связанным с использованием информационных технологий, междисциплинарных исследований.

В обязанности консультанта входят:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в подборе необходимой литературы, информационного и фактического материала;

- давать квалифицированные рекомендации в части содержания консультируемого вопроса;

- контролировать ход выполнения дипломного проекта (работы) в части содержания консультируемого вопроса.

Обучающийся в рамках подготовки дипломного проекта (работы) обязан:

- выбрать и согласовать с руководителем тему дипломного проекта (работы);

- разработать и согласовать с руководителем индивидуальный график работы над дипломным проектом (работой);

- систематически работать над дипломным проектом (работой) в соответствии с установленными сроками и требованиями, использовать методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы), разработанные колледжем-филиалом;

- взаимодействовать с руководителем дипломного проекта (работы) и консультантом (при наличии) и информировать их о проделанной работе; - оформить дипломный проект (работу) в соответствии с установленными требованиями;

- пройти процедуру предзащиты дипломного проекта (работы) (при установлении процедуры предзащиты директором колледжа-филиала);

- подготовить доклад и (или) презентацию для защиты дипломного проекта (работы), согласовать их с руководителем;

- представить дипломный проект (работу) в установленные сроки.

Колледж - филиал:

- разрабатывает методические рекомендации по подготовке и защите дипломного проекта (работы), которые определяют требования по содержанию дипломного проекта (работы) и критерии оценки дипломного проекта (работы), правила защиты дипломного проекта (работы), требования к отзыву руководителя и рецензии;

- устанавливает сроки подготовки дипломного проекта (работы) по главам (календарный график работы над дипломным проектом (работой));

- может организовывать и проводить предварительную защиту дипломного проекта (работы);

- осуществлять контроль регулярности и качества взаимодействия обучающихся и руководителей дипломных проектов (работ), а также хода их подготовки; в случае выявления нарушений установленных требований и норм принимает меры к их устранению.

Задания на дипломный проект (работу) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

После получения задания Обучающийся составляет график работы над дипломным проектом (работой) и согласовывает его с научным руководителем.

В графике должны найти отражение следующие примерные этапы:

- подбор и первоначальное ознакомление с литературными и статистическими источниками по избранной теме;

- составление предварительного плана дипломного проекта (работы);

- изучение отобранной литературы и статистических материалов;

- сбор и обработка фактического материала;

- написание текста работы;

- доработка дипломного проекта (работы);

- оформление работы и ее представление с рецензией;

- подготовка к защите работы.

После выполнения всех разделов дипломного проекта (работы) в соответствии с заданием Обучающийся оформляет текст работы в соответствии с требованиями, изложенными в настоящих методических рекомендациях.

В случае выявления несоответствий действующим методическим рекомендациям работа не допускается до защиты до устранения выявленных несоответствий.

Руководитель в обязательном порядке проверяет работу на наличие заимствований с применением системы «Антиплагиат. ВУЗ».

С целью комплексной оценки готовности дипломного проекта (работы) к защите цикловым комиссиям рекомендуется не менее чем за 2-3 недели до срока за щиты в ГЭК организовывать проведение процедур «предварительной защиты» обучающимися дипломного проекта (работы) перед внутренней комиссией, состоящей из преподавателей цикловой комиссии. Решения комиссии по предварительной защите должны быть зафиксированы в соответствующей ведомости за подписью членов комиссии и заместителя директора по учебно-методической работе.

Обучающийся, не выполнивший с требуемым качеством всех разделов задания дипломного проекта (работы) по итогам текущего контроля выполнения работы (плагиат, решение комиссии по предварительной защите, представление научного руководителя), не допускается до защиты дипломного проекта (работы) в ГЭК и представляется к отчислению за невыполнение требований учебного плана.

2. Структура и содержание дипломного проекта (работы)

2.1. Дипломный проект (работа) должна отвечать следующим требованиям:
- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;

- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) организаций-работодателей или образовательных организаций;

- достаточность и своевременность использованного библиографического материала.

2.2. Дипломный проект (работа) включает в себя следующие разделы:

1. титульный лист, оформленный на стандартном листе бумаги формата А4 по форме в соответствии с приложением № 1;

2. содержание по форме в соответствии с приложением № 8;

3. введение;

4. основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;

5. заключение;

6. список использованных источников;

7. приложения (при наличии);

8. задание на выполнение работы;

9. отзыв научного руководителя;

10. рецензия;

Каждый структурный элемент дипломного проекта (работы) имеет свои особенности оформления, указанные в соответствующих пунктах данных методических рекомендаций.

Структурные элементы 1-7 брошюруются, страницы нумеруются сплошным способом.

Структурные элементы 8-11 вкладываются в работу, не брошюруются.

Структурный элемент 12 обучающийся приносит непосредственно на защиту.

Требования к содержанию и объему каждого из разделов дипломного проекта (работы).

Титульный лист. Все поля титульного листа дипломного проекта (работы) (за исключением полей для подписи) заполняются в компьютерном варианте.

Дипломный проект (работа) должна выполняться на основе индивидуального задания, содержащего требуемые для решения поставленных задач исходные данные, обеспечивающие возможность реализации накопленных знаний в соответствии с уровнем профессиональной подготовки каждого обучающегося.

Руководитель работы совместно со обучающимся формирует соответствующее тематике задание.

Формулировка темы для дипломного проекта (работы) в задании должна точно соответствовать ее формулировке в приказе по филиалу. Форма задания заполняется машинописным способом.

В содержании приводятся заголовки разделов глав и параграфов (при наличии), а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломного проекта (работы), степень ее разработанности; цели, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы.

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломного проекта (работы) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название глав не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть дипломного проекта (работы) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме дипломного проекта (работы), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в первой главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломного проекта (работы).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования.

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во второй главе (практической части) дипломного проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе дипломного проекта (работы), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (пред дипломной). В ней содержится: - анализ практического материала по избранной теме; - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала; - описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

При анализе практического материала следует помнить, что приведенные данные должны быть достоверны, сопоставимы, отражать общие закономерности развития исследуемого процесса. Статистические данные должны быть проанализированы для обоснования выводов. При этом хорошо использовать таблицы, в которых сопоставляются данные за несколько временных периодов или по отдельным регионам, графики и диаграммы. Все заимствованные иллюстративные материалы обязательно должны быть снабжены библиографическими ссылками.

Изложение материала дипломного проекта (работы) должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по выбранной теме.

Все разделы должны быть связаны между собой логическими переходами.

Основная часть дипломного проекта (работы) может иметь следующую структуру:

1 - теория вопроса - 60%;

1.1

1.2

2 - анализ статистического и практического материала - 40%.

2.1

2.2

2.3

Предложенная структура и содержание глав носит рекомендательный характер. Окончательно структура дипломного проекта (работы) определяется исходя из специфики темы, характера, собранного обучающимся материала и основной идеи работы.

За все сведения, изложенные в дипломном проекте (работе), порядок использования при ее составлении фактического материала и другой информации, обоснованность (достоверность) выводов и защищаемых положений, нравственную и юридическую ответственность несет непосредственно автор дипломного проекта (работы).

Заключение является завершающей частью дипломного проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов.

Объем заключения не должен превышать пяти страниц машинописного текста. Заключение является основой доклада, обучающегося на защите дипломного проекта (работы)

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломного проекта (работы) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности); нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты,
- материалы судебной практики и др.); монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет-источники.

Подбор литературы - это важнейший этап работы, от которого во многом зависит успешность выполнения дипломного проекта (работы) в целом. При подборе литературы следует сначала определить, к каким темам изучаемых дисциплин, профессиональных модулей наиболее близка тема выбранной работы.

Далее следует изучить то, что рекомендовано в рабочих программах по данным дисциплинам, модулям. Это поможет правильно сориентироваться при дальнейшей работе. Работа над дипломным проектом (работой) начинается с подбора списка источников литературы в электронном каталоге и читальном зале филиала. Следует изучить указатели статей, помещенные в последних номерах периодических изданий. При этом стоит просмотреть журналы за последние пять лет, начиная с текущего года.

При написании работы следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу.

Разрешается использование только действующих нормативных документов.

При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности справочно-правовых систем («Гарант», «Консультант» и других). Большую помощь может оказать использование сети Интернет, однако следует подвергать тщательной проверке данные и материалы, полученные с сайтов, не являющихся официальными электронными ресурсами организаций. Статистический материал можно найти в ежегодных статистических сборниках, официальных изданиях, областных и городских администраций.

В настоящее время статистические данные можно найти и на сайтах соответствующих учреждений и организаций в Интернете.

При подборе литературы следует сразу составлять библиографическое описание отобранных источников в строгом соответствии с требованиями (пример оформления основных видов источников приведен в приложении №7).

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. 2.3. Требования к объему работы. Дипломный проект (работа) должна быть распечатана и переплетена. Рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

15

При выполнении коллективной дипломного проекта (работы) объем может быть увеличен до 50-80 страниц без учета приложений.

Дипломный проект (работа) оформляется в соответствии с требованиями согласно пункту 4 настоящих методических рекомендаций по подготовке и защите дипломного проекта (работы) по образовательным программам СПО.

3. Порядок подготовки дипломного проекта (работы)

3.1. Сроки составления плана и задания на дипломный проект (работу) устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над дипломным проектом (работой).

3.2. Сроки предоставления каждой главы дипломного проекта (работы) устанавливаются в соответствии с утвержденным календарным графиком работы над ней.

3.3. Дипломный проект (работа) в распечатанном и переплетенном виде подписывается обучающимся, консультантом (при наличии) и передается руководителю дипломного проекта (работы) не позднее чем за 10 дней до начала ГИА согласно календарному учебному графику.

Руководитель дипломного проекта (работы) в обязательном порядке проводит анализ отчета дипломного проекта (работы), сформированный системой «Антиплагиат. ВУЗ». В случае выявления заимствований в объеме

более 70% руководитель дипломного проекта (работы) принимает решение о правомерности использования заимствованного текста в работе. При необходимости руководитель в праве дополнительно проверить работу на наличие заимствований. В случае выявления факта неправомерного заимствования при подготовке дипломного проекта (работы) работа возвращается руководителем обучающемуся на доработку.

При невыполнении требований руководителя по доработке дипломного проекта (работы) руководитель готовит отрицательный отзыв на работу.

Экспертная оценка уровня заимствований в дипломном проекте (работе) отражается в отзыве руководителя дипломного проекта (работы).

Руководитель дипломного проекта (работы) после проверки качества работы, подписывает ее и передает вместе с заданием и своим письменным отзывом ответственному сотруднику колледжа-филиала для регистрации в журнале учета дипломного проекта (работы) с указанием даты сдачи.

В соответствующих графах отзыва на дипломный проект (работу) руководитель:

- обосновывает актуальность выбранной темы, практическую ценность и новизну дипломного проекта (работы);
- отмечает отличительные положительные стороны дипломного проекта (работы), ее практическое значение;

- определяет уровень сформированных компетенций,

- продемонстрированный в ходе работы над дипломным проектом (работой);

- дает характеристику работе обучающегося над дипломным проектом (работой) (соответствие разработанного материала исходному заданию на его выполнение, проявленную обучающимся инициативу и самостоятельность; затраченные на выполнение дипломного проекта (работы) усилия со стороны обучающегося и т.п.);

- отмечает недостатки и замечания по дипломным проектам (работе);

- отмечает возможность допуска дипломного проекта (работы) к защите на заседании ГЭК.

В конце отзыва руководитель ставит свою подпись, имя, отчество и фамилию.

3.4. Условия допуска обучающегося к защите дипломного проекта (работы). Защита является завершающим этапом выполнения, обучающимся дипломного проекта (работы). К защите допускаются обучающиеся, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО и представившие дипломный проект (работу) в установленный срок.

На этапе представления выпускником полностью законченного дипломного проекта (работы) осуществляется нормоконтроль с целью установления соответствия дипломного проекта (работы) действующим

методическим рекомендациям по ее подготовке и защите. Дипломный проект (работа) допускается к защите после устранения выявленных несоответствий.

Выполненные дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей структурного подразделения и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

Рецензенты назначаются приказом колледжа-филиала не позднее чем за месяц до защиты дипломных проектов (работ).

Рецензия должна обязательно включать: - соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее;

- оценку качества выполнения каждого раздела;

- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы);

- общую оценку качества работы по четырех балльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Подпись рецензента заверяется печатью. Образец бланка рецензии приведен в приложении № 6.

Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Защита дипломного проекта (работы) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, утвержденным директором колледжа - филиала не позднее, чем за две недели до начала ГИА.

4. Требования к оформлению дипломного проекта (работы)

4.1. На титульном листе дипломного проекта (работы) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломного проекта (работы), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

4.2. Оформление дипломного проекта (работы) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 3 декабря 2018 года № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и

правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13 декабря 2011 года № 813-ст);

ГОСТ 7.11-2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол №24 от 5 декабря 2003 года).

4.3. К защите принимаются только сброшюрованные дипломные проекты (работы). Дипломный проект (работа) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит, примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта - min -13, max - 14, в таблицах - размер шрифта 12, в подстрочных сносках — размер шрифта 10. Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля:

- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20мм;
- левое – 30 мм.

Колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

4.4. Структурные элементы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом. Главы дипломного проекта (работы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записаны с абзацного отступа.

Пример - **Глава 1. Понятие и виды сделок**

1.1. Понятие сделки

Переносы слов в заголовке не допускаются. Если заголовок состоит из двух предложений, их отделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом, а также между заголовками главы и раздела должно быть равно интервалу после и перед 6 пт при 1,5 междустрочном интервале.

4.5. Основная часть дипломного проекта (работы) состоит из глав и разделов. Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы. Разделы оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего раздела не осталось на листе места, хотя бы для одной строчки после наименования заголовка. Недопустимо в разделе располагать последнюю строку абзаца на новом листе.

Каждый раздел и перечисление следует записывать с абзацного отступа. Перечисление по тексту допускается только с использованием арабских цифр и маркера «-».

В тексте дипломного проекта (работы) не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Необходимо писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте дипломного проекта (работы) приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5, 2 г.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или комбинированный метод. Вне зависимости от используемого метода при сокращении должно оставаться не менее двух букв.

Пример:

институт - ин-т

тысяча – тыс.

школа - шк.

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов.

Пример:

год - г.

страница - с.

рубль – р. (при цифрах).

Пример:

Кф (2018) = 284 368/483 425= 0,59 р.

Реализовано продукции на 258 762 тыс. руб.

Точку не ставят также при сокращении слов, обозначающих единицы величин.

Пример: сутки – сут, минута – мин, час – ч и т.д.

Если числовой интервал представлен цифрами, которые следуют одна за другой, используется дефис.

Пример:

Был проведен анализ поступлений налоговых доходов в федеральный бюджет за 2017-2019 гг.

4.6. Графики, схемы, диаграммы располагаются в дипломном проекте (работе) непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, отделенных точкой.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, поясняющие данные. Для оформления поясняющих данных к иллюстрации допускается применять шрифт Times New Roman размером 12. Для подписи иллюстрации по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование. Расстояние между текстом и рисунком, а также между текстом и его наименованием должно быть равно интервалу после и перед 6 пт при 1,5 междустрочном интервале.

Иллюстрации, приведенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед цифрой порядковый номер приложения и разделяя их точкой.

При ссылке в тексте документа на иллюстрацию пишут «...в соответствии с рисунком 2», или «...на рисунке 3».

Например:

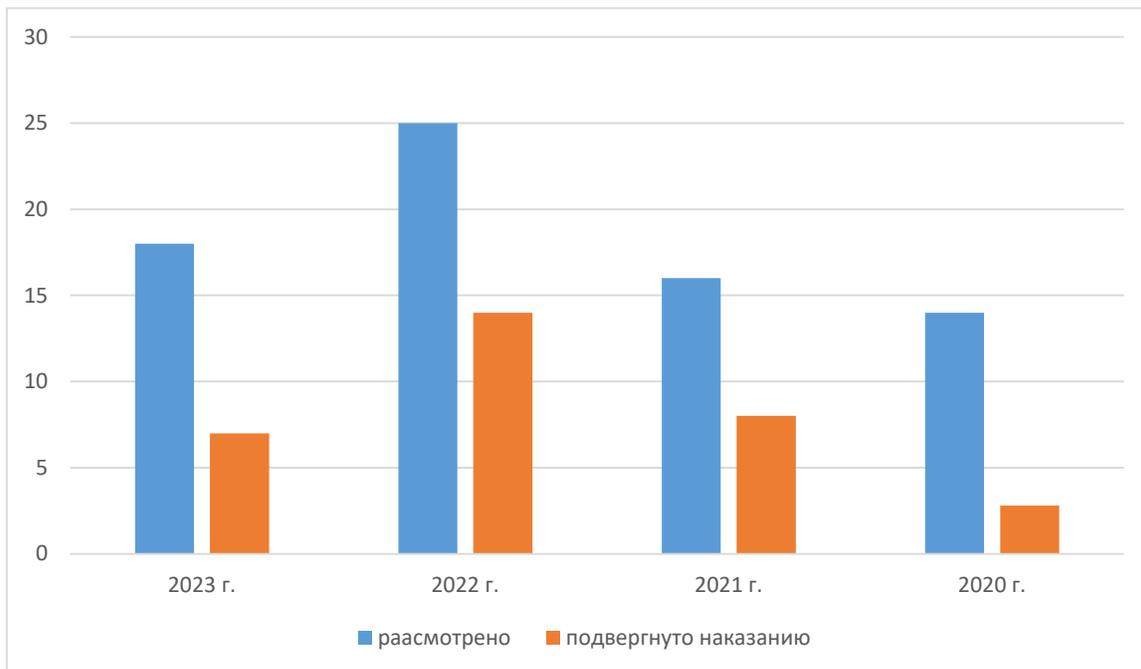


Рисунок 1. Административные правонарушения

4.7. Таблицы в дипломном проекте (работе) располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой.

Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, без кавычек, затем – номер таблицы, через точку – наименование таблицы.

Расстояние между текстом и наименованием таблицы, наименованием таблицы и таблицей, а также между таблицей и текстом должно быть равно 6 пт при 1,5 междустрочном интервале. Выравнивание таблицы осуществляется по центру страницы.

Пример:

Таблица 1.3 – Виды юридической ответственности

Вид ответственности	Условия наступления	Форма реализации
Гражданско - правовая		
Дисциплинарная		
Административная		
Уголовная		

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Например:
Продолжение таблицы 1.3

Вид ответственности	Условия наступления	Форма реализации
Административная		
Уголовная		

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

При оформлении таблиц:

– если все показатели таблицы имеют одинаковые единицы измерения, то они указываются над макетом таблицы (после строки с заголовком таблицы) справа;

– если показатели таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются либо после наименования соответствующего показателя через запятую, либо выносятся в отдельную графу «Единицы измерения» и выравниваются по центру, либо указываются в заголовках (подзаголовках) граф таблицы;

– заголовки подлежащего и сказуемого указываются без сокращений и без точки в конце, размер шрифта в таблицах – 12;

– деление заголовков и подзаголовков диагональной линией не допускается;

– если в таблице расчетные графы отсутствуют, то строки подлежащего можно не нумеровать, а текстовую информацию в колонках центрировать по левому краю;

– не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку», при необходимости нумерация строк подлежащего таблицы осуществляется непосредственно перед их наименованием (без точки после порядкового номера);

– в таблицах не допускаются незаполненные строки и графы. В каждой клетке таблицы должно быть указано значение показателя (при этом количество десятичных знаков для всех значений величин в пределах одной графы должно быть одинаковым) или один из следующих знаков: если данные отсутствуют, то ставится знак «-» (прочерк).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф выравниваются по центру.

4.8. При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка.

В дипломном проекте (работе) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

4.9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании дипломного проекта (работы) (не менее 20), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

При написании дипломного проекта (работы) следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. В разделе учебная и научная литература список литературы составляется в алфавитном порядке. Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников приведены в приложении 7.

При выполнении дипломного проекта (работы) автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках

проставляют номер, под которым оно значится в списке [22]. Если ссылаются на определенные страницы какого-либо источника, то в квадратных скобках указывают номера страниц после номера источника через запятую [20, с.45].

Пример:

А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] считают, что ...

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [3].

В своей книге А.Д. Галанин [20, с. 29] изложил: «».

4.10. Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: сканы подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из приказов и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованных источников, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение дипломного проекта (работы) на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (и т.д.). Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте дипломного проекта (работы) на все приложения должны быть даны ссылки, например: «Проведем анализ финансовых преступлений на основании данных приложения 1».

4.11. Страницы дипломного проекта (работы) нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа используя шрифт Times New Roman размером 12. Титульный лист включается в нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы. Разделы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем дипломного проекта (работы), при этом нумерация страниц их охватывает.

4.12. Законченная работа подписывается обучающимся на титульном листе. После заключения записывается от руки следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно»

« _____ » _____ 20 _____ г.

(дата сдачи работы заполняется от руки)

_____ (подпись автора)

Дипломный проект (работа) представляется к защите в печатном виде в переплете.

5. Правила подготовки к защите дипломного проекта (работы)

5.1. Доклад обучающегося должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результаты анализа практического материала и их интерпретацию;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой темы.

В заключительной части доклада характеризуется значимость полученных результатов и даются общие выводы.

На доклад обучающемуся отводится 10 минут.

5.2. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные предложения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе PowerPoint. Количество слайдов 10-12.

5.3. Процедура защиты дипломного проекта (работы) включает в себя:

- открытие заседания ГЭК председателем или заместителем председателя ГЭК;
- доклады обучающихся. На которые предусматривается не более 10 минут;
- вопросы членов комиссии ГЭК по докладу обучающегося с предоставлением права пользования своей работой при ответах;
- заслушивание текста отзыва с обязательным отражением замечаний и мнения руководителя о рекомендации дипломного проекта (работы) к защите;
- заслушивание текста рецензии.

5.4. При определении результатов защиты дипломного проекта (работы) ГЭК принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных обучающимся в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломного проекта (работы) работы обучающегося в период подготовки дипломного проекта (работы), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), количество и серьезность замечаний;
- оценку рецензента дипломного проекта (работы);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломного проекта (работы), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломного проекта (работы).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Результаты защиты дипломного проекта (работы) обучающихся определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

6. Критерии оценки дипломного проекта (работы)

6.1. Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. При ее защите Обучающийся оперирует данными исследования, вносит предложения, ориентируется в вопросах тематики исследования, применяет эти знания при изложении материала, но имеются замечания при ответах на поставленные вопросы. На работу имеются положительные отзывы руководителя и рецензия.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы Обучающийся проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы. В отзыве руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и /или методике анализа.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы Обучающийся затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки. В отзыве руководителя имеются критические замечания.

При формировании критериев оценки следует использовать перечень знаний, умений, которые обучающийся должен продемонстрировать для подтверждения освоенных программ среднего профессионального образования.

По результатам защиты дипломного проекта (работы) издается приказ директора филиала о присвоении выпускнику квалификации по специальности и выдаче диплома государственного образца.

Обучающийся, получивший на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат, представляется к отчислению за академическую неуспеваемость.

Обучающемуся, получившему оценку «неудовлетворительно» при защите дипломного проекта (работы), выдается академическая справка установленного образца.

Академическая справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК после успешной защиты обучающимся дипломного проекта (работы).

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующей образовательной программе СПО.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

Обучающемуся, не представившему к защите дипломный проект (работу) в установленные сроки по уважительной причине, по заявлению приказом директора филиала может быть перенесен срок завершения и защиты дипломного проекта (работы) без отчисления из образовательной организации. Дополнительные заседания ГЭК организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию.

Апелляция о нарушении порядка проведения защиты дипломного проекта (работы) подается непосредственно в день проведения защиты дипломных проектов (работ).

Апелляция о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы) подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

Форма титульного листа дипломного проекта (работы)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

Заместитель директора по учебно-
методической работе
Красноярский филиал
Финуниверситета

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Дипломный проект (работа)

Тема **«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В КАВЫЧКАХ ЗАГЛАВНЫМИ
БУКВАМИ, ШРИФТ TIMES NEW ROMAN, РАЗМЕР 14, ПОЛУЖИРНЫЙ»**

Студен (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (подпись)

Учебная группа _____

Специальность _____
(индекс и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Красноярск – 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о закреплении темы дипломного проекта (работы)

Председателю предметной
(цикловой) комиссии

_____ (инициалы, фамилия)

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

_____ (код, наименование специальности)

_____ (№ учебной группы)

тел. обучающегося _____

E-mail обучающегося _____

Заявление

Прошу закрепить тему дипломного проекта (работы)

« _____ » _____ (наименование) _____ »

« _____ » _____ 20__ г. _____ (подпись обучающегося) _____ (инициалы, фамилия)

Согласовано:

Руководитель
дипломного проекта (работы)

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20__ г.

Председатель предметной
(цикловой) комиссии

_____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)

Форма календарного графика дипломного проекта (работы)

Заместитель директора по учебно-методической работе

_____ (подпись) _____ (И.О. Фамилия)

« ___ » _____ 20__ г.

Календарный график работы над дипломным проектом (работой)

	Этапы выполнения работы	Сроки выполнения
1.	Выбор темы дипломного проекта (работы)	
2.	Утверждение и выдача задания на дипломный проект (работу)	
3.	Подбор используемых источников по теме дипломного проекта (работы), их изучение и обработка	
4.	Составление плана дипломного проекта (работы) и согласование его с руководителем	
5.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю введения	
6.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю первой главы	
7.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю второй главы	
8.	Подготовка и предоставление на проверку руководителю заключения, приложений и списка используемых источников	
9.	Согласование дипломного проекта (работы) с руководителем, устранение замечаний	
10.	Оформление и предоставление руководителю готового дипломного проекта (работы) для написания отзыва	
11.	Подготовка презентации к защите дипломного проекта (работы)	
12.	Предоставление дипломного проекта (работы) с рецензией	
13.	Защита дипломного проекта (работы)	

Форма задания на дипломный проект (работу)
Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель
дипломного проекта (работы)

_____ (наименование должности)

_____ (подпись)

_____ (инициалы, Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
на дипломный проект (работу)

обучающемуся _____

1. Тема дипломного проекта (работы)

«_____»

2. Сроки сдачи дипломного проекта (работы) «__» _____ 20__ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень вопросов/задач, подлежащих разработке и изложению в дипломном проекте (работе): _____

5. Перечень графического/ иллюстративного/практического материала:

6. Консультант (при наличии) дипломного проекта (работы)

с указанием относящихся к ним разделов работы _____

Дата выдачи задания «__» _____ 20__ г.

Задание принял к исполнению «__» _____ 20__ г.

_____ (подпись обучающегося)

Форма отзыва руководителя на дипломный проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ

на дипломный проект (работу)

« _____ »
(наименование)

Обучающийся _____

—

(фамилия, имя, отчество)

Специальность _____
(код, наименование)

1. Актуальность работы _____

2. Отличительные положительные стороны работы _____

3. Практическое значение _____

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломного проекта (работы) (высокий, средний, низкий)

5. Отношение обучающегося к выполнению дипломного проекта (работы), проявленные/не проявленные им способности _____

6. Степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____

7. Доля (%) заимствований в дипломном проекте (работе) _____

8. Недостатки и замечания по дипломному проекту (работе) _____

9. Дипломный проект (работа) соответствует/не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным проектам (работам), может/не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель
дипломного проекта (работы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 20 __ г.

Форма рецензии на дипломный проект (работу)

РЕЦЕНЗИЯ
на дипломный проект (работу)

Тема « _____ »

Обучающийся (ка) _____
(фамилия, имя, отчество)

1. Соответствие дипломного проекта (работы) заявленной теме и заданию на нее _____

2. Оценка качества выполнения каждого раздела _____

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломного проекта (работы) _____

4. Общая оценка качества дипломного проекта (работы) _____

(ученое звание, степень, должность)

(подпись)

(инициалы, Фамилия)

« _____ » _____ 20__ г. М.П.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 № 14-ФЗ. Гл. 45, 46. (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон от 10 июня 2002 года №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.).
4. Приказ Минфина России от 30 марта 2001 г. № 26н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Основные средства ФСБУ 6/2020».
5. Варламова Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2019. – 398 с. – Текст: непосредственный.
6. Данилов Ю. Н. Новая роль фондового рынка в России / Ю. Н. Данилов. – Текст: непосредственный // Вопросы экономики. – 2020. – №7. – С. 44-56.
7. Игнатьев С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В. Игнатьев, И.А. Мешков. – Москва: МГИМО (университет), 2021. – 145 с. – Текст: непосредственный.
8. Колтухова И.М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И.М. Колтухова. – Симферополь: Ариал, 2020. – 151 с. – Текст: непосредственный.
9. Черниченко Т. А. Приоритеты развития регионального потребительского рынка / Т. А. Черниченко, Л. В. Чирков. – Текст: непосредственный // Маркетинг. – 2021. – №2. – С. 35-45.
10. Султонов Б. А. Значение учебно-тренировочного процесса в экономике / Б. А. Султонов, Ш. Г. Соатов. – Текст: электронный // Молодой ученый. – 2020.

– №10. – С. 452-453. – URL: <https://moluch.ru/archive/114/29257/> (дата обращения: 27.06.2021)

11. Правительство Российской Федерации: [официальный сайт]. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2021). – Текст: электронный.

12. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: [сайт]. – Москва. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

13. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 16.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

14. Гарант: справ. – правовая система: [сайт]. – Москва. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 18.05.2021) – Текст: электронный.

Образец листа содержания на дипломный проект (работу)

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. Теоретико – правовой анализ права на бесплатную юридическую помощь.....	5
1.1 Статус юридической клиники в негосударственной системе бесплатной юридической помощи.....	9
1.2 Понятие и нормативное содержание права на получение бесплатной юридической помощи.....	17
Глава 2. Организация оказания бесплатной квалификационной помощи.....	25
2.1 Государственная система организации бесплатной юридической помощи.....	25
2.2 Негосударственная система организации бесплатной юридической помощи.....	40
2.3 Основные проблемы мотивации обучающихся, предоставляющих бесплатную юридическую помощь	55
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	76
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	80