



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение высшего образования

«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)

Красноярский финансово-экономический колледж
(Красноярский филиал Финуниверситета)

П Р И К А З

« 14 » сентября 202 3 г.

№ 341/4

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Положением о Красноярском филиале Финансового университета при Правительстве Российской Федерации, п р и к а з ы в а ю:

Утвердить локальный акт:

1. Методические рекомендации по подготовке и защите курсового проекта (работы) по дисциплине, междисциплинарному курсу или профессиональному модулю.

Директор филиала

П.В. Клачков

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по
учебно–методической работе
Красноярского филиала
Финуниверситета
 О.С. Вергейчик
« 14 » сентября 2023 года

Методические рекомендации по подготовке и защите курсового проекта
(работы) по дисциплине, междисциплинарному курсу и профессиональному
модулю

г. Красноярск, 2023

1. Общие положения

Курсовой проект (работа) по дисциплине или МДК выполняется в сроки, определенные учебным планом по специальности.

Выполнение курсового проекта (работы) осуществляется на заключительном этапе изучения дисциплины или МДК в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов.

Выполнение студентом курсового проекта (работы) по дисциплине или МДК проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине или МДК;
- формирования умений применять теоретические знания при решении поставленных практических задач;
- формирования умений использовать справочную, нормативную и правовую документацию;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовки к государственной итоговой аттестации.

2. Структура и содержание курсового проекта (работы)

2.1. Курсовой проект (работа) включает в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист (приложение 1);
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников (приложение 3);
- приложения.

Пример оформления листа содержания представлен в приложении 4.

2.2. Требования к содержанию и объему каждого из разделов курсового проекта (работы):

2.2.1. Введение содержит; актуальность и практическую значимость выбранной темы; цель, задачи, объект и предмет исследования; круг рассматриваемых проблем, в сжатой форме раскрываются все основные положения, обоснованию которых посвящен курсовой проект (работа).

Первичным является объект исследования (более широкое понятие), вторичным - предмет исследования, в котором выделяется определенная проблемная ситуация. Объем введения должен быть в пределах 1,5-2 страниц.

2.2.2. Основная часть курсового проекта (работы) включает главы и разделы в соответствии с логической структурой изложения. Формулировки

должны быть лаконичными и отражать суть главы (раздела). Глава должна иметь название, отражающее существо изложенного в нем материала. Не допускается вносить в качестве названия главы заголовки «Теоретическая часть», «Обзор литературных источников» и т.д.

Основная часть курсового проекта (работы) содержит две главы: теоретическую и практическую.

2.2.3. В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор использованных источников информации по теме курсового проекта (работы), а также позиция автора по данному вопросу.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему курсового проекта (работы).

Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

2.2.4. Во второй главе (практической части) курсового проекта (работы) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренные в первой главе курсового проекта (работы). Вторая глава посвящена анализу практического материала. В ней содержится:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

2.2.5. Заключение является завершающей частью курсового проекта (работы), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять не более 2 страниц.

2.2.6. Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение, например: копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. Каждое новое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» без кавычек и иметь тематический заголовок. При наличии в работе более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку в основном тексте работы.

2.3. Библиографические описания ресурсов в списках использованных источников (курсовые и выпускные квалификационные работы, диссертации, рабочие программы, учебные пособия, монографии и пр.) должны выполняться в соответствии с новым ГОСТом.

С 1 июля 2019 г. на территории Российской Федерации введен ГОСТ Р 7.0.100–2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Раздел электронные ресурсы в новом ГОСТе существенно изменен. Перед электронным адресом приводится аббревиатура URL. После адреса обязательно указывать дату обращения к ресурсу. Примечание «Режим доступа» осталось только для указания особенностей доступа к ресурсам (по подписке, в локальной сети, по подписке, для авторизованных пользователей).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались при подготовке курсового проекта (работы) (не менее 15) и располагаются в следующем порядке:

- кодексы Российской Федерации (в хронологической последовательности);

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);

- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);

- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);

- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);

- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);

- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);

- литература на иностранном языке;

- интернет-источники.

2.4. Рекомендуемый объем курсового проекта (работы) не менее 20 страниц.

3. Порядок подготовки курсового проекта (работы)

3.1. Сроки сдачи готового курсового проекта (работы) для отзыва руководителю определяются календарным графиком работы над курсовым проектом (работой)

3.2. К защите курсового проекта (работы) допускаются обучающиеся, прошедшие в обязательном порядке проверку в системе «Антиплагиат».

4. Требования к оформлению курсового проекта (работы)

4.1. Курсовой проект (работа) оформляется в соответствии с:

- ГОСТ 8.417 -2002 Государственная система обеспечения единства измерений. Единицы величин;

- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.32-2017 Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления;
- ГОСТ 7.0.12- 2011 Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ Р 7.0.100-2018 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.
- ГОСТ Р 2.105-2019 Национальный стандарт Российской Федерации. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

4.2. Курсовой проект (работа) выполняются печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297 мм), шрифтом Times New Roman размером 14, межстрочный интервал полуторный. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту документа и равен 12,5 мм. Применение полужирного начертания недопустимо.

4.3. Текст курсового проекта (работы) печатают с соблюдением следующих размеров полей:

- правое – 10 мм;
- верхнее и нижнее – 20мм;
- левое – 30 мм.

4.4. Структурные элементы СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ являются заголовками печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) — строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются полужирным шрифтом.

Пример - Глава 1. Понятие и виды сделок

Расстояние между заголовком и текстом, а также между заголовками главы и раздела должно быть равно интервалу после и перед 6 пт при 1,5 междустрочном интервале.

4.5. Главы курсового проекта (работы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах всей работы и записаны с абзацного отступа. После цифры ставится точка и пишется название главы.

Разделы должны быть пронумерованы арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер раздела должен состоять из номера главы и номера раздела, разделенных точкой.

4.6. Основная часть курсового проекта (работы) состоит из глав и разделов. Каждую главу основной части текста работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы. Разделы оформляются с новой страницы только в том случае, если от текста предыдущего раздела не осталось на листе места,

хотя бы для одной строчки после наименования заголовка. Недопустимо в разделе располагать последнюю строку абзаца на новом листе.

Каждый раздел и перечисление следует записывать с абзацного отступа. Перечисление по тексту допускается только с использованием арабских цифр и маркера «-».

В тексте курсового проекта (работы) не допускается:

– сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

– использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Необходимо писать слово «минус»;

– употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до девяти словами.

Если в тексте курсового проекта (работы) приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1, 1,5, 2 г.

При сокращении слов применяют усечение, стяжение или комбинированный метод. Вне зависимости от используемого метода при сокращении должно оставаться не менее двух букв.

Пример:

институт - ин-т

тысяча – тыс.

школа - шк.

Сокращение слова до одной начальной буквы допускается только для общепринятых сокращений и отдельных слов.

Пример:

год - г.

страница - с.

рубль – р. (при цифрах).

Пример:

$K_f(2018) = 284\,368/483\,425 = 0,59$ р.

Реализовано продукции на 258 762 тыс. руб.

Точку не ставят также при сокращении слов, обозначающих единицы величин.

Пример: сутки – сут, минута – мин, час – ч и т.д.

Если числовой интервал представлен цифрами, которые следуют одна за другой, используется дефис.

Пример:

Был проведен анализ поступлений налоговых доходов в федеральный бюджет за 2017-2019 гг.

4.7. Графики, схемы, диаграммы располагаются в курсовой работе (проекте) непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице, и выравниваются по центру страницы. Название графиков, схем, диаграмм помещается под ними, пишется без кавычек и содержит слово «Рисунок» без кавычек и указание на порядковый номер рисунка без знака № арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах документа. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, отделенных точкой.

Например:



Рисунок 1. Поступление налоговых доходов за 2017-2019 гг.

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, поясняющие данные. Для оформления поясняющих данных к иллюстрации допускается применять шрифт Times New Roman размером 12. Для подписи иллюстрации по центру печатают слово «Рисунок», его номер и наименование. Расстояние между текстом и рисунком, а также между текстом и его наименованием должно быть равно интервалу после и перед 6 пт при 1,5 междустрочном интервале.

Иллюстрации, приведенные в приложениях, нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого приложения, добавляя перед цифрой порядковый номер приложения и разделяя их точкой.

При ссылке в тексте документа на иллюстрацию пишут «...в соответствии с рисунком 2», или «...на рисунке 3».

4.8. Таблицы в курсовом проекте (работе) располагаются непосредственно после текста, имеющего на них ссылку или на следующей странице, а при необходимости, в приложении к документу. Таблицы нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах всей работы. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, отделенных точкой.

Над таблицей помещают слово «Таблица» без абзацного отступа, без кавычек, затем – номер таблицы, через тире – наименование таблицы.

Расстояние между текстом и наименованием таблицы, наименованием таблицы и таблицей, а также между таблицей и текстом должно быть равно 6 пт при 1,5 междустрочном интервале. Выравнивание таблицы осуществляется по центру страницы.

Пример:

Таблица 1.3 - Методы сокращения налоговых обязательств

Показатели	Методы сокращения налоговых обязательств		
	Уклонение от уплаты налогов	Минимизация налоговых платежей	Налоговое планирование
Достоинства	Отсутствуют налоговые обязательства и иные платежи, связанные с уплатой налогов, сборов и взносов на обязательное пенсионное и социальное страхование	Уплачиваемые налоги, сборы и взносы минимальны	Легальный путь оптимизации налоговых платежей
Недостатки	Уголовная и административная ответственность согласно действующему законодательству	Судебные тяжбы с налоговыми органами	Более высокий уровень налоговых платежей по сравнению с перечисленными методами

Таблица 2.1 - Анализ бухгалтерского баланса имущества ООО Агрофирмы «Держинская» за 2018-2019 гг.

Показатели	Фактически, тыс. руб.		Абсолютное отклонение (+,-), тыс.руб.	Темп роста, %
	за 2018 г.	за 2019 г.		
Внеоборотные активы	22 182	26 539	+4 357	119,6
Материальные поисковые активы	22 182	23 315	+1 133	105,1

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При необходимости разрыва таблицы на следующем листе пишут «Продолжение таблицы ...».

Например:

Продолжение таблицы 2.1.

Прочие внеоборотные активы	-	3 224	+3 224	-
Оборотные активы	10 590	9 862	-728	93,1
Запасы	9 758	9 324	-434	95,6
Дебиторская задолженность	485	258	-227	53,2

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять кавычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

При оформлении таблиц:

– если все показатели таблицы имеют одинаковые единицы измерения, то они указываются над макетом таблицы (после строки с заголовком таблицы) справа;

– если показатели таблицы имеют разные единицы измерения, то они указываются либо после наименования соответствующего показателя через запятую, либо выносятся в отдельную графу «Единицы измерения» и выравниваются по центру, либо указываются в заголовках (подзаголовках) граф таблицы;

– заголовки подлежащего и сказуемого указываются без сокращений и без точки в конце, размер шрифта в таблицах – 12;

– деление заголовков и подзаголовков диагональной линией не допускается;

– если в таблице расчетные графы отсутствуют, то строки подлежащего можно не нумеровать, а текстовую информацию в колонках центрировать по левому краю;

– не допускается включать в таблицу графу «Номер по порядку», при необходимости нумерация строк подлежащего таблицы осуществляется непосредственно перед их наименованием (без точки после порядкового номера);

– в таблицах не допускаются незаполненные строки и графы. В каждой клетке таблицы должно быть указано значение показателя (при этом количество десятичных знаков для всех значений величин в пределах одной графы должно быть одинаковым) или один из следующих знаков: если данные отсутствуют, то ставится знак «-» (прочерк), если же расчет данных невозможен по смыслу – проставляется знак «X» (крестик).

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Заголовки и подзаголовки граф выравниваются по центру.

4.9. Формулы, содержащиеся в тексте курсового проекта (работы), необходимо располагать на отдельных строках по их центру, нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записываются на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (1.1). Номер формулы выравнивается по правому краю страницы.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов, если они не были пояснены ранее в тексте, с обязательным указанием единицы измерения. Первая строка расшифровки должна начинаться словом «где» без двоеточия после него.

Пример:

Расчет фондоотдачи представлен в формуле:

$$\Phi \text{ отд} = T_{\text{п}} / \Phi, \quad (1.1)$$

где ФОТД – фондоотдача, руб.;

$T_{\text{п}}$ – объем товарной продукции, руб.;

Φ – среднегодовая стоимость основных фондов, руб.

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках.

Расстояние между текстом и формулой, а также между формулой и текстом должно быть равно 6 пт при 1,5 междустрочном интервале.

4.10. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании курсовой работы (проекта) (не менее 15), показывает глубину и широту изучаемой темы и документально подтверждает достоверность и точность приводимых в тексте заимствований (цитат, фактов, формул и других документов).

При написании курсовой работы (проекта) следует ориентироваться на наиболее свежие фактические данные, относящиеся к последнему году, полугодию, кварталу. Разрешается использование только действующих нормативных документов. Примеры библиографических записей документов в списке использованных источников приведены в приложении 3.

При выполнении курсового проекта (работы) автор обязан давать библиографические ссылки на источник, откуда он заимствует материал или отдельные результаты.

Внутритекстовые ссылки оформляются в тексте работы в квадратных скобках. Во внутритекстовой ссылке на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или после цитаты в квадратных скобках проставляют номер, под которым оно значится в списке [22]. Если ссылаются на определенные страницы какого-либо источника, то в квадратных скобках указывают номера страниц после номера источника через запятую [20, с.45].

Пример:

А.Б. Евстигнеев [13] и В.Е. Гусев [27] считают, что ...

Интересный обзор зарубежной практики модернизации производства содержится в монографии И.И. Русинова [3].

В своей книге А.Д. Галанин [20, с. 29] изложил: «».

4.11. Приложение - заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: сканы подлинных документов, выдержки из отчетных материалов, отдельные положения из приказов и правил и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты.

В приложение не включается список использованных источников, справочные комментарии и примечания, которые являются не приложениями к основному тексту, а элементами справочно-сопроводительного аппарата работы, помогающими пользоваться ее основным текстом. Приложения оформляются как продолжение курсового проекта (работы) на ее последних страницах.

Каждое приложение должно начинаться с новой страницы с указанием в правом верхнем углу слова ПРИЛОЖЕНИЕ 1 (и т.д.). Каждое приложение должно иметь заголовок. Заголовок приложения записывают с прописной буквы, располагают симметрично тексту и отделяют от текста интервалом в одну строку. Нумерация страниц, на которых даются приложения, должна быть сквозной и продолжать общую нумерацию страниц основного текста. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

В тексте курсового проекта (работы) на все приложения должны быть даны ссылки, например: «Проведем анализ финансовых результатов на основании данных приложения 1».

4.12. Страницы курсового проекта (работы) нумеруют арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляют, начиная со второй, по середине нижнего поля листа используя шрифт Times New Roman размером 12. Титульный лист включается в нумерацию страниц работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется.

Каждую главу следует начинать печатать с новой страницы. Разделы на составные части не подразделяются. Приложения не входят в установленный объем курсовой работы (проекта), при этом нумерация страниц их охватывает.

5. Критерии оценки курсового проекта (работы)

5.1. Курсовой проект (работа) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по дисциплине или МДК по которой предусматривается курсовой проект (работа), выставляется только при условии успешной сдачи курсового проекта (работы) на оценку не ниже «удовлетворительно».

Требования к получению оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»:

«Отлично» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. При ее защите обучающийся свободно оперирует данными исследования, вносит обоснованные предложения, свободно ориентируется в вопросах тематики исследования, правильно применяет эти знания при изложении материала, легко отвечает на поставленные вопросы.

«Хорошо» - работа имеет исследовательский характер, грамотно изложенную теоретическую часть, логичное последовательное изложение материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями.

«Удовлетворительно» - работа имеет исследовательский характер, содержит теоретическую часть, базируется на практическом материале, но анализ выполнен поверхностно, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. При защите работы студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Не дает полного аргументированного ответа на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» - работа не носит исследовательского характера, в ней отсутствуют выводы, или они носят декларативный характер. При защите работы студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы, при этом допускает существенные ошибки.

Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовому проекту (работе), предоставляется право выбора новой темы курсового проекта (работы) или, по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется новый срок для ее (его) выполнения.

6. Хранение курсовых проектов (работ)

6.1 Защищенные курсовые проекты (работы) на бумажных носителях хранятся в структурном подразделении в соответствии с номенклатурой дел.

6.2 Уничтожение курсовых проектов (работ) осуществляется в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Финансовом университете.

Форма титульного листа на курсовой проект (работу)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)**

Красноярский филиал Финуниверситета

Курсовой проект (работа)
по дисциплине Экономика организации
на тему: **«НАИМЕНОВАНИЕ ТЕМЫ В КАВЫЧКАХ ЗАГЛАВНЫМИ
БУКВАМИ, ШРИФТ TIMES NEW ROMAN, РАЗМЕР 14,
ПОЛУЖИРНЫЙ»**

Обучающийся группы _____
(номер группы) (фамилия, имя, отчество) (подпись)

Образовательная программа _____
(индекс и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____
(подпись) (И.О. Фамилия)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Форма заявления о закреплении темы курсового проекта (работы)

Директору _____

(наименование структурного подразделения)

(фамилия, инициалы)

(фамилия, имя, отчество студента)

(код, наименование специальности)

Учебная группа _____
(номер)

тел. студента _____

E-mail студента _____

Заявление

Прошу закрепить за мной тему курсового проекта (работы)

« _____ » _____
(наименование)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись студента)

(инициалы, фамилия)

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 26 января 1996 № 14-ФЗ. Гл. 45, 46. (с изм. и доп.).
2. Федеральный закон от 10 июня 2002 года №86-ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» (с изм. и доп.).
3. Федеральный закон от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (с изм. и доп.).
4. Приказ Минфина России от 17 сентября 2020 г. № 204н «Об утверждении Федерального стандарта бухгалтерского учета «Основные средства» ФСБУ 6/2020» (с изм. и доп.).
5. Варламова Л.Н. Управление документацией: англо-русский аннотированный словарь стандартизированной терминологии / Л.Н. Варламова, Л.С. Баюн, К.А. Бастрикова. – Москва: Спутник+, 2019. – 398 с. – Текст: непосредственный.
6. Данилов Ю. Н. Новая роль фондового рынка в России / Ю. Н. Данилов. – Текст: непосредственный // Вопросы экономики. – 2020. – №7. – С. 44-56.
7. Игнатъев С.В. Принципы экономико-финансовой деятельности нефтегазовых компаний: учебное пособие / С.В. Игнатъев, И.А. Мешков. – Москва: МГИМО (университет), 2021. – 145 с. – Текст: непосредственный.
8. Колтухова И.М. Классика и современная литература: почитаем и подумаем вместе: учебно-методическое пособие / И.М. Колтухова. – Симферополь: Ариал, 2020. – 151 с. – Текст: непосредственный.
9. Черниченко Т. А. Приоритеты развития регионального потребительского рынка / Т. А. Черниченко, Л. В. Чирков. – Текст: непосредственный // Маркетинг. – 2021. – №2. – С. 35-45.
10. Султонов Б. А. Значение учебно-тренировочного процесса в экономике / Б. А. Султонов, Ш. Г. Соатов. – Текст: электронный // Молодой

ученый. – 2020. – №10. – С. 452-453. – URL: <https://moluch.ru/archive/114/29257/> (дата обращения: 27.06.2021)

11. Правительство Российской Федерации: [официальный сайт]. – Москва. – URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2021). – Текст: электронный.

12. Электронная библиотека: библиотека диссертаций: [сайт]. – Москва. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.09.2021). – Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. – Текст: электронный.

13. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека: [сайт]. – Москва. – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 16.05.2021). – Режим доступа: для авториз. пользователей. – Текст: электронный.

14. Гарант: справ. – правовая система: [сайт]. – Москва. – URL: <http://www.garant.ru> (дата обращения: 18.05.2021) – Текст: электронный.

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. Теоретические основы финансовых результатов деятельности организации.....	5
1.1 Прибыль как основной результативный показатель финансово-хозяйственной деятельности организации.....	8
1.2 Формирование и отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности.....	10
Глава 2. Анализ формирования и использования прибыли организации.....	12
2.1 Общая характеристика деятельности ООО «Парус».....	12
2.2 Анализ формирования прибыли в системе «direct-costing».....	14
2.3 Анализ использования прибыли организации	20
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	22
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	23
ПРИЛОЖЕНИЕ 1 Бухгалтерский баланс.....	25
ПРИЛОЖЕНИЕ 2 Отчет о финансовых результатах.....	27

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Красноярский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ
на курсовой проект (работу)

« _____ »
(тема курсового проекта (работы))

Студент _____
(фамилия, имя, отчество)

Руководитель _____
(фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория)

1. Актуальность работы _____

2. Отличительные положительные стороны работы _____

3. Практическое значение _____

4. Недостатки и замечания работы _____

5. Предполагаемая оценка курсового проекта (работы) _____

6. Выводы _____

Руководитель
курсового проекта (работы) _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

« _____ » _____ 202 г.