

ГУФССП России по Красноярскому краю приглашает на должности федеральных государственных гражданских служащих по г. Красноярску и Красноярскому краю.

Требования к кандидатам предусматривают наличие не ниже среднего профессионального образования, без предъявления опыта.

В должностные обязанности входит:

Прием, проверка правильности оформления и регистрации входящей, исходящей и внутренней корреспонденции. Организация работы по учету поступающей и отправляемой документации, обработка документов, учет, систематизация и хранение документов.

Контроль за своевременным исполнением документов в соответствии с резолюциями руководителя.

- Полный социальный пакет

Заработная плата от 30 000 руб. и выше, ежеквартальные премии

По вопросам трудоустройства обращаться по тел: 8(391) 222-00-50, 222-00-58

**Адрес:** 660020, г. Красноярск, 6-ая Полярная, д. 2 ост. "Автовокзал"

**E-mail:** ogsk@r24.fssp.gov.ru