

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

 Р.С. Чекед

(подпись)

«30» 06 2023 г.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по подготовке и защите дипломного проекта (работы)

для студентов, обучающихся по специальности 38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

Курск – 2023

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
1.1 Наименование образовательной программы.....	3
1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО.....	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	9
III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	14
IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	16
V. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ).....	23
VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	25
VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)	26
VIII. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА).....	29
Приложения.....	31

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Наименование образовательной программы

Методические рекомендации разработаны по образовательной программе среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (Приказ Министерства образования и науки РФ от «05» февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 г. № 450).

В соответствии с требованиями:

–Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

–Приказа Министерства образования и науки РФ от 05 февраля 2018 г. № 65 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 Финансы (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 13.07.2021 г. № 450);

– Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 20.12.2022 г. № 1152);

–Приказа Министерства образования и науки РФ от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (в ред. Приказов Минпросвещения РФ от 05.05.2022 г. № 311, от 19.01.2023 г. № 37);

– Профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок», утвержден Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 10 сентября 2015 г. № 625 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 07 октября 2015 г., регистрационный № 39210);

– Профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролер)», утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 ноября 2022 г. № 731н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 декабря 2022 г., регистрационный № 71783);

– Приказа ректора Финуниверситета от 10.10.2022 г. № 2276/о «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказа ректора Финуниверситета от 19.12.2022 г. № 3080/о «Об утверждении Положения о дипломном проекте (работе) по образовательным программам среднего профессионального образования в Финансовом университете»;

– Приказа ректора Финуниверситета от 07.02.2020 г. № 0229/о «Об утверждении Положения о проведении демонстрационного экзамена в Финансовом университете».

Требования к дипломной работе (дипломному проекту) определяются содержанием Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, содержанием Программы подготовки специалистов среднего звена, учебным планом.

Выполнение дипломной работы (дипломного проекта) осуществляется с целью окончательного формирования профессиональных компетенций на основе знаний, умений и владений опытом, приобретенных студентом за весь период обучения в филиале.

Задачами подготовки и защиты дипломной работы (дипломного проекта) являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности;
- применение студентом полученных знаний при решении конкретных практических задач;
- развитие у студента навыков ведения самостоятельной работы;
- применение студентом методик исследования и экспериментирования;
- выяснение подготовленности студента для самостоятельной работы в различных областях экономики России в современных условиях;
- демонстрация студентом умений грамотно излагать свои мысли, аргументировать свои предложения, правильно и свободно пользоваться специальной терминологией.

В процессе подготовки и защиты дипломной работы (дипломного проекта) раскрываются творческие способности студента.

Дипломная работа (дипломный проект) является проверкой качества полученных студентом знаний, практического опыта, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

1.2 Планируемые результаты освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС СПО

Согласно ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и учебному плану, разработка и защита дипломной работы (дипломного проекта) направлены на проверку освоения компетенций:

Общие компетенции

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 2. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 4. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 6. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 9. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

Профессиональные компетенции

1. ВПД - Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

2. ВПД - Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации.

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

3. ВПД - Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

4. ВПД – Участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Оцениваемые профессиональные компетенции:

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

На основе развернутого плана дипломной работы (дипломного проекта) (Приложение 1) рекомендуется составлять рабочий план каждого раздела, который дает возможность систематизировать изложение, облегчить достижение логической взаимосвязи и последовательности в раскрытии вопросов конкретного раздела. Такой план позволяет оказать студенту заблаговременную помощь в определении содержания и последовательности рассмотрения отдельных вопросов каждого раздела, что существенно сокращает объем последующих доработок. Изложение материала дипломной работы (дипломного проекта) должно быть последовательным, логичным, основанным на фактическом материале по выбранной теме. Все разделы дипломной работы (дипломного проекта) должны быть связаны между собой логическими переходами.

Структура дипломной работы (дипломного проекта):

Дипломная работа (дипломный проект) должен включать следующие основные элементы:

- титульный лист (Приложение 2);
- задание на выполнение работы (Приложение 3);
- содержание (Приложение 4);
- введение;
- основную часть в соответствии с утвержденным заданием;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Дипломная работа (дипломный проект) должна отвечать следующим требованиям:

- наличие в работе всех структурных элементов: теоретической и практической составляющих;

- иметь актуальность, практическую значимость и выполняться по возможности, по предложениям (заказам) организаций – работодателей, инновационных компаний или образовательных организаций;

- достаточность и своевременность использования библиографического материала.

Дипломная работа (дипломный проект) включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть, как правило, структурированная на главы и параграфы;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при наличии).

Титульный лист является первой страницей дипломной работы (дипломного проекта) и оформляется по утверждённому образцу. В содержании приводятся заголовки разделов глав и параграфов (при наличии), а также указываются страницы, с которых они начинаются.

Во введении обосновывается актуальность темы дипломной работы (дипломного проекта), степень ее разработанности, цели, задачи, объект и предмет исследования, круг рассматриваемых проблем, описывается информационная база, выбираются методы научного исследования, обязательно отражается теоретическая и практическая значимость работы. Объем введения должен быть в пределах 2-3 страниц.

Основная часть дипломной работы (дипломного проекта) включает в себя главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Основная часть дипломной работы (дипломного проекта) должна содержать, как правило, две главы: теоретическую и практическую.

В первой главе (теоретической части) содержатся теоретические аспекты исследуемой проблемы, обзор используемых источников информации по теме

дипломной работы (дипломного проекта), описание объекта и предмета исследования, а также позиция автора по данному вопросу. Сведения, содержащиеся в главе, должны давать полное представление о состоянии и степени изученности темы исследования.

Написание первой главы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему дипломной работы (дипломного проекта).

Особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с предметом и объектом исследования. Завершается первая глава обоснованием необходимости проведения практической части работы.

Во второй главе (практической части) дипломной работы (дипломного проекта) анализируются особенности объекта исследования, практические аспекты проблем, рассмотренных в первой главе дипломной работы (дипломного проекта), а также анализируется практический материал, собранный во время производственной практики (преддипломной). В ней содержатся:

- анализ практического материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета исследования на основе анализа практического материала;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе практического исследования используются аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы, графики.

Практическая часть дипломной работы (дипломного проекта) должна содержать самостоятельно проведенные студентом расчеты, составленный иллюстрированный материал, рисунки (графики, диаграммы, схемы), таблицы. Весь иллюстрированный материал должен быть проанализирован для подтверждения выводов по исследуемой проблеме.

Заключение является завершающей частью дипломной работы (дипломного проекта), которое содержит выводы и предложения по теме исследования, с их кратким обоснованием в соответствии с поставленными целями и задачами, раскрывает практическую значимость полученных результатов. Объем заключения должен составлять, как правило, до 5 страниц. Заключение является основой доклада студента на защите дипломной работы (дипломного проекта).

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, которые использовались или были изучены при подготовке дипломной работы (дипломного проекта) (не менее 20), и располагаться в следующем порядке:

- законы Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- указы Президента Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в хронологической последовательности);
- нормативные акты, инструкции (в хронологической последовательности);
- иные официальные материалы (резолуции – рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты, материалы судебной практики и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке по фамилии, имени, отчеству автора);
- литература на иностранном языке;
- интернет – источники.

Приложения включают дополнительные справочные источники, материалы, имеющие вспомогательное значение: например, копии документов, выдержки отчетных материалов, статистические данные, схемы, таблицы, диаграммы, программы, положения и т.п. При наличии в работе

более одного приложения их следует пронумеровать. Каждое приложение должно иметь ссылку по основному тексту дипломной работы (дипломного проекта).

Дипломная работа (дипломный проект) должен быть распечатан и переплетен, рекомендуемый объем не менее 40 и не более 50 страниц без учета приложений.

Выполненные дипломные работы (дипломные проекты) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей филиала и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (дипломных проектов).

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты дипломной работы (дипломного проекта). Внесение изменений в дипломную работу (дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

С целью готовности студента к защите дипломной работы (дипломного проекта) в филиале организуется и проводится предварительная защита дипломной работы (дипломного проекта).

Задачами предзащиты дипломной работы (дипломного проекта) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломной работы (дипломного проекта) для выступления студента на защите.

III. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Тематика дипломных работ (дипломных проектов) ежегодно формируется филиалом. Предметная (цикловая) комиссия Курского филиала Финуниверситета доводит до сведения студентов перечень тем дипломных работ (дипломных проектов) очной формы обучения не позднее 15 сентября завершающего учебного года (Приложение 5).

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления по форме согласно Приложению 6.

Студенту предоставляется право выбора темы дипломной работы (дипломного проекта), в том числе предложение своей тематики с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. Тема дипломной работы (дипломного проекта) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу по специальности 38.02.06 Финансы.

Студент обязан выбрать тему дипломной работы (дипломного проекта), согласовать ее с руководителем дипломной работы (дипломного проекта) до 15 октября завершающего учебного года.

Изменение или уточнение темы дипломной работы (дипломного проекта) в исключительных случаях возможно, но не позднее чем за 2 месяца до предполагаемой даты защиты дипломной работы (дипломного проекта), на основании согласованного с руководителем дипломной работы (дипломного проекта) личного заявления.

Задание на подготовку дипломной работы (дипломного проекта) (Приложение 3) представляется студенту, порядок составления и представления календарного плана работы над дипломной работой (дипломным проектом) (Приложение 7), подготовка плана дипломной работы

(дипломного проекта) (Приложение 1) осуществляются в сроки, установленные приказом по Курскому филиалу Финуниверситета.

Сроки предоставления каждой главы дипломной работы (дипломного проекта) указываются в календарном плане работы над дипломной работой (дипломным проектом) (Приложение 7).

IV. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

На титульном листе дипломной работы (дипломного проекта) указывается наименование структурного подразделения, наименование темы дипломной работы (дипломного проекта), номер учебной группы, фамилия, имя, отчество автора работы и руководителя, год написания работы.

Оформление дипломной работы (дипломного проекта) должно производиться по общим правилам ГОСТ 7.32-2017 в редакции изменения от 12.09.2018 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Научно-справочный аппарат оформляется в соответствии с российскими национальными и межгосударственными ГОСТами:

ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. № 1050-ст);

ГОСТ 7.80-2000 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 06.10.2000 г. № 253-ст);

ГОСТ 7.82-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов» (утвержден и введен в действие постановлением Государственного комитета Российской Федерации по стандартизации и метрологии от 04.09.2001 г. № 369-ст);

ГОСТ Р 7.0.12-2011 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение

слов на русском языке. Общие требования и правила» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 13.12.2011 г. № 813-ст);

ГОСТ 7.11 – 2004 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках» (принят Межгосударственным советом по стандартизации, метрологии и сертификации (протокол № 24 от 05.12.2003 г.).

К защите принимаются только сброшюрованные дипломные работы (дипломные проекты).

Дипломная работа (дипломный проект) оформляется в текстовом редакторе на листах бумаги формата А4, содержит примерно, 1800 знаков на странице (включая пробелы и знаки препинания). Текст следует набирать через 1,5 интервал, шрифт Times New Roman, размер шрифта - 14, в таблицах размер шрифта -12, в подстрочных сносках - размер шрифта 10.

Подчеркивание слов и выделение их курсивом не допускается.

Страницы, на которых излагается текст, должны иметь поля: верхнее и нижнее – 20 мм; левое – 30 мм; правое – 15 мм; колонтитулы: верхний - 2; нижний - 1,25.

Название структурных элементов «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ (ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ)», «ПРИЛОЖЕНИЯ» являются заголовками, печатаются прописными буквами, а названия параграфов (подзаголовки) – строчными буквами (кроме первой прописной). Заголовки и подзаголовки при печатании текста выделяются жирным шрифтом.

Абзацный отступ должен соответствовать 1,25 см и быть одинаковым по всей работе.

Нумерация разделов производится арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Главы делятся на параграфы и нумеруются арабскими цифрами, а именно:

Пример – Глава 1. Понятие и виды сделок

1.1 Понятие сделки

Параграфы (разделы) должны иметь нумерацию в пределах каждой главы (раздела), а главы (разделы) - в пределах всего текста работы.

Если глава содержит только один параграф (что нежелательно), то нумеровать его не нужно.

Страницы дипломной работы (дипломного проекта) должны нумероваться арабскими цифрами, нумерация должна быть сквозная, по всему тексту работы. Номер страницы проставляют, начиная со второй, в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включается в общую нумерацию страниц работы, однако номер страницы на нем не ставится.

Если в работе имеются иллюстрации и таблицы на отдельном листе, то они включаются в общую нумерацию страниц работы.

Каждую главу работы следует начинать с нового листа.

Параграф начинать с нового листа не следует.

Графики, схемы, диаграммы, рисунки располагаются в дипломной работе (дипломном проекте) непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией (то есть по всему тексту) – 1, 2, 3, и т.д., либо внутри каждой главы – 1.1, 1.2, и т.д.

При наличии в работе таблицы ее наименование (краткое и точное) должно располагаться над таблицей без абзацного отступа в одну строку. Таблицу, как и рисунок, необходимо располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. Таблицы в тексте следует нумеровать сквозной нумерацией арабскими цифрами по всему тексту или в рамках главы (2.1 и т.д.). Если таблица

вынесена в приложение, то она нумеруется отдельно арабскими цифрами с добавлением перед номером слова «Приложение» - Приложение 1.

Если таблица имеет заголовок, то он пишется с прописной буквы, и точка в конце не ставится. Разрывать таблицу и переносить часть ее на другую страницу можно только в том случае, если целиком не уместается на одной странице. При этом на другую страницу переносится и шапка таблицы, а также заголовок «Продолжение таблицы».

Формулы, содержащиеся в дипломной работе (дипломном проекте), располагают на отдельных строках, нумеруют сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках.

Непосредственно под формулой приводится расшифровка символов и числовых коэффициентов, если они не были пояснены ранее в тексте. Первая строка расшифровки начинается словом «где» без двоеточия после него. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Например, для анализа степени ликвидности активов рассчитаем удельный вес каждого активного агрегата в общем объеме активов организации:

$$A_1 \text{ уд. вес.} = A_1 / A \times 100 \% \quad (1)$$

где A_1 – высоколиквидные активы;

A – совокупные активы.

Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например: (2.4).

Формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с

добавлением перед каждой цифрой номера приложения, например: (4.1 – первая формула четвертого приложения).

Наиболее важные формулы, а также длинные и громоздкие формулы, содержащие знаки суммирования, произведения, дифференцирования, интегрирования, располагают на отдельных строках. Для экономии места несколько коротких однотипных формул, выделенных из текста, можно помещать на одной строке, а не одну под другой.

При дословном использовании материала для подтверждения важной мысли или существенного положения используется цитирование. При цитировании необходимо соблюдать следующие правила:

- текст цитаты заключается в кавычки, и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания;

- цитирование должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажение всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на место пропуска;

- если цитата включается в текст, то первое слово пишется со строчной буквы;

- если цитата выделяется из основного текста, то ее пишут от левого поля страницы на расстоянии абзацного отступа, при этом каждая цитата должна сопровождаться ссылкой на источник.

В случае цитирования необходима ссылка на источник, откуда приводится цитата, оформленная в соответствии с национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления» (утвержден и введен в действие приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28.04.2008 г. № 95-ст).

В дипломной работе (дипломном проекте) используются ссылки в форме подстрочных сносок, которые оформляются внизу страницы, где расположен текст, например, цитата. Для этого в конце текста (цитаты) ставится цифра или звездочка, обозначающая порядковый номер сноски на данной странице.

Нумерация подстрочных сносок может быть сквозной по всему тексту письменной работы.

Ссылки на главы, рисунки, таблицы должны начинаться со строчной буквы, например, см. рисунок 2.5, результаты приведены в таблице 3.1....

После заключения, начиная с новой страницы, необходимо поместить список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов.

Список литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов должен содержать подробную и достаточную информацию о каждом использованном источнике. Такая информация различна в зависимости от вида источника.

В любом случае, основой оформления списка литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов является библиографическое описание источников в соответствии с вышперечисленными ГОСТами.

Приложения - дополнительные к основному тексту материалы справочного, документального, иллюстративного или другого характера. Приложения размещаются в конце работы, после списка литературы (использованных источников) и интернет-ресурсов в порядке их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа, и иметь тематический заголовок и общий заголовок «Приложение ___».

Если приложение представляет собой отдельный рисунок или таблицу, то оно оформляется в соответствии с требованиями, предъявляемыми к иллюстрациям, таблицам.

Иллюстрации и таблицы нумеруются в пределах каждого приложения в отдельности. Например: рисунок 3.1 (первый рисунок третьего приложения), таблица 1.1 (первая таблица первого приложения).

Законченная работа подписывается студентом. После заключения записывается следующее:

«Данная работа выполнена мною самостоятельно

«__» _____ 202__ г. _____»

(дата сдачи работы – заполняется от руки)

(подпись автора)

Дипломная работа (дипломный проект) представляется к защите в печатном виде в твердом переплете.

V. ПРАВИЛА ПОДГОТОВКИ К ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОМУ ПРОЕКТУ)

На выполненную дипломную работу (дипломный проект) руководитель готовит «Отзыв» согласно образцу, представленному в Приложении 8.

Выполненные дипломные работы (дипломные проекты) подлежат обязательному рецензированию. Рецензентами являются специалисты из числа работников организаций, преподавателей филиала и других образовательных организаций, владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных работ (дипломных проектов).

Образец рецензии представлен в Приложении 9. Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее чем за день до защиты дипломной работы (дипломного проекта). Внесение изменений в дипломную работу (дипломный проект) после получения рецензии не допускается.

С целью готовности студента к защите дипломной работы (дипломного проекта) в филиале организуется и проводится предварительная защита дипломной работы (дипломного проекта).

Задачами предзащиты дипломной работы (дипломного проекта) являются оценка соответствия текста доклада заявленной теме, полноты раскрытия заявленных целей и задач, своевременное выявление недостатков и недочетов, возникших в ходе выполнения дипломной работы (дипломного проекта) для выступления студента на защите.

Защита является завершающим этапом выполнения студентами дипломной работы (дипломного проекта). К защите допускаются студенты, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования и представившие дипломную работу (дипломный проект) в установленный срок.

Защита дипломной работы (дипломного проекта) проводится в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, не позднее

чем за две недели до начала ГИА. Защита дипломной работы (дипломного проекта) производится в очном формате. В исключительных случаях по решению ректора ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» защита дипломной работы (дипломного проекта) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий в режиме видеоконференции.

Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы. Доклад должен быть кратким и ясным.

Доклад должен включать в себя:

- обоснование избранной темы;
- описание цели и задач работы;
- круг рассматриваемых проблем и методы их решения;
- результат анализа практического материала и их интерпретация;
- конкретные рекомендации по совершенствованию разрабатываемой

темы (Приложение 10).

На доклад отводится не более 10 минут. Доклад должен сопровождаться презентацией, иллюстрирующей основные положения работы с использованием мультимедийных средств, выполненной в программе Power Point. Количество слайдов 10-12.

VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

ГЭК при определении результата защиты дипломной работы (дипломного проекта) принимает во внимание:

- индивидуальную оценку членами ГЭК содержания работы, ее защиты, включая доклад, ответы на вопросы членов ГЭК;
- наличие практической значимости и обоснованности выводов и рекомендаций, сделанных студентом в результате проведенного исследования;
- оценку руководителя дипломной работы (дипломного проекта) студента в период подготовки дипломной работы (дипломного проекта), степени ее соответствия требованиям, предъявляемым к дипломным работам (дипломным проектам), количество и серьезность замечания;
- оценку рецензента дипломной работы (дипломного проекта);
- общую оценку членов ГЭК содержания дипломной работы (дипломного проекта), качество ответов на вопросы членов ГЭК, свободное владение материалом дипломной работы (дипломного проекта).

В случае возникновения спорной ситуации при равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

VII. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ПРОЕКТА)

Критерии	ПОКАЗАТЕЛИ			
	Оценки «2 - 5»			
	«2»	«3»	«4»	«5»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (работа не зачтена – необходима доработка). Неясны цели и задачи работы (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, либо сформулирована в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе проблем	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема работы сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы)	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в работе
Логика работы	Содержание и тема работы плохо согласуются между собой.	Содержание и тема работы не всегда согласуются между собой. Некоторые части работы не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы, имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого	Содержание, как целой работы, так и ее частей связано с темой работы. Тема сформулирована конкретно, отражает направленность работы. В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Оформление работы	Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок	Представленная работа имеет отклонения и не во всем соответствует требованиям, предъявляемым к такого рода работам	Есть некоторые недочеты в оформлении работы, в оформлении ссылок	Соблюдены все правила оформления работы

Сроки	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана с опозданием (более 3-х дней задержки)	Работа сдана в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	Работа сдана с соблюдением всех сроков
Самостоятельность в работе	Большая часть работы списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания студентом работы, студент отказывается показать черновики, конспекты	Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Студент недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников	После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы. Студент не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы	После каждой главы, параграфа автор работы делает самостоятельные выводы. Студент четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания работы. Из разговора со студентом научный руководитель делает вывод о том, что студент достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в работе
Литература	Студент совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников	Изучено менее десяти источников. Студент слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг	Изучено более десяти источников. Студент ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг	Количество источников более 20. Все источники, представленные в библиографии, использованы в работе. Студент легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг
Защита работы	Студент совсем не ориентируется в терминологии работы	Студент, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов работы, не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Студент показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые он использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко	Студент достаточно уверенно владеет содержанием работы, в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)	Студент уверенно владеет содержанием работы, показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.)

	<p>Оценка «2» ставится, если студент обнаруживает непонимание содержательных основ проведенного исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит несвязно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить с помощью членов комиссии, практическая часть дипломного проекта (работы) не выполнена</p>	<p>Оценка «3» ставится, если студент на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений дипломной работы, материал излагается не связно, практическая часть выполнена некачественно</p>	<p>Оценка «4» ставится, если студент на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения</p>	<p>Оценка «5» ставится, если студент на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставимый анализ разных теоретических подходов, практическая часть дипломного проекта (работы) выполнена качественно и на высоком уровне</p>
--	--	--	--	---

VIII. ОЦЕНКА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

На этапе государственной итоговой аттестации государственная экзаменационная комиссия формирует матрицу оценок достижений обучающихся по результатам выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта). При этом учитываются оценки рецензента и руководителя, сделанные по основным показателям оценки результатов. Интегральная оценка результатов выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта) определяется как медиана по каждому из основных показателей оценки результатов.

Матрица оценок по результатам выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта).

Код и наименование компетенций	Оценка (положительная- 1/отрицательная – 0)													
	Код и наименование ОПОР	Оценка членов ГЭК по результатам выполнения и защиты дипломной работы (дипломного проекта)										Рецензия	Отзыв руководителя	Оценка медиана) ОПОР как результат выполнения защиты ВКР (
		Выполнение дипломной работы (дипломного проекта)					Защита дипломной работы (дипломного проекта)							
		Студент 1	Студент 2	Студент 3	...	Студент 25	Студент 1	Студент 2	Студент 3	...	Студент 25			
ПК 1.1	ОПОР 1.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 1.2	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
ПК 1.2	ОПОР 2.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 2.2	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 2....	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1

ПК 1.3	ОПОР 3.1	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР 3.n	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
ПК	ОПОР 1...	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1
	ОПОР	1	0	1	...	1	0	1	0	...	0	1	1	1

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

(ученая степень, звание, должность)

(подпись, Ф. И. О.)

« ____ » _____ 20 __ г.

ПЛАН ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

на тему _____

студента _____

Введение _____

Глава I _____

1.1

1.2

1.3

Глава II _____

2.1

2.2

2.3

Заключение _____

Список использованных источников

Приложения (графики, схемы)

Студент _____ (Ф.И.О.) _____ (подпись)

«__» _____ 20__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«**Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации**»
(**Финансовый университет**)

Курский филиал Финуниверситета

**ДИПЛОМНАЯ РАБОТА (ДИПЛОМНЫЙ
ПРОЕКТ)**

Тема: _____

Студент _____
(Ф.И.О полностью)

Учебная группа _____

Специальность _____

(шифр и наименование специальности)

Форма обучения _____

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Консультант _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Председатель предметной
(цикловой) комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Курск 202_

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель дипломной работы
(дипломного проекта)

(ученая степень, звание, должность)

(подпись, Ф.И. О.)

«___» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на дипломную работу (дипломный проект)

Студенту _____

1. Тема дипломной работы (дипломного проекта)

2. Срок сдачи студентом законченной дипломной работы (дипломного проекта)

«___» _____ 202__ г.

3. Исходные данные _____

4. Перечень подлежащих разработке задач/вопросов:

5. Перечень графического/иллюстративного/практического материала:

-
-
6. Консультант по дипломной работы (дипломному проекту) (с указанием относящихся к нему разделов работы)

Дата выдачи задания «_____» _____ 20__ г.

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Задание принял к исполнению «_____» _____ 20__ г. _____
(подпись студента)

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	3
Глава 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ АНАЛИЗА ФИНАНСОВЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДПРИЯТИЯ	6
1.1 Прибыль как основной результативный показатель финансово-хозяйственной деятельности предприятия	6
1.2 Формирование и отражение финансовых результатов на счетах бухгалтерского учета и в бухгалтерской отчетности	16
Глава 2. АНАЛИЗ ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ПРИБЫЛИ ПРЕДПРИЯТИЯ	26
2.1 Анализ формирования прибыли при совокупном учете затрат	26
2.2 Анализ формирования прибыли в системе «direct-costing»	33
2.3 Анализ использования прибыли предприятия	40
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	48
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	54
ПРИЛОЖЕНИЯ	57

**Примерная тематика дипломных работ
(дипломных проектов)**

ПМ. 01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1. Бюджетная система Российской Федерации, принципы ее построения.
2. Бюджетная смета казенного учреждения.
3. Бюджетный процесс, пути совершенствования в Российской Федерации.
4. Государственные (муниципальные) закупки автономного учреждения.
5. Государственные (муниципальные) закупки бюджетного учреждения.
6. Государственные (муниципальные) закупки казенного учреждения.
7. Государственные программы Российской Федерации, их роль в управлении расходами федерального бюджета.
8. Государственные программы субъектов Российской Федерации, их роль в управлении расходами регионального бюджета.
9. Закупочная деятельность и механизм планирования государственных (муниципальных) закупок в образовательных учреждениях.
10. Казначейское обслуживание в системе казначейских платежей.
11. Казначейское обслуживание исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в системе казначейских платежей.
12. Казначейское обслуживание клиентов территориальных органов Федерального казначейства в системе казначейских платежей.
13. Межбюджетные трансферты бюджетам субъектов Российской Федерации, их совершенствование.
14. Местный бюджет как финансовая основа местного самоуправления.

15. Механизм обязательного медицинского страхования в государственных учреждениях системы здравоохранения.
16. Механизм финансового обеспечения деятельности учреждений системы здравоохранения.
17. Национальные проекты, их роль в достижении национальных целей развития Российской Федерации на период до 2030 года.
18. Нормативно-правовое регулирование расходования бюджетных средств в государственных учреждениях системы здравоохранения.
19. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.
20. Организация бюджетного процесса в муниципальных образованиях.
21. Организация бюджетного процесса на региональном уровне.
22. Организация и функционирование системы казначейских платежей.
23. Организация исполнения бюджета субъекта Российской Федерации.
24. Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений системы здравоохранения.
25. Планирование закупочной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.
26. Планирование и осуществление государственных закупок для государственных и муниципальных нужд.
27. Планирование и осуществление закупок автономным учреждением.
28. Планирование поступлений и выплат учреждениям здравоохранения в системе обязательного медицинского страхования.
29. Планирование поступлений от приносящей доход деятельности государственных учреждений культуры.
30. Планирование расходов на оплату труда в государственных учреждениях здравоохранения.
31. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) бюджетного учреждения.

32. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) автономного учреждения.
33. Планирование финансово-хозяйственной деятельности государственных учреждений здравоохранения.
34. Планирование финансово-хозяйственной деятельности муниципальных бюджетных учреждений.
35. Планирование финансово-хозяйственной деятельности образовательных организаций.
36. Планирование финансово-хозяйственной деятельности учреждения социального обслуживания населения.
37. Планирование фонда оплаты труда в государственном учреждении системы здравоохранения.
38. Порядок и система оплаты труда в учреждениях системы здравоохранения города Курска.
39. Порядок использования субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению.
40. Порядок оплаты труда работников государственного (муниципального) учреждения здравоохранения.
41. Порядок оплаты труда работников общеобразовательных организаций.
42. Принципы и механизм финансово-хозяйственной деятельности в учреждениях системы здравоохранения.
43. Программные расходы бюджетов муниципальных образований.
44. Программные расходы региональных бюджетов.
45. Развитие контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок Российской Федерации.
46. Развитие механизма казначейского сопровождения государственных контрактов в Российской Федерации.

47. Расходы бюджета на оказание государственных услуг здравоохранения, повышение их эффективности.
48. Расходы бюджета на оказание государственных услуг среднего профессионального образования, повышение их эффективности.
49. Роль межбюджетных трансфертов в развитии регионов.
50. Роль местных бюджетов в реализации региональной экономической политики.
51. Система осуществления государственных (муниципальных) закупок в Российской Федерации.
52. Системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях.
53. Системы оплаты труда работников общеобразовательных организаций.
54. Системы оплаты труда работников профессиональных образовательных организаций.
55. Финансовое обеспечение деятельности государственных театров.
56. Финансовое обеспечение деятельности учреждения здравоохранения.
57. Финансовое планирование медицинских запасов в системе государственных и муниципальных закупок.
58. Финансово-правовое регулирование государственных (муниципальных) закупок.
59. Финансово-экономическое сопровождение государственных (муниципальных) закупок.
60. Финансовый механизм внебюджетной деятельности в государственных учреждениях.
61. Финансовый механизм государственных (муниципальных) учреждений.
62. Финансовый механизм деятельности учреждения социального обслуживания населения.

63. Формирование и развитие доходной базы местных бюджетов.
64. Формирование субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания государственному (муниципальному) учреждению.
65. Управление государственными закупками в бюджетном учреждении.

ПМ. 02 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации:

66. Ведение налогового учета и порядок расчета налога на добавленную стоимость с использованием информационных технологий.
67. Ведение налогового учета и порядок расчета налога на имущество организаций с использованием информационных технологий.
68. Ведение налогового учета и порядок расчета налога на прибыль с использованием информационных технологий.
69. Взносы на социальное страхование, уплачиваемые лицами, производящими выплаты физическим лицам.
70. Единый сельскохозяйственный налог и его применение.
71. Земельный налог и его совершенствование.
72. Имущественные налоги, взимаемые с организаций.
73. Камеральная налоговая проверка как форма налогового контроля.
74. Контроль налоговых органов за исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц.
75. Механизм расчетов бюджетного учреждения по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
76. Механизм расчетов государственного (муниципального) учреждения по налогам с бюджетной системой Российской Федерации.
77. Налоговое администрирование и пути его развития.
78. Налоговое планирование и сокращение налоговых рисков организаций в современных условиях.
79. Налоговый контроль и защита прав налогоплательщиков.
80. Налогообложение имущества организаций.

81. Налогообложение имущества физических лиц.
82. Налогообложение транспортных средств.
83. Особенности и совершенствование налогообложения прибыли организаций в Российской Федерации.
84. Особенности и совершенствование порядка применения специальных налоговых режимов в Российской Федерации.
85. Особенности и совершенствование расчетов организаций по налогу на добавленную стоимость.
86. Особенности использования информационных технологий для расчётов с бюджетом и внебюджетными фондами в организации с применением упрощённой системы налогообложения.
87. Особенности исчисления и уплаты имущественных налогов, взимаемых с физических лиц.
88. Особенности исчисления и уплаты налога на доходы физических лиц.
89. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц для индивидуальных предпринимателей.
90. Особенности исчисления налога на доходы физических лиц налоговыми агентами.
91. Особенности налогового администрирования земельного налога.
92. Особенности налогового администрирования транспортного налога в отношении организаций.
93. Особенности налогообложения водных объектов.
94. Особенности применения упрощенной системы налогообложения субъектами малого бизнеса.
95. Особенности проведения камеральной проверки по налогу на добавленную стоимость.
96. Патентная система налогообложения, сущность и особенности реализации.
97. Порядок возмещения налога на добавленную стоимость.
98. Порядок исчисления земельного налога.

99. Порядок исчисления налога на прибыль организаций.

100. Порядок применения налоговых вычетов по налогу на доходы физических лиц.

101. Порядок расчета и формирование отчетности по платежам в бюджетную систему, связанным с оплатой труда персонала, с использованием информационных технологий.

102. Преимущества и недостатки упрощенной системы налогообложения.

103. Применение информационных технологий при организации и ведении расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

104. Региональные особенности исчисления транспортного налога.

105. Современный подход к налогообложению предпринимательства.

106. Специальные налоговые режимы как поддержка субъектов малого предпринимательства.

107. Финансово-правовые аспекты применения специальных налоговых режимов в Российской Федерации.

108. Формирование отчетности по страховым взносам для расчета с бюджетом и внебюджетными фондами с использованием информационных технологий.

109. Формы налогового контроля.

110. Цифровизация налогового контроля расчетов с бюджетной системой Российской Федерации.

ПМ. 03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций:

111. Аккредитивная форма расчетов, ее преимущества и недостатки применения в Российской Федерации.

112. Амортизация как механизм возмещения стоимости изношенных основных фондов.

113. Амортизируемое имущество коммерческой организации, его характеристика и особенности амортизации.

114. Анализ и оценка деловой активности организации.
115. Анализ и оценка показателей эффективности использования основных средств организации.
116. Анализ и оценка финансового состояния организации.
117. Анализ и оценка финансовой устойчивости коммерческой организации, выявление факторов ее роста.
118. Анализ и оценка эффективности деятельности организации.
119. Анализ и пути повышения объемов выпуска и реализации продукции (работ, услуг).
120. Анализ и пути повышения эффективности использования основных средств.
121. Анализ и пути улучшения финансового состояния организации.
122. Анализ и управление объемами производства и реализации продукции.
123. Анализ использования трудовых ресурсов организации.
124. Анализ источников финансирования оборотного капитала коммерческой организации.
125. Анализ натуральных и стоимостных показателей производственной программы коммерческой организации.
126. Анализ организационно-технического уровня организации.
127. Анализ платежеспособности организации.
128. Анализ показателей рентабельности и пути ее повышения.
129. Анализ прибыли и рентабельности организации и пути их повышения.
130. Анализ производства и реализации продукции.
131. Анализ размещения капитала и оценка имущественного состояния организации.
132. Анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности организации и пути их оптимизации.

133. Анализ себестоимости продаж и выявление резервов ее снижения в организации.
134. Анализ себестоимости продукции (работ, услуг) и определение резервов ее снижения.
135. Анализ собственных источников финансирования деятельности коммерческой организации.
136. Анализ факторов и резервов повышения производительности труда в организации.
137. Анализ финансово-хозяйственной деятельности и его роль в управлении финансами организаций.
138. Анализ финансовых рисков организации.
139. Анализ формирования прибыли организации и направления оптимизации ее использования.
140. Анализ эффективности использования материальных ресурсов.
141. Анализ эффективности использования основных средств организации.
142. Анализ эффективности использования трудовых ресурсов.
143. Аналитическая оценка вероятности банкротства и пути финансового оздоровления организации.
144. Бизнес-план коммерческой организации, его разновидности и методика разработки.
145. Бухгалтерский баланс как информационная база оценки финансовой устойчивости организации.
146. Бюджетирование как способ оптимального распределения ресурсов организации.
147. Виды и методы планирования выручки от реализации продукции (работ, услуг) в организации.
148. Виды и содержание финансовых планов организации.
149. Виды и формы безналичных расчетов организации.
150. Виды прибыли организации и взаимосвязь между ними.

151. Внедрение инновационных технологий в систему безналичных расчетов в современных условиях.

152. Возвратный лизинг как способ финансирования оборотных средств.

153. Выручка коммерческой организации и пути ее увеличения в условиях возрастающей конкуренции.

154. Выручка от продаж, механизм ее формирования и распределения в организации.

155. Денежные потоки организации, их сущность, значение и классификация.

156. Диагностика финансового состояния организации и ее роль в оценке эффективности бизнеса.

157. Доходы организации, их виды и условия признания.

158. Доходы организации, порядок их формирования и планирования.

159. Заемный капитал организации, порядок его формирования и использования.

160. Запасы организации как часть оборотных активов организации, их оценка и эффективность использования.

161. Затраты на производство и реализацию продукции и их классификация по различным признакам.

162. Инвестиционная деятельность коммерческой организации, понятие и особенности инвестиционного проекта.

163. Инкассо как форма безналичных расчетов в организации.

164. Информационные возможности форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в анализе финансового состояния экономических субъектов.

165. Использование лизинга как финансового инструмента управления деятельностью экономического субъекта, проблемы и пути совершенствования.

166. Калькулирование себестоимости готовой продукции как база ценообразования.

167. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг) в организации.
168. Коммерческий кредит как краткосрочное финансирование организации.
169. Комплексная оценка эффективности обычных видов деятельности организации.
170. Краткосрочное кредитование и его роль в улучшении финансового состояния организации.
171. Кредит как источник финансирования оборотного капитала организации.
172. Кредитная линия как форма краткосрочного финансирования организации.
173. Кредитование как способ распределения финансовых рисков организации.
174. Лизинг как форма кредитования организации.
175. Лизинг как форма финансирования деятельности организации.
176. Лизинг как форма финансирования капитальных вложений.
177. Льготное кредитование субъектов малого и среднего предпринимательства в условиях экономического развития.
178. Место финансового планирования в управлении финансами организации.
179. Методы анализа в управлении финансами экономического субъекта, сравнительная характеристика и эффективность применения.
180. Методы калькулирования себестоимости, сравнительная характеристика и влияние на величину себестоимости готовой продукции.
181. Методы оптимизации денежных потоков организации.
182. Методы планирования и прогнозирования прибыли организации.
183. Механизм ценообразования в рыночной экономике.
184. Модели структуры капитала организации.

185. Нематериальные активы коммерческой организации, их особенности, виды и механизм амортизации.

186. Нематериальные активы организации, их состав, оценка и эффективность использования.

187. Оборотные средства как инструмент финансового управления в организации.

188. Оборотные средства коммерческой организации и пути ускорения их оборачиваемости.

189. Оборотные средства организации, их состав, оценка и эффективность использования.

190. Оборотный капитал организации и анализ эффективности его использования.

191. Оборотный кредит как краткосрочное финансирование организации.

192. Овердрафт как форма кредитования организации.

193. Оперативное финансовое планирование деятельности организации.

194. Оперативный лизинг как форма финансирования капитальных вложений.

195. Определение плановой потребности организации в оборотных средствах.

196. Организация денежного обращения и расчетов как часть процесса управления денежными потоками.

197. Организация и осуществление безналичных расчетов.

198. Основные направления формирования финансовой политики организации.

199. Основные средства как часть основного капитала организации, их состав, оценка и эффективность использования.

200. Основные средства коммерческой организации и механизм их амортизации.

201. Основные средства коммерческой организации и показатели эффективности их использования.

202. Особенности организации финансов капитального строительства.
203. Особенности осуществления закупок субъектами малого предпринимательства.
204. Особенности осуществления закупок субъектами среднего предпринимательства.
205. Особенности планирования и осуществления финансовой политики организации.
206. Особенности применения форм расчетов с контрагентами.
207. Особенности приобретения основных средств посредством лизинга.
208. Особенности участия коммерческой организации в осуществлении государственных закупок.
209. Особенности участия субъектов малого и среднего предпринимательства в государственных (муниципальных) закупках.
210. Отчет о финансовых результатах, его структура и роль в управлении организацией.
211. Оценка влияния инвестиционной деятельности хозяйствующего субъекта на его финансовое состояние.
212. Оценка влияния показателей ликвидности на рентабельность хозяйственной деятельности организации.
213. Оценка влияния структуры капитала организации на финансовый результат.
214. Оценка качества управления затратами организации.
215. Оценка качественного уровня финансовых результатов.
216. Оценка риска потери платежеспособности коммерческой организации.
217. Оценка риска потери финансовой устойчивости и независимости коммерческой организации.
218. Оценка финансового состояния организации по данным бухгалтерского баланса.

219. Оценка эффективности использования лизинга как метода финансирования инвестиционного проекта.
220. Оценка эффективности использования материальных ресурсов.
221. Оценка эффективности распределения чистой прибыли организации
222. Оценка эффективности состава, структуры и форм оплаты труда персонала коммерческой организации.
223. Оценка эффективности управления организацией.
224. Оценка эффективности управления персоналом организации.
225. Оценка эффективности управления финансовыми рисками через показатели рентабельности хозяйственной деятельности организации.
226. Планирование себестоимости продукции (работ, услуг) в организации.
227. Показатели финансовой устойчивости как показатели, характеризующие финансовое состояние организации.
228. Порядок планирования денежных потоков в организации.
229. Прибыль и рентабельность как показатели доходности коммерческой организации.
230. Прибыль коммерческой организации, сущность, виды, методы исчисления.
231. Прибыль организации, порядок ее формирования и направления использования.
232. Принципы и технология организации безналичных расчетов в организации.
233. Проблемы и перспективы кредитования предпринимательства (бизнеса или организации, коммерческих организаций).
234. Прогнозная оценка финансового состояния через оценку вероятности банкротства организации.
235. Процесс бюджетирования деятельности коммерческой организации.
236. Процесс планирования и организация закупок в организации.

237. Прямые инвестиции в реальную экономику как часть инвестиционной программы коммерческой организации.

238. Расходы организации, их виды, условия признания и способы оптимизации.

239. Рентабельность как обобщающий показатель эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

240. Рентабельность как основной показатель эффективности деятельности организации.

241. Рентабельность коммерческой организации, показатели, пути повышения доходности.

242. Роль финансовых инструментов в развитии организации.

243. Связь амортизационной политики организации с финансовым результатом ее деятельности.

244. Себестоимость продукции как основа для формирования финансовых результатов коммерческой организации.

245. Себестоимость промышленной продукции и пути ее снижения в современных условиях.

246. Система закупочной деятельности в организации.

247. Сметный метод планирования затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг) в организации.

248. Собственный капитал в финансировании деятельности организации.

249. Собственный капитал организации как объект экономического анализа в современных условиях.

250. Совершенствование деятельности организации на основе применения методик анализа финансового состояния предприятия.

251. Содержание и виды доходов организации.

252. Содержание и виды расходов организации, пути их оптимизации.

253. Содержание и виды расходов организации.

254. Содержание финансовой части бизнес-плана организации.

255. Сравнительный анализ аккредитива и инкассо, их преимущества и недостатки применения в организации.

256. Сравнительный анализ лизинга и кредита как формы капитальных вложений организации.

257. Страхование имущества организации как способ минимизации финансовых рисков.

258. Страхование имущества организаций как способ защиты их имущественных интересов.

259. Сущность закупочной деятельности и ее роль в эффективном функционировании организации.

260. Сущность и основные элементы финансового механизма организаций.

261. Сущность и порядок формирования оборотного капитала организации.

262. Сущность и порядок формирования прибыли как основного финансового результата деятельности организации.

263. Сущность и принципы управления финансовыми рисками в организации.

264. Сущность и принципы формирования основного капитала в организации.

265. Сущность и принципы формирования собственного капитала организации.

266. Сущность и факторы инновационной деятельности организации.

267. Сущность инвестиционного проектирования в организации.

268. Сущность лизинга, его виды и классификация.

269. Сущность финансового планирования деятельности организации.

270. Текущее финансовое планирование деятельности организации.

271. Управление государственными закупками в организации.

272. Управление денежными потоками организации.

273. Управление заемными и привлеченными средствами организации.

274. Управление финансами строительной организации.
275. Управление финансовыми рисками организации, осуществляющей страховую деятельность.
276. Факторинг как способ рефинансирования деятельности организации.
277. Факторный анализ прибыли и рентабельности организации как способ выявления резервов хозяйственного роста.
278. Факторный анализ прибыли от реализации продукции.
279. Факторный анализ финансовых результатов.
280. Факторный анализ эффективности управления ресурсами организации.
281. Финансовое планирование деятельности организации.
282. Финансовое управление дебиторской задолженностью.
283. Финансовые результаты деятельности организации, проблемы оценки и пути повышения.
284. Финансовые ресурсы организации – основные источники и особенности управления.
285. Формирование запасов организации и пути ускорения их оборачиваемости.
286. Формирование и использование выручки от реализации (объемов продаж).
287. Формирование и использование оборотных средств коммерческой организации.
288. Формирование и использование финансовых ресурсов организаций.
289. Формирование и распределение прибыли в акционерном обществе.
290. Формирование инвестиционной политики организации.
291. Формирование прогнозных форм отчетности при планировании деятельности организации.
292. Формировании инвестиционного проекта организации.
293. Целевое кредитование как форма краткосрочного финансирования организации.

294. Цена на продукцию и порядок ее формирования в коммерческой организации.

295. Экономическая оценка инвестиционных проектов организации.

296. Электронные корпоративные средства платежа как современные формы безналичных расчетов в организации.

297. Использование информационных технологий для расчета себестоимости продукции (работ, услуг) в организации.

298. Использование информационных систем для проведения безналичных расчетов организации.

299. Использование информационных технологий для управления дебиторской задолженностью в организации.

300. Управление оборотным капиталом организации с применением информационных технологий.

ПМ. 04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля:

301. Аудит в системе финансового контроля Российской Федерации.

302. Аудит как независимая форма финансового контроля.

303. Банковский контроль в сфере обеспечения исполнения заявки и государственного контракта.

304. Банковский надзор и внутренний контроль кредитной организации как формы публичного финансового контроля за денежным обращением.

305. Банковский надзор, порядок его организации.

306. Виды аудиторских заключений и порядок их оформления.

307. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.

308. Выездная налоговая проверка как форма финансового контроля в Российской Федерации.

309. Государственный финансовый контроль в сфере государственных и муниципальных закупок.

310. Камеральная налоговая проверка как форма финансового контроля в Российской Федерации.

311. Концепция развития финансового контроля в условиях рыночной экономики.

312. Методы и специальные методические приемы финансового контроля.

313. Организация внешнего и внутреннего финансового контроля хозяйствующего субъекта, их взаимосвязь, сходство и различие.

314. Организация внутреннего финансового контроля в государственном (муниципальном) учреждении.

315. Организация и проведение аудита внеоборотных активов.

316. Организация и проведение аудита оборотных активов.

317. Организация и проведение аудита расчетов с контрагентами.

318. Организация и проведение аудита финансовых результатов.

319. Организация контрольных мероприятий на этапах проведения государственных и муниципальных закупок.

320. Организация системы внутреннего контроля кредитной организации.

321. Особенности организации внешнего финансового контроля в отношении корпоративных структур.

322. Особенности организации и проведения банковского надзора в РФ.

323. Особенности проведения налогового контроля в Российской Федерации.

324. Особенности системы внутреннего контроля в коммерческих организациях.

325. Особенности системы внутреннего контроля в кредитных организациях.

326. Подготовка и проведение аудиторской проверки и порядок оформления аудиторского заключения.

327. Подготовка и проведение ревизии в рамках осуществления контрольного мероприятия.

328. Правовая основа проведения общественного контроля в сфере государственных закупок, его формы.

329. Правовые основы проведения аудиторской проверки.

330. Разработка карты внутреннего финансового контроля публично-правового образования.

331. Разработка карты внутреннего финансового контроля в коммерческой организации.

332. Ревизия как особая форма финансового контроля.

333. Риск-ориентированный подход и его реализация в системе государственного финансового контроля.

334. Системный финансовый контроль при осуществлении государственных и муниципальных закупок.

335. Технология проведения аудиторской проверки.

336. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля кредитной организации.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

Председателю
Предметной (цикловой)
комиссии

(Ф.И.О.)

от студента

(Ф.И.О. студента)

группы _____

курса _____

Специальности

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу закрепить тему дипломной работы (дипломного проекта)

« _____ » _____ 20 ____ г.

(подпись студента)

Согласовано:

Руководитель дипломной работы
(дипломного проекта)

(подпись руководителя)

(инициалы, фамилия)

Председатель предметной (цикловой) комиссии

(подпись)

(инициалы, фамилия)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН дипломной работы (дипломного проекта)
(с указанием сроков выполнения отдельных этапов)

Сроки преддипломной практики		_____ неделя с I по I
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	
2	Утверждение темы дипломной работы (дипломного проекта)	
3	Выполнение задания по теме дипломной работы (дипломного проекта)	
4	Предоставление отчета по практике руководителю	
5	Аттестация по практике	
Подготовка дипломной работы (дипломного проекта)		
1	Утверждение задания на дипломную работу (дипломный проект)	
2	Подбор и анализ исходной информации Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломной работы (дипломного проекта)	
3	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломной работы (проекта). Согласование содержания дипломной работы (дипломного проекта), устранение замечаний	
4	Оформление и представление руководителю полного текста работы. Получение отзыва руководителя дипломной работы (дипломного проекта). Предоставление студентом готовой дипломной работы (дипломного проекта) рецензенту	

Руководитель _____
(подпись) (Ф.И.О.)

План принял к исполнению «__» ____ 20_____ г. _____
(подпись студента)

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

ОТЗЫВ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)

Тема: _____

Студент _____
(Ф.И.О полностью.)

Учебная группа _____

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

1. Актуальность работы

2. Отличительные положительные стороны работы

3. Практическое значение

4. Уровень сформированности компетенций, продемонстрированный в ходе подготовки дипломной работы (дипломного проекта) (высокий, средний, низкий) _____
5. Отношение студента к выполнению дипломной работы (дипломного проекта), проявленные / не проявленные им способности _____
6. Степень самостоятельности студента и его личный вклад в раскрытие проблемы, разработку предложений по их решению _____

7. Доля (%) заимствований в дипломной работе (дипломном проекте) _____
8. Недостатки и замечания по дипломной работе (дипломному проекту) _____
9. Дипломная работа (дипломный проект) соответствует/ не соответствует требованиям, предъявляемым к дипломным работам (дипломным проектам), может /не может быть рекомендована к защите на заседании ГЭК _____

Руководитель дипломной работы

(дипломного проекта)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

**РЕЦЕНЗИЯ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ
(ДИПЛОМНЫЙ ПРОЕКТ)**

Тема: _____

Студент _____
(Ф.И.О полностью.)

Учебная группа _____

Специальность _____
(шифр и наименование специальности)

1. Соответствие дипломной работы (дипломного проекта) заявленной теме и заданию на нее

2. Оценка качества выполнения каждого раздела

3. Оценка степени разработки поставленных вопросов и практической значимости дипломной работы (дипломного проекта)

4. Общая оценка качества дипломной работы (дипломного проекта) _____

(ученое звание, степень, должность)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 202__ г.

Примерная схема доклада на защите дипломной работы (дипломного проекта)

При подготовке текста доклада следует использовать содержание введения и заключения дипломной работы (дипломного проекта), из которых взять все самое значимое. При подготовке текста особое внимание следует уделить четкости и лаконизму формулировок.

Уважаемые члены экзаменационной комиссии!

Вашему вниманию предлагается дипломная работа (дипломный проект) на тему

Разрешите доложить основные результаты дипломного исследования *(далее необходимо сказать несколько слов об актуальности темы работы, о ее важности и значимости. Эта часть берется из введения дипломной работы (проекта))*

Актуальность и значимость проблем ____ предопределили выбор темы дипломного исследования.

Целью дипломной работы (дипломного проекта) явилось изучение, анализ и обобщение проблем (вопросов)

Целевая направленность исследования обусловила необходимость решения следующих задач:

1. Анализ и обобщение материалов по избранной теме из литературных источников и результатов практической деятельности организаций (предприятий).
2. Выявление закономерностей в области _____, Положительных моментов и недостатков в этой сфере.
3. Определение способов и средств по устранению выявленных недостатков и путей повышения эффективности решения исследуемой проблемы.

Предметом дипломного исследования явились вопросы _____.

Объектом исследования избраны _____.

При написании дипломной работы (дипломного проекта) использованы труды российских и зарубежных ученых, нормативные документы. Всего _ наименований литературных источников. Работа состоит из введения, ____ глав, заключения, списка использованных источников и приложений.

По результатам проведенного дипломного исследования сделаны следующие выводы *(выводы берутся из заключения работы. Первый вывод для любой работы должен еще раз подтвердить актуальность и важность ее проблематики. Остальные выводы формируются на основе содержания*

конкретной работы и могут не соответствовать предлагаемой схеме. Количество выводов может быть сколь угодно большим, но не менее трех-четырех. Их оптимальное количество – пять-шесть выводов):

Во-первых, работа, проведенная в рамках дипломного исследования, подтвердила актуальность его темы. На сегодняшний день решение проблем особенно важно ___для _____.

Во-вторых, в российской и зарубежной научной литературе предлагаются различные подходы к решению вопросов ____(или: среди изученных точек зрения российских и зарубежных авторов по проблеме _____ нет единства мнений относительно _____).

В-третьих, наиболее распространенной точкой зрения на решение проблемы является _____

(здесь надо кратко раскрыть основное содержание используемых подходов к решению проблемы. Дать им свою оценку, т.е. отметить их положительные и отрицательные стороны, возможность и проблемы практического использования и вероятный эффект от их применения).

В-четвертых, в рамках дипломного исследования нами самостоятельно на основе _____ данных проведен анализ (или расчет)_____.

По результатам анализа сформированы выводы относительно _____.

В целом проведенный анализ позволил выявить (вскрыть, рассчитать и т.п.)_____, что служит подтверждением возможности и целесообразности практической реализации предлагаемых в научной литературе методов анализа.

В-пятых, нами предложено _____
(здесь желательно дать хотя бы одну рекомендацию – предложение относительно выбранной темы дипломного исследования).

Спасибо за внимание!

(Все выступления не должны превышать 10-15 минут. Оно должно быть четким и лаконичным. Его необходимо несколько раз прочитать обязательно вслух до защиты, например, накануне вечером. Выступая на защите, желательно не механически зачитывать текст по докладу, а говорить свободно).