

**Перечень модулей программы повышения квалификации
«Главный бухгалтер государственного (муниципального) учреждения:
ведение учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности с
учетом изменений и новых требований по цифровизации»**

1. Новые правила по ведению бухгалтерского учета, применению бюджетной классификации в государственных (муниципальных) учреждениях
2. Ведение учета имущества в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом изменений
3. Ведение учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом изменений
4. Расчеты с сотрудниками и контрагентами: изменения, применение федерального стандарта «Выплаты персоналу»
5. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом изменений и вступления в силу новых федеральных стандартов
6. Бухгалтерский учет финансовых активов с применением программы «1С: Бухгалтерия государственного учреждения 8. Редакция 2.0»
7. Начисление и перечисление налогов, взносов и других платежей (ЕНП) с учетом произошедших изменений в законодательстве
8. Контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: формирование учетной политики в соответствии с изменениями, новые стандарты по госфинконтролю
9. Формирование новых электронных документов и регистров бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
10. Цифровизация в системе бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
11. Настройка электронного документооборота в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»