

**Перечень модулей программы повышения квалификации  
«Пользователь программы «1С: Предприятие»**

1. Обзор возможностей программы. Основные принципы работы в программе. Заполнение справочников. Ввод начальных остатков
2. Учет кассовых операций
3. Учет банковских операций
4. Учет операций с подотчетными лицами
5. Расчет заработной платы. Формирование отчетов по заработной плате
6. Учет основных средств
7. Учет НМА. Учет НИОКР
8. Учет товаров, услуг
9. Учет материалов и их перемещение
10. Учет расходов будущих периодов
11. Выпуск и реализация продукции. Установка цен номенклатуры. Расчет себестоимости продукции.
12. Операции по закрытию периода.
13. Расчет НДС. Расчеты по налогу на прибыль. Создание налоговых деклараций.
14. Оформление бухгалтерской отчетности.