Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(Финансовый университет)
Курский филиал Финуниверситета

Кафедра «Менеджмент и информационные технологии»

УТВЕРЖДАЮ
Директор Курского филиала
Финуниверситета
_____А.Е. Ильин
«28» февраля 2023 г.

Л.А. Афанасьева

Корпоративное управление и устойчивое развитие

направление подготовки: 38.04.02 Менеджмент,
направленность программы магистратуры "Корпоративное управление"
Год утверждения программы: 2023

Рекомендовано Ученым советом
Курского филиала Финуниверситета
(протокол от «28» февраля 2023 г. № 60)

Одобрено кафедрой «Философия, история и право»
(наименование кафедры)
(протокол от «27» июня 2023 г. № 25)

Курск 2023

УДК
ББК

Рецензент:

Афанасьева Л.А. Корпоративное управление и устойчивое развитие: рабочая программа дисциплины для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность программы магистратуры «Корпоративное управление», 2023 год поступления, кафедра «Менеджмент и информационные технологии», Курский филиал Финуниверситета, 2023. – 24 с.

В рабочей программе дисциплины представлены цели, задачи, содержание дисциплины, методические указания и рекомендации для студентов, методы текущего контроля для проверки формируемых компетенций в результате изучения дисциплины, перечень вопросов, примеры билетов для подготовки к зачету и система оценивания.

© Афанасьева Л.А., 2023
© Курский филиал Финуниверситета, 2023

Содержание

1 Наименование дисциплины 4
2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине 4
3 Место дисциплины в структуре образовательной программы 4
4 Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся 4
5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объектов (в академических часах) и видов учебных занятий 6
5.1 Содержание дисциплины 6
6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине 8
6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы 10
6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю 12
7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине 11
8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины 18
8.1 Нормативно–правовые акты 18
8.2 Основная литература 18
8.3 Дополнительная литература 16
9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины 17
10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 18
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем 20
12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине 24

1 Наименование дисциплины

Б.1.2.2.1.8. «Корпоративное управление и устойчивое развитие»

2 Перечень планируемых результатов освоения образовательной программы с указанием индикаторов их достижения, соотнесенных с планируемыми результатами обучения по дисциплине

Таблица 1

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции[1]	Результаты обучения (владения[2][3], умения и знания), соотнесенные с компетенциями/ индикаторами достижения компетенции
ПК-1	Способность реализовывать функции корпоративного управления в деятельности компании	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон	**Знать:** Механизмы реализации принципов корпоративного управления; роль стейкхолдеров в деятельности компании; **Уметь:** Использовать принципы корпоративного управления в защите деятельности компании
		2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	**Знать:** нормативно-правовую базу деятельности отечественных корпораций; **Уметь:** оценивать соблюдение прав акционеров в корпорации и предлагать решения по соблюдению прав.
		3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав акционеров и других заинтересованных сторон.	**Знать:** особенности деятельности топ-менеджмента и совета директоров; требования раскрытия информации для корпорации; процедуры и методы контроля реализации управленческих решений с позиций их социальной значимости; основные способы оценки интересов стейкхолдеров. **Уметь**: оценивать уровень развития корпоративного

[1]Заполняется при реализации актуализированных ОС ВО ФУ и ФГОС ВО3++

[2] Владения формулируются только при реализации ОС ВО ФУ первого поколения и ФГОС ВО 3+

			управления в компании.
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	1.Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров	**Знать:** Методы организации деятельности компании, нацеленной на прирост акционерной собственности; **Уметь:** реализовывать технологии эффективного управления корпоративной собственностью
		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	**Знать:** роль и место совета директоров в осуществлении контроля акционерной собственности; **Уметь:** оценивать обоснованность управленческих решений в области эффективного управления акционерной собственностью.
		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	**Знать:** основные параметры оценки системы управления корпоративной собственностью; **Уметь:** проводить анализ и оценку финансовой и нефинансовой отчетности компании.

3 Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Корпоративное управление и устойчивое развитие» относится к модулю направленности программы магистратуры «Корпоративное управление» по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент».

Теоретические знания и практические навыки, полученные при изучении дисциплины «Корпоративное управление и устойчивое развитие» , могут быть использованы в практической деятельности, а также при написании выпускной квалификационной работы.

4 Объем дисциплины в зачетных единицах и академических часах с выделением объема аудиторной (лекции, семинары) и самостоятельной работы обучающихся

Для заочной форм обучения

Таблица 2

Вид учебной работы по дисциплине	**Всего (в з/е и часах)**	**Модуль 5 (в часах)**
Общая трудоемкость дисциплины	3/108	3/108
Контактная работа - Аудиторные занятия	16	16
Лекции	4	4
Семинары, практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	92	92
Вид текущего контроля	Контрольная работа	Контрольная работа
Вид промежуточной аттестации	Экзамен	Экзамен

5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) дисциплины с указанием их объектов (в академических часах) и видов учебных занятий

5.1 Содержание дисциплины

Тема 1. Понятие корпоративного управления и его регулирование в России
Основные понятия и сущность корпоративного управления, границы его распространения. Основные механизмы и инструменты корпоративного управления.

Тема 2. Модели и стандарты корпоративного управления

Современное состояние и тенденции развития корпоративного управления в России. Существующие модели и стандарты корпоративного управления. Корпоративное управление как средство достижения баланса интересов сторон.

Тема 3. Корпоративные стратегии
Виды и особенности корпоративных стратегий. Сбалансированная система показателей в реализации стратегии корпорации. Стратегические решения.

Тема 4.Понятие корпоративной культуры: основные элементы, функции.
Типология корпоративной культуры. Этапы формирования корпоративной культуры. Методы повышения корпоративной культуры в компании. Субъекты корпоративной культуры предприятия. Системы ценностей корпоративных культур предприятий. Факторы взаимовлияния корпоративной культуры на эффективность деятельности предприятия

Тема 5. Методы обоснования управленческих решений в условиях риска
Понятия "условия риска", "условия неопределенности". Исходные положения теории принятия решений в условиях риска и неопределенности. “Матрица решений”, выстраиваемая в процессе принятия решения в условиях риска или неопределенности. Принятие решений в условиях риска и неопределенности. Выбор оптимального рискового решения по критерию Вальда (критерию “максимина”), критерию “максимакса”, критерию Гурвица (критерий “оптимизма-пессимизма” или “альфакритерий”), критерию Сэвиджа (критерий потерь от “минимакса”).

5.2. Учебно-тематический план

Для заочной форм обучения

Таблица 3

п/п	Наименование тем (разделов) дисциплины	Трудоемкость в часах						Формытекущегоконтроляуспеваемости
		Всего	Аудиторнаяработа				Самостоятельная работа	
			Общая, в т.ч.:	Лекции	Семинары практическиезанятия	Занятия в интерактивных формах		
1.	Понятие корпоративного управления и его регулирование в России	18	3	1	2	1	15	Опрос, дискуссия, сообщения
2.	Модели и стандарты корпоративного управления	19	3	1	2	1	16	Дискуссия, кейсы
3.	Корпоративные стратегии	19,5	5	5	2	0,8	17	Опрос, дискуссия, кейсы
4.	Понятиекорпоративной культуры	18,5	3,5	0,5	3	2	15	Кейсы, дискуссия, тестирование
5.	Методы обоснования управленческих решений в условиях риска	17,8	2,8	0,8	2	1	15	Кейсы, дискуссия, сообщения, защита эссе
	В целомподисциплине	108	16	4	12	6,4	92	Согласноучебномуплану: эссе
	Итого в %					40		

Содержание семинаров, практических занятий

5.3 Содержание семинаров, практических занятий

Таблица 4

Наименование темы (раздела дисциплины)	**Перечень вопросов для обсуждения на семинарских, практических занятиях, рекомендуемые источники из разделов 8,9**	**Формы проведения занятий**
Понятие корпоративного управления и его регулирование в России	1. Понятие "корпоративное управление": определение, виды, цели и задачи. Область применения стандартов корпоративного управления. Основные средства корпоративного управления.	Фронтальныйопрос студентов по теме занятия.
Модели и стандарты корпоративного управления	Актуальные проблемы корпоративного управления в России. Модели корпоративного управления. Мотивы и интересы участников корпоративных отно-	Интерактив – учебная дискуссия по актуальным проблемаморгани-

	шений	зации э Практическое задание – изучение, анализ и рассмотрение кейс-стади по темезанятия.
Корпоративные стратегии	Виды корпоративных стратегий, их краткая характеристика. Основные показатели реализации стратегии корпорации. Виды стратегических решений.	Фронтальный наиболее актуальных проблем работы совета директоров
Понятие корпоративной культуры	Определение понятия "корпоративной культуры. Функции корпоративной культуры, краткая характеристика Типы корпоративной культуры. Основные этапы формирования корпоративной культуры. Роль эффективной корпоративной культуры в компании Методы повышения корпоративной культуры в компании. Субъекты корпоративной культуры предприятия. Системы ценностей корпоративных культур предприятий.	Проверочное тестирование. Интерактив – дискуссия по кейсу по обозначенным
Методы обоснования управленческих решений в условиях риска	Определение понятия "риск". Основные источники риска. . Основные подходы к делению рисков на классы. Виды рисков по степени допустимости. Классификация отраслевых рисков. Классификация инвестиционных рисков. Определение понятий "управление рисками", "методологическая основа управления рисками". Основные меры, применяемые для снижения рисков. Этапы проведения исследования по организации управления рисками, их краткая характеристика. Факторы, влияющие на выбор наиболее оптимальных приемов управления рисками. Основные варианты управления риском, их краткая характеристика. Определение понятий "условия риска", "условия неопределенности". Основные положения теории принятия решений в условиях риска и неопределенности	Практическое задание – анализ кейсовой ситуации Защита эссе.

6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

6.1 Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение дисциплины, формы внеаудиторной самостоятельной работы

Таблица 5

Наименование темы (раздела дисциплины)	Перечень вопросов, отводимых на самостоятельное освоение	Формы внеаудиторной самостоятельной работы
Понятие корпоративного управления и его регулирование в России	1 Что такое корпорация? 2 Какие виды корпораций вы знаете? 3 Какие виды корпоративных информационных систем вы знаете? 4 На каком уровне управления предприятием решаются вопросы о дальнейших перспективах развития организации? 5 Как проходила эволюция стандартов управления предприятием? 6 В каком стандарте управления предприятием особое внимание стало уделяться вопросам взаимодействия с клиентом? 7 Зачем необходимо на предприятии управлять бизнес-процессами и потоками работ? 8 Что представляет собой стандарт БРМЬ? 9 Выполните обзор стандартов управления бизнес-процессами предприятия.	Подготовка сообщений по наиболее актуальным темам. Выбор темы эссе.
Модели и стандарты корпоративного управления	Стратегии фирмы в зрелых отраслях и отраслях, переживающих спад. Стратегии лидеров отрасли и фирм, находящихся на вторых ролях. Стратегии в отраслях с низким уровнем концентрации (раздробленных отраслях). Стратегии в условиях глобализации.	Анализ публикаций в периодической печатина корпоративных Интернет-сайтах российских компании, подготовка сообщений.
Корпоративные стратегии	Организация стратегического планирования в компаниях. Лица, принимающие стратегические решения. Роли высшего менеджмента, совета директоров, аналитических подразделений. Стили управления и процесс принятия решений. Влияние человеческого фактора. Корпоративная политика и культура компании. Регламент стратегической работы. Стратегические сессии. Организационное и информационное обеспечение стратегического процесса. Факторы и барьеры	Изучение основных вопросов данной темы. Подготовка к обсуждениюактуальных опросов, обозначенных преподавателем.

	осуществления стратегии. Интегрированная система внутрифирменного планирования. Реализация стратегии: текущие планы и программы. Управления проектами. Реализация стратегии: структура и система управления. Приведение организационной структуры в соответствии со стратегией. Стратегические изменения. Сопротивление организационным изменениям и его причины. Методы преодоления сопротивления изменениям. Стратегическое лидерство. Стратегический контроль. Система сбалансированных показателей	
Понятие корпоративной культуры	Факторы взаимовлияния корпоративной культуры на эффективность деятельности предприятия. Создание эффективной корпоративной культуры Этапы формирования корпоративной культуры в организации, их краткая характеристика. Основные подходы к измерению эффективности корпоративной культуры предприятия. Аспекты корпоративной культуры, находящиеся под контролем руководителя организации.	Изучение нормативно-правой базы функционирования совета директоров и высшего исполнительного руководства российских компаний,выявление «пробелов». Проведение сравнительной характеристики зарубежного и отечественного опыта деятельности СД и высшего исполнительного руководства.
Методы обоснования управленческих решений в условиях риска	Струкрута "Матрицы решений", краткая характеристика ее основных компонентов. Особенности принятия решений в условиях риска. Особенности принятия решений в условиях неопределенности. Критерий Вальда (критерию “максимина”) как способ выбора оптимального рискового решения. Критерий “максимакса” как способ выбора оптимального рискового решения. Критерий Гурвица (критерий “оптимизма-пессимизма” или “альфа-критерий”) как способ выбора оптимального рискового решения. Критерий Сэвиджа (критерий потерь от “минимакса”) как способ выбора оптимального рискового решения..	Подготовка сообщений по наиболее актуальным вопросам темы.

6.2 Перечень вопросов, заданий, тем для подготовки к текущему контролю

1. История формирования корпоративных структур и предпосылки возникновения корпоративной формы собственности.
2. Понятие корпорации, ее роль в современном развитии экономики.
3. Понятие корпорации и корпоративного управления.
4. Основная концепция управления акционерным обществом.
5. Преимущества и недостатки акционерной формы собственности.
6. Типы инвесторов и их интересы.
7. Теории корпоративного управления.
8. Основные группы участников процесса корпоративного управления.
9. Англосаксонская модель корпоративного управления.
10. Немецкая модель корпоративного управления.
11. Японская модель корпоративного управления.
12. Семейная модель корпоративного управления.
13. Конвергенция моделей корпоративного управления.
14. Особенности формирования российской модели корпоративного управления.
15. Система управления в акционерной компании.

16. Основные инструменты и механизмы корпоративного контроля.
17. Рынок корпоративного контроля.
18. Особенности российского рынка корпоративного контроля.
19. Конкуренция за доверенности от акционеров и участие в совете директоров.
20. Банкротство как инструмент корпоративного контроля.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

7.1 Перечень компетенций,формируемых в процессе освоения дисциплины

Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины, содержится в разделе 2.

7.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки индикаторов достижения компетенций, умений и знаний

Таблица

Код компетенции	Наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Типовые задания
ПК-1	Способность реализовывать функции корпоративного управления в деятельности компании	1. Применяет современные механизмы защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон	1. Провести анализ механизма реализации принципов корпоративного управления; изучить роль стейкхолдеров в деятельности компании; 2. Изучитьпринципы корпоративного управления в защите деятельности компании
		2. Определяет способы повышения эффективности защиты прав акционеров и других заинтересованных сторон.	3. **Изучить** нормативно-правовую базу деятельности отечественных корпораций; 4. Оценивать соблюдение прав акционеров в корпорации и предлагать решения по соблюдению прав.
		3. Организует мониторинг практики эффективной деятельности компании в защите прав	1. Разделите задачи современного менеджмента на две группы: - задачи, связанные с изменениями внутренней среды организации - задачи, связанные с изменениями внешней среды.
ПКН-8	Способность анализировать, определять и эффективно использовать человеческий и социальный и интеллектуальный капитал, а также накопленные организацией знания, применяя при этом необходимые лидерские и коммуникативные навыки	1.Применяет современные методы управления корпоративной собственностью в интересах акционеров	Определите, какие типы организационных культур проявляются в следующих ситуациях, характеризующих кадровую политику компаний. Обоснуйте свою позицию.
		2. Обеспечивает способы эффективного управления акционерной собственностью.	Используя один из инструментов, попытайтесь выявить базовые представления (предположения), ценности и артефакты (внешние признаки), характерные для корпоративной культуры той организации, в которой вы проходили практику.
		3. Организует мониторинг практики управления корпоративной собственностью.	Покажите на примере какой-либо организации роль корпоративной культуры в решении проблем внешней адаптации и внутренней интеграции.

Перечень примерных вопросов к экзамену:

1. Понятие корпоративного управления.
2. Отличие корпоративного управления от корпоративного менеджмента.
3. Генезис корпоративного управления (в России и за рубежом).
4. Система корпоративного управления, принципы и факторы ее построения.
5. Значение корпоративного управления для субъектов экономики различных организационно-экономических форм.
6. Основные условия и причины возникновения корпоративного управления.
7. Теория фирмы.
8. Теория трансакционных издержек.
9. Теория контрактов.
10. Теория прав собственности. 1
1. Теоретические источники корпоративного управления.
12. Англо-американская модель корпоративного управления;
13. Немецкая (Германская) модель корпоративного управления;
14. Японская модель корпоративного управления.
15. Сравнительный анализ моделей: сходства, отличия, перспективы развития. 16. Принципы корпоративного управления Организации экономического сотрудничества и развития (ОЭСР).
17. Становление корпоративного управления в России.
18. Понятие корпорации как хозяйствующего субъекта, принципы организации.
19. Стратегии интеграционного развития корпораций.
20. Виды и типы интеграции корпораций.
21. Типы надфирменных образований (организационные типы построения корпоративных структур).
22. Общее собрание акционеров (ОСА)
. 23. Совет директоров (СД).
24. Исполнительные органы общества.
25. Корпоративный секретарь.
26. Система раскрытия информации в корпорации.
27. Раскрытие информации на этапах эмиссии акций.
28. Раскрытие информации в корпорации с использованием Интернета.
29. Годовой отчет в системе раскрытия информации в корпорации и его значение.

30. Понятие корпоративного конфликта. Причины и участники конфликтов.
31. Типы корпоративных конфликтов.
32. Методы защиты от недружественных присоединений.
33. Урегулирование корпоративных конфликтов.
34. Сущность корпоративных финансов.
35. Основные финансовые инструменты корпоративного управления.
36. Общие требования и финансовые отчетности корпорации. Консолидированная отчетность.
37. Управление стоимостью и эффективностью компании.
38. Управление финансовыми рисками корпорации.
39. Понятие корпоративной культуры и основные принципы деловой этики.
40. Принципы корпоративной культуры для заинтересованных лиц.
41. Типы корпоративных культур.

примеры практико-ориентированных заданий

1. Практико-ориентированное задание: оцените основные роли и функции корпоративной политики в любой компании, по выбору из представленного списка, степень их соответствия рекомендациям «передовой практики» и целесообразность внесения изменений в них.

7.3 Соответствующие приказы, распоряжения ректората о контроле уровня освоения дисциплин и сформированности компетенций студентов

Промежуточная аттестация по дисциплине «Корпоративное управление и устойчивое развитие» проводится в форме экзамена и оценивается по 100-бальной шкале в соответствии с Балльно-рейтинговой системой Финансового университета (приложение 1 к приказу от 2 октября 2013 г. № 1616/0).

Ориентировочное распределение максимальных баллов по видам работы приведено в таблице 8.

Таблица 8

№ п/п	Вид отчетности	Баллы
1	***Работа в семестре***	***40***
1.1	- выполнение и защита эссе	10
1.2	- активное участие в семинарских занятиях, подготовка докладов, защита проектов, решение ситуационных задач	30
2	***Экзамен***	***60***
3	**Итого:**	**100**

1. 8 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины
2. 8.1 Нормативно–правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята на всенародном голосовании 12 декабря 1993 г.) (споправками).
2. Гражданский кодекс РФ от 30.11.1994 N 51-ФЗ принят (ГД ФС РФ 21.10.1994).
3. Федеральный закон Российской Федерации «Об акционерных обществах» от 26.12.1995 N 208-ФЗ (принят ГД ФС РФ24.11.1995).
4. Кодекс корпоративного управления (приложение к письму Центрального Банка РФ от 10.04.2014 №06-52/2463).
5. Письмо Банка России от 17.02.2016 № ИН–06–52/8 «О раскрытии в годовом отчёте публичного акционерного общества отчета о соблюдении принципов и рекомендаций Кодекса корпоративногоуправления»;

Основная литература

3. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 312 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/514968
4. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 339 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511734

8.3 Дополнительная литература

5. Коротков, Э. М. Управление изменениями : учебник и практикум для вузов / Э. М. Коротков, М. Б. Жернакова, Т. Ю. Кротенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 278 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/511071
6. Корпоративное управление : учебник для вузов / С. А. Орехов [и др.] ; под общей редакцией С. А. Орехова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 312 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-05902-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/492816
7. Розанова, Н. М. Корпоративное управление : учебник для вузов / Н. М. Розанова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 339 с. — (Высшее образование). —Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/489773
8. Эскиндаров, М.А. Корпоративное управление и корпоративные финансы в акционерных обществах с государственным участием. Том 2 : учебник / Эскиндаров М.А., Федотова М.А., Попков С.Ю. — Москва : КноРус, 2019. — 501 с.

9 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

9.1 Интернет-ресурсы

1. http://www.book.ru - Электронно-библиотечная системаBOOK.ru
2. http://znanium.com - ЭБС издательства«ИНФРА-М»
3. http://www.biblioclub.ru - Университетская библиотекаonline
4. http://elib.fa.ru/ - электронная библиотека Финансового университета(ЭБ)
5. https://www.biblio-online.ru/ - Электронно-библиотечная система издательства«ЮРАЙТ»
6. http://www.corp-gov.ru – Корпоративное управление вРоссии
7. http://www.raexpert.ru/ - сайт «Рейтинговое агентство «ЭКСПЕРТРА»
8. http://www.soc-otvet.ru – сайт «Социальная ответственностьбизнеса»
9. http://www.nccg.ru – сайт Национального совета по корпоративному управлению
10. http://rid.ru/ - российский институтдиректоров

9.2 Справочно-правовые системы

1. Справочная правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2. Справочная правовая система «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/

10 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение дисциплины предполагает сочетание аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов. Аудиторные занятия проводятся в форме лекций и семинарских занятий.

Курс лекций сопровождается наглядной презентацией, включающей базовые понятия, практические примеры, схемы, графики, табличный материал.

При подготовке к семинарским занятиям студентам следует:

– до очередного практического занятия по материалам лекции и рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей теме занятия;
– теоретический материал следует соотносить с правовыми нормами, так как в них могут быть внесены изменения, дополнения, которые не всегда отражены в учебной литературе.

Семинарские занятия предполагают:

– обсуждение в интерактивной форме вопросов в области оценки объектов интеллектуальной собственности и нематериальных активов (дискуссия, круглый стол и пр.);
– подготовку докладов, выступление и участие в групповом обсуждении студенческих презентаций, выполненных на определенную тему в рамках

самостоятельной работы (отчет об оценке объекта интеллектуальной собственности);

– решение практико-ориентированных, ситуационных, тестовых, исследовательских заданий и кейсов на применение различных подходов и методов к оценке нематериальных активов и объектов интеллектуальной собственности для различных целей.

Для эффективного участия в работе семинарского занятия студентам рекомендуется пользоваться периодической литературой, электронными библиотечными системами, аналитическими информационными системами, а также информацией интернет-сайтов, приведенных в соответствующем разделе.

Методические указания для обучающихся по обсуждению кейсовой ситуации:

преподаватель самостоятельно делит группы на несколько подгрупп по 6-12 человек;

студентам дается время на изучение кейса;

обсуждение вопросов кейса в группе и выработка альтернативных решений; каждая группа предлагает свои альтернативные решения обозначенных в

кейсе проблем;

обсуждение вариантов решений всеми студентами из предложенных и выработка единого решения с аргументацией;

совместно с преподавателем, который выступает в роли модератора – подводятся итоги и отмечаются положительные и отрицательные стороны.

Методические рекомендации по использованию интерактивных методов на занятиях

Организация работы на семинарском занятии в форме дискуссии

К основным интерактивным формам обучения в рамках семинарского занятия относится дискуссия. Смысл данного метода состоит в обмене взглядами (мнениями) студентов по конкретной проблеме – это, прежде всего, активный метод, который позволяет студентам научиться отстаивать свою точку зрения и прислушиваться к мнению других.

Преподаватель рекомендует студентам список литературы, которую необходимо изучить к семинару-дискуссии, формулирует серию вопросов.

Затем студенты, заранее подготовленные к каждому блоку вопросов, выступают в течение 5-10 минут и дискутируют друг с другом, а преподаватель оценивает представляемую аргументацию по обсуждаемой теме и объясняет общепринятую позицию, либо вносит в нее определенные коррективы, исходя из вступления студентов.

К концу семинара преподаватель подводит общий итог дискуссии по теме и оценивает выступления каждого студента в баллах, обосновывая свою оценку глубиной аргументации и качеством владения информацией.

Организация работы на семинарском занятии в форме дебат

Группу делим на три микрогруппы и проводим дебаты по выбору принципиального направления государственной региональной политики для современной России. Одна микрогруппа должна аргументировать принцип стимулирования лидеров: первостепенное внимание должно уделяться территориям опережающего развития – локомотивам экономического роста, составляющим основу национальной экономики.

Вторая группа должна аргументировать принцип справедливости: основной упор должен делаться на выравнивание уровней развития регионов, увеличение финансовой помощи отстающим слаборазвитым территориям, с одновременным подталкиванием их к поиску и использованию внутренних источников роста.

Третья группа должна аргументировать принцип равенства: необходимо уделять равное внимание и обеспечению благоприятных условий развития ведущих регионов – локомотивов экономического роста, и выравнива-

нию уровней развития регионов, наращивать помощь отстающим территориям.

Постарайтесь убедить оппонентов в правоте выбранной позиции, приведите оценки возможных позитивных и негативных эффектов в каждом случае.

Методические указания по выполнению практических занятий

Проработка рабочей программы дисциплины, уделяя особое внимание целям и задачам, структуре и содержанию дисциплины.

Ознакомление с темами и планами практических (семинарских) занятий. Конспектирование источников. Подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы. Прослушивание аудио- и видеозаписей по заданной теме, решение задач. Устные выступления студентов по контрольным вопросам семинарского занятия.

Выступление на семинаре должно быть компактным и вразумительным, без неоправданных отступлений и рассуждений.обучающийсядолжен излагать (не читать) материал выступления свободно. Необходимо концентрировать свое внимание на том, что выступление должно быть обращено к аудитории, а не к преподавателю, т.к. это значимый аспект профессиональных компетенций бакалавров.

По окончании семинарского занятия студенту следует повторить выводы, сконструированные на семинаре, проследив логику их построения, отметив положения, лежащие в их основе. Для этого студенту в течение семинара следует делать пометки. Более того в случае неточностей и (или) непонимания какого-либо вопроса пройденного материала студенту следует обратиться к преподавателю для получения необходимой консультации и разъяснения возникшей ситуации.

Методические указания по выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа проводится с целью: систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся; углубления и расширения теоретических знаний студентов; формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию, учебную и специальную литературу; развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности, организованности; формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, совершенствованию и самоорганизации; формирования профессиональных компетенций; развитию исследовательских умений студентов.

Формы и виды самостоятельной работы студентов: чтение основной и дополнительной литературы – самостоятельное изучение материала по рекомендуемым литературным источникам; выполнение разноуровневых заданий, работа со словарем, справочником; поиск необходимой информации в сети Интернет; конспектирование источников; реферирование источников; подготовка к различным формам текущей и промежуточной аттестации (к

тестированию, контрольной работе, экзамену); выполнение домашних контрольных работ; самостоятельное выполнение практических заданий репродуктивного типа (ответы на вопросы, задачи, тесты; выполнение творческих заданий).

Технология организации самостоятельной работы обучающихся включает использование информационных и материально-технических ресурсов образовательного учреждения: библиотеку с читальным залом, укомплектованную в соответствии с существующими нормами; учебно-методическую базу учебных кабинетов, лабораторий и зала кодификации; компьютерные классы с возможностью работы в Интернет; аудитории (классы) для консультационной деятельности; учебную и учебно-методическую литературу, разработанную с учетом увеличения доли самостоятельной работы студентов, и иные методические материалы.

Перед выполнением обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультирование по выполнению задания, который включает цель задания, его содержания, сроки выполнения, ориентировочный объем работы, основные требования к результатам работы, критерии оценки. Во время выполнения обучающимися внеаудиторной самостоятельной работы и при необходимости преподаватель может проводить индивидуальные и групповые консультации.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль самостоятельной работы студентов предусматривает: соотнесение содержания контроля с целями обучения; объективность контроля; валидность контроля (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить); дифференциацию контрольно- измерительных материалов.

Формы контроля самостоятельной работы: просмотр и проверка выполнения самостоятельной работы преподавателем; организация самопроверки, взаимопроверки выполненного задания в группе; обсуждение результатов выполненной работы на занятии; проведение письменного опроса; проведение устного опроса; организация и проведение индивидуального собеседования; организация и проведение собеседования с группой; защита отчетов о проделанной работе.

Методические указания по написанию доклада

Доклад – это один из видов монологической речи, публичное, развернутое сообщение по определенному вопросу, основанное на привлечении документальных данных. Цель доклада – передача информации от студента аудитории. Отличительной чертой доклада является использование документальных источников, которые ложатся в основу устного или письменного сообщения. Тема доклада должна быть либо заглавной в проблематике всего семинара, либо дополнять содержание основных учебных вопросов, либо посвящаться обзору какой-либо публикации, статистического материала и т.д.,

имеющих важное значение для раскрытия обсуждаемых вопросов семинара и формирования необходимых компетенций выпускника.

После выбора темы доклада составляется перечень источников (монографий, научных статей, справочной литературы, содержащей комментарии, результаты социологических исследований и т.п.). Содержание материала должно быть логичным, изложение материала носит проблемно-поисковый характер.

Примерные этапы работы над докладом: формулирование темы (тема должна быть актуальной, оригинальной и интересной по содержанию); подбор и изучение основных источников по теме; составление библиографии; обработка и систематизация информации; разработка плана; написание доклада; публичное выступление с результатами исследования на семинаре. Доклад должен отражать: знание современного состояния проблемы; обоснование выбранной темы; использование известных результатов и фактов; полноту цитируемой литературы, ссылки на работы ученых, занимающихся данной проблемой; актуальность поставленной проблемы; материал, подтверждающий научное, либо практическое значение в настоящее время.

Выступление с докладом продолжается в течение 5-7 минут по плану. Выступающему студенту, по окончании представления доклада, могут быть заданы вопросы по теме доклада. Рекомендуемый объем 3-5 страниц компьютерного (машинописного) текста. К докладуобучающийсяготовится самостоятельно, определив предварительно с преподавателем тему доклада, а также проработав вопрос о его структуре. Необходимо обращение к специальной литературе по теме доклада, в том числе и литературе, не указанной в данной рабочей программе. Если в процессе подготовки доклада у студента возникают затруднения, они могут быть разрешены на консультации с преподавателем.

По наиболее сложным вопросам на доклад может быть отведено и более продолжительное время. В обсуждении докладов принимают участие все присутствующие на семинаре студенты.

Методические указания по подготовке к экзамену

Экзамен проводится с записью «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» в экзаменной книжке. В случае неудовлетворительного результата в экзаменную книжку не вносится какая-либо запись, при этом в ведомость вносится запись о неудовлетворительном результате сдачи экзамена, а именно: «неудовлетворительно». Залогом успешной сдачи экзамена является систематические, добросовестные занятия студента. Однако это не исключает необходимости специальной работы перед сессией, в период сдачи экзаменов и в период подготовки к экзамену. Специфической задачей студента в период сессии являются повторение, обобщение и систематизация всего материала, который изучен в течение года.

При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рабочую программу дисциплины, нормативную, учебную и рекомен-

дуемую литературу. Особое значение при изучении дисциплины отводится изучению нормативно-правовой документации.

Основное в подготовке к сдаче экзамена - это повторение всего материала дисциплины, по которому необходимо сдавать экзамен. При подготовке к сдаче экзамена обучающийся весь объем работы должен распределять равномерно по дням, отведенным для подготовки к экзамену, контролировать каждый день выполнения намеченной работы.

По завершению изучения дисциплины сдается экзамен.

В период подготовки к экзамену обучающийся вновь обращается к уже изученному (пройденному) учебному материалу.

Подготовка студента к экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение семестра; непосредственная подготовка в дни, предшествующие экзамену по темам курса; подготовка к ответу на задания, содержащиеся в билетах экзамена.

Экзамен проводится по вопросам, охватывающим весь пройденный материал дисциплины, включая вопросы, отведенные для самостоятельного изучения.

Для успешной сдачи экзамена по дисциплине студенты должны принимать во внимание, что все основные категории курса, которые указаны в рабочей программе, нужно знать, понимать их смысл и уметь его разъяснить; указанные в рабочей программе формируемые профессиональные компетенции в результате освоения дисциплины должны быть продемонстрированы студентом; семинарские занятия способствуют получению более высокого уровня знаний и, как следствие, более высокой оценке на экзамене; готовиться к экзамену необходимо начинать с первой лекции и первого семинара. При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

9. 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень необходимого программного обеспечения и информационных справочных систем

11.1Комплект лицензионного программного обеспечения:

WindowsMicrosoftOffice,

Антивирус ESETEndpointSecurity

11.2 Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» (http://www.consultant.ru).

Справочная правовая система «Гарант» (http://www.garant.ru).

Информационно-образовательный портал Финансового университета. - http://portal.ufrf.ru.

11.3 Сертифицированные программные и аппаратные средства защиты информации – не предусмотрено.

12 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционные и практические занятия проводятся в аудиториях, оборудованных мультимедийной системой. Для проведения семинарских занятий, предполагающих свободный доступ студентов к ресурсам сети Интернет, необходимо наличие в аудитории стандартного беспроводного доступа в Интернете.