

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Курского филиала Финуниверситета
протокол от «21» января 2020 г. № 19

Приложение № 04.0/0
к приказу Курского филиала
Финуниверситета,
от «21» января 2020 г. _

ПОЛОЖЕНИЕ

о кафедре «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин»

Курского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи и функции, а также права и ответственность кафедры «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин» Курского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - кафедра, Финансовый университет, Финуниверситет, филиал) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, Положением о кафедре Финансового университета.

1.2. Кафедра является основным учебно-методическим и научным структурным подразделением филиала, осуществляющим учебную, учебно-методическую, научно-исследовательскую, воспитательную работу, а также организационно-методическую, профориентационную деятельность и международное сотрудничество.

1.3. Кафедра создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом Финуниверситета.

Кафедра создана на основании приказа Финуниверситета от от 12.11.2019 № 2400/о «О внесении изменений в структуру и штатное расписания Курского филиала Финансового университета».

Должностной состав и численность кафедры (штатное расписание) утверждаются на учебный год приказом Финуниверситета по представлению директора филиала с учетом объемов и норм работы, специфики деятельности кафедры.

Положение о кафедре разрабатывается на основе Положения о кафедре Финансового университета, утверждаемого приказом Финуниверситета, принимается Ученым советом филиала и утверждается приказом филиала.

Кафедра подчиняется непосредственно директору филиала. Соподчинение иным должностным лицам филиала и координация действий кафедры с другими структурными подразделениями филиала осуществляется в соответствии с организационной структурой управления филиала, утверждаемой приказом филиала

Кафедра является не выпускающей.

1.4. Кафедру возглавляет заведующий кафедрой, избираемый Ученым советом Финуниверситета тайным голосованием на срок до 5 лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, имеющих ученую степень и ученое звание.

Избранный Ученым советом Финуниверситета заведующий кафедрой утверждается в должности приказом ректора после заключения с ним трудового договора сроком до 5 лет.

Должность заведующего кафедрой относится к категории руководителей.

Должность заведующего кафедрой относится к профессорско-преподавательскому составу (далее – ППС) и является выборной.

Выборы заведующего кафедрой осуществляются в порядке, утверждаемом ректором Финуниверситета.

При реорганизации кафедры вопрос о замещении должности заведующего кафедрой решается в порядке, утверждаемом ректором Финуниверситета.

На время отсутствия заведующего кафедрой (болезнь, отпуск, командировка и пр.) его обязанности выполняет иное ответственное лицо, назначаемое в установленном порядке, которое несет полную ответственность за их надлежащее исполнение.

1.5. В состав кафедры входят лица из числа ППС и учебно-вспомогательного персонала.

Работники кафедры из числа лиц учебно-вспомогательного персонала назначаются и освобождаются от должности приказом филиала по представлению заведующего кафедрой и непосредственно подчиняются заведующему кафедрой.

С учетом численности членов кафедры, объема педагогической, учебно-методической, научно-исследовательской и воспитательной работы со студентами по согласованию с заведующим кафедрой исполнение обязанностей заместителя (-ей) заведующего кафедрой в установленном порядке может быть возложено на одного из преподавателей кафедры.

Права, обязанности и ответственность заведующего и других работников кафедры определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, Правилами внутреннего распорядка Финуниверситета, трудовым договором и должностными инструкциями.

1.6. Должности педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу (ассистент, преподаватель, старший преподаватель, доцент, профессор), замещаются по конкурсу с последующим заключением трудового договора на определённый срок не более пяти или на неопределённый срок.

Замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, осуществляется в порядке, утверждаемом ректором Финуниверситета.

1.7. Кафедра в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, в том числе федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС ВО, ГОС ВО), образовательными стандартами Финуниверситета, Уставом и решениями Ученого

совета Финуниверситета, Положением о филиале и решениями Ученого совета филиала, приказами, распоряжениями и иными локальными актами Финуниверситета и филиала, документами системы менеджмента качества (далее – СМК) Финуниверситета, настоящим Положением.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана мероприятий филиала, предусматривающим все направления её деятельности, исходя из поставленных стратегических целей и задач.

Годовой план работы кафедры утверждается директором филиала после обсуждения его на заседании кафедры и согласования заместителем директора филиала.

Обсуждение выполнения плана работы кафедры проводится систематически в течение учебного года на заседаниях кафедры не реже одного раза в месяц. На заседаниях кафедры также обсуждаются вопросы совершенствования структуры и содержания учебных дисциплин, методики проведения и материально-технического обеспечения учебных занятий, воспитательной работы со студентами, подготовки научно-педагогических кадров, повышения квалификации членов кафедры, выполнения научных работ, результаты контроля занятий, проведения профориентационной работы и другие вопросы.

Решения принимаются простым большинством голосов, протоколы заседания с принятыми решениями подписываются заведующим кафедрой и секретарем заседания. Решения кафедры обязательны для всех членов и работников кафедры. Исполнение решений контролируется заведующим кафедрой.

1.9. Учебная, научно-исследовательская, учебно-методическая, организационно-методическая, профориентационная и воспитательная работа ППС определяется на учебный год индивидуальным планом, который составляется и подписывается преподавателем, после рассмотрения его на заседании кафедры утверждается заведующим кафедрой и директором филиала.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой подписывается им, согласовывается заместителем директора филиала и утверждается директором филиала.

2. Цели и задачи

2.1. Целями функционирования кафедры являются:

подготовка высококвалифицированных специалистов, бакалавров и магистров в соответствии с ФГОС ВО, ГОС ВО, образовательными стандартами Финуниверситета и утвержденными учебными планами по закрепленным дисциплинам кафедры;

формирование у обучающихся основных составляющих компетентности, обеспечивающей успешность будущей профессиональной деятельности выпускников: формирование знаний, умений и навыков или всех видов компетенций, по закрепленным дисциплинам кафедры, отнесенных к тем видам профессиональной деятельности, на которые ориентированы образовательные программы спе-

циалитета или образовательные программы бакалавриата и магистратуры, реализуемые на кафедре, а также развитие личностных качеств студентов;

совершенствование учебной, учебно-методической, организационно-методической, профориентационной работы, форм и методов воспитательной деятельности;

совершенствование научной деятельности, направленное на решение актуальных фундаментальных и прикладных задач в области экономических, социальных и гуманитарных наук, реализацию творческого потенциала профессорско-преподавательского состава и обучающихся, повышение профессионального уровня, развитие научного мышления и исследовательских навыков.

2.2. Для достижения поставленных целей кафедра решает следующие задачи:

2.2.1. В области организационно-методической деятельности:

организация учебной, научно-исследовательской, учебно-методической работы ППС кафедры, воспитательной работы со студентами;

общеканцелярское текущее и перспективное планирование деятельности по всем участкам работы, обеспечение выполнения утвержденных планов, анализ их выполнения;

анализ распределения дисциплин за преподавателями кафедры;

индивидуальное планирование учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры, организация их выполнения;

изучение, обобщение и распространение опыта работы преподавателей;

организация взаимопосещений учебного процесса заведующим и преподавателями кафедры;

организация повышения квалификации преподавателями кафедры совместно с курсами дополнительного профессионального образования филиала;

участие в разработке канцелярского уровня СМК;

рассмотрение документов претендентов при избрании их на преподавательские должности;

рассмотрение документов аттестуемых преподавателей кафедры, содержащих мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;

организация документооборота всех видов письменных работ (контрольных, курсовых, рефератов и т.д.), предусмотренных учебным планом по закрепленным за кафедрой дисциплинам;

организация документооборота и ведение делопроизводства на кафедре в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Финуниверситета и номенклатурой дел кафедры;

согласование работы с методическими советами (комиссиями), учеными советами, кафедрами и другими структурными подразделениями Финуниверситета и филиала в целях обеспечения образовательного процесса, научно-исследовательской и организационно-методической работы;

участие совместно с другими кафедрами и учебной частью филиала в организации трудоустройства выпускников филиала;

сотрудничество с кафедрами других вузов и УМО, объединениями работодателей, а также производственными и научно-исследовательскими организациями России и других стран в области учебной, научно-исследовательской и учебно-методической работы;

организация участия ППС кафедры в работе семинаров, конференций, симпозиумов в России и за рубежом;

подготовка материалов для прохождения лицензирования и аккредитации по основным образовательным программам;

наполнение и поддержание в актуальном состоянии закрепленных разделов на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

2.2.2. В области учебной деятельности:

проведение учебных занятий, предусмотренных учебными планами;

руководство подготовкой всех видов письменных работ обучающихся;

руководство самостоятельными занятиями обучающихся;

проведение текущей и промежуточной аттестации.

2.2.3. В области учебно-методической деятельности:

разработка рабочих программ учебных дисциплин;

разработка учебных пособий и учебно-методических материалов;

участие в разработке учебных планов по основным образовательным программам в соответствии с ФГОС ВО, ГОС ВО, образовательными стандартами Финуниверситета, а также по дополнительным профессиональным программам;

разработка элементов образовательного процесса;

разработка дидактических средств;

разработка учебно-методических материалов для проведения обучения с элементами дистанционных образовательных технологий;

анализ результатов текущего контроля и промежуточной аттестации студентов;

анализ современных достижений науки, культуры, экономики и социальной сферы с целью их включения в образовательный процесс;

анализ современных информационных технологий с целью их внедрения в образовательный процесс;

анализ форм и методов преподавания;

анализ опыта работы лучших преподавателей;

анализ книгообеспеченности дисциплин, закрепленных за кафедрой;

внедрение современных технических средств в образовательный процесс;

внедрение инновационных методов в образовательный процесс;

организация и проведение учебно-методических, методических конференция, круглых столов, семинаров и иных мероприятий;

участие в учебно-методических, методических межкафедральных и межвузовских семинарах, конференциях и иных мероприятиях.

2.2.4. В области научно-исследовательской деятельности:

планирование, организация и проведение следующих видов научной деятельности:

а) научно-исследовательская работа (фундаментальная и прикладная)

проведение научных исследований в рамках бюджетного, внебюджетного финансирования и грантов различного уровня в формах:

- научных исследований по общеуниверситетской комплексной теме;
- научных исследований по государственному заданию в рамках бюджетного финансирования;
- научных исследований по хоздоговорной тематике в рамках внебюджетного финансирования;
- научных исследований по грантам научного фонда Финансового университета;

научных исследований по внешним грантам в рамках внебюджетного финансирования,

а также экспертно-аналитическую работу;

б) научно-исследовательская деятельность обучающихся и молодых ученых в формах:

- научно-исследовательской работы обучающихся и молодых ученых;
- научно-исследовательской практики обучающихся;
- организации и проведения студенческих научных мероприятий;
- деятельности студенческого научного общества;
- организации и проведения студенческих научных конкурсов;

в) подготовка научных и научно-педагогических кадров высшей квалификации в форме научных исследований при подготовке докторских и кандидатских диссертаций;

г) организация и проведение научных мероприятий в формах научных конгрессов, форумов, конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых столов», научных дискуссий, направленных на информирование об основных результатах научных исследований, обмен опытом о формах, методах и технологиях проведения научных исследований, презентацию актуальных научных проблем и гипотез и т.д.;

д) публикационная деятельность в формах подготовки научных изданий и подготовки публикаций в отечественных и зарубежных научных изданиях и т.д.

Порядок планирования, организации и проведения научно-исследовательской деятельности на кафедре определяется Положением о научной деятельности в Финуниверситете, Регламентом проведения научно-исследовательских работ и иными локальными нормативными актами Финансового университета и филиала в области научной деятельности.

На кафедре осуществляются повседневный контроль и учет научной деятельности научно-педагогических работников (объемов научной нагрузки и ее доли в объемах общей педагогической нагрузки для профессорско-преподавательского состава).

При кафедре как составная часть общей системы научного студенческого общества могут создаваться научные кружки, дискуссионные клубы или проблемные группы, в работе которых принимают участие студенты всех курсов, склонные к научной деятельности.

Тематика выполняемых студентами научных работ разрабатывается ка-

федрой в установленных для нее научных направлениях и утверждается ее заведующим. Наиболее подготовленные и способные обучающиеся привлекаются к участию в научных исследованиях по НИР, осуществляемым в Финансовом университете. Для руководства научной деятельностью обучающихся решением заведующего кафедрой назначаются опытные преподаватели.

2.2.5. В области воспитательной работы со студентами:
планирование, организация и проведение воспитательной работы;
участие в организации творческой деятельности студентов;
проведение работы по сохранению и приумножению традиций Финансового университета, формированию и внедрению общекорпоративной культуры.

2.2.6. В области профориентационной деятельности:
участие работников кафедры в довузовской подготовке абитуриентов;
участие в организации и проведении профориентационной работы, рекламной деятельности в рамках приемной кампании;
участие в организации и проведении олимпиад и конкурсов.

2.2.7. В области международного сотрудничества по следующим направлениям:

1) в сфере сотрудничества в образовательной области:
а) участие в развитии программ Финансового университета «двойного диплома» по подготовке бакалавров и магистров и включенного обучения студентов;
б) участие в развитии программ Финансового университета и развитие собственных программ языковой стажировки обучающихся;
в) развитие программ международной академической мобильности преподавателей:

двусторонние стажировки преподавателей,
организация лекций, семинаров, тренингов, кейс-стади, мастер-классов, проводимых приглашенными профессорами зарубежных вузов и зарубежными представителями бизнеса и власти и т.д.;

2) в сфере сотрудничества в научной области:
а) осуществление совместных научных исследований факторов и трендов модернизации экономики в целях использования мирового опыта в регионах России;

б) подготовка и проведение, в т.ч совместно с другими кафедрами и подразделениями филиала международных научных конференций, симпозиумов, семинаров, «круглых столов» и т.п. мероприятий в филиале;

в) разработка и реализация плана ежегодного участия ученых кафедры в международных научных мероприятиях в целях обсуждения результатов совместных научных исследований с участием потенциальных заказчиков, практиков-разработчиков и исследователей;

г) разработка и реализация мер по продвижению публикаций трудов ученых кафедры в международно-признанных изданиях, в том числе совместных публикаций ученых кафедры с ведущими специалистами мировых университетов и высших школ;

д) разработка и реализация мер по привлечению международных грантов;

- е) активизация работы с зарубежными партнерами по написанию монографий;
- 3) экспорт образовательных услуг (подготовка бакалавров и магистров для зарубежных стран);
- 4) импорт образовательных услуг (развитие программы «приглашенные профессора» с ведущими мировыми университетами, зарубежными представителями бизнеса и власти).

2.3. В интересах совершенствования деятельности кафедры и оптимизации ее структуры и штатов Ученым советом филиала могут уточняться и корректироваться решаемые ею задачи.

3. Функции

В соответствии с поставленными целями для реализации возложенных задач кафедра выполняет следующие основные функции:

3.1. В области организационно-методической работы:

- разработка и утверждение планов кафедры по всем направлениям деятельности, обеспечение их выполнения, формирование отчетной документации, составление и утверждение отчетов в установленные сроки;

- закрепление дисциплин за преподавателями кафедры;

- рассмотрение и утверждение индивидуальных планов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и другой работы преподавателей кафедры и отчетов об их выполнении;

- обобщение и анализ опыта применения существующих и изыскание новых, наиболее эффективных методов, приемов и форм обучения, оказание методической помощи начинающим преподавателям в овладении педагогическим мастерством;

- проведение и обсуждение результатов посещений учебных занятий ведущим кафедрой, а также взаимопосещений учебных занятий преподавателями кафедры;

- организация совместно с курсами дополнительного профессионального образования повышения квалификации ППС кафедры на факультетах и в институтах повышения квалификации, организация других форм повышения их квалификации и стажировки в организациях;

- подготовка материалов для разработки кафедрального уровня СМК (описание процессов организации и ведения учебной и учебно-методической работы на кафедре);

- вынесение представлений в Аттестационную комиссию филиала в отношении аттестуемых преподавателей кафедры, содержащих мотивированную оценку их профессиональных, деловых и личных качеств, а также результатов их профессиональной деятельности;

- регистрация и учет всех видов письменных работ (контрольных, курсовых, рефератов и т.д.), предусмотренных учебным планом по закреплённым за кафедрой дисциплинам, контроль за соблюдением графика представления работ студентами, сроками и качеством их рецензирования преподавателями, текущее