

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
**(Финансовый университет)**

Курский филиал Финуниверситета

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
по дисциплине  
**ОГСЭ.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для проведения процедуры контроля остаточных знаний и диагностических работ по специальности 38.02.06 Финансы

*Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании  
предметной (цикловой) комиссии  
(протокол № 1 от 30 июня 2023 г.)*

**Курск 2023**

## 1. Кодификатор фонда оценочных средств

Наименование учебной дисциплины: «Иностранный язык в профессиональной деятельности».

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## 2. Оценочные материалы

1. *During his working day Mr Stevens ... with his customers, suppliers and regional sales managers.*

- a) meets
- b) meet
- c) meeting
- d) is meeting

2. *China ... its trade connections to more and more countries.*

- a) expand
- b) expands
- c) expanding
- d) is expanding

3. *Andrew says that he is very ... in new technologies.*

- a) interesting
- b) interested
- c) keen
- d) good

4. *A director is responsible for the ... of a company's affairs.*

- a) production
- b) management
- c) auditing
- d) distribution

5. *This limited liability company, like any other, is headed by the ... of directors.*

- a) team
- b) group
- c) board
- d) union

6. *Good morning, I have an appointment ... Mr Smith.*

- a) for
- b) with
- c) to
- d) from

7. *There is nothing to add to what you've said, ... ?*

- a) is it?
- b) isn't it?
- c) is there?
- d) isn't there?

8. *We won't start our meeting until everyone ... .*

- a) arrives
- b) will arrive
- c) is arriving
- d) have arrived

9. *Mr Smith, ... you give me your phone number?*

- a) may
- b) could
- c) should
- d) please

10. *Chemico, herein referred to as the Sellers, and Petro Co, herein referred to as the Buyers, have ... the present Contract.*

- a) excluded
- b) included
- c) concluded
- d) deluded

11. *Transportation documents include bills of lading, airway bills and some .....*

- a) other
- b) others
- c) the others
- d) another

12. *A physical currency that is exchanged directly for goods or services is ... .*

- a) cash
- b) cheque
- c) credit card
- d) debit card

13. *It's great value ... money.*

- a) of
- b) in
- c) for
- d) with

**14.** *They ... the terms of the contract since 10 o'clock.*

- a) discuss
- b) are discussing
- c) have been discussing
- d) discussed

**15.** *This website ... by thousands of people every day.*

- a) used
- b) is used
- c) use
- d) is using

**16.** *Banner ads, leaflets and commercials are all ... .*

- a) advertisements
- b) advertising medium
- c) advertising mediums
- d) advertising media

**17.** *If you are going to apply ... a job, you should send in a resume and a cover letter.*

- a) on
- b) for
- c) to
- d) at

**18.** *In this bank you can deposit only ... euros or so a month.*

- a) two hundred
- b) two hundreds
- c) two hundred of
- d) two hundreds of

**19.** *Cheque books are issued free of ... .*

- a) pay
- b) fees
- c) charge
- d) payment

**20.** *He ... in Paris before he came to St. Petersburg.*

- a) lived
- b) was living

- c) would live
- d) had lived

**21.** *The word 'resume' is equal to '... '.*

**22.** *GDP means ... .*

**23.** *A person who owns shares in a company and therefore gets part of the company's profits is a ... .*

**24.** *A big company usually consists of several ... .*

**25.** *The traditional way to address a person who is going to read your business letter but whose name you do not know is '... ... '.*

**26.** *When a chairperson of a business meeting invites a new speaker, for example, Mr Smirnov, he says, "I'd like to give the ... to Mr Smirnov."*

**27.** *A smaller company which is owned by a bigger company is its ... .*

**28.** *The UK is made up of ..., ..., ... and .... .*

**29.** *Limited liability companies are divided into public and ... .*

**30.** *When sales are going up, we say that sales are ... .*

**31.** *What holiday is celebrated in the USA on the fourth of July?*

**32.** *While discussing the price with the seller, you say: "This price is not attractive to us, it is very high. Could you give us a ...?"*

**33.** *The banking system of the UK is headed by the Bank of ... .*

**34.** *What does the marketing mix consist of?*

**35.** *Money that a business earns above the costs of production is called ... .*

**36.** *Соотнесите глагол с именем существительным так, чтобы получилось устойчивое словосочетание:*

- |                |               |
|----------------|---------------|
| 1) to open     | a) services   |
| 2) to withdraw | b) an account |
| 3) to provide  | c) money      |

**37.** Установите соответствие между английскими устойчивыми выражениями официально-делового стиля и их русскоязычными соответствиями:

- |                               |                          |
|-------------------------------|--------------------------|
| 1) draft contract             | a) счет-фактура          |
| 2) joint stock company        | b) БЫТЬ ОТВЕТСТВЕННЫМ за |
| 3) to make an advance payment | c) проект контракта      |
| 4) invoice                    | d) внести предоплату     |
| 5) to be liable for           | e) акционерное общество  |

**38.** Установите соответствие между видами бизнеса в США и их определениями:

- |                           |   |
|---------------------------|---|
| 1) an individual business | a) It has several owners who share the profit.  |
| 2) a general partnership  | b) It is owned by one person.   |
| 3) a limited partnership  | c) It is owned by stockholders who have certificates showing the number of shares which they own. |
| 4) a corporation          | d) Its owners have only limited investment and a limited liability.                               |

**39.** Установите соответствие между первой (1 – 5) и второй (a – e) частью предложений из делового письма-запроса:

1. With regard to your ad in *Financial Times* of May 23
  2. Would you kindly quote your prices and terms of payment
  3. We would like to represent your goods
  4. For over six years our company
  5. We would like to
- a. in the NIS market.
  - b. for items Nos. 10, 15 and 27 mentioned in your specification.
  - c. get in touch with your suppliers.
  - d. has imported from western countries.
  - e. we would like to ask you to show us the samples of your products.

**40.** Установите соответствие между типом письма a – c и текстами 1 – 3:

- a) letter of complaint
- b) cover letter
- c) enquiry

1. Your advertisement for an assistant product manager in *Denver Post* of January 12 immediately caught my attention because my education and training closely parallel your needs.

Intensive course work in marketing, as well as proficiency in computers, has given me the kind of marketing and computer training that Casco Enterprise demands in a product manager. Moreover, my recent retail sales experience in Wool Co has helped me develop the kind of customer service and interpersonal skills which I could contribute to Casco Enterprise.

2. With the reference to your advertisement in yesterday's *New York Times*, could you please send me a copy of your latest catalogue. I would also like to know if it is possible to make purchases online.

3. I sent the jacket back to your shop after having been assured by one of the assistants that I would be sent a refund. However, I still have not received one.

As a regular customer of yours I feel disappointed with the way I have been treated and hope that steps will be taken to rectify the situation.

### **3. Примерные критерии оценивания**

#### **Критерии оценки знаний при проведении устного/письменного опроса (зачет/экзамен)**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

#### **Критерии оценки знаний при решении задач**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые

может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

#### **4. Ключ (правильные ответы)**

1. Ответ: a
2. Ответ: d
3. Ответ: b
4. Ответ: b
5. Ответ: c
6. Ответ: b
7. Ответ: c
8. Ответ: a
9. Ответ: b
10. Ответ: c
11. Ответ: b
12. Ответ: a
13. Ответ: c
14. Ответ: c
15. Ответ: b
16. Ответ: d
17. Ответ: b
18. Ответ: a
19. Ответ: c
20. Ответ: d
21. Ответ: CV / curriculum vitae
22. Ответ: gross domestic product
23. Ответ: shareholder
24. Ответ: departments / divisions
25. Ответ: Dear Sir(s) / Dear Sir(s) and (/) Madam(s)
26. Ответ: floor
27. Ответ: subsidiary / branch
28. Ответ: England, Scotland, Wales and Northern Ireland
29. Ответ: private
30. Ответ: increasing / rising / growing / taking off / soaring



31. ОТВЕТ: Independence Day
32. ОТВЕТ: discount
33. ОТВЕТ: England
34. ОТВЕТ: product, price, promotion, place
35. ОТВЕТ: profit(s) / revenue
36. ОТВЕТ: 1b, 2c, 3a
37. ОТВЕТ: 1c, 2e, 3d, 4a, 5b
38. ОТВЕТ: 1b, 2a, 3d, 4c
39. ОТВЕТ: 1e, 2b, 3a, 4d, 5c
40. ОТВЕТ: 1b, 2c, 3a