Федеральное государственное образовательное бюджетное

учреждение высшего образования

**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

**(Финансовый университет)**

Курский филиал Финуниверситета

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**по дисциплине**

**ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»**

для проведения процедуры контроля остаточных знаний и диагностических работ по специальности 38.02.06 Финансы

*Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании*

*предметной (цикловой) комиссии*

*(протокол № 1 от 30 июня 2023 г.)*

**Курск**

**2023**

1. **Кодификатор фонда оценочных средств**

Наименование учебной дисциплины: «Менеджмент».

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

**ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

**ОК 02.** Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

**ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

**ОК 04.** Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

**ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

**ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

**ОК 09.** Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

**ОК 10.** Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

**ОК 11.** Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

**ПК 3.1** Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

**ПК 3.4.** Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

1. **Оценочные материалы**

**1.** *Менеджмент – это:*

а) сложное социально-экономическое и технико-организационное явление, связанное с организационной деятельностью людей по достижению совместных целей;

б) управление социальными объектами, такими, как отдельные индивиды и группы людей;

в) вид деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена;

г) инструмент для выполнения работы подчиненными.

**2.** *Классификация ролей менеджера, предложенная Г. Минцбергом, характеризует:*

а) содержание и объем работы менеджера;

б) разделение труда руководителей;

в) руководящие должности в организации.

**3.** *Понятие «организация» в менеджменте определяется как:*

а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей;

б) процесс построения структуры предприятия, которая позволяет его работникам эффективно работать вместе;

в) делегирование полномочий и распределение обязанностей;

г) всё перечисленное выше.

4. *Какую закономерность характеризует следующее высказывание: « …те, кто не использует власть, в направлении, которое общество считает ответственным, может потерять эту власть»*

а) Железный закон ответственности;

б) Закон результата;

в) Закон единства системы управления.

**5.** *Как называлась первая управленческая революция?*

а) «индустриальный бизнес»;

б) производственно-строительная;

в) религиозно-коммерческая;

г) светско-административная;

д) бюрократическая.

**6.** *Какой подход в науке управления позволил объединить достижения разных школ?*

а) процессный;

б) системный;

в) ситуационный;

г) количественный.

**7***. Какая научная школа изучала управление организацией в целом, а не на уровне операций?*

а) школа научного управления;

б) административная школа;

в) школа человеческих отношений;

г) школа поведенческих наук;

д) школа науки управления.

**8**. *Какая функция менеджмента включает целеполагание?*

а) планирование;

б) организация;

в) мотивация;

г) контроль.

9. *Какой тип взаимодействия в организации предполагает деления организационных структур на три группы: традиционные, дивизионные, матричные?*

а) организация ↔ внешняя среда;

б) индивид ↔ организация;

в) подразделение ↔ подразделение;

г) виртуальные ↔ реальные.

**10**. *Условия эффективного функционирования механистической организации:*

а) использование рутинной технологии;

б) стабильная внешняя среда;

в) все перечисленное выше;

г) нет правильного ответа.

**11*.*** *Какая организационная структура была впервые обоснована и предложена М. Вебером?*

а) бюрократическая;

б) функциональная;

в) дивизиональная.

**12.** *Стратегическое планирование – это:*

а) процесс, состоящий из ряда этапов, направленных на адаптацию организации к внешней среде;

б) процесс определения планов на долгосрочную перспективу;

в) совокупность действий и решений руководителей, направленных на создание специфических стратегий для достижения целей организации;

г) действия руководителей по управлению персоналом организации.

**13.** *Этика – это:*

а) совокупность процедур, правил и принципов внутреннего распорядка организации;

б) совокупность норм и правил нравственного поведения;

в) возможная область управляющего воздействия;

г) все перечисленное выше.

**14.** *Что выявляется при анализе факторов внешней среды:*

а) угрозы и возможности;

б) сильные и слабые стороны;

в) изменения во внешней среде;

г) источники ресурсов для организации.

15. *Какой вид контроля позволяет исправить отклонения, пока они не переросли в кризисные:*

а) предварительный;

б) заключительный;

в) текущий.

**16.** *Что определяется как «упорядоченные определённым образом взаимоотношения участников коммуникационного процесса, осуществляемые с помощью информационных потоков»:*

а) коммуникационный стиль;

б) коммуникационная сеть;

в) коммуникационный процесс.

**17.** *Какой уровень управления координирует работу непосредственных исполнителей:*

а) институциональный;

б) управленческий;

в) технический;

г) административный.

**18.** *Совокупность принципов, ценностей, убеждений, которые разделяют большинство работников организации:*

а) стратегия;

б) миссия;

в) организационная культура;

г) имидж организации.

**19.** *На выбор стратегии влияют:*

а) угрозы;

б) сильные и слабые стороны организации;

в) уровень риска;

г) все варианты верны.

**20**. *Достоинством коллективного подхода к принятию решений является:*

а) коллективное решение требует небольших затрат времени;

б) высока вероятность принятия рационального решения;

в) при большой разнице во мнениях компромиссное решение может оказаться неэффективным.

**21**. *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ - передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.*

**22.** *Процесс наблюдения и регулирования разных видов деятельности организации с целью облегчения выполнения организационных задач – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**23**. *Процесс выбора одной из альтернатив - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**24**. *Спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**25**. *По классификации Г. Минцберга роль «связующее звено» относится к группе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

**26.** *По классификации ролей руководителя Г. Минцберга роль «устранитель нарушений» относится к группе «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

**27**. *В универсальных принципах А. Файоля передача распоряжений и осуществление коммуникаций между уровнями иерархии через непрерывную цепь команд («цепь начальников») носит название \_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**28**. *Функция \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отвечает на три следующих вопроса: где мы находимся в данный момент? куда мы хотим двигаться? как мы собираемся сделать это?*

**29**. *Теория* ***\_\_\_\_\_\_\_\_\_*** *утверждает, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем соотносят его с вознаграждением других людей, выполняющих аналогичную работу. Полученное соотношение характеризует, с точки зрения работника, справедливость руководства по отношению к нему.*

**30**. *В рамках \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ контроля обратная связь используется после того, как работа выполнена.*

**31**. *Процесс рационального управленческого решения начинается с этапа диагностики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**32.** *Когда все важные решения принимаются на высшем уровне управления – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подход к принятию решений.*

**33**. ***Все виды взаимодействия между людьми без применения слов (****жесты, мимика, поведение, поза и одежда) называются \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ средствами общения.*

**34**. ***Совокупность сведений о внутреннем и внешнем состоянии управляемой системы (объекта управления), используемых для оценки ситуации и разработки управленческих решений*** *– это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ информация.*

**35**. *Внедрение нового или существенно улучшенного продукта (товара, услуги), процесса, нового метода маркетинга или нового организационного метода ведения бизнеса, организации рабочего места или внешних взаимодействий – это \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

**36***. Установите соответствие между термином и определением:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Новация (новшество) | 1. результат творческой деятельности, получивший воплощение в виде новой или усовершенствованной продукции либо нового или усовершенствованного технологического процесса, реализованных на рынке и используемых в практической деятельности для удовлетворения определённых запросов потребителей |
| 1. Инновация (нововведение) | 1. преобразование научного знания в инновацию или как процесс последовательного превращения идеи в продукт, технологию или услугу |
| 1. Инновационный процесс | 1. новое знание, проявившее себя в форме нового явления, открытия, новой теории, нового метода, изобретения, способов организации производства и т.п. |
| 1. Инновационная деятельность | 1. процесс преобразования научного знания в инновацию или как процесс последовательного превращения идеи в продукт, технологию или услугу |

**37***. Установите соответствие между группами потребностей (по классификации А. Маслоу) и формами проявления потребностей:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Самовыражение | 1. Сопротивление опасным изменениям |
| 1. Уважение | 1. Желание регулярно и качественно питаться |
| 1. Социальные потребности | 1. Желание занимать определенное положение в коллективе |
| 1. Безопасность | 1. Стремление к установлению дружеских отношений |
| 1. Физиологические потребности | 1. Стремление к достижению результата |

1. *Установите соответствие между функциями и задачами кадрового менеджмента:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Определение потребности в персонале | 1. отбор персонала |
| 1. Обеспечение потребности в персонале | 1. адаптация персонала в процессе трудовой деятельности |
| 1. Мотивация результатов труда и поведения в персонале | 1. разработка кадровой политики организации |
| 1. Обеспечение процесса управления персоналом | 1. выбор методов расчета потребности в персонале |
| 1. Использование персонала | 1. управление конфликтами в организации |

**39**.*Установите соответствие между группами финансовых методов и самими методами:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Общеэкономические методы | 1. Метод сценариев |
| 1. Прогнозно-аналитические методы | 1. Кредитование |
| 1. Специальные | 1. Налоговое планирование |
| 1. Неформализованные | 1. Дивидендная политика |

**40.** *Установите соответствие между характеристиками управленческой информации и их содержанием:*

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Объем | 1. Возможность предоставления ее различным категориям пользователей |
| 1. Достоверность | 1. Соотношение полезной и фоновой информации |
| 1. Стоимость | 1. Уровень затрат на принятие решения (материальных, временных, физических) |
| 1. Насыщенность | 1. Информация может быть избыточной, достаточной, недостаточной |
| 1. Открытость | 1. Процент реальных сведений в общем объеме информации |

**3****. Примерные критерии оценивания**

**Критерии оценки знаний при проведении устного/письменного опроса (зачет/экзамен)**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

**Критерии оценки знаний при решении задач**

Оценка «**отлично**» – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка «**хорошо**» – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка «**удовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка «**неудовлетворительно**» – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

**4. Ключ (правильные ответы)**

1. Ответ: б.
2. Ответ: а.
3. Ответ: г.
4. Ответ: а.
5. Ответ: в.
6. Ответ: б.
7. Ответ: б.
8. Ответ: а.
9. Ответ: в
10. Ответ: в.
11. Ответ: а.
12. Ответ: в.
13. Ответ: б.
14. Ответ: а.
15. Ответ: в.
16. Ответ: б.
17. Ответ: в.
18. Ответ: в.
19. Ответ: г.
20. Ответ: б.
21. Ответ: делегирование (делегирование полномочий).
22. Ответ: управленческий контроль.
23. Ответ: принятие решения (принятие решений).
24. Ответ: неформальные организации.
25. Ответ: межличностные роли (межличностных ролей).
26. Ответ: роли, связанные с принятием решений (ролей, связанных с принятием решений).
27. Ответ: скалярная цепь.
28. Ответ: планирования (планирование).
29. Ответ: справедливости.
30. Ответ: заключительного.
31. Ответ: проблемы (проблем).
32. Ответ: централизованный.
33. Ответ: невербальными.
34. Ответ: управленческая.
35. Ответ: инновация (инновации).
36. Ответ: 1-в; 2-а; 3-г; 4-б.
37. Ответ: 1-д; 2-в; 3-г; 4-а; 5-б.
38. Ответ: 1-г; 2-а; 3-д; 4-в; 5-б.
39. Ответ: 1-б; 2-в; 3-г; 4-а.
40. Ответ: 1-г, 2-д, 3-в; 4-б; 5-а.