

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
ОП.03 «МЕНЕДЖМЕНТ»

для проведения процедуры контроля остаточных знаний и диагностических работ по специальности 38.02.06 Финансы

*Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании
предметной (цикловой) комиссии
(протокол № 1 от 30 июня 2023 г.)*

Курск
2023

1. Кодификатор фонда оценочных средств

Наименование учебной дисциплины: «Менеджмент».

Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере;

ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления.

2. Оценочные материалы

1. Менеджмент – это:

а) сложное социально-экономическое и технико-организационное явление, связанное с организационной деятельностью людей по достижению совместных целей;

б) управление социальными объектами, такими, как отдельные индивиды и группы людей;

в) вид деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена;

г) инструмент для выполнения работы подчиненными.

2. *Классификация ролей менеджера, предложенная Г. Минцбергом, характеризует:*

- а) содержание и объем работы менеджера;
- б) разделение труда руководителей;
- в) руководящие должности в организации.

3. *Понятие «организация» в менеджменте определяется как:*

- а) группа людей, деятельность которых сознательно координируется для достижения общих целей;
- б) процесс построения структуры предприятия, которая позволяет его работникам эффективно работать вместе;
- в) делегирование полномочий и распределение обязанностей;
- г) всё перечисленное выше.

4. *Какую закономерность характеризует следующее высказывание: «...те, кто не использует власть, в направлении, которое общество считает ответственным, может потерять эту власть»*

- а) Железный закон ответственности;
- б) Закон результата;
- в) Закон единства системы управления.

5. *Как называлась первая управленческая революция?*

- а) «индустриальный бизнес»;
- б) производственно-строительная;
- в) религиозно-коммерческая;
- г) светско-административная;
- д) бюрократическая.

6. *Какой подход в науке управления позволил объединить достижения разных школ?*

- а) процессный;
- б) системный;
- в) ситуационный;
- г) количественный.

7. *Какая научная школа изучала управление организацией в целом, а не на уровне операций?*

- а) школа научного управления;
- б) административная школа;
- в) школа человеческих отношений;
- г) школа поведенческих наук;
- д) школа науки управления.

8. *Какая функция менеджмента включает целеполагание?*

- а) планирование;
- б) организация;
- в) мотивация;
- г) контроль.

9. *Какой тип взаимодействия в организации предполагает деления организационных структур на три группы: традиционные, дивизионные, матричные?*

- а) организация ↔ внешняя среда;
- б) индивид ↔ организация;
- в) подразделение ↔ подразделение;
- г) виртуальные ↔ реальные.

10. *Условия эффективного функционирования механистической организации:*

- а) использование рутинной технологии;
- б) стабильная внешняя среда;
- в) все перечисленное выше;
- г) нет правильного ответа.

11. *Какая организационная структура была впервые обоснована и предложена М. Вебером?*

- а) бюрократическая;
- б) функциональная;
- в) дивизиональная.

12. *Стратегическое планирование – это:*

- а) процесс, состоящий из ряда этапов, направленных на адаптацию организации к внешней среде;
- б) процесс определения планов на долгосрочную перспективу;
- в) совокупность действий и решений руководителей, направленных на создание специфических стратегий для достижения целей организации;
- г) действия руководителей по управлению персоналом организации.

13. *Этика – это:*

- а) совокупность процедур, правил и принципов внутреннего распорядка организации;
- б) совокупность норм и правил нравственного поведения;
- в) возможная область управляющего воздействия;
- г) все перечисленное выше.

14. *Что выявляется при анализе факторов внешней среды:*

- а) угрозы и возможности;
- б) сильные и слабые стороны;

- в) изменения во внешней среде;
- г) источники ресурсов для организации.

15. *Какой вид контроля позволяет исправить отклонения, пока они не переросли в кризисные:*

- а) предварительный;
- б) заключительный;
- в) текущий.

16. *Что определяется как «упорядоченные определённым образом взаимоотношения участников коммуникационного процесса, осуществляемые с помощью информационных потоков»:*

- а) коммуникационный стиль;
- б) коммуникационная сеть;
- в) коммуникационный процесс.

17. *Какой уровень управления координирует работу непосредственных исполнителей:*

- а) институциональный;
- б) управленческий;
- в) технический;
- г) административный.

18. *Совокупность принципов, ценностей, убеждений, которые разделяют большинство работников организации:*

- а) стратегия;
- б) миссия;
- в) организационная культура;
- г) имидж организации.

19. *На выбор стратегии влияют:*

- а) угрозы;
- б) сильные и слабые стороны организации;
- в) уровень риска;
- г) все варианты верны.

20. *Достоинством коллективного подхода к принятию решений является:*

- а) коллективное решение требует небольших затрат времени;
- б) высока вероятность принятия рационального решения;
- в) при большой разнице во мнениях компромиссное решение может оказаться неэффективным.

21. _____ - передача задач и полномочий лицу, которое принимает на себя ответственность за их выполнение.

22. Процесс наблюдения и регулирования разных видов деятельности организации с целью облегчения выполнения организационных задач – это _____.

23. Процесс выбора одной из альтернатив - _____.

24. Спонтанно возникающие группы людей, которые регулярно вступают во взаимодействие для достижения определенной цели - _____.

25. По классификации Г. Минцберга роль «связующее звено» относится к группе «_____».

26. По классификации ролей руководителя Г. Минцберга роль «устранитель нарушений» относится к группе «_____».

27. В универсальных принципах А. Файоля передача распоряжений и осуществление коммуникаций между уровнями иерархии через непрерывную цепь команд («цепь начальников») носит название _____.

28. Функция _____ отвечает на три следующих вопроса: где мы находимся в данный момент? куда мы хотим двигаться? как мы собираемся сделать это?

29. Теория _____ утверждает, что люди субъективно определяют отношение полученного вознаграждения к затраченным усилиям и затем соотносят его с вознаграждением других людей, выполняющих аналогичную работу. Полученное соотношение характеризует, с точки зрения работника, справедливость руководства по отношению к нему.

30. В рамках _____ контроля обратная связь используется после того, как работа выполнена.

31. Процесс рационального управленческого решения начинается с этапа диагностики _____.

32. Когда все важные решения принимаются на высшем уровне управления – это _____ подход к принятию решений.

33. Все виды взаимодействия между людьми без применения слов (жесты, мимика, поведение, поза и одежда) называются _____ средствами общения.

34. Совокупность сведений о внутреннем и внешнем состоянии управляемой системы (объекта управления), используемых для оценки ситуации и разработки управленческих решений – это _____ информация.

35. Внедрение нового или существенно улучшенного продукта (товара, услуги), процесса, нового метода маркетинга или нового организационного метода ведения бизнеса, организации рабочего места или внешних взаимодействий – это _____.

36. Установите соответствие между термином и определением:

1. Новация (новшество)	—) результат творческой деятельности, получивший воплощение в виде новой или усовершенствованной продукции либо нового или усовершенствованного технологического процесса, реализованных на рынке и используемых в практической деятельности для удовлетворения определённых запросов потребителей
2. Инновация (нововведение)	—) преобразование научного знания в инновацию или как процесс последовательного превращения идеи в продукт, технологию или услугу
3. Инновационный процесс	—) новое знание, проявившее себя в форме нового явления, открытия, новой теории, нового метода, изобретения, способов организации производства и т.п.
4. Инновационная деятельность	—) процесс преобразования научного знания в инновацию или как процесс последовательного превращения идеи в продукт, технологию или услугу

37. Установите соответствие между группами потребностей (по классификации А. Маслоу) и формами проявления потребностей:

1. Самовыражение	—) Сопротивление опасным изменениям
2. Уважение	—) Желание регулярно и качественно питаться
3. Социальные потребности	—) Желание занимать определенное положение в коллективе
4. Безопасность	—) Стремление к установлению дружеских отношений
5. Физиологические потребности	—) Стремление к достижению результата

38. Установите соответствие между функциями и задачами кадрового менеджмента:

1. Определение потребности в персонале	—) отбор персонала
2. Обеспечение потребности в персонале	—) адаптация персонала в процессе трудовой деятельности
3. Мотивация результатов труда и поведения в персонале	—) разработка кадровой политики организации
4. Обеспечение процесса управления персоналом	—) выбор методов расчета потребности в персонале
5. Использование персонала	—) управление конфликтами в организации

39. Установите соответствие между группами финансовых методов и самими методами:

1. Общеэкономические методы	—) Метод сценариев
2. Прогнозно-аналитические методы	—) Кредитование
3. Специальные	—) Налоговое планирование
4. Неформализованные	—) Дивидендная политика

40. Установите соответствие между характеристиками управленческой информации и их содержанием:

1. Объем	—) Возможность предоставления ее различным категориям пользователей
2. Достоверность	—) Соотношение полезной и фоновой информации
3. Стоимость	—) Уровень затрат на принятие решения (материальных, временных, физических)
4. Насыщенность	—) Информация может быть избыточной, достаточной, недостаточной
5. Открытость	—) Процент реальных сведений в общем объеме информации

3. Примерные критерии оценивания

Критерии оценки знаний при проведении устного/письменного опроса (зачет/экзамен)

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий.

Критерии оценки знаний при решении задач

Оценка **«отлично»** – выставляется обучающемуся, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов дисциплины и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений.

Оценка **«хорошо»** – выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя.

Оценка **«удовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, но при этом он владеет основными понятиями, необходимыми для дальнейшего обучения и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации.

Оценка **«неудовлетворительно»** – выставляется обучающемуся, который не знает большей части основного содержания вопросов тем дисциплины, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий, не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач.

4. Ключ (правильные ответы)

1. Ответ: б.
2. Ответ: а.
3. Ответ: г.
4. Ответ: а.
5. Ответ: в.
6. Ответ: б.
7. Ответ: б.
8. Ответ: а.
9. Ответ: в.
10. Ответ: в.
11. Ответ: а.
12. Ответ: в.
13. Ответ: б.
14. Ответ: а.
15. Ответ: в.
16. Ответ: б.
17. Ответ: в.
18. Ответ: в.
19. Ответ: г.
20. Ответ: б.
21. Ответ: делегирование (делегирование полномочий).
22. Ответ: управленческий контроль.
23. Ответ: принятие решения (принятие решений).
24. Ответ: неформальные организации.
25. Ответ: межличностные роли (межличностных ролей).
26. Ответ: роли, связанные с принятием решений (ролей, связанных с принятием решений).
27. Ответ: скалярная цепь.
28. Ответ: планирования (планирование).
29. Ответ: справедливости.
30. Ответ: заключительного.
31. Ответ: проблемы (проблем).
32. Ответ: централизованный.
33. Ответ: невербальными.
34. Ответ: управленческая.
35. Ответ: инновация (инновации).
36. Ответ: 1-в; 2-а; 3-г; 4-б.
37. Ответ: 1-д; 2-в; 3-г; 4-а; 5-б.
38. Ответ: 1-г; 2-а; 3-д; 4-в; 5-б.
39. Ответ: 1-б; 2-в; 3-г; 4-а.
40. Ответ: 1-г, 2-д, 3-в; 4-б; 5-а.