



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финунiversитет)

Курский филиал Финунiversитета

П Р И К А З

«13» марта 2013 г.

№ 04/0

О режиме работы работников Курского филиала Финунiversитета

В соответствии с разделом 4 Правил внутреннего трудового распорядка Финансового университета, утвержденных приказом ректора от 04.04.2011 № 193-1/о, в связи с созданием кафедр в Курском филиале Финунiversитета и в целях укрепления порядка и дисциплины труда п р и к а з ы в а ю :

1. Довести до сведения профессорско-преподавательского состава Курского филиала Финунiversитета, что Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета установлена для преподавателей университета, включая филиалы, 6-дневная рабочая неделя с одним выходным днем в воскресенье в пределах сокращенной продолжительности рабочего времени для педагогических работников – 36 часов в неделю.

В пределах 36-часовой рабочей недели преподаватели должны выполнять все виды учебной работы (первая часть рабочего дня), а также учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и других видов работ (вторая часть рабочего дня), вытекающих из занимаемой должности, учебного плана, индивидуального ежегодного плана преподавателя.

Допускается выполнение учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателя согласно его индивидуальному ежегодному плану вне его рабочего места: для профессорско-преподавательского состава Курского филиала Финунiversитета – вне здания филиала.

2. Для профессорско-преподавательского состава Курского филиала Финунiversитета, кроме заведующих кафедрами, установить три явочных дня, в которые преподаватели должны находиться на своем рабочем месте:

вторник – с 12 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, включая перерыв для отдыха и питания 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут;

пятница – с 14 часов 00 минут до 18 часов 00 минут,

суббота – с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Срок – с 18 марта 2013 года.

3. Для заведующих кафедрами Курского филиала Финунiversитета установить следующее время начала и окончания работы:

понедельник – с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, включая перерыв для отдыха и питания 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут,

вторник – с 12 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, включая перерыв для отдыха и питания 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут,

0011

среда – с 10 часов 00 минут до 16 часов 00 минут, включая перерыв для отдыха и питания 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут,
пятница – с 12 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, включая перерыв для отдыха и питания 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут,
суббота – с 10 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.
Срок – с 18 марта 2013 года.

4. Довести до сведения работников Курского филиала Финуниверситета из числа лиц инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала, что Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета для перечисленных категорий работников установлена 5-дневная рабочая неделя с двумя выходными днями в субботу и воскресенье в пределах нормальной продолжительности рабочего времени – 40 часов в неделю, кроме отдельных категорий работников, для которых установлен иной график работы, вытекающий из занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством РФ.

5. Для работников Курского филиала Финуниверситета из числа лиц инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала (кроме отдельных категорий работников, для которых установлен иной график работы согласно п. 4 настоящего приказа) установить время начала и окончания работы с 09 часов 00 минут до 18 часов 00 минут, включая перерыв для отдыха и питания 1 час с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут.

Для следующих работников административно-хозяйственного отдела: начальник отдела, ведущий инженер, слесарь-сантехник, столяр, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования установить время начала и окончания работы с 08 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, включая перерыв для отдыха и питания 1 час с 12 часов 00 минут до 13 часов 00 минут.

Срок – с 13 марта 2013 года.

6. Заведующим кафедрами Курского филиала Финуниверситета обеспечить учет рабочего времени профессорско-преподавательского состава кафедры в явочные дни путем ведения журнала регистрации времени прихода преподавателей в явочные дни, который должен находиться на соответствующей кафедре.

Ведение журнала регистрации времени прихода преподавателей в явочные дни во вторник и пятницу возложить на лаборантов кафедр, в субботу – на заведующих кафедрами.

Заведующие кафедрами в течение 15 минут со времени прихода преподавателей, установленного для соответствующего явочного дня, представляют заведующей учебной частью Яковлевой Е.Б. сведения о присутствии профессорско-преподавательского состава в явочные дни с указанием времени прихода на рабочее место.

Срок – с 18 марта 2013 года.

7. Яковлевой Е.Б. представлять обобщенную по кафедрам информацию о присутствии преподавателей в явочные дни (с указанием времени прихода на рабочее место) заместителю директора филиала Гребешковой Н.В.

Срок – еженедельно, каждый понедельник, вторник и пятницу до 15 часов.

8. Контроль за выполнением преподавателями всех видов учебной работы (первая часть рабочего дня), а также учебно-методической, научно-исследовательской, организационно-методической и других видов работ (вторая часть рабочего дня), вытекающих из занимаемой должности, учебного плана, индивидуального ежегодного плана преподавателя осуществляется заведующими кафедрами, за соблюдением расписания сессий – учебной частью (Яковлева Е.Б.) совместно с заведующими кафедрами.

9. Контроль за режимом работы работников Курского филиала Финуниверситета из числа лиц инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-

вспомогательного и иного персонала осуществляют руководители соответствующих структурных подразделений филиала в соответствии с организационной структурой управления Курского филиала Финуниверситета.

10. Обратить особое внимание работников Курского филиала Финуниверситета на необходимость соблюдения дисциплины труда.

До начала работы и по окончании рабочего дня каждый работник обязан отметить свой приход и уход в журнале учета рабочего времени:

преподаватели – в журнале регистрации времени прихода преподавателей в явочные дни, который находится на кафедре;

работники из числа лиц инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала – в журнале учета рабочего времени, который находится на вахте у дежурного пульта управления.

Нарушение трудовой дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, в том числе опоздания на работу, преждевременный уход с работы, отсутствие на рабочем месте без уважительных причин влечет за собой применение мер дисциплинарного воздействия, а также применение иных мер, предусмотренных действующим законодательством.

11. Разрешить в случае необходимости выполнения отдельных видов учебно-методической и научно-исследовательской работы преподавателем согласно индивидуальному ежегодному плану вне его рабочего места в явочные дни на основании заявления преподавателя, поданного на имя директора филиала с указанием причин отсутствия и приложением соответствующих документов, завизированного заведующим кафедрой и заместителем директора филиала (за исключением периодов временной нетрудоспособности, нахождения в отпусках, командировках, на повышении квалификации и в иных случаях, регулируемых в установленном порядке законодательством РФ).

12. Специалисту по кадрам Калужских С.П.:

12.1. Составлять на календарный месяц графики работы для следующих должностей работников административно-хозяйственного отдела: гардеробщик, уборщик служебных помещений, дворник, администратор; для работников группы охраны и режима (дежурный пульта управления) и представлять на утверждение директору филиала.

Срок – ежемесячно в срок до 25 числа месяца, предшествующего плановому периоду.

12.2. Ознакомить работников Курского филиала Финуниверситета под роспись с Правилами внутреннего трудового распорядка Финансового университета, утвержденными приказом ректора от 04.04.2011 № 193-1/о, и настоящим приказом.

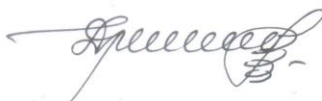
Срок – до 18 марта 2013 года.

12.3. Вновь принятых в Курский филиал Финуниверситета работников знакомить с Правилами внутреннего трудового распорядка в первый рабочий день.

13. Признать утратившим силу распоряжение директора филиала ВЗФЭИ в г. Курске от 03.09.2010 № 05/10-6/1-121.

14. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора филиала Гребешкову Н.В.

Директор



Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Специалист по кадрам
Курского филиала Финуниверситета



С.П. Калужских

« 13 » 03 20 13 г.

Согласовано:

Зам. директора
Курского филиала Финуниверситета



Н.В. Гребешкова

« 13 » 03 20 13 г.