



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**  
(Финуниверситет)

**Курский филиал Финуниверситета**

**П Р И К А З**

«14» декабря 2014 г.

№ 85/0

**Об утверждении Положения о старосте учебной группы  
Курского филиала Финуниверситета**

В соответствии с Концепцией воспитательной работы в Финансовом университете, принятой Ученым советом Финуниверситета 24.12.2010 (протокол от 24.12.2010 № 5) и с целью повышения эффективности воспитательной работы с обучающимися филиала и совершенствования форм студенческого самоуправления **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о старосте учебной группы Курского филиала Финуниверситета, одобренное Студенческим советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 5) и Ученым советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 12) (приложение).

2. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С. разместить Положение, утвержденного п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Администратору административно-хозяйственного отдела Фатеевой О.Л. ознакомить заместителя директора филиала Гребешкову Н.В., председателя комиссии по воспитательной работе филиала Костина Р.С., зав. кафедрами филиала Баркатунова В.Ф., Коваленко В.П., Лопина В.Н., Филипповскую О.В., зав. учебной частью Яковлеву Е.Б., председателя Студенческого совета филиала Ямщицкую А.Н. с содержанием настоящего приказа под роспись.

4. Настоящий приказ вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

«24» декабря 2014 г.

## Приложение

ОДОБРЕНО  
Студенческим советом  
Курского филиала  
Финуниверситета  
«16» декабря 2014 г.  
(протокол № 5)

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
Курского филиала  
Финуниверситета  
«16» декабря 2014 г.  
(протокол № 12)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Курского филиала  
Финуниверситета  
от «24» декабря 2014 г. № 85/0

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о старосте учебной группы  
Курского филиала Финуниверситета**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о старосте учебной группы Курского филиала Финуниверситета (далее – Положение, филиал) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения филиала по направлениям (видам) деятельности: социально-воспитательной.

1.2. Положение регламентирует правовой статус старосты учебной группы, в том числе порядок выборов и прекращение деятельности, права и обязанности.

1.3. Положение разработано на основании:

1) действующего законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования,

иных нормативно-правовых документов Минобрнауки России;

2) локальных нормативных актов Финуниверситета:

Устава Финуниверситета,

образовательных стандартов высшего образования Финуниверситета,

Концепции воспитательной работы в Финансовом университете,

Правил внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета,

иных локальных актов Финуниверситета;

3) локальных нормативных актов филиала:

Положения о филиале,

Положения о Студенческом совете филиала,

Положения о студенческом активе учебной группы филиала,

иных локальных актов филиала.

1.4. Целью настоящего Положения является создание студентам, обучающимся по основным образовательным программам высшего образования, независимо от форм и технологий обучения, оптимальных условий, обеспечивающих и способствующих:

осуществление ими самоуправления;

полное информирование о проводимых мероприятиях в филиале и университете;

активное и полное вовлечение всех обучающихся учебной группы во внеучебный, научно-исследовательский процессы;

полное участие в формировании необходимых компетенций, предусмотренных образовательными стандартами, прежде всего, общекультурных;

сохранение и укрепление здоровья, психического благополучия;

развитие и совершенствование научных, творческих способностей;

развитие высоконравственных и патриотических качеств личности.

1.5. Староста учебной группы (далее – староста) является уполномоченным представителем учебной группы во всех структурных подразделениях, коллегиальных органах и общественных организациях (при их наличии) филиала.

1.6. Староста исполняет общественные, административные и организационные функции в учебной группе, связанные, прежде всего, с организацией учебного процесса, а также содействием совместно с куратором и студенческим активом учебной группы в организации научно-исследовательской, культурно-массовой, физкультурно-оздоровительной, редакционно-оформительской деятельности.

1.7. В своей деятельности староста руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Концепцией воспитательной работы в Финансовом университете, Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, Положением о филиале, Положением о Студенческом совете филиала, Положением о студенческом активе учебной группы филиала, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

1.8. Студентам очной формы обучения за выполнение обязанностей старосты студенческих групп приказом филиала устанавливается ежемесячная дополнительная выплата в соответствии с Порядком назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в Финансовом университете, и на основании решения Стипендиальной комиссии филиала.

1.9. Утверждение настоящего Положения, являющегося локальным нормативным актом, затрагивающим права обучающихся, осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, а также предварительного одобрения Ученым советом филиала.

1.10. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

1.11. Все приложения к настоящему Положению (если таковые будут приниматься), а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

## 2. Порядок выборов и прекращение деятельности старосты

2.1. Староста избирается на общем собрании учебной группы 1 курса не позднее 2-х недель с начала учебного года на весь период обучения совместно с избранием студенческого актива учебной группы, членом и руководителем которого он является.

2.2. Организация общего собрания учебной группы для избрания старосты (в том числе – студенческого актива учебной группы) осуществляется заведующим учебной частью филиала с привлечением председателя комиссии по воспитательной работе филиала и председателя Студенческого совета филиала.

2.3. Представление кандидатуры (или кандидатур) на должность старосты осуществляется заведующим учебной частью или обучающимися учебной группы.

2.4. Общее собрание учебной группы является правомочным, если в его работе приняло участие более половины списочного состава учебной группы.

2.5. Староста избирается путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих.

2.6. Процедура избрания, прекращения полномочий, права и обязанности студенческого актива учебной группы регламентируются отдельным локальным нормативным актом филиала (Положением о студенческом активе учебной группы филиала).

2.7. Выписка из протокола общего собрания учебной группы об избрании старосты передается в учебную часть, на основании которой учебная часть готовит проект приказа о назначении старосты в установленном порядке.

2.8. Староста назначается приказом филиала на весь период обучения.

2.9. Приказ о назначении старосты доводится до сведения председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, заведующих кафедрами филиала, куратора соответствующей учебной группы, ответственного за социальную работу в филиале в установленном порядке, а также обучающихся учебной группы путем размещения на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

2.10. Староста непосредственно подчиняется заведующему учебной частью филиала (обязан выполнять данные ему поручения и представлять запрашиваемую информацию, сведения и документы).

2.11. Староста находится в соподчинении председателя комиссии по воспитательной работе филиала, а также руководства (директора, заместителя директора) филиала (обязан выполнять данные ему поручения и представлять запрашиваемую информацию, сведения и документы).

2.12. Староста взаимодействует и/или координирует свою деятельность с председателем Студенческого совета филиала, председателем студенческого научного общества филиала, куратором учебной группы, иными подразделениями, органами, должностными лицами филиала, обучающимися в порядке, предусмотренном п. 5 настоящего Положения.

2.13. Досрочное освобождение от исполнения обязанностей старосты возможно в случаях:

- а) неудовлетворительного исполнения старостой своих обязанностей;
- б) поведения, компрометирующего его как представителя коллектива студентов;
- в) отчисления из филиала, перевода в другую учебную группу или образовательную организацию;
- г) по решению общего собрания учебной группы;
- д) по собственному желанию.

2.14. При досрочном освобождении старосты от исполнения обязанностей избрание и назначение нового старосты осуществляется в течение двух недель со дня потери статуса старосты предыдущим обучающимся в порядке, предусмотренном п.п. 2.1-2.5 настоящего Положения, и оформляется приказом филиала в порядке, предусмотренном п.п. 2.7-2.9 настоящего Положения.

2.15. На период временного отсутствия старосты (болезнь и пр.) его обязанности исполняет другой член студенческого актива учебной группы, выбранный старостой по письменному согласованию с заведующим учебной частью филиала.

## **2. Функции старосты**

2.1. Староста как член и руководитель студенческого актива учебной группы выполняет следующие функции:

2.1.1. Организация взаимодействия и координация действия учебной группы с руководством филиала, учебной частью, комиссией по воспитательной работе филиала, Студенческим советом филиала, студенческим научным обществом филиала, куратором учебной группы, ответственным за социальную работу в филиале, а также иными структурными подразделениями и коллегиальными органами филиала в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий.

2.1.2. Обеспечение организации и контроля деятельности студенческого актива учебной группы по всем направлениям деятельности студенческого актива: учебной; научно-исследовательской; культурно-массовой; физкультурно-оздоровительной; редакционно-оформительской.

2.1.3. Организация обучающихся учебной группы совместно со Студенческим советом филиала для участия в различных мероприятиях, проводимых в университете и филиале: научных конференциях, семинарах, предметных олимпиадах, спортивных соревнованиях, мероприятиях по профилактике заболеваний и здорового образа жизни, других учебных, научных и социально значимых мероприятиях.

2.2. В интересах совершенствования форм и методов деятельности старосты выполняемые им функции могут уточняться и корректироваться.

### 3. Права старосты

Староста имеет право:

представлять интересы учебной группы в целом, студенческого актива учебной группы перед руководством филиала, заведующим учебной частью филиала, на заседаниях Студенческого совета филиала, Стипендиальной комиссии филиала, иных объединений студентов филиала, коллегиальных органов филиала, в том числе конфликтной комиссии филиала по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, или общего собрания коллектива филиала;

вносить от имени учебной группы в целом, студенческого актива учебной группы предложения по улучшению учебного процесса и организации воспитательной и социальной работы руководству филиала, заведующему учебной частью филиала, Студенческому совету филиала; комиссии по воспитательной работе филиала, иным объединениям студентов филиала, коллегиальным органам филиала;

вносить предложения о поощрении студентов учебной группы, активно занимающихся научно-исследовательской работой, имеющих высокие результаты участия в культурно-массовых и физкультурно-оздоровительных и иных мероприятиях, активно участвующих в общественной жизни учебной группы, филиала, или о наложении взысканий на студентов, нарушающих Правила внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, имеющих пропуски занятий без уважительных причин, другие проступки дисциплинарного характера;

требовать от обучающихся учебной группы выполнения распоряжений заведующего учебной частью филиала, председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, куратора, преподавателей или членов студенческого актива учебной группы;

требовать от членов студенческого актива учебной группы выполнения распоряжений заведующего учебной частью филиала, куратора учебной группы, председателя комиссии по воспитательной работе филиала и Студенческого совета филиала;

обращаться к руководству филиала, заведующему учебной частью филиала или в конфликтную комиссию филиала по урегулированию споров между участниками образовательных отношений при возникновении в учебной группе конфликтных ситуаций или проблем, связанных с учебной деятельностью, за разъяснениями по всем вопросам;

оказывать помощь куратору учебной группы, в том числе совместно с куратором учебной группы принимать участие в составлении планов работы учебной группы и принимать меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий;

выбирать по письменному согласованию с заведующим учебной частью филиала временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине (болезнь и пр.) из числа членов студенческого актива учебной группы;

отказаться от исполнения обязанностей старосты по собственному желанию, предложив на свое место преемника;

#### 4. Обязанности старосты

Староста обязан:

быть организатором в учебной группе, показывать пример в учебной и научно-исследовательской деятельности, занимать принципиальную активную позицию во всех делах учебной группы;

поддерживать благоприятный социально-психологический климат в учебной группе;

принимать участие в заседаниях Студенческого совета филиала, Стипендиальной комиссии филиала (в случае, если староста является членом данной комиссии), иных коллегиальных органов, членом которых он является или на заседания которых он вызывается;

информировать и консультировать студентов учебной группы по вопросам организации учебного процесса, научно-исследовательской деятельности, культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы в филиале, изменения в расписаниях учебного процесса, социального обеспечения, взаимодействия со структурными подразделениями, органами и должностными лицами филиала;

информировать учебную группу о проводимых в филиале мероприятиях; оказывать содействие студентам, нуждающимся в получении материальной помощи;

организовывать посещение больных студентов учебной группы;

под руководством заместителя директора филиала и/или заведующего учебной частью филиала, председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, куратора обеспечивать участие студентов учебной группы в различных мероприятиях, в том числе филиальных и общеуниверситетских мероприятиях, социально значимых проектах филиала и Финуниверситета;

выполнять качественно и своевременно поручения заместителя директора филиала и/или заведующего учебной частью филиала, председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, куратора;

взаимодействовать с различными организациями и учреждениями, в том числе общественными и молодежными объединениями и организациями, в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий на основании разрешения руководства филиала, а также иными структурными подразделениями и коллегиальными органами филиала, по вопросам социальной и воспитательной работы;

осуществлять наблюдение за состоянием учебной дисциплины в учебной группе, за сохранностью учебного оборудования и инвентаря;

обеспечивать сохранность предметно-группового журнала посещаемости студентов учебной группы в течение учебного дня;



вести персональный учёт посещаемости занятий студентами учебной группы, готовить и своевременно представлять отчёты о посещаемости куратору учебной группы, в учебную часть филиала и/или иным органам и должностным лицам филиала;

подводить итоги посещаемости учебных занятий и успеваемости студентов; организовывать дежурство студентов по аудитории на время проведения занятий (при необходимости);

оказывать помощь куратору учебной группы и учебной части филиала в осуществлении текущего контроля посещаемости, в том числе совместно с куратором учебной группы принимать участие в составлении планов работы учебной группы и принимать меры по улучшению успеваемости и посещаемости занятий;

информировать куратора учебной группы и учебную часть филиала о состоянии общественной жизни в учебной группе и по другим направлениям деятельности;

требовать от обучающихся учебной группы выполнения распоряжений заведующего учебной частью филиала, председателя комиссии по воспитательной работе филиала, председателя Студенческого совета филиала, куратора, преподавателей или членов студенческого актива учебной группы;

требовать от членов студенческого актива учебной группы выполнения распоряжений заведующего учебной частью филиала, куратора учебной группы, председателя комиссии по воспитательной работе филиала и Студенческого совета филиала;

организовывать проведение собраний учебной группы по итогам текущей и промежуточной аттестации, а также для обсуждения иных вопросов;

отчитываться на общих собраниях учебной группы о своей работе, перед Студенческим советом филиала и/или иными органами филиала;

вносить предложения по улучшению условий быта и обучения студентов учебной группы;

сообщать заместителю директора филиала и/или заведующему учебной частью филиала, председателю комиссии по воспитательной работе филиала, куратору о случаях нарушения Устава Финуниверситета, Правил внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета, иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала, в том числе незамедлительно извещать куратора учебной группы и учебную часть филиала о срыве учебного процесса, допущенном любым из участников образовательных отношений;

выбирать по письменному согласованию с заведующим учебной частью филиала временного заместителя в случае невозможности выполнения своих обязанностей по уважительной причине (болезнь и пр.) из числа членов студенческого актива учебной группы;

## **5. Взаимоотношения старосты в рамках выполняемых функций**

5.1. Староста осуществляет взаимодействие и координацию действий с раз-

личными подразделениями, должностными лицами и органами филиала по вопросам организации учебного процесса, внеучебной деятельности, социальным и другим вопросам:

руководством филиала,  
учебной частью,  
комиссией по воспитательной работе филиала,  
Студенческим советом филиала,  
студенческим научным обществом филиала,  
куратором учебной группы,  
ответственным за социальную работу в филиале,  
а также иными структурными подразделениями и коллегиальными органами филиала в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий.

5.2. Староста осуществляет взаимодействие с заведующим учебной частью филиала в порядке прямой подчиненности.

5.3. Староста осуществляет взаимодействие с председателем комиссии по воспитательной работе филиала и руководством филиала в порядке соподчинения.

5.4. С иными подразделениями, должностными лицами и органами филиала староста осуществляет взаимодействие и координацию действий.

5.5. В прямом подчинении старосты в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий находится студенческий актив учебной группы, руководителем которого он является, а также обучающиеся учебной группы.

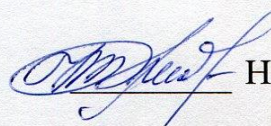
5.6. Староста может осуществлять взаимодействие с различными организациями и учреждениями, в том числе общественными и молодежными объединениями и организациями, в рамках выполнения возложенных на него обязанностей в пределах предоставленных полномочий на основании разрешения руководства филиала.

## 6. Ответственность

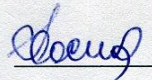
6.1. Староста несет ответственность за недобросовестное и несвоевременное выполнения обязанностей, определенных настоящим Положением.

6.2. К старосте могут быть применены дисциплинарные взыскания в порядке, предусмотренном Правилами внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета.

Заместитель директора филиала  
«16» декабря 2014 г.

 Н.В. Гребешкова

Председатель комиссии по воспитательной работе  
«16» декабря 2014 г.

 Р.С. Костин