



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)**

**П Р И К А З**

«22» июня 2018 г.

№ 1358/0

**Москва**

**Об утверждении Положения  
о зачете результатов пройденного обучения при освоении  
образовательных программ высшего образования и среднего  
профессионального образования в Финансовом университете**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, п р и к а з ы в а ю :

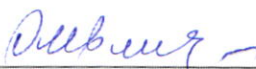
1. Утвердить Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете согласно приложению.
2. Контроль исполнения приказа возложить на первого проректора по учебной работе Маркину Е.В.

Ректор

М.А. Эскиндаров


Приказ подготовил:

Заместитель первого проректора  
по учебной работе

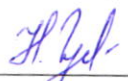
 С.А. Иванова  
«22» июня 2018 г.

Согласовано:


Первый проректор по учебной работе

 Е.В. Маркина  
«22» июня 2018 г.

Начальник Управления методического  
обеспечения образовательных программ

 Н.Л. Гунявина  
«22» июня 2018 г.

Руководитель Юридической службы

 В.А. Мирошникова  
«22» июня 2018 г.

Приложение

УТВЕРЖДЕНО

приказом Финуниверситета

от 22.06.2018 № 1358/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о зачете результатов пройденного обучения при освоении образовательных программ высшего образования и среднего профессионального образования в Финансовом университете (далее – Положение) определяет основания и процедуру зачета результатов пройденного обучения при освоении образовательной программы (далее – ОП) высшего образования (далее – ВО), среднего профессионального образования (далее – СПО) обучающимся в федеральном государственном образовательном бюджетном учреждении высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – Финансовый университет), включая его филиалы.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральным законом от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов – Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в

аспирантуре (адъюнктуре)»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»; Уставом Финансового университета, локальными нормативными актами Финансового университета.

1.3. Под зачетом результатов обучения понимается признание результатов пройденного обучения по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), практикам, отдельным видам научно-исследовательской работы (далее – компоненты ОП), освоенным обучающимся ранее при обучении по ОП ВО и СПО, имеющим государственную аккредитацию, а также по дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) и программам долгосрочной международной академической мобильности обучающихся – программам двух дипломов и включенного обучения.

1.4. Решение о зачете результатов обучения освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующего компонента ОП.

1.5. Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации.

## 2. Основания и процедура зачета результатов обучения

2.1. Зачет результатов обучения осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждому компоненту ОП с результатами обучения по каждому компоненту ОП, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) обучающемуся по ОП СПО – программе подготовки специалистов среднего звена – на основании диплома о СПО, справки об обучении или о периоде обучения по ОП СПО или ВО;

б) обучающемуся по ОП ВО – программе бакалавриата – на основании диплома о СПО, диплома бакалавра, диплома специалиста, диплома магистра, справки об обучении или о периоде обучения по ОП СПО или ВО, сертификата об освоении онлайн-курса, входящего в перечень, утвержденный приказом Финуниверситета; документа о квалификации по ДПП;

в) обучающемуся по ОП ВО – программе магистратуры – на основании диплома бакалавра, специалиста, диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО, сертификата об освоении онлайн-курса, входящего в перечень, утвержденный приказом Финуниверситета; документа о квалификации по ДПП;

г) обучающемуся по ОП ВО – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – на основании диплома магистра, диплома об окончании аспирантуры, и (или) диплома кандидата наук, справки об обучении или о периоде обучения по ОП ВО.

2.2. При представлении документов о предыдущем образовании, полученном в иностранном государстве, обучающийся представляет документы об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, переведенные на русский язык и легализованные в установленном порядке, в том числе документы иностранного государства об образовании.

2.3. Компоненты ДПП зачитываются при условии, если их содержание и качество не ниже аккредитационных требований, предъявляемых к результатам освоения и условиям реализации ОП ВО, включая кадровые условия реализации программы.

2.4. Процедура зачета результатов обучения осуществляется в следующих случаях:

- а) перевод обучающегося с одной ОП соответствующего уровня на другую;
- б) перевод обучающегося с одной формы обучения на другую в рамках одной ОП;
- в) перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы;
- г) перевод на обучение по индивидуальному учебному плану (далее – ИУП);
- д) восстановление обучающихся, ранее отчисленных из Финансового университета;
- е) выход обучающегося из академического отпуска, отпуска в связи с рождением ребенка.

2.5. Зачет результатов обучения осуществляется Комиссией по переводам и восстановлению (кроме перевода на обучение по ИУП) в соответствии с Правилами перевода обучающихся в Финансовый университет.

В случае перевода на обучение по ИУП решение о зачете результатов обучения обеспечивает декан факультета/директор (в филиалах – руководитель соответствующего структурного подразделения; в аспирантуре – начальник Управления аспирантуры) в процессе разработки ИУП обучающегося в соответствии с Положением по ИУП.

2.6. Зачет компонентов ОП производится с учетом следующих требований:

- а) наименование компонентов ОП (в том числе реализуемых в виде онлайн – курсов), подлежащих зачету, совпадают с аналогичными компонентами ОП ВО, ОП СПО, утвержденными в Финансовом университете. При этом объем часов соответствующего компонента ОП в документах, подтверждающих пройденное обучение, превышает, равен или составляет не менее 80% от объема (в часах)

компонента ОП, предусмотренного учебным планом ОП, реализуемой в Финансовом университете.

б) форма промежуточной аттестации компонента ОП соответствует форме промежуточной аттестации в учебном плане Финансового университета. В случае, если по дисциплине, освоенной обучающимся в другой образовательной организации, формой промежуточной аттестации является экзамен, а учебным планом ОП, реализуемой в Финансовом университете, по данной дисциплине формой промежуточной аттестации является зачет, то дисциплина подлежит зачету с формой промежуточной аттестации – зачет.

2.7. Зачет компонента ОП СПО, ОП ВО может осуществляться частично в зависимости от объема совпадающих результатов обучения в виде знаний и умений в случае и порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Компоненты ОП, освоенные обучающимся, но не предусмотренные действующим учебным планом Финансового университета, могут быть зачтены обучающемуся по его письменному заявлению как дисциплины по выбору и/или факультативные дисциплины.

### 3. Особенности зачета результатов обучения по программам СПО, ВО для ускоренного обучения по ИУП и реализации ОП в сетевой форме

3.1. Решение о зачете результатов обучения является одним из оснований для ускоренного обучения по ИУП.

3.1.1. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная комиссия факультета/института/филиала/колледжа на основании письменного заявления, обучающегося о переводе на обучение по ИУП (приложение №1 к Положению по ИУП).

Состав аттестационной комиссии (не менее 3-х человек) формирует декан факультета/директор института/филиала/колледжа) и утверждает Ученый совет факультета/филиала/педагогический совет колледжа.

Для формирования решения о зачете результатов обучения аттестационная комиссия вправе привлекать специалистов в качестве экспертов из числа научно-педагогических работников департаментов/ кафедр (далее – эксперты).

3.1.2. Аттестационная комиссия не позднее 5-ти рабочих дней со дня подачи заявления определяет компоненты ОП, которые будут зачтены обучающемуся в полном объеме в порядке, предусмотренном пунктом 2.6 настоящего Положения и компоненты ОП, которые, с учетом мнения экспертов, будут зачтены частично (не в полном объеме).

3.1.3. Решение аттестационной комиссии о зачете результатов обучения в полном объеме или частично (либо об отказе) оформляется протоколом по форме согласно приложению к настоящему Положению.

3.2. Зачет результатов обучения по компонентам ОП, освоенным обучающимся в других организациях, участвующих в реализации ОП в сетевой форме в случае полного совпадения компонентов ОП по названию и объему часов производит декан факультета/директор института/колледжа; в филиалах – руководитель соответствующего структурного подразделения; в аспирантуре – начальник Управления аспирантуры на основании справки о выполнении обучающимся части учебного плана в соответствии с договором о сетевой форме реализации ОП.

В случае несовпадения наименований компонентов ОП, результатов обучения в виде знаний и умений, решение о зачете результатов обучения принимается аттестационной комиссией.

Первый проректор по учебной работе



Е.В. Маркина



**Форма протокола заседания аттестационной комиссии****ПРОТОКОЛ**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**заседания аттестационной комиссии**

Председатель – \_\_\_\_\_

Члены комиссии: \_\_\_\_\_

Секретарь – \_\_\_\_\_

СЛУШАЛИ: \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО члена аттестационной комиссии)О зачете результатов обучения \_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)по образовательной программе \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_  
(уровень)\_\_\_\_\_  
(наименование образовательной организации,\_\_\_\_\_  
код, наименование направления подготовки (специальности), курс, форма обучения)

для получения образования по образовательной программе

\_\_\_\_\_  
(код, наименование направления подготовки, курс, форма обучения)

в Финансовом университете.

В аттестационную комиссию представлены документы:

1. Личное заявление обучающегося.

2. \_\_\_\_\_

(справка об обучении (периоде обучения), приложение к диплому, удостоверение о повышении квалификации, диплом о проф. переподготовке)

ПОСТАНОВИЛИ:

1. Зачесть в полном объеме следующие результаты пройденного обучения:

№ пп	Наименование компонентов ОП	Трудоемкость з.е. (в часах)	Итоговая оценка

2. Зачесть частично следующие результаты пройденного обучения:

№ пп	Наименование компонентов ОП	Зачтенный объем з.е. (в часах)	Объем з.е. (в часах) для последующего освоения

3. Признать разницей в учебных планах следующие компоненты ОП:

№ пп	Наименование компонентов ОП	Трудоемкость з.е. (в часах)	Форма итогового контроля (экзамен, зачет)

4. Установить срок ликвидации разницы в учебных планах до \_\_\_\_\_.

Председатель аттестационной комиссии

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Члены аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Секретарь аттестационной комиссии:

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

Примечание: в случае незаполнения разделов постановляющей части протокола в графах таблицы проставляется прочерк (-).