



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Курский филиал Финуниверситета

### П Р И К А З

«06» декабря 2017 г.

№ 69/0

**Об актуализации Положения о контактной работе преподавателя с обучающимися в Курском филиале Финуниверситета в соответствии с нормами Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301**

В соответствии с новым Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, вступившим в силу с 01.09.2017, Уставом Финансового университета, Положением о Курском филиале Финуниверситета, Положением о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утверждённым приказом филиала от 24.12.2014 № 82/о, и в целях актуализации нормативно-правового обеспечения порядка организации контактной работы преподавателя с обучающимися в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования в филиале п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить актуализированное в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, вступившего в силу с 01.09.2017, Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в Курском филиале Финуниверситета (приложение).

2. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С. разместить Положение, утвержденного п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Ознакомить заместителя директора филиала Гребешкову Н.В., зав. учебной частью Фомину С.В, зав. кафедрами филиала, зав. библиотекой Пилецкую

000011

О.И., Матосова А.С., председателя Студенческого совета филиала Овчарову К.И. с содержанием настоящего приказа под роспись.

4. Признать утратившим силу приказ Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 90/о.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала

«06» декабря 2017 г.



Н.В. Гребешкова

## Приложение

ОДОБРЕНО  
Студенческим советом  
Курского филиала  
Финуниверситета  
«17» ноября 2017 г.  
(протокол № 10)

ОДОБРЕНО  
Ученым советом  
Курского филиала  
Финуниверситета  
«21» ноября 2017 г.  
(протокол № 45)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Курского филиала  
Финуниверситета  
от «06» *ноября* 2017 г.  
№ *62/Ф*

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о контактной работе преподавателя с обучающимися  
в Курском филиале Финуниверситета**

## 1. Общие положения

1.1. Положение о контактной работе преподавателя с обучающимися в Курском филиале Финуниверситета (далее – филиал, Финансовый университет, Финуниверситет, Положение) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части установления в филиале порядка организации контактной работы обучающихся (далее – обучающиеся и (или) студенты<sup>1</sup>) с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации образовательных программ на иных условиях (далее – преподаватели, контактная работа) в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала<sup>2</sup>:

Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

<sup>1</sup> Здесь и далее под обучающимися в соответствии с главой VI Устава Финуниверситета «Обучающиеся и работники университета» понимается категория студентов филиала.

<sup>2</sup> При отмене перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесении изменений и дополнений в указанные акты, настоящее Положение применяется с учетом действующих законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала или действующих редакций указанных актов. Внесение изменений или дополнений в данном случае в настоящее Положение не осуществляется, за исключением случаев, если отмена перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесение изменений и дополнений в указанные акты делает недействующими отдельные разделы, пункты настоящего Положения.



федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО);

иных нормативно-правовых документов Минобрнауки России;

а также:

Устава Финуниверситета;

образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки бакалавриата и магистратуры, устанавливаемых Финуниверситетом самостоятельно (далее – ОС ВО ФУ);

Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета, утверждённого приказом Финуниверситета от 10.02.2015 № 0175/о;

Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, утверждённого приказом Финуниверситета (до 01.09.2017 – от 02.03.2015 № 0334/о, с 01.09.2017 до 01.12.2017 – от 13.04.2017 № 0782/о, с 01.12.2017 – приказ Финуниверситета от 01.12.2017 № 2131/о);

Положения о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам бакалавриата и магистратуры в Финансовом университете, утверждённого приказом Финуниверситета от 23.03.2017 № 0557/о;

Положения о филиале;

Положения о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утверждённого приказом Курского филиала Финуниверситета от 24.12.2014 № 82/о;

Положения о режиме занятий обучающихся в Курском филиале Финуниверситета, утверждённого приказом Курского филиала Финуниверситета от 29.11.2017 № 60/о;

иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения установления в филиале порядка организации контактной работы в процессе реализации основных образовательных программ высшего образования, в том числе определения форм и видов контактной работы с обучающимся, порядка реализации и расчета объема контактной работы, а также минимального объема контактной работы, максимального объема занятий лекционного и семинарского типов.

1.4. Положение обязательно к применению заместителем директора филиала, учебными и учебно-вспомогательными структурными подразделениями филиала, обеспечивающими организацию и реализацию учебного процесса по основным образовательным программам высшего образования: кафедрами; учебной частью; библиотекой, отделом вычислительной техники; заведующим учебно-методическим кабинетом.

Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях филиала возлагается на их руководителей.

1.5. Положение распространяется на установление в филиале порядка организации контактной работы преподавателя со студентами филиала, обучающи-

мися по основным профессиональным образовательным программам – программам высшего образования: программа бакалавриата, программам магистратуры (далее – ООП, образовательная программа).

Положение не распространяется на установление в филиале порядка организации контактной работы преподавателя со слушателями филиала, обучающимися по дополнительным образовательным программам: дополнительным профессиональным программам и дополнительным общеобразовательным программам.

Установление в филиале порядка организации контактной работы преподавателя со слушателями филиала, обучающимися по дополнительным образовательным программам регламентируется локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, устанавливающими порядок разработки и реализации дополнительных образовательных программ, а также положениями о соответствующих учебно-вспомогательных структурных подразделениях филиала (курсах дополнительного профессионального образования и курсах довузовской и профессиональной подготовки).

1.6. Образовательный процесс – это целенаправленный и организованный процесс получения знаний, умений и навыков в соответствии с целями и задачами образования; совокупность учебно-воспитательного и самообразовательного процессов, направленная на решение задач образования, воспитания и развития личности в соответствии с ФГОС ВО и/или ОС ВО ФУ (далее вместе – образовательные стандарты).

Образовательный процесс по ООП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ООП (далее – периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Финуниверситет определяет самостоятельно.

Образовательные программы различных уровней осваиваются в филиале в очной, очно-заочной и заочной формах в установленном порядке.

Филиал вправе осуществлять образовательный процесс с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм получения образования.

1.7. При осуществлении образовательной деятельности по ООП филиал обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся.

1.8. Образовательная деятельность по ООП проводится:

в форме контактной работы обучающихся с преподавателем;



в форме самостоятельной работы обучающихся;  
в иных формах, определяемых Финуниверситетом.

Учебные занятия по дисциплинам (модулям), промежуточная аттестация обучающихся и итоговая (государственная итоговая) аттестация обучающихся проводятся в форме контактной работы и в форме самостоятельной работы обучающихся, практика – в форме контактной работы и в иных формах, определяемых Финуниверситетом.

1.9. Контактная работа – это работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем.

## **2. Цель, объем, формы, виды, порядок реализации и расчета объема контактной работы**

2.1. Цель, объем, формы, виды контактной работы.

2.1.1. Цель организации контактной работы – обеспечение качества общекультурной и профессиональной подготовки, позволяющего выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, обладать компетенциями, способствующими его социальной мобильности и конкурентоспособности на рынке труда.

2.1.2. Объем контактной работы определяется соответствующей образовательной программой Финуниверситета (филиала).

2.1.3. Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводиться в электронной информационно-образовательной среде.

Аудиторная контактная работа – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, выполняемая в учебных помещениях филиала (аудиториях, компьютерных классах и т.д.) при непосредственном участии преподавателя.

Внеаудиторная контактная работа, а также проводимая в электронной информационно-образовательной среде – это работа обучающихся по освоению образовательной программы, в случае, когда взаимодействие обучающихся и преподавателя друг с другом происходит на расстоянии, в том числе в электронной информационно-образовательной среде Финуниверситета и реализуется, как правило, средствами Интернет-технологий или другими средствами, предусматривающими интерактивное взаимодействие.

2.1.4. Контактная работа при проведении учебных занятий по дисциплинам (модулям) включает в себя:

занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации преподавателями обучающимся); и (или) занятия семинарского типа (семинары, практические занятия, практикумы, лабораторные работы, коллоквиумы и иные аналогичные занятия); и (или) групповые консультации; и (или) индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (в том числе индивидуальные консультации);

иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателями, определяе

мую Финуниверситетом (филиалом) самостоятельно.

2.1.5. В учебном плане образовательной программы контактная работа разделяется по видам учебных занятий.

Часы, выделяемые на контактную работу обучающихся с преподавателем, указываются в учебном плане образовательной программы и рабочей программе дисциплины.

2.1.6. Качество освоения обучающимися образовательных программ оценивается преподавателями филиала в ходе контактной работы посредством:

текущего (в течение семестра) контроля успеваемости;

промежуточной аттестации студентов;

итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников,

составляющих неотъемлемую часть системы качества образования.

Организация и проведение текущего контроля успеваемости обучающихся филиала осуществляется в соответствии с рабочей программой дисциплины и регламентируется локальными нормативными актами Финуниверситета.

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются локальными нормативными актами Финуниверситета.

Формы, порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников устанавливаются локальными нормативными актами Финуниверситета.

2.2. Порядок реализации контактной работы, минимальный и максимальный объем контактной работы.

2.2.1. Для проведения занятий лекционного типа учебные группы могут объединяться в учебные потоки. При необходимости возможно объединение в один учебный поток учебных групп по различным направлениям подготовки.

2.2.2. Для проведения занятий семинарского типа формируются учебные группы обучающихся численностью не более 30 человек из числа обучающихся по одному направлению подготовки. Занятия семинарского типа проводятся для одной учебной группы. При необходимости возможно объединение в одну учебную группу обучающихся по различным направлениям подготовки.

2.2.3. При проведении лабораторных работ и иных видов практических занятий учебная группа может разделяться на подгруппы.

2.2.4. Для проведения практических занятий по физической культуре и спорту (физической подготовке) формируются учебные группы численностью не более 20 человек с учетом состояния здоровья, физического развития и физической подготовленности обучающихся.

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

социально-гуманитарного модуля программ бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 зачетные единицы) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов. Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.



Дисциплины по физической культуре и спорту для обучающихся в заочной и очно-заочной (в случае ее использования в филиале) формах обучения, при сочетании различных форм обучения, при реализации образовательной программы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, а также при освоении ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья реализуются в порядке, установленном локальным нормативным актом филиала.

2.2.5. В качестве унифицированной единицы измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающей в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом, в том числе трудоемкости контактной работы обучающихся с преподавателем, при указании объема образовательной программы и ее составных частей для ООП используется зачетная единица.

Финуниверситет самостоятельно устанавливает величину зачетной единицы в пределах от 25 до 30 астрономических часов, если иное не установлено образовательным стандартом. Установленная Финуниверситетом величина зачетной единицы является единой в рамках учебного плана.

2.2.6. При реализации ООП Финуниверситет и филиалы используют понятие академического часа.

Зачетная единица для ООП, установленная Финуниверситетом, эквивалентна 36 академическим часам (при продолжительности академического часа 45 минут) или 27 астрономическим часам.

Установленная Финуниверситетом величина зачетной единицы является единой в рамках ООП.

Для всех видов аудиторных учебных занятий в филиале устанавливается продолжительность академического часа 45 минут.

2.2.7. Структура ООП бакалавриата, магистратуры включает базовую часть / обязательную часть и вариативную часть<sup>4</sup> / часть, формируемую участниками образовательных отношений и состоит из следующих блоков, предусмотренных образовательным стандартом (Блок 1 «Дисциплины (модули)» («Содержательные модули и дисциплины»), Блок 2 «Практики и научно-исследовательская работа (НИР)» («Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)»), Блок 3 «Государственная итоговая аттестация»).

Трудоемкость базовой части / обязательной части ООП и вариативной части / части, формируемой участниками образовательных отношений, выраженная в зачетных единицах, устанавливается исходя из объемных параметров образовательного стандарта.

2.2.8. Требования к трудоемкости ООП при разработке учебных планов, в том числе минимальный объем контактной работы, максимальный объем аудиторных занятий в неделю, объем занятий лекционного и семинарского типов, удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, и иные требования:

<sup>3</sup> Наименование «Базовая часть» применяется к ООП, разработанным в соответствии с ФГОС ВО 3+ и ОС ВО ФУ, наименование «Обязательная часть» применяется к ООП, разработанным в соответствии с ФГОС ВО 3++ и актуализированным ОС ВО ФУ.

<sup>4</sup> Наименование «Вариативная часть» применяется к ООП, разработанным в соответствии с ФГОС ВО 3+ и ОС ВО ФУ, наименование «Часть, формируемая участниками образовательных отношений» применяется к ООП, разработанным в соответствии с ФГОС ВО 3++ и актуализированным ОС ВО ФУ.

к трудоемкости ООП при организации образовательного процесса по ООП устанавливаются в основной образовательной программе с учетом требований соответствующих образовательных стандартов содержанием учебных планов, рабочих программ дисциплин, практик, НИР, итоговой (государственной итоговой) аттестации по данной ООП, а также локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала (Порядком разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете и филиалами Финуниверситета, нормами времени для расчета учебной нагрузки преподавателей по видам учебной работы, Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся и пр.).

2.2.9. Распределение времени, отведенного на итоговую (государственную итоговую) аттестацию, осуществляется в соответствии с образовательными стандартами, Положением об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации, утверждаемым Министерством образования Российской Федерации, и локальными нормативными актами Финуниверситета, регламентирующими порядок организации и проведения итоговой (государственной итоговой) аттестации выпускников Финуниверситета и его филиалов.

2.2.10. Продолжительность семестров (триместров, модулей), в том числе теоретического обучения, промежуточной аттестации, практик, НИР, итоговой (государственной итоговой) аттестации, каникул определяются графиком учебного процесса и календарными учебными графиками по каждой ООП.

2.2.11. Наличие форм промежуточной аттестации (экзамена или зачета) по дисциплинам (модулям), практикам, НИР является обязательным.

2.2.12. Организация образовательного процесса в филиале по ООП, в том числе выделение в учебном процессе периодов и элементов контактной работы, регламентируется ООП и расписаниями учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы (далее – расписания учебных занятий):

учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся (включая первую повторную промежуточную аттестацию, вторую повторную промежуточную аттестацию);

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в т.ч. повторной));

проведение ГИА обучающихся.

Расписания учебных занятий формируется учебной частью по ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения (учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы).

Порядок формирования всех видов расписаний в филиале регламентируется Положением о режиме занятий обучающихся в Курском филиале Финуниверситета.

2.3. Расчет объема контактной работы.



2.3.1. Объем часов контактной работы по образовательной программе рассчитывается в академических часах на основе утвержденного учебного плана данного направления подготовки.

2.3.2. Объем часов контактной работы включает:

- 1) часы из учебного плана, отводимые на: занятия лекционного типа (включая НИР); занятия семинарского типа (включая НИР);
- 2) часы, определяемые нормами времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава и отводимые на: групповые консультации (включая практики и НИР); индивидуальную работу обучающихся с преподавателями (включая практики и НИР); аттестационные испытания промежуточной аттестации; обзорные лекции в рамках итоговой (государственной итоговой) аттестации; иную контактную работу (при необходимости), предусматривающую групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателями, определяемую Финуниверситетом (филиалом) самостоятельно.

2.3.3. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, в том числе для расчета объема контактной работы утверждаются локальными нормативными актами Финансового университета.

2.3.4. Нормы времени для расчета объема учебной нагрузки профессорско-преподавательского состава, в том числе для расчета объема контактной работы могут пересматриваться с учетом изменений действующего законодательства Российской Федерации.

### 3. Заключительные положения

3.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует бессрочно (до утверждения нового Положения).

3.2. Принятие (утверждение) Положения осуществляется с учетом мнения органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, предварительного одобрения Ученым советом филиала, а также с учетом мнения представительных органов обучающихся (при наличии таких представительных органов).

3.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

3.4. Все приложения к Положению, если таковые будут приниматься в будущем, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Заместитель директора  
Курского филиала Финуниверситета



Н.В. Гребешкова

« 06 » декабря 20 17 г.