



Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финуниверситет)

Курский филиал Финуниверситета

### П Р И К А З

«10» октября 2017 г.

№ 51/0

**Об актуализации Положения о магистратуре  
в Курском филиале Финуниверситета в соответствии с нормами Порядка  
организации и осуществления образовательной деятельности  
по образовательным программам высшего образования – программам  
бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры,  
утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301**

В соответствии с Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, вступившим в силу с 01.09.2017, Уставом Финансового университета, Положением о Курском филиале Финуниверситета, Положением о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утвержденным приказом филиала от 24.12.2014 № 82/о, и в целях актуализации нормативно-правового обеспечения организации и осуществления в филиале образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить актуализированное в соответствии с требованиями Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301, вступившего в силу с 01.09.2017, Положение о магистратуре в Курском филиале Финуниверситета (приложение).

2. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С. разместить Положение, утвержденное п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Ознакомить заместителя директора филиала Гребешкову Н.В., руководи-

телей структурных подразделений филиала, старшего научного сотрудника Бабаскину Т.И., председателя Студенческого совета филиала Овчарову К.И. с содержанием настоящего приказа под роспись.

4. Признать утратившим силу п. 1 приказа Курского филиала Финуниверситета от 07.09.2015 № 28/о.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала

« 10 » октября 2017 г.



Н.В. Гребешкова

## Приложение

ОДОБРЕНО  
Ученым советом Курского филиала  
Финуниверситета  
«19» сентября 2017 г.  
(протокол № 42)

УТВЕРЖДЕНО  
приказом Курского филиала  
Финуниверситета  
от «10» октября 2017 г.  
№ 54/0

## ПОЛОЖЕНИЕ

## о магистратуре в Курском филиале Финуниверситета

## 1. Общие положения

1.1. Положение о магистратуре в Курском филиале Финуниверситета (далее – филиал, Финансовый университет, Финуниверситет, Положение) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части организации и осуществления в филиале образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам магистратуры.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации, действующих локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала<sup>1</sup>:

Федерального закона от 29.12. 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301;

иных нормативно-правовых актов Минобрнауки России;

а также:

Устава Финуниверситета;

образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки магистратуры, устанавливаемых Финуниверситетом самостоятельно (далее – ОС ВО Финуниверситета, образовательные стандарты);

Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования филиалами Финансового университета, утверждённого приказом Фи-

<sup>1</sup> При отмене перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесении изменений и дополнений в указанные акты, настоящее Положение применяется с учетом действующих законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала или действующих редакций указанных актов. Внесение изменений или дополнений в данном случае в настоящее Положение не осуществляется, за исключением случаев, если отмена перечисленных законодательных актов и/или локальных нормативных актов Финуниверситета или филиала, внесение изменений и дополнений в указанные акты делает недействующими отдельные разделы, пункты настоящего Положения.

нуниверситета от 10.02.2015 № 0175/о;

Положения о научно-исследовательской работе обучающихся, утверждённого приказом Финуниверситета от 08.05.2015 № 1047/о;

Положения о руководителе образовательной программы и научном руководителе обучающегося по образовательной программе магистратуры и аспирантуры, утверждённого приказом Финуниверситета от 18.06.2015 № 1389/о;

приказа Финуниверситета от 15.09.2015 № 1804/о «Об утверждении формы индивидуального плана работы студента, обучающегося по программе магистратуры»;

Порядка разработки и утверждения образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и программ магистратуры в Финансовом университете, утверждённого приказом Финуниверситета от 01.12.2017 № 2131/о;

Положения о филиале;

Положения о локальных нормативных актах Курского филиала Финуниверситета, утверждённого приказом филиала от 24.12.2014 № 82/о;

иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Положение разработано в целях нормативно-правового обеспечения порядка организации и осуществления в филиале образовательной деятельности по основным образовательным программам (далее – ООП) высшего образования – программам магистратуры (далее – магистерской подготовки, магистерских программ, программ магистратуры), в том числе определения общих правил порядка открытия, реализации магистерских программ, приема на магистерские программы, руководства магистерскими программами.

1.4. Положение обязательно к применению учебными и учебно-вспомогательными структурными подразделениями филиала, обеспечивающими учебный процесс по основным образовательным программам высшего образования: кафедрами, учебной частью, должностными лицами, в должностные обязанности которых входит руководство образовательной деятельностью филиала, а именно: обеспечение планирования, организации и контроля учебного процесса в филиале по всем образовательным программам в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по направлениям подготовки бакалавриата, магистратуры, а также ОС ВО Финуниверситета и утвержденными учебными планами (заместителем директора филиала), а также иными структурными подразделениями филиала.

Ответственность за соблюдение установленных Положением требований в структурных подразделениях филиала возлагается на их руководителей.

1.5. Целями организации и реализации магистерской подготовки в филиале являются:

развитие системы многоуровневого образования в филиале;

обеспечение возможности получения выпускниками филиала и других учебных заведений высшего образования – магистратуры;

подготовка выпускников магистратуры к самостоятельной деятельности, требующей фундаментального образования по соответствующему направлению подготовки и владения набором компетенций, установленных образовательными стандартами и ООП, позволяющими эффективно вести виды профессиональной

деятельности, предусмотренные образовательными стандартами, к которым готовятся выпускники, освоившие программы магистратуры;

подготовка научно-педагогических кадров для учебных и научных заведений Российской Федерации;

повышение конкурентоспособности выпускников филиала на рынке труда.

1.6. Реализация ООП (в том числе получение инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по адаптированным ООП магистратуры) осуществляется в филиале по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры. Перечни специальностей и направлений подготовки высшего образования утверждаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

1.7. ООП магистратуры имеет направленность, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание в рамках направления подготовки.

Перечень магистерских программ, по которым филиал объявляет прием на обучение в соответствующем году, согласовывается в установленном порядке с головным вузом.

1.8. Магистерская подготовка в филиале организуется на основе ОС ВО Финуниверситета по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации.

1.9. Формы обучения по программам магистратуры в филиале устанавливаются ОС ВО Финуниверситета по соответствующим направлениям подготовки.

Получение высшего образования по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры может осуществляться в филиале в очной, очно-заочной и заочной формах обучения.

Конкретная форма обучения (очная, очно-заочная или заочная), в которой реализуются в филиале магистерские программы в соответствующем учебном году, устанавливается при утверждении:

1) ректором Финуниверситета перечней образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, руководителей программ, факультетов и выпускающих кафедр, закрепленных за программами, для приема обучающихся в соответствующем году, а также контрольных цифр приема граждан в филиал в соответствующем году;

2) директором филиала перечня направлений подготовки, по которым филиал объявляет прием на обучение в соответствующем году.

Получение высшего образования по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры по сокращенным программам подготовки в магистратуре не допускается.

1.10. Требования к трудоемкости и срокам получения образования по программам магистратуры определяются ОС ВО Финуниверситета и регламентируются ООП.

1.11. ООП магистерской подготовки разрабатывается на основании ОС ВО

Финуниверситета с учетом ее направленности, потребностей рынка и пожеланий обучающихся.

1.12. ООП магистерской подготовки разрабатывается с учетом требований локальных нормативных актов Финуниверситета, регламентирующих процедуру разработки и утверждения ООП высшего образования в Финансовом университете и его филиалах, а также иных локальных нормативных актов Финуниверситета и филиала.

## **2. Порядок открытия новых основных образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры**

2.1. Перечень направлений подготовки с разбивкой на конкретные магистерские программы, по которым филиал объявляет прием на обучение в соответствующем календарном году, формируется филиалом ежегодно в установленном порядке на основании утверждённого ректором перечня образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, руководителей программ, факультетов и выпускающих кафедр, закрепленных за программами, для приема обучающихся в соответствующем году, с учетом выполнения филиалом требований к условиям реализации образовательных программ по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, установленных ОС ВО Финуниверситета по соответствующим направлениям подготовки.

2.2. Лицензирование новых направлений подготовки высшего образования – магистратуры осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

2.3. Процедура открытия новой магистерской программы (новой направленности образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры) по лицензированным направлениям подготовки высшего образования – магистратуры осуществляется на основе представления выпускающей кафедрой директору филиала комплекта документов, обосновывающих необходимость открытия новой магистерской программы (новой направленности образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры) (далее – комплект документов) и подтверждающих соответствие условий реализации данной новой программы требованиям законодательства, а также требованиям ОС ВО Финуниверситета.

2.4. Комплект документов предварительно представляется на согласование (проверку) в порядке очередности заведующему библиотекой, заведующему учебно-методическим кабинетом, заведующему учебной частью, главному специалисту по кадрам филиала, начальнику отдела вычислительной техники, заместителю директора филиала.

2.5. При положительном заключении по итогам согласования (проверки на соответствие условий реализации новой магистерской программы (новой направленности образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры) требованиям законодательства, а также требованиям ОС ВО Финуниверситета) комплект документов представляется

выпускающей кафедрой директору филиала для вынесения решения о необходимости открытия новой магистерской программы (новой направленности образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры), при выявлении недостатков – возвращается на доработку заявителю.

2.6. Комплект документов состоит из:

1) служебной записки на имя директора филиала о необходимости открытия новой магистерской программы (новой направленности образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры);

2) заявки, содержащей следующую информацию:

а) направление подготовки;

б) направленность образовательной программы по направлению подготовки высшего образования – магистратуры, характеризующую ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание в рамках направления подготовки (наименование магистерской программы);

в) данные о руководителе магистерской программы, назначенном в Финуниверситете;

г) данные о предполагаемом соруководителе магистерской программы в филиале;

д) актуальность и цели ее создания (желательно с письмами поддержки от работодателя (-лей), подтверждающих ее актуальность);

е) обоснование числа студентов, подлежащих зачислению на 1 курс, рассчитанное с учетом следующих критериев:

количества предполагаемых ставок профессорско-преподавательского состава кафедры в следующем учебном году;

требований к научным руководителям магистрантов и соответствия потенциальных научных руководителей магистрантов от кафедры указанным требованиям;

установленного локальными нормативными актами Финуниверситета норматива закрепления за научными руководителями магистрантов от кафедры количества магистрантов;

нормативов учебной площади на 1 обучающегося;

ж) форма обучения;

з) ресурсное сопровождение новой магистерской программы (новой направленности образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры) с представлением информации о:

профессорско-преподавательском составе кафедр филиала, предполагаемом к привлечению к реализации новой магистерской программы (новой направленности образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры), с учетом соответствия данных лиц из числа профессорско-преподавательского состава кафедры установленным требованиям;

учебно-лабораторной базе;

обеспеченности учебной, учебно-методической, научной литературой,

информационными ресурсами в соответствии с требованиями ОС ВО Финуниверситета;

3) выписки из решения заседания кафедры о необходимости открытия новой магистерской программы (новой направленности образовательной программы по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры).

### **3. Прием на обучение по программам магистерской подготовки**

3.1. Набор на обучение по программам магистерской подготовки объявляется только при наличии лицензии, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации на право подготовки магистров по соответствующему направлению подготовки.

3.2. Набор на обучение по программам магистерской подготовки в филиал на конкретные магистерские программы объявляется после утверждения:

1) ректором Финуниверситета перечней образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата и магистратуры, руководителей программ, факультетов и выпускающих кафедр, закрепленных за программами, для приема обучающихся в соответствующем году, а также контрольных цифр приема граждан в филиал в соответствующем году;

2) директором филиала перечня направлений подготовки, по которым филиал объявляет прием на обучение в соответствующем году.

3.3. Правом на обучение по программам магистерской подготовки обладают лица, имеющие высшее (профессиональное) образование любого уровня, независимо от направления (специальности) предшествующей подготовки, успешно прошедшие вступительные испытания.

3.4. К освоению программ магистерской подготовки допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о высшем образовании и о квалификации.

3.5. Правила приема (в том числе процедуры зачисления) на обучение по программам магистерской подготовки определяются Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Правилами приема в Финуниверситет, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, регламентирующими прием в филиал.

3.6. Правилами приема в Финуниверситет, иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, регламентирующие прием в филиал на обучение по программам магистерской подготовки, утверждаются ежегодно в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Прием на обучение по программам магистерской подготовки осуществляется на первый курс.

3.8. Прием на обучение по программам магистерской подготовки в филиал осуществляется в пределах установленных заданий (в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение).

3.9. Прием на обучение по программам магистерской подготовки в филиал может осуществляться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (на бюджетной основе) в случае утверждения филиалу головным вузом в соответствующем году набора контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и (или) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (на договорной основе).

3.10. Прием на обучение по программам магистерской подготовки в филиал осуществляется на конкурсной основе по результатам вступительных испытаний, установление перечня и проведение которых осуществляется в установленном локальными нормативными актами Финуниверситета порядке.

3.11. Условиями приема на обучение по программам магистерской подготовки гарантируются соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению данной образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности.

3.12. Организационное обеспечение проведения приема на обучение в филиале по программам магистерской подготовки осуществляется приемной комиссией, создаваемой в установленном локальными нормативными актами Финуниверситета порядке. Для проведения вступительных испытаний создаются экзаменационные и апелляционные комиссии в установленном локальными нормативными актами Финуниверситета порядке.

3.13. Зачисление на обучение по программам магистерской подготовки в филиале завершается до дня начала учебного года.

3.14. Зачисление для обучения по программам магистерской подготовки в филиале оформляется приказом Финуниверситета.

3.15. На лиц, зачисленных для обучения по программам магистерской подготовки в филиале, распространяются статус, права и обязанности студента Финуниверситета, установленные Уставом Финуниверситета и иными локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

#### **4. Руководство магистерской подготовкой в филиале**

4.1. Общее руководство, в т.ч. контроль, организацией и реализацией магистерской подготовки в филиале осуществляется директором филиала, а также заместителем директора филиала в рамках должностной инструкции.

4.2. Общее руководство научным содержанием и образовательной частью ООП магистратуры осуществляется руководителем ООП магистратуры определенной направленности.

4.3. Руководитель ООП магистратуры определенной направленности назначается только на уровне Финансового университета ректором университета приказом Финуниверситета в установленном локальными нормативными актами Финуниверситета порядке.

4.4. При реализации ООП магистратуры определенной направленности (соответствующей магистерской программы) в филиале также назначается соруково-

дитель данной магистерской программы.

4.5. Соруководитель магистерской программы в филиале назначается директором филиала приказом филиала на основании рекомендации Ученого совета филиала.

4.6. Требования к уровню образования, квалификации, наличию ученой степени, звания, условиям привлечения к трудовой деятельности, направлениям и результатам научно-педагогической деятельности кандидатов на место соруководителя магистерской программы в филиале, а также основные обязанности соруководителя магистерской программы в филиале устанавливаются локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

4.7. Организационно-методическое соруководство магистратурой в части реализации конкретных магистерских программ в филиале осуществляется также выпускающими кафедрами, за которыми приказом филиала закреплены магистерские программы каждого года набора, а также учебной частью и заведующим учебно-методическим кабинетом в рамках положений о соответствующих структурных подразделениях филиала и должностных инструкций их руководителей.

4.8. Научное соруководство магистратурой в части реализации конкретных магистерских программ в филиале осуществляется также выпускающими кафедрами, за которыми приказом филиала закреплены магистерские программы каждого года набора, а также научным работником филиала в рамках Положений о кафедрах филиала и должностных инструкций заведующих кафедрами и научного работника филиала.

4.9. ОС ВО Финуниверситетом по направлениям подготовки магистратуры как обязательное условие реализации ООП магистратуры определяют научное руководство.

Непосредственное научное руководство студентом, обучающимся по магистерской программе, осуществляет научный руководитель обучающегося по программе магистратуры (научный руководитель магистранта).

4.10. Научный руководитель магистранта назначается из числа научно-педагогических работников (профессорско-преподавательского состава) выпускающей кафедры, за которой приказом филиала закреплены соответствующие магистерские программы каждого года набора.

4.11. Назначение научного руководителя магистранта осуществляется по представлению выпускающей кафедры (протокол заседания кафедры) с приложением материалов, подтверждающих соблюдение требований, установленных для научного руководителя магистранта.

4.12. Требования к уровню образования, квалификации, наличию ученой степени, звания, условиям привлечения к трудовой деятельности, направлениям и результатам научно-педагогической деятельности кандидатур научного руководителя магистранта, а также основные права и обязанности научного руководителя магистранта устанавливаются локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

4.13. Выпускающая кафедра в течение 1 месяца со дня зачисления обучающегося представляет сведения для подготовки проекта приказа о назначении научного руководителя магистрантам в учебную часть филиала.

4.14. Научный руководитель магистранта назначается приказом филиала до 10 октября первого года обучения.

4.15. Замена научного руководителя магистранта возможна в случае увольнения ранее назначенного руководителя.

Замена научного руководителя магистранта по другим причинам допускается с согласия обучающегося, подтверждённого его заявлением, на основании докладной записки заведующего кафедрой с обоснованием причин замены научного руководителя магистранта и выписки из протокола заседания кафедры с приложением материалов, подтверждающих соблюдение требований, установленных для научного руководителя магистранта.

Докладная записка заведующего кафедрой оформляется на имя директора филиала, визируется в учебной части и согласовывается заместителем директора филиала на предмет соответствия кандидатуры научного руководителя магистранта требованиям, установленным Положением о руководителе образовательной программы и научном руководителе обучающегося по образовательной программе магистратуры и аспирантуры Финансового университета.

Замена научного руководителя магистранта оформляется приказом филиала. Выпускающая кафедра в течение двух рабочих дней после получения разрешения директора филиала о замене научного руководителя магистранта представляет сведения для подготовки проекта приказа в учебную часть филиала.

4.16. В процессе научного руководства научный руководитель магистранта взаимодействует с заведующим выпускающей кафедрой, соруководителем магистерской программы в филиале, заведующим учебной частью филиала, заведующим учебно-методическим кабинетом, научным работником филиала.

Взаимодействие в процессе научного руководства научного руководителя магистранта с руководителем магистерской программы в Финансовом университете допускается с разрешения заведующего выпускающей кафедрой, соруководителя магистерской программы в филиале и по согласованию с заместителем директора филиала.

## **5. Организация образовательного процесса**

5.1. Организация учебного процесса по образовательным программам по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в филиале осуществляется в соответствии с локальными нормативными актами филиала, устанавливающими режим занятий обучающихся в филиале.

5.2. Сроки получения высшего образования по ООП<sup>2</sup> по различным формам обучения, при использовании сетевой формы реализации ООП (в случае ее использования в филиале), а также срок получения высшего образования по ООП инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья устанавливаются образовательным стандартом.

Получение высшего образования по программам магистерской подготовки осуществляется в указанные сроки вне зависимости от используемых филиалом

---

<sup>2</sup> Определение «сроки получения высшего образования» полностью тождественно определениям «сроки освоения ООП», «сроки обучения по ОПП».

образовательных технологий.

5.3. Срок обучения по ОПП включает в себя продолжительность обучения, продолжительность каникул.

Срок освоения ООП включает в себя период каникул, следующий за прохождением государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) (вне зависимости от предоставления указанных каникул обучающемуся).

5.4. Образовательный процесс по ООП организуется по периодам обучения – учебным годам (курсам), а также по периодам обучения, выделяемым в рамках курсов (семестрам и (или) триместрам) (далее – периоды обучения в рамках курсов), и (или) периодам освоения модулей, выделяемым в рамках срока получения высшего образования по ООП (далее – периоды освоения модулей).

Выделение периодов обучения в рамках курсов, а также периодов освоения модулей Финуниверситет определяет самостоятельно.

5.5. Учебный год в очной и очно-заочной (в случае ее использования в филиале) формах для всех учебных годов (курсов) обучения начинается 1 сентября.

Финуниверситет может перенести срок начала учебного года в очной и очно-заочной формах обучения не более чем на 2 месяца.

В заочной форме обучения срок начала учебного года устанавливается Финуниверситетом. Решением Ученого совета Финансового университета от 30.08.2013 (п. 3.8.1, протокол № 7 от 30.08.2013) установлены даты начала учебного года по программам подготовки магистратуры в заочной форме обучения для студентов первого курса – 1 октября.

Учебный год в филиале для студентов, обучающихся в заочной форме обучения, для второго и последующих учебных годов (курсов) начинается 1 сентября.

Если первый день учебного года (1 сентября или 1 октября) приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним, рабочий день.

5.6. Общая продолжительность каникул в течение учебного года, если иное не установлено образовательным стандартом, составляет:

при продолжительности обучения в течение учебного года более 39 недель – не менее 7 недель и не более 10 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года не менее 12 недель и не более 39 недель – не менее 3 недель и не более 7 недель;

при продолжительности обучения в течение учебного года менее 12 недель – не более 2 недель.

Продолжительность учебного года (курса), в т.ч. каникул, устанавливается календарным учебным графиком, разрабатываемым на основании графика учебного процесса, составляемого при утверждении локального нормативного акта филиала по организации учебного процесса на следующий учебный год в соответствующей форме обучения.

5.7. При осуществлении образовательной деятельности по ООП филиал обеспечивает:

реализацию дисциплин (модулей) посредством проведения учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной атте-

станции обучающихся;

проведение практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся);

проведение ГИА обучающихся.

5.8. Образовательная деятельность по ООП проводится:

в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками филиала и (или) лицами, привлекаемыми филиалом к реализации ООП на иных условиях (далее – контактная работа);

в форме самостоятельной работы обучающихся;

в иных формах, определяемых Финуниверситетом.

Контактная работа может быть аудиторной, внеаудиторной, а также проводится в электронной информационно-образовательной среде.

Понятие контактной работы с обучающимся, виды контактной работы, порядок расчета объема контактной работы, а также минимальный объем контактной работы обучающихся с преподавателем, максимальный объем занятий лекционного и семинарского типов устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

Объем контактной работы определяется ООП.

5.9. Организация образовательного процесса в филиале по ООП, в том числе режим занятий обучающихся регламентируется ООП и расписаниями учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы (далее – расписания учебных занятий):

расписаниями учебных занятий (включая проведение текущего контроля успеваемости) и промежуточной аттестации обучающихся (включая первую повторную промежуточную аттестацию, вторую повторную промежуточную аттестацию);

расписаниями проведения практик (включая проведение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации (в т.ч. повторной));

расписаниями проведения ГИА обучающихся.

Расписания учебных занятий формируется учебной частью по ООП в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком до начала периода обучения (учебных занятий на соответствующий период обучения, проводимых в форме контактной работы).

Продолжительность семестров (триместров), модулей, включая продолжительность теоритического обучения, промежуточной аттестации, практик, ГИА определяются календарным учебным графиком на основе графика учебного процесса.

5.10. Содержание научно-исследовательской составляющей ООП магистерской подготовки представлено, прежде всего, научно-исследовательской работой.

Содержание научно-исследовательской составляющей программы определяется научным руководителем магистранта с учетом интересов магистранта, фиксируется в индивидуальных планах магистрантов и должно быть направлено на решение приоритетных задач науки, практики, профессионального образования.

Научно-исследовательская работа (далее – НИР) является обязательным

разделом ООП магистерской подготовки и направлена на формирование компетенций, установленных требованиями ОС ВО Финуниверситета по соответствующим направлениям подготовки магистров, в т.ч. компетенций, определенных направленностью ООП магистерской подготовки.

Научно-исследовательская подготовка магистров включает научно-исследовательскую работу, проводимую в период прохождения практики, подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), другие формы самостоятельной научно-исследовательской работы в семестре.

Этапы выполнения и контроля НИР обучающихся по образовательным программам по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры установлены ОС ВО Финуниверситета.

Порядок организации и проведения НИР обучающихся по образовательным программам по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры устанавливается локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

5.11. Обучение в магистратуре организуется в соответствии с индивидуальным планом работы студента, обучающегося по программе магистратуры (далее – индивидуальный план), разработанным на основе учебного плана магистерской программы.

Индивидуальный план разрабатывается магистрантом под руководством научного руководителя магистранта в первом модуле (семестре, триместре) первого года обучения на весь период обучения по форме, утверждаемой локальными нормативными актами Финуниверситета.

Утвержденный заведующим выпускающей кафедры и директором филиала (заместителем директора филиала) индивидуальный план хранится:

- в учебной части – оригинал;
- на выпускающей кафедре – копия;
- у магистранта – копия.

Индивидуальный план конкретизирует содержание и объем подготовки магистранта с учетом его профессиональной и научной специализации.

Образовательная часть индивидуального плана содержит полный перечень учебных дисциплин учебного плана с указанием общего количества часов, а также сроков промежуточной аттестации. Перечень дисциплин должен полностью соответствовать учебному плану магистерской программы.

Научно-исследовательская часть индивидуального плана раскрывает научную специализацию магистранта, которая реализуется посредством выбора темы научно-исследовательской работы и утверждения темы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Научно-исследовательская часть индивидуального плана включает в себя: работу в научно-исследовательском семинаре, подготовку выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации),

- иную самостоятельную научно-исследовательскую работу.

Контроль за выполнением индивидуального плана осуществляет его научный руководитель в процессе руководства индивидуальной частью программы НИР.

5.12. По результатам НИР магистрантов проводится текущий контроль и промежуточная аттестация.

Сведения о результатах текущего контроля и промежуточной аттестации представляются в учебную часть в установленном порядке.

Обязательный минимум, предъявляемый к перечню отчётных документов для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам НИР, а также к оцениванию результатов НИР, устанавливается локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, регламентирующими порядок организации и проведения НИР обучающихся по образовательным программам по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры.

Программа НИР выпускающей кафедры может предусматривать более развернутый перечень отчетных документов для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам НИР. Руководитель и/или соруководитель магистерской программы также может дополнить указанный перечень документов для проведения аттестации по научно-исследовательскому семинару в соответствующем модуле (семестре, триместре).

Для прохождения текущего контроля и промежуточной аттестации по результатам НИР студенты представляют своему научному руководителю письменный отчет и отчётные документы на бумажных и электронных носителях, которые в совокупности формируют портфолио студента, и должны храниться на выпускающей кафедре в течение двух лет на бумажных и электронных носителях.

5.13. Цель и задачи портфолио, его состав, структура, форма, порядок формирования регламентируются локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

5.14. По завершению обучения студентов в филиале, обучавшихся по образовательным программам по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, их индивидуальные планы передаются в личные дела.

5.15. Организация учебного процесса при реализации магистерских программ должна обеспечивать эффективный контроль самостоятельной работы магистранта со стороны его руководителя. Самостоятельная работа является основной формой самообразования магистранта в соответствии с целями магистерской подготовки.

Организация самостоятельной работы магистранта регламентируется локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала, ее формы, виды, периоды проведения устанавливается конкретными разделами рабочих программ дисциплин и индивидуальным планом.

5.16. Обучение и отчисление студентов филиала, обучающихся по образовательным программам по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры, регламентируется локальными нормативными актами Финуниверситета и филиала.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует бессрочно (до утверждения нового Положения).

6.2. Принятие (утверждение) Положения осуществляется с учетом предварительного одобрения Ученым советом филиала.

6.3. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.

6.4. Все приложения к Положению, если таковые будут приниматься, а равно изменения и дополнения, являются его неотъемлемыми частями.

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 10 » октября 20 17 г.