



Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего профессионального образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**

Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«24» декабря 2014 г.

№ 79/0

**Об утверждении Положения о порядке отчисления студентов
из Курского филиала федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

В соответствии со ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании Положения о Курском филиале федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о порядке отчисления студентов из Курского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации», одобренное Студенческим советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 5) и Ученым советом филиала 16 декабря 2014 г. (протокол № 12), согласно приложению.

2. Начальнику отдела вычислительной техники Матосову А.С. разместить Положение, указанное в п. 1 настоящего приказа, на официальном сайте филиала в сети «Интернет» в установленном порядке.

3. Администратору административно-хозяйственного отдела Фатеевой О.Л. ознакомить руководителей структурных подразделений филиала с содержанием настоящего приказа под роспись.

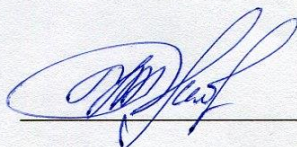
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

«24» декабря 2014 г.

ОДОБРЕНО
Студенческим советом
Курского филиала
Финуниверситета
«16» декабря 2014 г.
(протокол № 5)

ОДОБРЕНО
Ученым советом
Курского филиала
Финуниверситета
«16» декабря 2014 г.
(протокол № 12)

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
приказом Курского филиала
Финуниверситета
от «14» декабря 2014 г.
№ 10

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке отчисления студентов
из Курского филиала федерального государственного образовательного
бюджетного учреждения высшего профессионального образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»**

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке отчисления студентов из Курского филиала федерального государственного образовательного бюджетного учреждения высшего профессионального образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – филиал, Финуниверситет, Положение) является локальным нормативным актом филиала, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения в части порядка и оснований отчисления студентов филиала.

1.2. Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации:

Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

приказа Минобразования РФ от 24.02.1998 № 501 «Об утверждении Порядка перевода студентов из одного высшего учебного заведения Российской Федерации в другое» (в ред. приказов Минобразования РФ от 26.03.2001 № 1272, Минобрнауки России от 15.02.2010 № 118, с изм., внесенными решением Верховного Суда РФ от 15.07.2009 № ГКПИ09-772);

письма Минобрнауки России от 04.07.2011 № 12-1342 «О приеме в вуз на второй и последующий курсы, восстановлении студентов в высшие учебные заведения»;

иных нормативно-правовых документов Минобрнауки России;
а также Устава Финуниверситета, Положения о филиале, иных локальных актов Финуниверситета и филиала.

1.3. Отчисление студентов филиала осуществляется приказом филиала, за исключением случаев отчисления студентов филиала в связи с получением образования (завершением обучения).

1.4. Студент может быть отчислен из филиала по основаниям, предусмотренным Уставом Финуниверситета в соответствии с законодательством Российской Федерации, по уважительным и неуважительным причинам, в связи с расторжением договора об оказании образовательных услуг.

1.4.1. Отчисление студента по уважительным причинам осуществляется: в связи с получением образования (отчисление по окончании Финуниверситета (обучения в филиале)) при условии успешного завершения обучающимися освоения основной образовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Отчисление студента филиала в связи с получением образования производится на основании приказа Финуниверситета (ректора);

по собственному желанию;

в связи с переводом в другую образовательную организацию;

по состоянию здоровья;

по семейным обстоятельствам;

по обстоятельствам, независящим от воли обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность (смерть обучающегося, ликвидация организации, осуществляющей образовательную деятельность).

1.4.2. Отчисление студента по неуважительным причинам осуществляется:

за нарушение студентом обязанностей, предусмотренных Уставом Университета (академическая неуспеваемость; пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин в течение 10 и более дней в течение месяца);

за невыполнение требований государственной итоговой аттестации (при получении неудовлетворительной оценки или неявке в установленные сроки без уважительных причин на итоговые аттестационные испытания);

при наличии 2 и более дисциплинарных взысканий в учебном году;

в связи с невыходом из академического отпуска (более 10 дней указанного в приказе срока окончания академического отпуска);

за нарушение студентом правил внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета;

в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего уголовное наказание обучающегося в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее продолжение учебы в филиале;

за подделку документов, связанных с обучением в Финуниверситете, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом.

1.4.3. Отчисление студента может осуществляться за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг или в связи с расторжением договора об оказании образовательных услуг.

1.4.4. Отчисление студента может осуществляться в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Отчисление по неуважительной причине является также мерой дисциплинарного взыскания.

Дисциплинарное взыскание, применяемое к студенту в форме отчисления, может быть наложено на студента филиала после получения от него объяснения в письменной форме.

Дисциплинарное взыскание применяется в срок, не превышающий 1 месяца со дня обнаружения проступка и не позднее 6 месяцев со дня его совершения, не считая времени болезни студента и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление студентов во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2. Порядок отчисления

2.1. Порядок отчисления студентов филиала по уважительной причине:

2.1.1. Отчисление студента в связи с окончанием Финуниверситета (обучения в филиале) производится после успешного выполнения требований государственной итоговой аттестации. После прохождения государственной итоговой аттестации студенту по его личному заявлению могут быть предоставлены, в пределах сроков освоения основной образовательной программы высшего образования, каникулы, по окончании которых производится отчисление из филиала.

2.1.2. Отчисление студента по собственному желанию производится в срок не позднее 10 дней с момента регистрации соответствующего заявления студента.

2.1.3. Отчисление студента в связи с переводом в другую образовательную организацию осуществляется после предоставления им справки из принимающей образовательной организации по установленной форме, при этом студент может быть переведен в другую образовательную организацию как в период каникул, так и в течение семестра, но при условии, что он не подлежит отчислению из филиала по причинам, указанным в п. 1.4.2.

2.1.4. Отчисление студента по состоянию здоровья осуществляется после представления документов, подтверждающих невозможность продолжения обучения в филиале по медицинским показаниям, обусловленным хроническими заболеваниями, анатомическими дефектами, длительными частыми заболеваниями и др.

2.1.5. Отчисление студента по семейным обстоятельствам производится в срок не позднее 10 дней с момента регистрации соответствующего заявления студента.

2.1.6. Отчисление студентов филиала по уважительной причине, за исключением случаев в связи с окончанием Финуниверситета (обучения в филиале), производится на основании личного заявления студента (его законных представителей).

2.2. Порядок отчисления студентов филиала за невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг:

2.2.1. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг студент может быть отчислен при наличии задолженности по оплате за

обучение в течение 15 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об оказании образовательных услуг, либо по истечении срока предоставленной отсрочки по оплате обучения. Отсрочка по внесению авансового платежа по договору об оказании образовательных услуг может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор филиала или лицо, его замещающее.

2.3. Порядок отчисления студентов филиала по неуважительной причине.

2.3.1. За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты: имеющие на момент окончания сессии академическую задолженность по трем и более дисциплинам;

не сдавшие трижды экзамен (зачет) по одной дисциплине, в том числе предметной аттестационной комиссии (комиссии по приему экзамена (зачета), которая создается в том случае, если студент дважды получил неудовлетворительную оценку при сдаче экзамена (зачета) по данной дисциплине;

не явившиеся по неуважительной причине на передачу дисциплины аттестационной предметной комиссии;

не ликвидировавшие академические задолженности в установленные графиком сроки;

не выполнившие программу практики без уважительных причин, не представившие отчет о прохождении практики в установленный срок или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета.

2.3.2. Основаниями для отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации являются:

неявка на государственный итоговый экзамен по неуважительной причине;

неудовлетворительная сдача государственного итогового экзамена;

не представление в установленный срок выпускной квалификационной работы;

недопуск к защите выпускной квалификационной работы;

неявка на защиту выпускной квалификационной работы по неуважительной причине;

получение неудовлетворительной оценки на защите выпускной квалификационной работы.

2.3.3. В связи с невыходом из академического отпуска может быть отчислен студент, не приступивший к учебным занятиям без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия, и не представивший заявление о продолжении (невозможности продолжения) обучения в течение 10 дней после указанного срока окончания академического отпуска.

2.3.4. Основанием для отчисления студента за нарушение им обязанностей, предусмотренных Уставом Финуниверситета, за нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета является грубое или неоднократное нарушение соответствующих обязанностей и/или правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше обязанностей и/или правил, если ра-

нее к студенту в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям обязанностей, предусмотренных Уставом Финуниверситета, правил внутреннего распорядка обучающихся Финуниверситета относятся:

оскорбление и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников филиала и обучающихся и иных лиц;

нарушение общественного порядка на территории филиала, в общежитии, арендуемом филиалом, появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории филиала;

порча помещений, мебели, учебного и научного оборудования, иного имущества филиала;

нарушение правил работы в компьютерных сетях филиала;

подделка (фальсификация) официальных документов, документов, связанных с обучением в Финуниверситете, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, медицинских справок;

некорректное заимствование интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат);

немедицинское употребление наркотических веществ (в случае получения официальных данных правоохранительных органов и медицинских учреждений о выявлении таких фактов);

нарушение мер пожарной безопасности, курение в здании, на территории филиала;

использование ненормативной (нецензурной) лексики;

несоблюдение чистоты в помещениях филиала.

2.3.5. Основанием к отчислению студента в связи с вступлением в законную силу приговора суда, предусматривающего его уголовное наказание в виде ограничения свободы или лишения свободы, исключающее продолжение учебы в филиале, является заверенная надлежащим образом копия данного решения суда с отметкой о вступлении приговора в законную силу.

3. Порядок оформления документов

3.1. Отчисление по собственному желанию производится по личному заявлению студента в срок не более 10 дней с момента подачи студентом заявления.

3.2. При отчислении в связи с переводом студент представляет справку из принимающего вуза по установленной форме.

3.3. Отчисление студента по уважительным причинам производится в любое время (в том числе во время каникул, академического отпуска).

3.4. При отчислении за академическую неуспеваемость списки студентов, подлежащих отчислению, помещаются на доске объявлений для предварительного ознакомления с ними студентов. До издания приказа об отчислении студента по неуважительной причине директором филиала через учебную часть филиала

должно быть затребовано от студента объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснения в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме учебная часть филиала должна не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием в течение 14 дней явиться в филиал для дачи объяснений в письменной форме.

Извещение в письменном виде после регистрации направляется студенту заказным письмом, с уведомлением, по адресу, имеющемуся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законному представителю под расписку. В случае неявки студента в филиал в течение 14 дней с момента отправки извещения учебная часть готовит соответствующий приказ об отчислении студента.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

3.5. Дата отчисления студента, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора для студентов, обучающихся по договору об оказании платных образовательных услуг, если иное не указано в приказе. Договор считается расторгнутым с даты издания приказа или с числа, указанного в приказе об отчислении.

3.6. Списки отчисленных студентов вывешиваются на доске объявлений филиала.

3.7. Студент обязан в 10-дневный срок с момента издания приказа об отчислении из филиала по любому основанию сдать в учебную часть студенческий билет, зачетную книжку и оформить обходной лист.

3.8. Студенту, отчисленному из филиала, после оформления в установленном порядке обходного листа, в его личное дело вносятся все вышеперечисленные документы согласно Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел студентов Финуниверситета, и выдается по заявлению документ об образовании, на основании которого он был зачислен в филиал.

3.9. При отчислении студента в связи с окончанием Финуниверситета (обучения в филиале), ему выдается соответствующий документ об образовании и о квалификации и приложение к указанному документу, установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле), не позднее 14 дней после даты приказа об отчислении выпускника.

3.10. При отчислении студента по другим причинам по его заявлению в 14-дневный срок выдается справка установленного образца (кроме случаев отчисления студента до окончания первого семестра или неаттестованного ни по одной дисциплине при промежуточной аттестации после первого семестра).

3.11. Отчисление студентов во всех случаях, за исключением случаев в связи с окончанием Финуниверситета (обучения в филиале), осуществляется по представлению учебной части филиала, которая готовит проект приказа филиала об отчислении студентов филиала в установленном порядке, и согласованию с за-

местителем директора филиала. Отчисление студентов филиала, обучающихся на платно-договорной основе, осуществляется, в том числе, по согласованию с главным бухгалтером филиала.

3.12. Отчисление студентов в связи с окончанием Финуниверситета (обучения в филиале), осуществляется по представлению директора филиала приказом Финуниверситета (ректора). В данном случае учебная часть филиала готовит проект приказа Финуниверситета (ректора) об отчислении студентов филиала в связи с окончанием Финуниверситета (обучения в филиале) в установленном порядке.

3.13. При отчислении студентов, не достигших 18 лет, студентов – детей-сирот и/или, находящихся на попечительстве, студентов – инвалидов I и II групп по любым основаниям учебная часть доводит информацию об отчислении указанных категорий студентов до сведения его законного представителя (родителя или лица, заменяющего его).

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом филиала и действует без определения срока действия.

4.2. Утверждение настоящего Положения осуществляется с учетом мнения представительного органа обучающихся филиала – Студенческого совета филиала, а также предварительного одобрения Ученым советом филиала.

4.3. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в порядке, аналогичном порядку его утверждения.