



Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финуниверситет)**
Курский филиал Финуниверситета

П Р И К А З

«26» июня 2015 г.

№ 14/0

**Об утверждении положений о структурных подразделениях
Курского филиала Финуниверситета**

В соответствии с Положением о Курском филиале Финуниверситета
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить в новой редакции:

Положение о курсах дополнительного профессионального образования
Курского филиала Финуниверситета (приложение № 1);

Положение о группе охраны и режима Курского филиала Финуниверситета
(приложение № 2);

Положение об административно-хозяйственном отделе Курского филиала
Финуниверситета (приложение № 3);

Положение о курсах довузовской и профессиональной подготовки Курского
филиала Финуниверситета (приложение № 4);

Положение об отделе вычислительной техники Курского филиала Финуни-
верситета (приложение № 5);

Положение об учебной части Курского филиала Финуниверситета (прило-
жение № 6);

Положение о библиотеке Курского филиала Финуниверситета (приложение
№ 7);

Положение о кафедре «Философия, история и право» Курского филиала
Финуниверситета (приложение № 8);

Положение о кафедре «Математика и информатика» Курского филиала Фи-
нуниверситета (приложение № 9);

Положение о кафедре «Экономика и финансы» Курского филиала Финуни-
верситета (приложение № 10);

Положение о кафедре «Менеджмент и маркетинг» Курского филиала Фину-
ниверситета (приложение № 11);

Положение о бухгалтерии Курского филиала Финуниверситета (приложение № 12).

2. Главному специалисту по кадрам Калужских С.П. ознакомить руководителей структурных подразделений Курского филиала Финуниверситета с положениями возглавляемых подразделений под роспись в установленном порядке.

3. Руководителям структурных подразделений Курского филиала Финуниверситета:

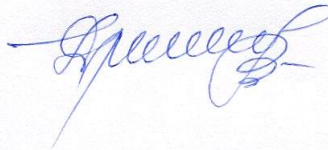
обеспечить ознакомление подчиненных работников с положениями возглавляемых подразделений под роспись в установленном порядке;

актуализировать размещенные в закрепленных разделах на официальном сайте филиала в сети «Интернет» положения о возглавляемых подразделениях в установленном порядке.

4. Признать утратившими силу приказы от 23.04.2013 № 08/о, 09.10.2013 № 33/о, 20.05.2014 № 21/о, приложение № 2 к приказу от 02.12.2014 № 68/о, приказ от 19.05.2015 № 12/о.

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А. Дремова

Приказ подготовил:

Главный специалист по кадрам



С.П. Калужских

« 26 » июня 20 15 г.

Согласовано:

Заместитель директора филиала



Н.В. Гребешкова

« 26 » июня 20 15 г.

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Курского филиала Финуниверситета,
протокол от «26» июня 2015 г. № 18

Приложение № 4
к приказу Курского филиала
Финуниверситета
от «26» июня 2015 г. № 14/К

ПОЛОЖЕНИЕ о курсах довузовской и профессиональной подготовки Курского филиала Финуниверситета

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи и функции, а также права и ответственность курсов довузовской и профессиональной подготовки Курского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее – курсы ДПП) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета и Положением о Курском филиале Финуниверситета (далее – филиал).

1.2. Курсы ДПП являются вспомогательным учебно-методическим структурным подразделением филиала, осуществляющим:

оказание образовательных услуг контингенту поступающих (учащимся школ, ССУЗов, ВУЗов) и студентам;

профориентационную работу, в том числе привлечение учащихся школ, ССУЗов, ВУЗов и других лиц к поступлению в Финуниверситет и другие высшие учебные заведения, к успешному освоению программ высшего профессионального образования.

1.3. Курсы ДПП создаются, реорганизуются, переименовываются и ликвидируются приказом Финуниверситета.

Структура и штаты курсов ДПП утверждаются ректором Финуниверситета по представлению директора филиала с учетом объемов работы и специфики деятельности.

Курсы ДПП созданы приказом Финуниверситета от 03 июля 2012 г. № 880-1/о «С внесением изменений в штатное расписание Финансового университета».

Положение о курсах ДПП принимается Ученым советом филиала и утверждается приказом филиала.

Курсы ДПП подчиняются непосредственно директору филиала.

Учебно-методическое руководство деятельностью курсов ДПП филиала осуществляют также Подготовительные курсы Финуниверситета.

Соподчинение иным должностным лицам филиала и координация действий курсов ДПП с другими структурными подразделениями филиала осуществляется в соответствии с организационной структурой управления филиала, ут-

верждаемой приказом филиала.

1.4. Курсы ДПП возглавляет заведующий курсами ДПП, назначаемый и освобождаемый от должности директором филиала по представлению заместителя директора филиала.

На время отсутствия заведующего курсами ДПП его обязанности выполняет иное ответственное лицо, назначаемое в установленном порядке, который несет полную ответственность за их надлежащее исполнение.

Права, обязанности и ответственность заведующего курсами ДПП определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностной инструкцией.

1.5. Курсы ДПП в своей деятельности руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом и решениями Ученого совета Финуниверситета, Положением о филиале и решениями Ученого совета филиала, приказами, распоряжениями и иными локальными актами ректора, проректоров университета, директора филиала, документами системы менеджмента качества Финуниверситета, настоящим Положением.

1.6. Работа курсов ДПП осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана мероприятий филиала, исходя из поставленных стратегических целей и задач, предусматривающим все направления деятельности курсов ДПП

2. Цели и задачи

2.1. Целями функционирования курсов ДПП являются оказание образовательных услуг контингенту поступающих (учащимся школ, ССУЗов, ВУЗов) и студентам, профессиональная ориентация учащихся школ, ССУЗов, ВУЗов и других категорий граждан.

2.2. Для достижения поставленных целей курсы ДПП решают следующие задачи:

2.2.1. Изучение рынка образовательных услуг, планирование текущей деятельности, составление перспективного плана развития.

2.2.2. Подготовка и организация работы курсов ДПП.

2.2.3. Организация, проведение и контроль информационно-разъяснительной работы с контингентом поступающих на курсы ДПП и профориентационной деятельности филиала.

2.2.4. Организация и проведение олимпиад и творческих конкурсов.

2.2.5. Подведение итогов, анализ результатов, определение перспектив и задач на будущее.

2.3. В интересах совершенствования деятельности курсов ДПП и оптимизации их структуры и штатов Ученым советом филиала могут уточняться и корректироваться решаемые ими задачи.

3. Функции

В соответствии с поставленными целями для реализации возложенных задач курсы ДПП выполняют следующие основные функции:

3.1. В области учебно-методической работы:

изучение контингента поступающих путем анализа спроса и структуры абитуриентов филиала с точки зрения перспективного плана открытия новых и совершенствования существующих направлений работы;

планирование, организация и контроль учебного процесса на подготовительных курсах;

составление смет доходов и расходов по основным направлениям деятельности курсов ДПП с разбивкой по формам обучения, количеству обучающихся в группе, предметам обучения;

проведение сравнительного анализа стоимости обучения на курсах ДПП Финуниверситета и других экономических вузов на рынке образовательных услуг;

составление калькуляции для расчета стоимости обучения на курсах ДПП по разным формам и срокам обучения;

утверждение стоимости обучения для обучающегося по формам обучения, предметам;

подготовка правовой базы для записи слушателей на курсы ДПП;

контроль учета учебно-методической нагрузки преподавателей;

составление и контроль исполнения графика учебного процесса, расписания учебных занятий;

подбор преподавательского состава;

заключение договоров возмездного оказания услуг с преподавателями;

составление и оформление ежемесячной нагрузки преподавателей;

учёт лекционных, практических занятий по учебным журналам, контроль за ведением журналов преподавателями;

организация обеспеченности преподавателей материалами учебно-тематического плана, методическими пособиями, контрольными заданиями, раздаточным материалом;

заполнение учебных журналов;

подготовка и ведение форм для контроля за текущей успеваемостью;

запись слушателей на курсы ДПП;

организация проведения итоговых контрольных работ;

подготовка приказов, издаваемых в филиале, по контингенту обучающихся;

оформление пропусков слушателям курсов ДПП;

проведение социологического опроса на предмет удовлетворенности работой курсов ДПП;

выдача свидетельства об окончании курсов ДПП.

3.2. В области информационно-разъяснительной и профориентационной деятельности:

подготовка плана профориентационной деятельности филиала; контроль

его реализации;

разработка и подготовка рекламно-информационных материалов, участие в подготовке выставок;

участие в проведении Дней открытых дверей;

наполнение и поддержание в актуальном состоянии закрепленных разделов на официальном сайте филиала в сети «Интернет»;

распространение информации о работе курсов ДПП, профориентационных мероприятиях, олимпиадах и творческих конкурсах.

3.3. В области организационной работы:

организация делопроизводства и контроль документооборота курсов ДПП;

поддержание связи филиала с головным вузом по вопросам организации работы курсов ДПП, высылки необходимых форм отчетности;

подготовка материалов для статистических отчетов, годового отчета, отчета по самообследованию, лицензирования, аккредитации и проверок филиала надзорными органами по направлениям, относящимся к работе курсов ДПП;

своевременное информирование руководства филиала о нарушениях графика учебного процесса, Устава и Правил внутреннего распорядка Финуниверситета со стороны слушателей и преподавателей.

3.4. Выполнение иных функций по поручению руководства филиала, не противоречащих действующему законодательству.

4. Права и ответственность

4.1. Для выполнения возложенных на курсы ДПП функций в рамках реализации поставленных задач заведующий курсами ДПП наделен следующими основными полномочиями:

обеспечивать выполнение требований локальных актов Финуниверситета и филиала, документов системы менеджмента качества Финуниверситета;

контролировать исполнение приказов, распоряжений, решений и иных указаний руководящих органов, должностных лиц университета и филиала, касающихся организации учебного процесса на курсах ДПП;

организовывать и контролировать документооборот и делопроизводство курсов ДПП;

организовывать деятельность курсов ДПП, вносить предложения директору филиала о назначении, перемещении и освобождении от должности работников библиотеки (заведующей о курсами), о применении мер дисциплинарного воздействия и поощрения;

принимать участие в заседаниях Ученого совета, иных совещательных органов в пределах своей компетенции;

вносить предложения руководству филиала по совершенствованию деятельности курсов ДПП;

требовать от преподавателей выполнения расписания занятий;

приглашать преподавателей для решения вопросов организации учебно-воспитательного процесса на курсах ДПП, контролировать их работу по веде-

нию учебного процесса;

организовывать и проводить анализ текущей успеваемости и итоговой аттестации слушателей;

организовывать социологический опрос на предмет удовлетворенности работой курсов ДПП;

контролировать участие структурных подразделений филиала в реализации плана профориентационной работы филиала, координировать их деятельность по данному направлению, запрашивать и получать необходимые информацию и документы;

осуществлять иные полномочия, предусмотренные должностной инструкцией в соответствии с действующим законодательством.

4.2. На курсы ДПП возлагается ответственность за:

4.2.1. Качественное и своевременное выполнение задач и функций, предусмотренных настоящим Положением, в том числе:

за организацию учебного процесса на курсах ДПП;

за полноту сведений о выполнении педагогической нагрузки на курсах ДПП;

за объективность и полноту сведений об успеваемости слушателей и движения контингента на курсах ДПП;

за соблюдение приказов об организации учебного процесса на курсах ДПП.

4.2.2. Организацию оперативной и качественной подготовки и исполнения документов, ведение делопроизводства в соответствии с действующим законодательством, локальными документами университета и филиала, документами системы менеджмента качества Финуниверситета.

4.2.3. Использование информации строго в служебных целях.

4.2.4. Качественное и своевременное исполнение поручений руководства университета и филиала.

4.2.5. Предоставление недостоверных сведений по вопросам, входящим в компетенцию курсов ДПП.

4.2.6. Обеспечение сохранности имущества и товарно-материальных ценностей, находящихся на курсах ДПП.

4.2.7. Соблюдение требований Устава университета, Положения о филиале, Правил внутреннего распорядка Финуниверситета, трудовой и производственной дисциплины, правил пожарной безопасности и охраны труда.

4.3. Заведующий курсами ДПП несет ответственность в пределах, определенных:

действующим трудовым законодательством Российской Федерации, за неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, возложенных на него должностной инструкцией;

действующим административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, за совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушения,

действующим трудовым, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации, за причинение материального ущерба.

4.4. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на курсы ДПП задач и функций несет заведующий курсами ДПП.

5. Взаимоотношения с другими подразделениями

Курсы ДПП в процессе своей деятельности и в рамках предоставленных полномочий взаимодействуют:

со всеми структурными подразделениями и должностными лицами филиала по вопросам, связанным с учебным процессом курсов ДПП;

с основными и вспомогательными учебными, административно-хозяйственными и иными структурными подразделениями филиала по оперативным вопросам в рабочем порядке;

со структурными подразделениями университета по вопросам, связанным с учебным процессом на курсах ДПП, в пределах своей компетенции;

с предприятиями, организациями и учреждениями, по вопросам, входящим в компетенцию курсов ДПП, с разрешения руководства филиала;

со слушателями курсов и их родителями (законными представителями) по вопросам, входящим в компетенцию курсов ДПП, в соответствии с локальными актами университета и филиала.