

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
"Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации"
(Финансовый университет)

Курский филиал Финансового университета

Календарный учебный график

Программа повышения квалификации «Ведение кадровых документов и расчетов с персоналом по оплате труда в программе «Главный бухгалтер государственного (муниципального) учреждения: ведение учета, составление бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом изменений и новых требований по цифровизации»»

Объем программы 140 часов Продолжительность обучения не менее 28 дней

Форма обучения – очная, очно-заочная¹

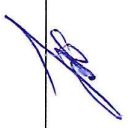
Образовательный процесс по программе может осуществляться в течение всего учебного года. Занятия проводятся по мере комплектования учебных групп.

№ п/п	Наименование (модулей)	дисциплины	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	27 день	28 день	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Всего	
1	Новые правила по ведению бухгалтерского учета, применению бюджетной классификации в государственных (муниципальных) учреждениях		4	4																																	10	
2	Ведение учета имущества (основных средств, НМА, материальных ценностей, биологических активов) в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом изменений				4	4	4	4	4																													20
3	Ведение учета на забалансовых счетах в государственных (муниципальных) учреждениях с учетом изменений								4	4																												10

¹ При реализации Программы могут применяться электронное обучение и дистанционные образовательные технологии

№ п/п	Наименование (модулей)	Дисциплины	1 день	2 день	3 день	4 день	5 день	6 день	7 день	8 день	9 день	10 день	11 день	12 день	13 день	14 день	15 день	16 день	17 день	18 день	19 день	20 день	21 день	22 день	23 день	24 день	25 день	26 день	27 день	28 день	КР	СР	П	С	ПА	ИА	Итого		
4	Расчеты с сотрудниками и контрагентами: изменения, применение федерального стандарта «Выплаты персоналу»										4	4																										10	
5	Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности с учетом изменений и вступления в силу новых федеральных стандартов											4	4	4																									16
6	Начисление и перечисление налогов, взносов и других платежей (ЕНП) с учетом произошедших изменений в законодательстве														4	4	4																						16
7	Контроль в государственных (муниципальных) учреждениях: формирование учетной политики в соответствии с изменениями, новые стандарты по госфинконтролю																			4	4	4																	16
8	Формирование новых электронных документов и регистров бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях																					4	4	4	4													20	
9	Цифровизация в системе бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях																										4	4										10	
10	Настройка электронного документооборота в программе «1С: Бухгалтерия государственного учреждения»																											4	4									10	
11	Итоговая аттестация																													2								2	

Руководитель Центра ШП и ПК _____



А.И. Сколодова 20.08.2023

