

ПРИНЯТО
решением Ученого совета
Курского филиала Финуниверситета
протокол от « 29 » августа 2023 г. № 03

Приложение
к приказу Курского филиала
Финуниверситета
от « 30 » августа 2023 г. № 28/о

ПОЛОЖЕНИЕ

О Центре молодежной политики и связей с общественностью

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет правовой статус, цели, задачи и функции, а также права и ответственность центра молодежной политики и связей с общественностью Курского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации» (далее - центр МП и СО) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета и Положением о Курском филиале Финуниверситета (далее - филиал).

1.2 Центр молодежной политики и связей с общественностью является структурным подразделением филиала.

1.3 Центр МП и СО создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется приказом Финуниверситета.

Структура и штаты центра МП и СО утверждаются ректором Финуниверситета по представлению директора филиала с учетом объемов работы и специфики деятельности.

Положение центра МП и СО принимается Ученым советом филиала и утверждается приказом филиала.

Центр МП и СО непосредственно подчиняется директору филиала и заместителю директора по воспитательной работе и работе с абитуриентами.

Соподчинение иным должностным лицам филиала и координация действий центра МП и СО с другими структурными подразделениями филиала осуществляется в соответствии с организационной структурой управления филиала, утверждаемой приказом филиала.

1.4 Центр МП и СО возглавляет руководитель центра МП и СО, назначаемый и освобождаемый от должности директором филиала по представлению заместителя директора по воспитательной работе и работе с абитуриентами.

На время отсутствия руководителя центра МП и СО его обязанности выполняет иное ответственное лицо, назначаемое в установленном порядке, который несет полную ответственность центра МП и СО.

Права, обязанности и ответственность центра МП и СО определяются трудовым законодательством Российской Федерации, Уставом Финуниверситета, Положением о филиале, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовым договором и должностными инструкциями.

1.5 Работа центра МП и СО осуществляется в соответствии с годовым планом, разрабатываемым на основе плана мероприятий филиала, календарным планом воспитательной работы филиала.

2. Основные задачи и функции

2.1 Основные направления деятельности центра в рамках осуществления молодежной политики:

- содействие в развитии молодежной политики;
- осуществление воспитательной работы в филиале;
- гражданско-патриотическое воспитание и формирование твердой мировоззренческой позиции;
- духовно- нравственное воспитание;
- формирование здорового образа жизни;
- социально -значимая и волонтерская работа;
- сохранение изучение и популяризации в историко-культурного наследия вуза, региона, страны;
- социально-психологическая поддержка студентов;
- развитие механизмов и форм информирования молодежи по всему спектру студенческой жизни и жизни страны и региона;
- активизация студенческого самоуправления и соуправления в жизнедеятельности филиала (вовлечение студентов в процессы управления образовательной, научной и инновационной деятельностью);
- поддержка студенческих общественных объединений и организаций;
- развитие самостоятельности и самостоятельности студентов;
- совершенствование механизмов адаптации студентов к традициям филиала и условиям обучения;
- формирование корпоративных традиций и укрепление имиджа филиала.

2.2 Основные направления деятельности центра в рамках осуществлении деятельности по взаимодействию с общественностью:

- проведение профориентационных мероприятий в школах г. Курска;
- участие в родительских собраниях школ г. Курска;
- организация мероприятий на базе филиала:
 - организация и проведение экскурсий, олимпиад и творческих конкурсов для учащихся школ;
 - проведение мастер -классов для учащихся школ;
 - проведение Дней открытых дверей;
- организация, проведение и контроль информационно-разъяснительной работы с контингентом поступающих на курсы довузовской и профессиональной подготовки и профориентационной деятельности филиала;
- работа по наполнению и ведению социальных сетей Курского филиала Финуниверситета;
 - актуализация информации на официальной странице филиала;
 - привлечение абитуриентов через Интернет (социальные сети). Разработка и публикация информационных постов, пресс-релизы;
 - разработка и изготовление полиграфической продукции филиала: баннеры, буклеты, листовки;
 - привлечение целевой аудитории (социально-демографический таргетинг);
 - мониторинг мероприятий курских вузов, взаимодействие со СМИ;
 - изучение рынка образовательных услуг, планирование текущей деятельности,

составление перспективного плана развития;

- участие в массовых мероприятиях выпускных классов школ г. Курска и Курской

области в целях привлечения обучающихся для обучения;

- мероприятия, направленные на улучшение имиджа университета;

- подготовка благодарностей для партнеров филиала;

- подготовка презентаций для профориентационных мероприятий;

- анализ показателей результатов приемной кампании;

- оценка и анализ удовлетворенности потребителей;

- подготовка соглашений для потенциальных партнеров филиала;

- информационно - публицистическая деятельность и связь с общественностью.

3. Права и ответственность

3.1 Центр молодежной политики и связей с общественностью для осуществления задач, предусмотренных настоящим Положением, обладает следующими правами:

- запрашивать от структурных подразделений информацию в пределах выполняемых функций;

- участвовать в разработках и представлять на утверждение филиала программы в сфере молодежной политики;

- участвовать в организации проводимых на территории филиала и города мероприятий, посвященных государственным праздникам Российской Федерации, общегородским праздникам, памятным датам и др.;

- проводить круглые столы, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции центра МП и СО, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых руководством филиала;

- обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности центра МП и СО;

- осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями;

- участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности;

- в соответствии с имеющимися договорами о сотрудничестве, участвовать в работе расположенных на территории города, района и области общественных организаций, молодежных центров и клубов, высших и средних образовательных организаций;

- участвовать в разработке и реализации программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;

- участвовать в реализации мер по оказанию социально - психологической и правовой помощи студентам;

- организовывать работу со студентами филиала, контролировать деятельность студенческого совета по организации досуга студентов в филиале;

- проводить разъяснительную работу с руководителями структурных подразделений по вопросам, входящим в компетенции центра МПиСО;
- сохранять конфиденциальность сведений, содержащихся в документах, поступающих в центр и/или подготавливаемых им;
- подводить итоги, анализировать результаты, определять перспективы и задачи на будущее.

3.2 Всю ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на центр функций в пределах, определённых действующим трудовым законодательством, несёт руководитель центра.

3.2.1 Каждый работник отдела несёт персональную ответственность за выполнение задач и функций, возложенных лично на него, сохранность документов, неразглашение конфиденциальной информации, которой располагает, а также неразглашение персональных данных других работников. Степень ответственности каждого работника отдела устанавливается должностными инструкциями, федеральным законодательством.

4. Взаимоотношения с другими подразделениями

Центр МП и СО в процессе своей деятельности и в рамках предоставленных полномочий взаимодействуют:

со всеми структурными подразделениями и должностными лицами филиала по вопросам, связанным с деятельностью центра;

с основными и вспомогательными учебными, административно хозяйственными и иными структурными подразделениями филиала по оперативным вопросам в рабочем порядке.