

Федеральное государственное образовательное бюджетное  
учреждение высшего образования  
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»  
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель  
Контрольно-счетной палаты  
Курской области

А.В. Брехов

2023 г.



**УТВЕРЖДАЮ**

Заместитель директора  
Курского филиала  
Финуниверситета

Р.С. Чекед

«10» 06 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

**производственной практики (по профилю специальности)**

**профессионального модуля**

**ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля**

по специальности среднего профессионального образования

38.02.06 Финансы

форма обучения – очная

Курск – 2023

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 Финансы.

Срок получения образования - 2 года 6 мес. на базе основного общего образования.

Организации — партнеры:

Контрольно-счетная палата Курской области, Управление федерального казначейства по Курской области, Министерство финансов и бюджетного контроля Курской области, ООО «ЭкоНива-АПК Холдинг», АО «Фармстандарт»

Разработчик:


Федорченко О.И. - преподаватель Курского филиала Финуниверситета

Рецензент:

Брехов Андрей Владимирович – председатель Контрольно-счетной палаты Курской области

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии

Протокол от «30» 06 2023 г. № 1

Председатель предметной (цикловой) комиссии  В.О. Капнин

## **Рецензия**

### **на рабочую программу производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 Участие в организации и осуществлении финансового контроля по специальности СПО 38.02.06 Финансы**

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) профессионального модуля 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» является частью основной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена, разработанной в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.06 Финансы и примерной образовательной программой по специальности «Финансы».

Производственная практика (по профилю специальности) ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» проводится после освоения теоретических знаний в области финансового контроля. Базами практики могут быть коммерческие организации различных организационно-правовых форм, бюджетные учреждения, коммерческие банки, Федеральное Казначейство, Контрольно-счетные органы.

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» включает следующие разделы:

1. Общая характеристика рабочей программы производственной практики (по профилю специальности).
2. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности).
3. Условия реализации производственной практики (по профилю специальности).

В общей характеристике рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) отражены практический опыт, умения и знания в соответствии с требованиями ФГОС. Сформулированы цель и планируемые результаты, которые направлены на овладение обучающимися общих и профессиональных компетенций, соответствующих виду деятельности: участие и осуществление финансового контроля.

Во втором разделе программы практики содержатся виды выполняемых работ, которые дополняют тематику рабочей программы ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля», позволяют приобрести практический опыт в части выполнения контрольных процедур. Виды выполняемых работ распределены по темам профессионального модуля, соответствующее очной форме обучения.

В целом предлагаемая рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) соответствует требованиям, предъявляемым к специалистам в области финансов, а также требованиям основной профессиональной образовательной программы - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 Финансы.

Предлагаемая программа производственной практики (по профилю специальности) по ПМ.04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» подготовлена в соответствии с учётом требований ФГОС и рекомендуется для использования в учебном процессе Курского филиала Финуниверситета.

Рецензент:  
Председатель  
Контрольно-счетной палаты Курской области



А.В. Брехов

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)	6
1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности)	9
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	10
2.1. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)	10
2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)	14
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	18
3.1. Материально-техническое обеспечение	18
3.2. Оснащение	18
3.3. Общие требования к организации образовательного процесса	18
3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса	19

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) по ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики (по профилю специальности)

- формирование у обучающихся практических умений (приобретение практического опыта) в рамках освоения профессионального модуля ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля» образовательной программы СПО по основным видам деятельности в соответствии с ФГОС СПО;

- выполнение работ по профессии служащего, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для специальности среднего профессионального образования 38.02.06 Финансы и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Наименование общих компетенций
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД 4	Участие в организации и осуществлении финансового контроля
ПК 4.1.	Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, выработать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля
ПК 4.3.	Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля
ПК 4.4.	Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен

Иметь практический опыт	в организации и проведении финансового контроля; осуществлении расчетов и проведении анализа основных показателей, характеризующих состояние государственных и муниципальных финансов, финансов организаций; обобщении результатов анализа основных показателей финансово-экономической деятельности объектов финансового контроля, разработке и осуществлении мер, направленных на повышение эффективности использования финансовых ресурсов; планировании, анализе и контроле финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля; применении законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих деятельность в сфере закупок
-------------------------	---

Уметь	<p>осуществлять контроль за формированием и использованием средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; использовать методы экономического анализа; применять программное обеспечение при организации и осуществлении финансового контроля; проводить проверки, ревизии финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля в соответствии с видом и программой контрольного мероприятия; осуществлять предварительный и текущий контроль за операциями по исполнению бюджетов; применять различные методы и приемы контроля и анализа финансово-хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;</p> <p>проводить внутренний контроль и аудит с учетом особенностей организаций;</p> <p>оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий путем составления актов и справок; осуществлять контроль за реализацией полученных результатов по материалам проведенных ревизий и проверок;</p> <p>подготавливать рекомендации, направленные на повышение эффективности использования средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; проводить мероприятия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений законодательства Российской Федерации в сфере финансов; проверять необходимую документацию для проведения закупочной процедуры и заключения контрактов;</p> <p>осуществлять проверку соблюдения требований законодательства при проведении закупочных процедур</p>
Знать	<p>нормативные и иные акты, регулирующие организационно-правовые положения и финансовую деятельность объектов финансового контроля; нормативные и иные акты, регламентирующие деятельность органов, осуществляющих финансовый контроль; требования законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;</p> <p>структуру, полномочия и методы работы органов, осуществляющих финансово-хозяйственную деятельность объектов финансового контроля;</p> <p>состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности объектов финансового контроля; методы проверки хозяйственных операций;</p> <p>методы контроля сохранности товарно-материальных ценностей; значение, задачи и общие принципы аудиторского контроля; порядок использования государственной (муниципальной) собственности; основные контрольные мероприятия в ходе реализации процедур по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основные контрольные мероприятия при осуществлении закупок для государственных (муниципальных) нужд.</p>

**1.2. Количество часов, отводимое на освоение производственной практики (по профилю специальности) по ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»**



Всего - 72 часа, в том числе в рамках освоения:

МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта» - 72  
часа.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

### 2.1. Структура и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Коды профессиональных и общих компетенций	Код и наименование профессиональных модулей	Суммарный объем нагрузки, час.	Виды работ	Наименование тем производственной практики	Количество часов по темам
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1., ПК 4.2., ПК 4.3., ПК 4.4.	ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»	48	<p>1) Провести аналитические процедуры, позволяющие выявить наиболее значимые аспекты контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности;</li> <li>- анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании;</li> <li>- анализ структуры собственного капитала.</li> </ul> <p>2) Провести процедуры тестирования и оценки рисков.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»;</li> <li>- определение уровня существенности предстоящей проверки;</li> </ul>	<p>Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.</p> <p>Тема 2.2. Понятие контрольного мероприятия (внешнего) государственного финансового контроля и порядок его организации.</p> <p>Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит</p> <p>Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации</p> <p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

			<ul style="list-style-type: none"> <li>- определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация;</li> <li>- составление карты рисков бизнес-процессов;</li> </ul> <p>3) Оформление документов при планировании контрольного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление плана и программы контрольного мероприятия;</li> <li>- оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия;</li> </ul> <p>4) Разработать карты внутреннего контроля по объектам контроля;</p> <p>5) Составить отчет по результатам контрольного мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформить акт ревизии;</li> <li>- подготовить аудиторское заключение по итогам аудиторской проверки;</li> <li>- оформить акт контрольного мероприятия.</li> </ul> <p>6) Собрать материал для проведения проверки по итогам проведения торгов</p>	<p>легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ). Тема 3.4. Риск - ориентированный подход к проведению внутреннего финансового контроля. Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>4</p> <p>6</p> <p>6</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
--	--	--	---	--	---

<p>ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.</p>	<p>ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»</p>	<p>24</p>	<p>1) Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц»;</li> <li>- Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;</li> <li>- Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»;</li> <li>- Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)».</li> </ul> <p>2) Изучить источники информации для проведения контрольных процедур:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Копии учредительных документов, ознакомиться с деятельностью организации;</li> <li>- Положение по внутреннему контролю в организации;</li> <li>- Учетную политику организации в целях бухгалтерского и в целях налогового учета;</li> </ul>	<p>Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля</p> <p>Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля</p> <p>Тема 1.3</p> <p>Методы и специальные методические приемы финансового контроля</p> <p>Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.</p> <p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля</p> <p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд, и их полномочия.</p>	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>
---	--	-----------	--	---	--

			<ul style="list-style-type: none"><li>- Организационную структуру управления компании;</li><li>- Должностные инструкции специалистов по внутреннему контролю;</li><li>- Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании;</li><li>- инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации;</li><li>- дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота</li></ul>		
	Всего:				72

## 2.2. Тематический план и содержание производственной практики (по профилю специальности)

Профессиональные модули и междисциплинарных курсы, темы	Содержание практики	Объем часов
1	2	3
ПМ. 04 «Участие в организации и осуществлении финансового контроля»		
МДК 04.01 «Финансовый контроль деятельности экономического субъекта»		72
Тема 1.1. Понятие и функциональная сущность финансового контроля.	<p>Ознакомиться со структурой соответствующих контрольно-надзорных органов и местом базы практики (отдела, управления) в этой структуре. Ознакомиться с видами деятельности учреждения (организации), полномочиями и функциями, которые выполняют сотрудники контрольно-надзорных органов (служб внутреннего контроля коммерческих организаций, коммерческих банков, аудиторских организаций).</p> <p>Ознакомиться с правилами внутреннего распорядка учреждения (места практики) и техникой безопасности на рабочем месте.</p> <p>Ознакомиться со стандартами, законами региональных органов власти в сфере регулирования финансового контроля, внутренними локальными актами учреждения (места практики), регламентирующие должностные обязанности сотрудников, специалистов в сфере финансового контроля.</p>	4
Тема 1.2. Виды и формы финансового контроля.	Изучить организационную структуру управления учреждения. Определить функциональные назначения структурных подразделений системы управления организации. Изучить положение о системе внутреннего контроля, назначение и направления деятельности системы внутреннего контроля коммерческой организации. Изучить виды и формы финансового контроля, применяемые в организации (место практики).	4
Тема 1.3 Методы и специальные методические приемы финансового контроля.	Изучить Положение по организации внутреннего контроля в организации (место практики), ознакомиться с методическими рекомендациями по организации процедур внутреннего контроля.	4
Тема 1.4. Ревизия как особая форма контроля.	Изучить Положение о ревизионной комиссии ПАО. Ознакомиться с порядком ведения кассовых операций в организации (место практики). Подготовить приказ о проведении ревизии кассы. Провести сверку данных первичных кассовых документов и записей кассовой книги. Заполнить рабочую документацию по результатам проведения контрольных	6

	процедур	
Тема 2.1. Правовые основы государственного (муниципального) финансового контроля в Российской Федерации и полномочия государственных органов, осуществляющих государственный финансовый контроль.	Изучить нормативно-правовые акты в области государственного финансового контроля. Провести анализ информации, размещенной на официальных сайтах Контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, на территории которых действует учреждение, организация (место практики).	4
Тема 2.2. Понятие мероприятия государственного финансового контроля и порядок его организации.	Изучить стандарты внешнего финансового контроля контрольно-счетных органов. Подготовить сведения о методах проведения мероприятий внешнего финансового контроля.	4
Тема 2.3. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит.	Изучить нормативно-правовые акты, устанавливающие порядок осуществления внутреннего финансового контроля. Анализ информации, размещенной на официальном сайте Федерального казначейства. Изучить направления деятельности Федерального казначейства и полномочия их должностных лиц. Ознакомиться с материалами процедур внутреннего контроля, картой внутреннего контроля.	6
Тема 3.2. Функциональное назначение и организация системы внутреннего контроля (СВК) кредитной организации.	Ознакомиться с деятельностью коммерческого банка, в котором открыты расчетные счета организации. Подготовить пакет платежных документов, направляемых в банк. Провести формальную проверку платежных документов, подготовить запрос о подтверждении их подлинности. Рассмотреть материалы судебной арбитражной практики по вопросам взаимодействия с коммерческим банком.	4

<p>Тема 3.3. Внутренний контроль в целях противодействия коррупции (ПВК) и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма (ПОД/ФТ).</p>	<p>Изучить законодательство в сфере ПОД/ФТ. Рассмотреть факторы оценки рисков в системе ПОД/ФТ. Провести процедуру идентификации клиентов банка, проверить на причастность клиента к операциям, свидетельствующим о нарушении законодательства в сфере ПОД/ФТ. Изучить законодательство в области противодействия коррупции (ПВК). Изучить признаки нарушения коррупционного законодательства. Подготовить опросный лист для получения информации о причастности лиц к операциям, свидетельствующим о нарушениях антикоррупционного законодательства.</p>	4
<p>Тема 4.1. Понятие аудита, его цель и место в системе финансового контроля.</p>	<p>Изучить законодательство по аудиторской деятельности, внутренние документы, положение организации о конфликте интересов, моральные этические кодексы. Составить перечень этических принципов, провести оценку соблюдения принципа независимости при формировании рабочей группы аудиторов. Подготовить перечень признаков возникновения конфликта интересов.</p>	4
<p>Тема 4.2. Технология проведения аудиторской проверки.</p>	<p>Планирование аудиторской проверки. Составление письма-обязательства о проведении аудиторской проверки. Оформление договора об оказании аудиторских услуг. Определить объекты аудита, оставить общий план и программу аудиторской проверки. Оценить неотъемлемый риск, риск систем внутреннего контроля, риск необнаружения. Рассчитать общий аудиторский риск, определить уровень (границы) существенности, распределить уровень существенности между наиболее значимыми объектами аудита.</p>	6
<p>Тема 4.3. Методологические аспекты проведения аудиторской проверки отдельных объектов аудита.</p>	<p>Подготовка рабочей документации по результатам проведения аудиторских процедур. Наименование аудиторской процедуры и объекты проверки должны соответствовать программе аудита. Формулирование выводов по результатам аудиторских процедур. Формирование аудиторского заключения. Оформление пакета рабочего файла аудитора.</p>	6
<p>Тема 5.1. Государственные органы, осуществляющие государственный контроль в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд и их полномочия.</p>	<p>Изучить законодательство в сфере регулирования государственных закупок. Дать краткую характеристику организациям, осуществляющим контроль за проведением аукциона. Описать порядок проведения отбора участников системы госзакупок.</p>	4



<p>Тема 5.2. Документы, обеспечивающие осуществление внутреннего финансового контроля и Регламента в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Заполнение документов для участия в конкурсном отборе. Подготовка документации по осуществлению процедур финансового контроля в сфере госзакупок.</p>	4
<p>Тема 5.3. Контрольные мероприятия на всех этапах проведения государственных муниципальных закупок</p>	<p>Подготовка перечня процедур внутреннего контроля на всех этапах проведения государственных и муниципальных закупок.</p>	4
<p>Тема 5.4. Проведение аудита в сфере закупок товаров, работ, услуг</p>	<p>Разработка программ аудита в сфере госзакупок.</p>	4
<p>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</p>		

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

#### **3.1. Материально-техническое обеспечение**

Реализация рабочей программы производственной практики (по профилю специальности) предполагает наличие рабочих мест в финансовых органах (органах государственных внебюджетных фондов), в органах Федерального казначейства, в органах государственного (муниципального) финансового контроля, в государственных (муниципальных) учреждениях и в других организациях любых организационно-правовых форм на основе заключенных прямых договоров.

#### **3.2. Оснащение**

Оборудование производственной практики (по профилю специальности):

- Нормативно-правовые акты;
- Инструкции;
- Бланки;
- Комплект внутренней методической документации организации.

Технические средства:

- Компьютер, принтер, сканер, модем;
- Информационно-справочные системы «Консультант», «Гарант»;
- Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации;
- Официальный сайт Федерального казначейства;
- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет».
- Официальный сайт Счетной палаты Российской Федерации;
- Официальные сайты Контрольно-счетных органов Российской Федерации.

#### **3.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Производственная практика (по профилю специальности) проводится руководителем практики от образовательного учреждения и руководителем практики от организации. Студент получает индивидуальное задание по производственной практике от руководителя производственной практики от образовательной организации. Индивидуальное задание составляется в зависимости от специфики деятельности организации, учреждения (места практики). Индивидуальное задание составляется с учетом тематического плана производственной практики (по профилю специальности). Допускается корректировка Тематического плана и содержания производственной практики в зависимости от специфики деятельности организации, учреждения (места практики).

В ходе прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен подготовить:

1. Отчет о проделанной работе по производственной практике (по профилю специальности), то есть письменное изложение всех видов произведенных работ, указанных в индивидуальном задании на практику;
2. Заполненные документы по каждой теме в отдельности, подтверждающих выполнения программы производственной практики (по профилю специальности);
3. Отзыв-характеристику руководителя практики о студенте, с указанием степени освоенных профессиональных и общих компетенций. Отзыв - характеристика подписывается руководителем практики от организации работодателя и скрепляется печатью учреждения (при ее наличии);
4. Аттестационный лист по производственной практике с указанием видов выполненных работ, подписанный руководителем практики организации работодателя.

### **3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к руководителям практики от Курского филиала Финуниверситета - наличие профессионального образования по специальности и трудового стажа по специальности не менее трех лет соответствующего профилю производственной практики.

Требования к руководителям практики от организации - наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю производственной практики.