

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по производственной практике (по профилю специальности)
ПП.03 Производственная практика (по профилю специальности)
по профессиональному модулю
ПМ. 03 «Участие в управлении финансами организаций и
осуществление финансовых операций»

специальность
38.02.06 Финансы
на базе основного общего образования

*Рассмотрены и рекомендованы к утверждению на заседании
предметной (цикловой) комиссии
(протокол № 1 от 30 июня 2023 г.)*

Курск
2023

Содержание

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	3
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)	6
Формы текущего контроля.....	8
Форма промежуточной аттестации	8
СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	12

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Рабочая программа производственной практики (по профилю специальности) является частью рабочей программы ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

Производственная практика (по профилю специальности) направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта в рамках ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» по основному виду профессиональной деятельности участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций.

ФОС предназначен для контроля и оценки результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) по «ПМ.03 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» по специальности СПО 38.02.06 Финансы.

В результате промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности) осуществляется комплексная оценка овладения следующими профессиональными и общими компетенциями:

Код (ОК)	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Код (ПК)	Профессиональные компетенции
ВД 03	Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.2.	Составлять финансовые планы организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 3.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд

Оценочные средства позволяют оценить приобретенные на практике:

иметь практический опыт	формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций
уметь	определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; собирать и обобщать исходные данные для управления денежными потоками организации прямым и косвенным методами; прогнозировать денежные потоки на предстоящие периоды; использовать

	<p>информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; применять методы и приемы экономического анализа; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять анализ производства и реализации продукции; осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности; осуществлять анализ финансового состояния организации.</p>
<p>знать</p>	<p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методологию финансового планирования деятельности организации; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; основные термины, характеризующие денежные потоки в организации; методы прогнозирования денежных потоков организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности; роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; виды экономического анализа; методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; систему показателей комплексного экономического анализа; факторы интенсивного и экстенсивного развития производства; показатели оценки финансового состояния.</p>

КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики (по профилю специальности) осуществляется руководителем практической подготовки в процессе проведения учебных занятий, самостоятельного выполнения обучающимися заданий, выполнения практических работ.

Код профессиональных и общих компетенций, освоенных в рамках производственной практики	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 3.1., ПК 3.2., ПК 3.3., ПК 3.4., ПК 3.5., ОК 01., ОК 02., ОК 03., ОК 04., ОК 05., ОК 06., ОК 09., ОК 10., ОК 11.	<p>Практический опыт: формирования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций</p> <p>Уметь: определять потребность в оборотных средствах, проводить мероприятия по ускорению оборачиваемости оборотных средств; определять показатели результатов финансово-хозяйственной деятельности организации; формировать инвестиционную политику организации, разрабатывать инвестиционные проекты, проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; осуществлять финансовое планирование деятельности организаций; обеспечивать подготовку и реализовывать мероприятия по снижению (предотвращению) финансовых рисков; осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; определять необходимость использования кредитных ресурсов, осуществлять технико-экономическое обоснование кредита; использовать средства государственной (муниципальной) финансовой поддержки по целевому назначению, анализировать эффективность их использования; обеспечивать организацию страхования финансово-хозяйственной деятельности, оценивать варианты условий страхования; разрабатывать закупочную документацию; обобщать полученную информацию, цены на товары, работы, услуги, статистически ее обрабатывать и формулировать аналитические выводы; осуществлять проверку необходимой документации для проведения закупочной процедуры; проверять необходимую документацию для заключения контрактов; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок; собирать и обобщать исходные данные для управления денежными потоками организации прямым и косвенным методами; прогнозировать денежные потоки на предстоящие периоды; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; использовать информационное обеспечение комплексного экономического анализа; применять методы и приемы экономического анализа; анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций; осуществлять анализ производства и реализации продукции; осуществлять анализ эффективности использования производственных ресурсов: материальных и трудовых ресурсов, основных производственных фондов; осуществлять анализ себестоимости, анализ финансовых результатов и рентабельности; осуществлять анализ финансового состояния</p>	<p>Наблюдение за деятельностью обучающегося на производственной практике (по профилю специальности).</p> <p>Анализ документов, подтверждающих выполнение соответствующих работ: (отчет о практике, аттестационный лист, характеристика, дневник прохождения практики).</p> <p>Дифференцированный зачет в форме защиты отчета по производственной практике (по профилю специальности).</p>

	<p>организации.</p> <p>Знать:</p> <p>нормативные правовые акты, регулирующие финансовую деятельность организаций; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; сущность финансов организаций, их место в финансовой системе государства; принципы, формы и методы организации финансовых отношений; характеристику капитала организации и его элементов, принципы оптимизации структуры капитала; характеристику доходов и расходов организации; сущность и виды прибыли организации;</p> <p>систему показателей рентабельности; сущность инвестиционной деятельности организации, методы оценки эффективности инвестиционных проектов; методологию финансового планирования деятельности организации; особенности проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц; способы снижения (предотвращения) финансовых рисков; основные термины, характеризующие денежные потоки в организации; методы прогнозирования денежных потоков организации; принципы и технологию организации безналичных расчетов; виды кредитования деятельности организации, принципы использования кредитных ресурсов, процедуру технико-экономического обоснования кредита; принципы и механизмы использования средств бюджета и государственных внебюджетных фондов; экономическую сущность и виды страхования организаций, особенности заключения договоров страхования; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля; информационные технологии в профессиональной деятельности; роль и значение экономического анализа в финансово-хозяйственной деятельности организации; сущность, предмет, цели и задачи экономического анализа; виды экономического анализа; методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности; систему показателей комплексного экономического анализа; факторы интенсивного и экстенсивного развития производства; показатели оценки финансового состояния.</p>	
--	--	--

В соответствии с учебным планом, рабочей программой профессионального модуля ПМ.03 «Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций» и рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) предусматривается текущий контроль результатов освоения и промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Основными формами контроля при прохождении производственной практики (по профилю специальности) являются:

1. Экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности).
2. Аттестационный лист-характеристика.
3. Экспертная оценка защиты отчетов по практике.
4. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности).

Формы текущего контроля

Виды работ на практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по ПМ – знаниям, умениям, практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе ПМ и рабочей программе практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики (по профилю специальности) в соответствии с рабочей программой и тематическим планом практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- ежедневный контроль посещаемости практики;
- экспертное наблюдение и оценка при выполнении работ на производственной практике (по профилю специальности);
- контроль качества выполнения видов работ на практике;
- контроль за ведением дневника практики;
- контроль сбора материала для отчета по практике в соответствии с заданием на практику.

В результате наблюдения и оценки определяется уровень владения ПК и ОК при выполнении работ и фиксируется в аттестационном листе, характеристике. Экспертная оценка по результатам наблюдения за деятельностью обучающегося в процессе освоения производственной практики (по профилю специальности). Интегральная качественная оценка освоения производственной практики (по профилю специальности), учитываемая при промежуточной аттестации по производственной практике (по профилю специальности).

Форма промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация по производственной практике (по профилю специальности) – дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачета при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- направления на практику с отметкой в организации дат прибытия и убытия (для выездной практики);
- контрольный лист инструктажа по охране труда и пожарной безопасности;
- индивидуального задания на практику в виде дневника по производственной практике (по профилю специальности) о проведении практики с отметками о его выполнении;
- рабочего графика (плана) проведения по производственной практике (по профилю специальности);
- письменного отчета по практике;
- характеристики с места прохождения практики;
- аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных и общих компетенций.

В аттестационном листе по производственной практике (по профилю специальности) руководитель практики оценивает уровень освоения профессиональных и общих компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой производственной практики (по профилю специальности) и тематическим планом.

Результаты производственной практики (по профилю специальности) должны быть оформлены в форме отчета по практике в соответствии с требованиями «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

Отчетные документы проверяются и оцениваются руководителем практики от организации (предприятия), заверяются подписью и печатью, а также руководителем практики от Курского филиала Финуниверситета на соответствия требованиям программы по производственной практике (по профилю специальности). Дифференцированный зачет проходит в форме защиты отчета по практике.

Примерные вопросы для проведения дифференцированного зачета по производственной практике (по профилю специальности)

1. Классифицируйте активы организации по статьям баланса.
2. Перечислите основные этапы в управлении денежными потоками организации.
3. Какие виды документов относятся к финансовой (бухгалтерской) отчетности?
4. Каковы методы определения степени обеспеченности предприятия основными производственными фондами?
5. Какими показателями характеризуется финансовое состояние организации?

Ключ (правильные ответы)

1. Активы организации по статьям баланса делятся на внеоборотные и оборотные.

Внеоборотные активы используются в деятельности больше года. К ним относятся, например, нематериальные активы, основные средства компании, вложения в материальные ценности. В балансе указывается их остаточная стоимость.

Оборотные активы полностью используются максимум за год, а могут и за месяц или даже за день. К ним относятся сырьё, деньги, товары.

Некоторые статьи баланса, отражающие активы:

1) Внеоборотные активы: нематериальные активы, основные средства, долгосрочные финансовые вложения.

2) Оборотные активы. Запасы, НДС по приобретённым ценностям, дебиторская задолженность, краткосрочные финансовые вложения, денежные средства и денежные эквиваленты, прочие оборотные активы.

2. Этапы:

1) Планирование и прогнозирование: составление плана движения денежных средств, определение ожидаемых поступлений и расходований.

2) Исполнение – воплощение всех предусмотренных планом действий, задействование предусмотренных ресурсов.

3) Учёт движения денежных средств: сбор, регистрация и обобщение информации фактического поступления и использования денежных средств путём сплошного, непрерывного и документального отражения всех хозяйственных операций.

4) Контроль за соответствием текущего положения и плановых ориентиров.

5) Анализ и корректировка: выявление причин расхождения плановых и фактических значений, тенденций и закономерностей движения денежных средств, оценка эффективности ранее принятых финансовых решений и корректировка управленческих решений на предстоящий период.

3. К видам документов, относящимся к финансовой (бухгалтерской) отчётности, относятся:

1) Бухгалтерский баланс - отражает имущественное и финансовое состояние организации.

2) Отчёт о финансовых результатах - включает информацию о результатах работы компании за год.

3) Отчёт об изменениях капитала - отражает движение капитала организации в течение последних отчётных периодов.

4) Отчёт о движении денежных средств - содержит информацию о денежных средствах компании и их эквивалентах.

5) Отчёт о целевом использовании средств. Сдают организации, которые получают финансирование из бюджета.

4. Методы определения степени обеспеченности предприятия основными производственными фондами:

1) Анализ состава и движения основных производственных фондов – исследование объёма основных средств, их динамики и структуры.

2) Расчёт коэффициентов движения и технического состояния основных производственных фондов: коэффициент обновления, коэффициент выбытия, коэффициент прироста, коэффициент износа, коэффициент годности, коэффициент интенсивности обновления.

3) Сравнение фактического наличия отдельных видов машин и механизмов с плановой потребностью. Это необходимо для выполнения плана по выпуску продукции.

4) Расчёт обобщающих показателей фондовооружённости труда и технической вооружённости труда.

5. Основными показателями оценки финансового состояния организации считаются финансовая устойчивость, ликвидность и платежеспособность.

Финансовая устойчивость является гарантом существования и стабильного функционирования организации. Анализ финансовой устойчивости на определенную дату дает возможность оценить качество управления собственными и заемными средствами в течение периода. Важно учитывать, что чем больше у организации собственных средств, тем выше у нее финансовая устойчивость.

Для оценки финансовой устойчивости применяется ряд коэффициентов: коэффициент автономии, коэффициент финансовой зависимости, коэффициент соотношения собственных и заемных средств, коэффициент финансовой устойчивости и др.

Платежеспособность означает достаточное наличие у организации денежных средств и их эквивалентов, необходимых для расчетов по обязательствам, в первую очередь по кредиторской задолженности, требующей немедленного погашения.

Также для анализа финансового состояния организации используются показатели эффективности использования оборотного капитала (деловой активности), доходности и финансового результата (рентабельности).

СИСТЕМА ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРИ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Оценка качества прохождения производственной практики (по профилю специальности) происходит по следующим показателям:

1. Аттестационный лист-характеристика.
2. Экспертная оценка защиты отчетов по практике.

Критерии оценивания результатов практики (дифференцированный зачет)

Критерии оценки	Оценка
Комплект документов полный, все документы подписаны и заверены должным образом. Цель практики выполнена полностью или сверх того: полноценно отработаны и применены на практике три и более профессиональные компетенции (представлены многочисленные примеры и результаты деятельности). Замечания от организации (базы практики) отсутствуют, а работа обучающегося оценена на «отлично». Обучающийся аргументированно и убедительно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, оформлен в соответствии с требованиями ГОСТ «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», что свидетельствует о полной сформированности у обучающихся надлежащих компетенций	отлично
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена почти полностью: частично отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Незначительные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «хорошо». Обучающийся убедительно и уверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются несущественные замечания в оформлении отчета, что свидетельствует о сформированности у обучающегося неявно выраженных надлежащих компетенций	хорошо
Комплект документов полный, но некоторые документы не подписаны или заверены недолжным образом. Цель практики выполнена частично: недостаточно отработаны и применены на практике три и менее профессиональные компетенции (кратко представлены некоторые примеры и результаты деятельности). Высказаны критические замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «удовлетворительно». Обучающийся отвечал неполно, неуверенно прокомментировал отчет по практике. Отчет по практике представлен в срок, однако имеются существенные замечания по оформлению отчета, что свидетельствует о недостаточной сформированности у обучающегося надлежащих	удовлетворительно

компетенций	
<p>Комплект документов неполный. Цель практики выполнена эпизодически: не отработаны или некачественно применены на практике профессиональные компетенции (примеры и результаты деятельности отсутствуют). Высказаны серьёзные замечания от представителей организации (базы практики), а работа обучающегося оценена на «неудовлетворительно». Обучающийся удовлетворительно не ответил на вопросы на защите. Отчет по практике представлен в срок, однако является неполным и не соответствует стандарту подготовки, что свидетельствует о несформированности у обучающегося надлежащих компетенций. Обучающийся практику не прошел по неуважительной причине. Обучающийся не представил отчётных документов</p>	неудовлетворительно